

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr DZP-361-1/2017

pn.: **wyposażenie w meble Biblioteki Instytutu Historycznego UW w gmachu Pomuzealnym w związku z jej przebudową i modernizacją**

I. INFORMACJE WSTĘPNE

Biblioteka Instytutu Historycznego znajduje się w Gmachu Pomuzealnym UW w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/26. Budynek jest wpisany do rejestru zabytków pod nr A-243/2 dn. 1.07.1965 r.

Przedmiot zamówienia niniejszego postępowania jest częścią projektu związanego z realizacją inwestycji budowlanej „Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biblioteki Instytutu Historycznego UW w gmachu Pomuzealnym”. Prace związane z przebudową i modernizacją realizowane są na podstawie prawomocnego pozwolenia na budowę Decyzja Nr 93/Ś/2014 z dn. 17 lutego 2014 roku.

Opis przedmiotu zamówienia podaje informacje uzupełniające do projektu wykonawczego wyposażenia z elementami wewnątrz opracowanego przez Pracownię Architektoniczną BNS, 02-776 Warszawa ul. Malinowskiego 5/42.

II. INFORMACJE O CELU I ZAKRESIE ZAMÓWIENIA

1. Celem zamówienia jest wyposażenie pomieszczeń Biblioteki Instytutu Historycznego UW w meble biblioteczne, meble biurowe, sprzęt i obudowy z płyt meblowych.

W ramach zamówienia należy wykonać cały zakres dostaw ujęty w dokumentacji:

- 1) projekcie wykonawczym – cz. rysunkowa,
- 2) projekcie wykonawczym – cz. opis i specyfikacja wyposażenia,
- 3) przedmiarach robót.

Ewentualne rozbieżności co do zakresu zamówienia należy zgłaszać Zamawiającemu w trakcie postępowania przetargowego.

2. KODY CPV

- a) podstawowe: 39155000-3 meble biblioteczne; 39130000-2 meble biurowe; 39141000-2 meble i wyposażenie kuchni.
- b) dodatkowe: 39121100-7 biurka; 39143310-2 stoliki; 39141300-5 szafy; 39113100-8 fotele; 39112000-0 krzesła; 39111100-4 siedziska obrotowe; 39143110-0 łóżka, kanapy oraz meble tapicerowane; 39515410-2 rolety wewnętrzne; 31520000-7 lampy i oprawy oświetleniowe; 39711110-3 chłodziarkozamrażarki, 39715100-8 elektryczne podgrzewacze wody.

3. Zamówienie obejmuje: zakup sprzętu, zakup lub wykonanie mebli lub obudów, ubezpieczenie całego wyposażenia (do czasu przekazania Zamawiającemu), transport wyposażenia własnym transportem i na własny koszt do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń obiektu, wniesienie do pomieszczeń wynikających z dokumentacji projektowej, montaż zabudów wewnątrzarskich w miejscu przeznaczenia, prace wykończeniowe – montaż zlewozmywaków, baterii, podgrzewaczy wody, wywiezienie opakowań.
4. Meble będą przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynku użyteczności publicznej.
5. W pomieszczeniach Biblioteki, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia prowadzone są roboty remontowo-budowlane w ramach projektu związanego z realizacją inwestycji budowlanej „Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biblioteki Instytutu Historycznego UW w gmachu Pomuzealnym”.

6. Na wyposażenie biblioteki składają się:
- 1) Meble i sprzęt w tym:**
- a) biurka z szafka jezdnią (B1, B2),
 - b) stoły do czytelnicy wyposażone w kasety instalacyjne wbudowane w blat do podłączenia lamp i laptopów (S1),
 - c) stoły różne (S2, S3, S4, S5, S6, S7 S8),
 - d) krzesła (K1, K2, K3, K4),
 - e) szafki z szufladami i otwierane z drzwiczkami do zabudowy podblatowej (Sp1, Sp2, Sp3),
 - f) blaty kuchenne laminowane z wyciętymi otworami na zlewozmywaki i baterię (BL1),
 - g) szafki wiszące z drzwiczkami pełnymi uchylnymi (Sw1, Sw2),
 - h) szafka wisząca przeszklona z drzwiczkami rozwieranymi (Sw3),
 - i) lodówka podblatowa do zabudowy szafkowej (Lp),
 - j) szafy ubraniowe z drzwiami przesuwными (Sz1),
 - k) szafy biurowe z pełnymi drzwiami dwudzielne (Sz2),
 - l) bufet meblowy z zabudową zlewu i lodówki, blatem oraz portem instalacyjnym (Sz3) wraz z montażem zlewów i baterii (zlewy i baterie do zabudowy dostarcza wykonawca prac remontowo budowlanych),
 - m) sofa trzyosobowa tapicerowana (So1),
 - n) fotele tapicerowane (So2, So2a),
 - o) pufy tapicerowane (So3),
 - p) fotel puf (So4),
 - q) regały stacjonarne czytelniane 7 – półkowe (R1, R1a)
 - r) regały stacjonarne czytelniane 6 – półkowe z wnęką ekspozycyjną (R2),
 - s) regały czytelniane stacjonarne 4 – półkowe (R2a),
 - t) regały magazynowe stacjonarne 9 – półkowe (R3, R4, R5, R6),
 - u) regały magazynowe stacjonarne 7 – półkowe (R7),
 - v) regały magazynowe stacjonarne 6 – półkowe (R8),
 - w) gabloty na katalogi klamrowe (G),
 - x) rolety okienne sterowane ręcznie (RL, RL1),
 - y) drabina biblioteczna ze stali nierdzewnej (D),
 - z) lampy stołowe (L),
 - aa) lampa stojąca (L2),
 - bb) podgrzewacze wody,
 - cc) dywan – kilim wełniany (Dw).
- 2) Obudowy z płyt meblowych w tym:**
- a) obudowy okalające regały na froncie galerii w czytelnicy wykonane z płyt meblowych trudnozapalnych fornirowanych w kolorze jasny jesion na ukrytej podkonstrukcji z profili stalowych wykonanej przez wykonawcę prac remontowo – budowlanych,
 - b) panele ściennie akustyczne w common roomie, jako płaszczyzny o wym. 240 x205 każda. Nad panelami należy zamontować aluminiowy profil do ekspozycji obrazów.

Ilości mebli i wyposażenia wyszczególnionego powyżej w pkt 1 i 2 określa dokumentacja projektowa.

7. Jeśli przedmiot zamówienia został w niektórych elementach dokumentacji wskazany przez Zamawiającego poprzez podanie standardu (marki handlowej lub jej odpowiednika), oznacza to, że Zamawiający doprecyzował w ten sposób dany opis przedmiotu zamówienia. Wskazane parametry zastosowanego standardu określają istotne minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i funkcjonalne, oraz klasę produktu, wzornictwo

**Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
będący jednocześnie załącznikiem nr 2 do umowy**

i kolorystykę jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za dostarczone wyposażenie.

8. Z uwagi na charakter wyposażanych pomieszczeń Zamawiający oczekuje, że wzornictwo, kolorystyka oraz standard wyposażenia będzie porównywalny do wyposażenia w nowej bibliotece Wydziału Historycznego znajdującej się w sąsiednim budynku, dlatego Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej.
9. Wykonawca po podpisaniu umowy, a przed realizacją zamówienia zobowiązany jest do dokonania pomiarów pomieszczeń, w których będzie realizacja przedmiotu zamówienia, w celu weryfikacji wymiarów mebli i zabudów meblowych.
10. Wykonawca przed przystąpieniem do produkcji i przed zakupem gotowego wyposażenia przedłoży do akceptacji Zamawiającemu modele mebli z zakupu, wzorniki, próbki materiałów, odcienie kolorów mebli, rodzaj tapicerki, karty katalogowe, materiały itp. w celu sporządzenia protokołu uzgodnień, w którym zostaną potwierdzone konkretne dane niezbędne do wykonania wyposażenia.
11. Wykonawca po podpisaniu umowy, a przed realizacją zamówienia zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszystkie wymagane atesty, zaświadczenia, certyfikaty wymienione w Projekcie Wykonawczym.
12. W przypadku dostarczenia mebli i/lub wyposażenia o parametrach technicznych niezgodnych z dokumentacją projektową oraz niezgodzonych pod kątem wzornictwa i kolorystyki z Zamawiającym, Zamawiający nie przyjmie od Wykonawcy niezgodny, czy niezgodny towar, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w terminie zgodnym z zawartą umową.
13. Zamawiający wymaga by dostarczone meble były zmontowane.
14. Meble, sprzęt i zabudowy muszą być fabrycznie nowe wolne od wad fizycznych.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Prace wykonywane będą w czynnym obiekcie oraz równoległe z prowadzonymi pracami remontowo – budowlanymi.
2. Zamawiający dopuszcza wykonywanie prac w systemie zmianowym 7 dni w tygodniu godz. 7:00-22:00 lub dłużej po uzgodnieniu z administracją budynku.
Z uwagi na specyfikę obiektu Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania prac po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy harmonogram rzeczowo – finansowy dostaw i prac montażowych, zwany dalej „harmonogramem”.
4. Zamawiający wymaga ścisłej współpracy z wykonawcą robót remontowo – budowlanych,
5. Harmonogram musi być dostosowany do wymagań procesów dydaktycznych i innych wymagań narzuconych przez Użytkownika dla zminimalizowania uciążliwości prowadzonych prac, oraz do harmonogramu prowadzonych robót remontowo – budowlanych, o których mowa w II.5 niniejszego OPZ.
6. Konieczne jest przestrzeganie ustalonego harmonogramu dostaw i prac montażowych, w tym prac szczególnie uciążliwych dla użytkowników budynku.
7. Zamawiający wymaga prowadzenia prac w sposób mało uciążliwy dla użytkowników.
8. Wykonawca zapewni osobom uczestniczącym w wykonaniu zamówienia identyfikatory z nazwą firmy lub ubrania firmowe.
9. Prace należy prowadzić zgodnie z przepisami p.poż i BHP.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem mienia Zamawiającego.
11. Wykonawca swoim staraniem i na swój koszt wystąpi do stosownych jednostek administracyjnych o zgodę na dojazd niezbędnego sprzętu do obiektu.

**Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
będący jednocześnie załącznikiem nr 2 do umowy**

12. Zamawiający nie ma możliwości zapewnienia Wykonawcy zaplecza socjalnego ani sanitariatów.
13. Wykonawca odpowiada za wszelkie zniszczenia i zabrudzenia powstałe z jego winy w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca naprawi uszkodzenia i doprowadzi obiekty do stanu pierwotnego na własny koszt, pod nadzorem Zamawiającego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej (3 egz.) i na nośniku elektronicznym (1 szt.). Dokumentacja powykonawcza podlega odbiorowi jako element wykonania całego zamówienia.
15. Wykonawca musi wykonać pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji izolacji przewodów gniazd 230V w które wyposażone są stoły biblioteczne (S1) wraz okablowaniem, a protokoły z pomiarów dołączyć do dokumentacji powykonawczej.

IV. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia realizacji zamówienia **do 30 czerwca 2017 roku.**

V. INNE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy będzie przysługiwało **wynagrodzenie ryczałtowe.**
2. Ceny netto wyposażenia są stałe przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Jeśli w trakcie umowy przepisy prawa obowiązującego w Polsce wprowadzą obowiązek uzyskania nowych decyzji, opinii itp. to Wykonawca zobowiązany jest je uzyskać. Za czynności, o których mowa powyżej Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.