

Jednostka:	
Imię:	
Nazwisko:	
Tel.:	
Email:	

Dział Zamówień Publicznych      Warszawa, dnia .....

Tel. 55 20 831

Email: [dzp@adm.uw.edu.pl](mailto:dzp@adm.uw.edu.pl)

Lp.	Nazwa	Ilość	Wartość netto	Środki przeznaczone brutto	Pełne źródło finansowania
1	2	3	4	5	6
			RAZEM:		

W załączeniu szczegółowa specyfikacja techniczna dla każdej pozycji.

Oświadczam, że opis przedmiotu zamówienia jest zgodny z „Rekomendacjami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych na dostawę sprzętu komputerowego opracowanymi przez Urząd Zamówień Publicznych”

Osoba sporządzająca opis przedmiotu zamówienia
(pieczęć i podpis)

Ścieżka akceptacji:

Rola:	Akceptacja zakupu <small>(Dziekan, Dyrektor, Kanclerz lub zastępcy)</small>	Poświadczenie rezerwacji środków <small>(Pełnomocnik Kwestora lub osoba upoważniona)</small>
Data:		
Osoba:		

(pieczęć i podpis)

(pieczęć i podpis)