

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CVP: 79710000-4 usługi ochroniarskie

1. **Przedmiotem zamówienia jest** świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynku UW HERY przy ul. Belwederskiej 26/30 w Warszawie na okres 2 lat.
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
 - 1) Pilnowanie i ochrona osób i mienia (w tym wyposażenia obiektu i bagażu gości) znajdującego się w budynku UW HERY.
 - 2) Ochrona będzie wykonywana 7 dni w tygodniu przez 24 godziny:
 - a) W godzinach od 6⁰⁰ do 20⁰⁰ – przez jedną osobę
 - b) W godzinach od 20⁰⁰ do 6⁰⁰ – przez dwie osoby
 - 3) Odśnieżanie terenu w okresie opadów śniegu i gołoledzi:
 - a) Od ul. Gagarina – wejście główne do budynku (ok. 350 m²)
 - b) Od ul. Parkowej – chodnik do granicy budynku (ok. 110 m²)
 - c) Działanie wewnętrzny z parkingiem (ok. 1.000 m²)
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany:**
 - 1) dni i ilości godzin pełnienia dyżurów,
 - 2) ilości pracowników ochronyKażdorazowo ilość godzin pełnienia dyżurów będzie wykazywana przez wykonawcę w postaci grafiku pracy pracowników ochrony z wyprzedzeniem na kolejny miesiąc.
4. **Do ochrony budynku wykonawca wyznaczy stałych pracowników**, których wykaz przedstawi zamawiającemu do akceptacji przed terminem podpisania umowy.
5. **Wykonawca zobowiązuje się** ubezpieczyć wszystkich swoich pracowników pracujących u zamawiającego od następstw nieszczęśliwych wypadków przy pracy i odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w związku z dozorem mienia i osób UW HERY. Zatrudnienie pracownicy zobowiązani są posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności. Wykonawca przedłoży zamawiającemu kserokopie właściwych dokumentów przed terminem podpisania umowy.
6. **Wykonawca wyposaży** pracowników ochrony w jednolite ubrania (granatowa lub czarna marynarka i spodnie, jasna koszula z krawatem) oraz identyfikatory z logo firmy oraz z imieniem i nazwiskiem pracownika.
7. **Do obowiązków pracowników ochrony należy:**
 - 1) Zapobieganie i przeciwdziałanie kradzieżom, rozbojom, kradzieżom z włamaniem, dewastacji oraz innym zakłóceniom ładu i porządku na terenie ochranianego obiektu.
 - 2) Monitoring, obserwacja sygnalizacji ppoż. DSO.

- 3) Kontrola wejść do budynku UW HERY (wejście główne od strony ul. Gagarina, wejście od strony parkingu i z restauracji).
- 4) Znajomość obsługi urządzeń monitorujących obiekt.
- 5) Obsługa parkingu obiektowego (ewidencja pojazdów korzystających z parkingu wewnętrznego, ręczne otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej – w razie awarii automatyki).
- 6) Pomoc we wnoszeniu bagażu gości hotelowych.
- 7) Prowadzenie dziennika dyżurów (każde zdarzenie, zaistniałe w sytuacji zagrożenia, musi być przez pracownika ochrony pełniącego dyżur, szczegółowo opisane w dzienniku dyżurów).
- 8) Sprawdzanie stanu zabezpieczeń obiektu i pomieszczeń (m.in. gaszeni świateł w łaźniach, piwnicach, kuchenkach, wyłączanie kuchenek elektrycznych w części doktoranckiej) ze szczególnym uwzględnieniem Sali nr 164 (podczas imprez towarzyskich organizowanych przez doktorantów).
- 9) Czuwanie nad przestrzeganiem zasad porządkowych wprowadzonych przez Władze Uczelni i kierownika obiektu.
- 10) Podejmowanie niezbędnych działań w przypadku wydarzeń nadzwyczajnych (pożar, zalanie, awarie elektryczne) oraz pomoc w organizowaniu ewakuacji budynku w sytuacji zagrożenia pożarowego lub terrorystycznego, do czasu przybycia odpowiednich służb.

8. Obowiązki pracowników ochrony w sytuacji zagrożenia:

- 1) Podjąć zdecydowane działania, zmierzające do ochrony porządku, osób i mienia.
- 2) Zatrzymać sprawcę (jeśli jest to możliwe) do czasu przybycia policji.
- 3) W przypadku stwierdzenia kradzieży lub włamania, zabezpieczyć miejsce zdarzenia, ustalić personalia świadków.

9. Pracownicy ochrony mają uprawnienia do:

- 1) Ograniczenia dostępu na teren UW HERY na zasadach określonych przez kierownika obiektu
- 2) Zatrzymania osób, które dokonały lub usiłowały dokonać kradzieży lub dewastacji strzeżonego mienia.