

**UNIwersytet Warszawski**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**  
**00-927 Warszawa**  
**SIWZ opublikowano na stronie internetowej**  
[www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl)

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

**„Zakup samochodu osobowego klasy wyższej E (premium)”.**

Rozdział I - Instrukcja  
Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami  
Rozdział III - wzór umowy

Załącznik Nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia:

**Tryb: przetarg nieograniczony Nr DZP-361-17/2017**

## **Rozdział I – INSTRUKCJA**

### **art. 1**

#### **ZAMAWIAJĄCY**

1. Uniwersytet Warszawski, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: Zakup samochodu osobowego klasy wyższej E (premium).
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

### **art. 2**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

##### **§ 1**

##### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm., zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

##### **§ 2**

##### **Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym**

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **art. 3**

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **§ 1**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

**CPV: 34110000-1**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu osobowego klasy wyższej E (premium).
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - stanowi Załącznik Nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej Specyfikacją lub SIWZ).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

### **§ 2**

#### **Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: - 5 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy. Zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
2. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy terminy realizacji zamówienia. Oferty proponujące dłuższe terminy zostaną odrzucone.

### **§ 3**

#### **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## art. 4

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

#### § 1

##### Określenie warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie określa takich warunków,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie określa takich warunków,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający nie określa takich warunków,

#### § 2

##### Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ustawy

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
  - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące

porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, chyba że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca na podstawie przedstawionych dowodów, udowodni Zamawiającemu, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodni naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

#### **art. 5**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ**

#### **§ 1**

#### **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w ust. 2.
2. Wykonawca złoży:
  - **Formularz nr 1** – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 4 § 1 ust. 2 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### **§ 2**

#### **Inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą**

Inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą:

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych).  
Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.
- 2) dowód wniesienia wadium (wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w formie oryginału. Oryginały można dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert do Działu Zamówień Publicznych – pok. 33 lub dołączyć np. w koszulce do wierzchniej strony koperty zawierającej ofertę).
- 3) **Formularz nr 2** - informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi – zgodnie ze wzorem formularza dołączonego do SIWZ.
- 4) **Formularz nr 3** – parametry techniczne oferowanego samochodu osobowego klasy wyższej E (premium) typu sedan. Wykonawca wypełnia (piątą) kolumnę tabeli, określając wszystkie wymienione parametry oferowanego samochodu oraz załącza wypis/wyciąg ze świadectwa homologacji (patrz pkt. 5 poniżej). W przypadku niepodania przez Wykonawcę wymaganych parametrów oferowanego samochodu (oraz marki, typu, modelu i roku produkcji samochodu w Formularzu oferty) lub niewypełnienia któregokolwiek wiersza w kolumnie 5 Zamawiający uzna, że oferowany samochód nie posiada (nie spełnia) wymaganego parametru i oferta jako nie odpowiadająca treści SIWZ zostanie odrzucona,
- 5) Przykładowe świadectwo zgodności WE albo świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu lub równoważny dokument homologacyjny. Złożony dokument musi potwierdzać, że oferowana przez Wykonawcę wersja pojazdu spełnia wymagane warunki techniczne.

### § 3

#### **Oświadczenia i dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy według wzoru stanowiącego **Formularz nr 4**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

#### § 4

Zgodnie z art. 24aa. 1. Ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### art. 6

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

#### § 1

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w § 3 niniejszego artykułu potwierdzających:

- brak podstaw wykluczenia.

#### § 2

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie żąda żadnych dokumentów w tym zakresie.

#### § 3

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że

Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu..
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w ust. 1 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.



## § 4

### **Informacje (dodatkowe) dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwani „konsorcjum”.**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć dodatkowo pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.  
Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy,
3. Dowód wniesienia wadium – dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.
4. **Formularz oferty** musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
5. **Formularz nr 2** „Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi” - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje

pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.

6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
8. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
9. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
10. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 7

### **Forma dokumentów**

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 6 § 3 ust. 1 i ust. 2 SIWZ, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## art. 7

# INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

## § 1

### **Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia**

Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

## § 2

### **Forma porozumiewania się**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) lub skan pisma przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.), przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 6.
2. Odwołania i wszelką korespondencję związaną z odwołaniem przekazuje się wyłącznie w formie pisemnej, osobiście, faksem za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).
3. Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: [mariolak@adm.uw.edu.pl](mailto:mariolak@adm.uw.edu.pl) i [dzp@adm.uw.edu.pl](mailto:dzp@adm.uw.edu.pl).
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 7, przed upływem wymaganego terminu.

7. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

**Dział Zamówień Publicznych**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,**

**00-927 Warszawa**

**fax.: 22 - 55 22 507**

**e-mail: [mariolak@adm.uw.edu.pl](mailto:mariolak@adm.uw.edu.pl) oraz [dzp@adm.uw.edu.pl](mailto:dzp@adm.uw.edu.pl)**

Korespondencję mailem (skan pisma) należy przysyłać zawsze na oba adresy e-mail. W tytule należy wpisać numer sprawy – DZP-361-17/2017.

6. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer sprawy – **Nr DZP-361-17/2017**.
7. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniu Rektora UW: nr 82 z dnia 7 listopada 2016 r opublikowanym pod adresem: <http://www.monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/3903/M.2016.387.Zarz.82.pdf> od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

### **§ 3**

#### **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Mariola Kubiak - Dział Zamówień Publicznych. Z wymienioną osobą można kontaktować się telefonicznie (tel. 22 55-20-360) wyłącznie w sprawach „organizacyjnych”.

Zamawiający zgodnie z zasadami ustawy – Prawo zamówień publicznych nie udziela telefonicznie informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

### **art. 8**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

### **§ 1**

#### **Wysokość wadium i formy jego wniesienia**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: 4.000,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące) lub równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać wadium i numer postępowania.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się **w y ł ą c z n i e p r z e l e w e m** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
- Zaleca się potwierdzenie kopi przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 12 § 1 ust. 7 niniejszej SIWZ.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:  
Nr **12 1160 2202 0000 0001 5249 4191** z podaniem numeru przetargu  
(na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
  5. Wadium wniesione przelewem na konto UW uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

## § 2

### **Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi w umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy):
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **art. 9**

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **art. 10**

#### **CENA OFERTY**

#### **§ 1**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami – koszty i opłaty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące podatek VAT, transport, dostarczenie we wskazane miejsce, ubezpieczenie na czas transportu i cło.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu oferty.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz

wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zamówienia
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓŁEM”.
8. Ceny podane formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

## § 2

### **Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## art. 11

### **OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

## § 1

### **Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi**

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów i wag:
  - 1) *cena* - C - 60 % (waga kryterium),  
Cena brutto ogółem z formularza oferty.
  - 2) *okres gwarancji* - G - 10 % (waga)

Okres gwarancji oznacza okres gwarancji mechanicznej na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne bez limitu kilometrów liczony od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru.

Za okres gwarancji przyjmuje się liczbę pełnych miesięcy.

3) *dotatkowe parametry techniczne samochodu - P- 30 % (waga)*

2. Każdemu z kryteriów zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Liczba punktów przyznawana będzie poszczególnym ofertom za kryteria według poniższej zasady:

1) oferta o najniższej *cenie*  $C_o = 100$  pkt

Pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona według wzoru:

$$C_i = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena oferty badanej}}$$

2) oferta o najdłuższym *okresie gwarancji*  $G_o = 100$  pkt

Pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona według wzoru:

$$G_i = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej} \times 100 \text{ pkt}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}}$$

Minimalny okres gwarancji 24 miesięcy. Oferty proponujące krótszy okres zostaną odrzucone. Maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy. W przypadku gdy w ofertach zaproponowany zostanie okres gwarancji 60 miesięcy i więcej do oceny ofert zostanie przyjęte 60 miesięcy.

3) oferta Wykonawcy, który zaoferuje samochód posiadający wszystkie dodatkowe parametry samochodu  $P_o = 100$  pkt

Liczba punktów wyliczana będzie w następujący sposób:

- a) siódmy stopień przełożenia w skrzyni automatycznej – 20 punktów,
- b) ósmy stopień przełożenia w skrzyni automatycznej – 20 punktów,
- c) fabrycznie wbudowana kamera samochodowa 360° – 20 punktów,
- d) regulacja trybów jazdy – 20 punktów,
- e) ruszanie i hamowanie bez użycia pedałów przyspieszenia i hamowania w czasie wzmożonego ruchu – 20 punktów.

Zamawiający zsumuje punkty za posiadanie przez zaoferowany samochód dodatkowych parametrów, które Wykonawca określi w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 100.



Jeżeli Wykonawca nie określi w Formularzu oferty, posiadania przez zaoferowany samochód dodatkowego wyposażenia technicznego oferta nie podlega odrzuceniu; Wykonawca otrzyma 0 punktów za to kryterium.

3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie się posługiwała następującym wzorem:

$$W_{on} = C_i \times 60 \% + G_i \times 10 \% + P_i \times 30 \%$$

$C_i$  - liczba punktów za cenę

$R_i$  - liczba punktów za okres gwarancji

$P_i$  - liczba punktów za dodatkowe parametry techniczne samochodu.

$W_{on}$  - wskaźnik oceny oferty.

## **art. 12**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

#### **§ 1**

##### **Przygotowanie ofert**

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.  
Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.

6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.  
Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 5 i 6 SIWZ.
8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.  
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz dokumenty te dodatkowo zabezpieczyć, np. wkładając w kopertę z napisem tajemnica przedsiębiorstwa.

## § 2

### **Zmiana lub wycofanie ofert**

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób

określony w art. 13 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

### **art. 13**

## **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **§ 1**

#### **Informacje o sposobie składania ofert**

#### 1. Składanie ofert:

##### 1) opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu.

Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

<p><i>Uniwersytet Warszawski</i> <i>Dział Zamówień Publicznych</i> <b>ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa</b> <b>O F E R T A</b> <b>w przetargu nieograniczonym nr DZP-361-17/2017 na:</b> <b>„Zakup samochodu osobowego klasy wyższej E (premium)”.</b></p>
---

#### 2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

- a) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Warszawskiego - oficyna „Pod Wizytkami”, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, II piętro, pok. 33, nie później niż do **dnia 20.02.2017 r. do godziny 11.00.**
- b) W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do Kancelarii Głównej UW lub datę i godzinę wpłynięcia oferty do Działu Zamówień Publicznych.

**UWAGA:** Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

## § 2

### **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg - w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Warszawskiego - oficyna „Pod Wizytkami”, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, II piętro, pok. 33 **w dniu 20.02.2017 r. o godzinie 11.15.**
2. Protokół z otwarcia ofert (Zbiornicze zestawienie ofert) przekazuje się Wykonawcom, na ich pisemny wniosek.

## **art. 14**

### **SPOSÓB OCENY OFERT**

## § 1

### **Zasady korekty omyłek**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

      - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
      - błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
      - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe znajdujące się w Formularzu oferty.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto liczbowo w Formularzu oferty.
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

## **art. 15**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem obydwu umów zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (ceny brutto). W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy i numer postępowania.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: Nr **07 1160 2202 0000 0002 7815 9915** z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.
8. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać do opinii do Działu Zamówień Publicznych UW (patrz art. 7 § 2 ust. 7).

## **art. 16**

### **ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej

oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. W przypadku niezłożenia dokumentów określonych w ust. 2 umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienia kończące postępowanie odwoławcze.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

#### **art. 17**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

*Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).*

Warszawa, dnia, 06.02.2017 r.

**ZATWIERDZAM**

Pełnomocnik Rektora ds. zamówień publicznych

mgr Kazimierz Dukaczewski

## FORMULARZ OFERTY

wraz z załączonymi formularzami: Nr 1 ÷ 4

.....dnia.....

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

### OFERTA

**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**  
**00-927 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr DZP-361-17/2017 na: „Zakup samochodu osobowego klasy wyższej E (premium)”.

my niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

*Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum, określając kto pełni rolę pełnomocnika (jeżeli dotyczy)*

posiadającego siedzibę

.....

ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....

województwo

powiat

.....

ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli dotyczy)

.....

telefon

telefax

..... . pl. ....@.....

Internet: http:

e-mail

nr identyfikacyjny NIP ..... REGON ..... Pesel (w następujących przypadkach: osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą lub indywidualny przedsiębiorca lub przedsiębiorstwo prywatne osoby fizycznej) .....  
będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia - Zakup samochodu osobowego klasy wyższej E (premium)  
- w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia



za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT): ..... zł

słownie złotych: .....

.....

w tym

cena netto ..... zł

należny podatek VAT: ..... %, tj. .... zł. (słownie złotych: .....).

**Oświadczamy\* (WYPEŁNIA WYKONAWCA):** .....

.....

.....

*\*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

2. Oferowana cena brutto wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia jest ceną ryczałtową - art. 10 SIWZ i uwzględnia wszystkie koszty, dopłaty, wszystkie elementy niezbędne do pełnego prawidłowego zrealizowania zamówienia.
3. **Zobowiązujemy się do dostawy samochodu osobowego - marka .....typ ..... model..... rok produkcji .....**
4. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:  
Zamówienie wykonamy w terminie – do 5 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
5. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz dokonany w toku postępowania zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy - akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach. Akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SIWZ wzór umowy (z załącznikami) – wraz z dokonany zmianami.
6. Udzielimy Zamawiającemu bezpłatnej gwarancji mechanicznej na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne (patrz: art. 11 SIWZ i § 6 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy „udziela gwarancji na samochód ...miesiące bez limitu przebiegu kilometrów [...]”) na przedmiot zamówienia na **okres ..... miesiące** (minimum 24 miesiące) liczony od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru.
7. Udzielimy Zamawiającemu rękojmi na przedmiot zamówienia na okres równy okresowi udzielonej gwarancji - liczony od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru.

8. Oświadczam, że zaoferowany samochód posiada nw. parametry dodatkowe (art. 11 § 1 ust. 2 pkt 3 SIWZ):

1) siódmy stopień przełożenia w skrzyni automatycznej,

**TAK**                       **NIE**

2) ósmy stopień przełożenia w skrzyni automatycznej,

**TAK**                       **NIE**

3) fabrycznie wbudowana kamera samochodowa 360°,

**TAK**                       **NIE**

4) regulacja trybów jazdy,

**TAK**                       **NIE**

5) ruszanie i hamowanie bez użycia pedałów przyspieszenia i hamowania w czasie wzmożonego ruchu.

**TAK**                       **NIE**

Niezaznaczenie żadnej odpowiedzi Zamawiający będzie traktował jako brak dodatkowego parametru. Wykonawca nie zostaną przyznane punkty w tym kryterium.

9. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.

10. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (ceny brutto).

12. Zabezpieczenie zamierzamy wnieść w formie/formach: ..... (formy w jakich może być wnoszone zabezpieczenie zostały określone w art. 15 ust. 2 SIWZ).

13. Wadium w kwocie 4.000,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące) zostało uiszczzone w dniu ..... w formie ..... Dokument wniesienia wadium w załączeniu.

14. Informacje/dane niezbędne do zwrotu wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu):

Nr rachunku:.....

Nazwa Banku: .....

IBAN: .....

15. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę oraz nazwa banku: .....

16. Wykonawca jest:

- 1) Mikroprzedsiębiorstwem       TAK       NIE  
2) małym przedsiębiorstwem       TAK       NIE  
3) średnim przedsiębiorstwem       TAK       NIE

*Proszę zaznaczyć.*

17. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

18. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

19. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

- 1) Formularz nr 1 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Formularz nr 2 - Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi,
- 3) Formularz Nr 3 – oferowane parametry wraz z załącznikiem,
- 4) Formularz Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (art. 5 § 3) - **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**
- 5) Dowód wniesienia wadium.

Miejscowość, data: .....

.....  
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Zamawiający  
**UNIwersytet Warszawski**  
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28  
00-927 Warszawa

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Ustawą)

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**I SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr DZP-361-17/2017 na: Zakup samochodu osobowego klasy wyższej E (premium), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 Ustawy .
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

....., data: .....

miejsowość

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

....., data: .....  
miejsowość

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ

....., data: .....  
Miejscowość

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., data: .....  
miejsowość

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr DZP-361-17/2017 na: „Zakup samochodu osobowego klasy wyższej E (premium)”.

**INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE  
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU  
ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr DZP-361-17/2017 informuję, że (odpowiednie zaznaczyć):

- Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.  
 Przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

l.p.	Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma podwykonawcy

*W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejsza tabelą*

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr DZP-361-17/2017 na: „Zakup samochodu osobowego klasy wyższej E (premium)”.

Parametry techniczne samochodu osobowego klasy wyższej E (premium) typu sedan

Lp.	Wyszczególnienie	Opis	Informacje jakie muszą być zawarte w kolumnie 5	Oferta wykonawcy- oferowane parametry
1	2	3	4	5

#### DANE TECHNICZNE

1	2	3	4	5
1	Silnik o zapłonie iskrowym, 4-suwowy, spełniający normę emisji spalin Euro6	Pojemność nie mniejsza niż 1950 cm <sup>3</sup>	Wpisać TAK ( gdy silnik spełnia) lub NIE gdy silnik nie spełnia wymagań SIWZ	
2	Maksymalna moc netto silnika	Nie mniejsza niż 250 KM	Podać maksymalną moc zgodnie z homologacją pojazdu	
3	Maksymalny moment obrotowy	Nie mniejszy niż 350 Nm.	Podać maksymalny moment zgodnie z homologacją pojazdu	
4	Długość	Min. 4900 mm	Podać długość zgodnie z homologacją pojazdu	
5	Rozstaw osi	Min. 2900 mm	Podać rozstaw zgodnie z homologacją pojazdu	

6	Pojemność bagażnika	Min. 500 l	Podać pojemność bagażnika	
7	Pojemność zbiornika paliwa	Min 55 l	Podać pojemność zbiornika	
8	Ilość miejsc siedzących	5	Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
9	Skrzynia biegów	Automatyczna - min 6 stopniowa	Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
10	Nadwozie	-zamknięte -całkowicie przeszklone - sedan limuzyna klasy wyższej E	Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
11.	Napęd na oś przednią/napęd na obie osie		Wpisać jedną z opcji tj. napęd na oś przednią lub napęd na obie osie	
<b>BEZPIECZEŃSTWO</b>				
1	2	3	4	5
13	Układ zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania, z elektronicznym rozdziałem sił hamowania		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
14	Układ wspomaganie hamowania		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań	



			SIWZ)	
15	Układ ostrzegania o gwałtownym hamowaniu		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
16	Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa dla wszystkich miejsc siedzących wraz z napinaczami		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
17	Poduszki gazowe przednie i boczne dla I i II rzędu siedzeń		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
18	Pełnowymiarowe kurtyny boczne (gazowe)		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
19	Układ kontroli trakcji w zakręcie		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
20	Układ ostrzegania o zbyt małej odległości od poprzedzającego pojazdu		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
21	Asystent parkowania równoległego i prostopadłego		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	

22	System monitorowania martwego pola		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
23	System monitorowania ciśnienia w oponach		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
24	Elektroniczny system stabilizacji toru jazdy		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
25	System informowania o znakach drogowych		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
27	Układ utrzymania pasa ruchu		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
28	Zawieszenie w pełni pneumatyczne	- możliwość regulacji	Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
29	Radar przeciwuderzeniowy		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
30	Kamera cofania	-fabrycznie wbudowana	Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	

### DODATKOWE WYMAGANIA

1	2	3	4	5
31	Regulacja kolumny kierowniczej w dwóch płaszczyznach		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
32	Wspomaganie układu kierowniczego		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
33	Aktywny tempomat		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
34	Czujnik deszczu		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
35	Immobilizer		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
36	Autoalarm fabryczny z czujnikiem przechyłu oraz ruchu		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
37	Elektrycznie sterowane , składane i podgrzewane lusterka zewnętrzne		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	

38	Elektrycznie opuszczane i podnoszone szyby drzwi przednich i tylnych		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
39	Światła przeciwmgłowe przednie	z oferty producenta pojazdów, posiadające homologację, wbudowane lub zintegrowane z lampami zespolonymi	Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
40	Fotele wyposażone w tapicerkę welurową lub skórzaną perforowaną z wentylacją		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
41	Fotele przednie podgrzewane		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
42	Fotele przednie regulowane elektrycznie	-minimum w zakresie odcinka lędźwiowego, długości siedziska, kąta pochylecia oparcia, przesunięcia całego fotela	Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
43	Centralny zamek	sterowany pilotem wbudowanym w fabryczny kluczyk. Min 2 szt.	Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
44	Klimatyzacja automatyczna	minimum 2 strefowa	Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
45	Komplet dywaników tekstylnych dla I i II rzędu siedzeń	z fabrycznej oferty producenta	Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	

46	Radioodbiornik	-montowany na linii fabrycznej , wyposażony co najmniej 6 głośników i odtwarzacz CD	Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
47	Sterowanie audio w kierownicy		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
48	Złącza AUX i USB		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
49	Fabrycznie wbudowana nawigacja , z mapą Polski i Europy		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
50	Fabrycznie montowane rolety w drzwiach tylnych		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
51	Automatycznie przyciemniane lusterko wsteczne		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
52	Czujniki parkowania		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
53	Fabrycznie wbudowany zestaw głośnomówiący		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	

54	Fabrycznie wbudowane lampki do czytania z przodu i z tyłu		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
55	Światła mijania oraz drogowe w technologii LED		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
56	Szyby Barwione		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
57	Komplet 4 kół w rozmiarze 18”,	-z ogumieniem bezdętkowym z oferty producenta/importera/dealera tym	Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
58	Opony fabrycznie nowe, homologowane. Nie dopuszcza się opon bieżnikowanych	W chwili odbioru nie mogą być starsze niż 52 tygodnie	Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
59	Pełnowymiarowe lub dojazdowe koło zapasowe		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
60	Gniazdo elektryczne 230 V w tylnej części samochodu		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
61	Kolor czarny metalizowany lub perłowy		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	

<b>DODATKOWE WYPOSAŻENIE</b>				
1	2	3	4	5
62	Gaśnica proszkowa	-typu samochodowego o masie min 1kg posiadająca odpowiedni certyfikat CNBOP	Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
63	Apteczka samochodowa		Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
64	Trójkąt ostrzegawczy	-posiadający homologację	Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	
65	Rok produkcji	2017	Wpisać TAK( gdy spełnia ) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)	

W załączeniu:

Dokument określony w art. 5 § 2 pkt 5 SIWZ

Niezałączenie do oferty ww. dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Miejscowość, data: .....

.....  
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

**Formularz nr 4**

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr DZP-361-17/2017 na: na: „Zakup samochodu osobowego klasy wyższej E (premium)”.

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej\***

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP-361-17/2017 po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego, oświadczam/-my , iż: (odpowiednie zaznaczyć/wypełnić)

- nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- należę/należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi(ny) niżej wymienione podmioty:

(podać nazwy i adresy firm)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Miejscowość, data: .....

.....  
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)