

UMOWA NR DZP-372-36/2013

W dniu 20.06.2013 r. w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej Zleceniodawcą, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez:

dr Artura Chełstowskiego - Zastępcę Kanclerza ds. Ekonomicznych

a

firmą REMONDIS Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Zawodzie 16, 02-981 Warszawa, będącą płatnikiem VAT, nr NIP: 728-01-32-515, REGON: 011089141, działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, który stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej umowy, pod numerem KRS 0000031135, zwaną dalej Zleceniobiorcą, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego **załącznik nr 1A** do niniejszej umowy przez: Ewę Lubicką – Dyrektora Handlowego Działu Odpadów Specjalnych, w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr DZP-371-36/2013 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do odbioru, transportu i utylizacji odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, wytwarzanych w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego zgodnie z tabelą opisu przedmiotu zamówienia stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Odbiór odpadów dokonywany będzie po każdorazowym telefonicznym uzgodnieniu terminu i miejsca odbioru (nie później niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia).
3. Zleceniobiorca będzie odbierał odpady własnym transportem ze wszystkich obiektów UW na terenie Warszawy.
4. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Zleceniobiorca będzie dostarczał Zleceniodawcy pojemniki do przechowywania i transportu odpadów, odpowiednie do rodzaju odpadów wyspecyfikowanych w opisie przedmiotu zamówienia, w ilości odpowiedniej do zapotrzebowań poszczególnych obiektów. Pojemność i ilość pojemników ma być dostosowana do potrzeb poszczególnych obiektów Zleceniodawcy i zapewnić zgodne z przepisami gromadzenie odpadów do dnia ponownego odbioru.
5. Wykaz odpadów zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
6. Wykaz jednostek UW zawiera **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
7. Zleceniodawca przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia uzupełniające będą dotyczyły zakresu objętego przedmiotem zamówienia, tj.

dotatkowego odbioru, transportu i utylizacji odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres 4 lat od daty podpisania niniejszej umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, że jest uprawniony do wykonania prac lub czynności objętych niniejszą umową, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz dysponuje niezbędnymi kwalifikacjami i doświadczeniem do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za właściwy sposób odbioru, w tym załadunek, transport, utylizację odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 21).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia pracowników dokonujących załadunku.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania porządku w miejscu wykonywania usługi i niezakłócania normalnego toku pracy Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi z użyciem własnego sprzętu i środków gwarantujących prawidłowe wykonanie usługi.
5. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zagrożeń w środowisku, powstałych na skutek niewłaściwego usuwania, unieszkodliwiania lub wykorzystania odpadów.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest na swój koszt do usunięcia ewentualnych szkód, powstałych na trasie przewozu, w tym usunięcia wszelkich zanieczyszczeń.
7. Zleceniobiorca po każdorazowym wykonaniu usługi sporządzi „Protokół przekazania odpadów” stanowiący podstawę dokonania zapłaty.

§ 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac ze strony Zleceniodawcy są Kierownicy obiektów, z którymi Zleceniobiorca uzgadnia terminy realizacji.
2. Każdorazowo na odbiór partii odpadów Zleceniodawca sporządzi „Karty przekazania odpadu” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. 2010 nr 249 poz. 1673).

3. Zleceniodawca w terminie 3 dni od daty wykonania usługi, zgłosi Zleceniobiorcy ewentualne zastrzeżenia, dotyczące wykonywanej usługi. Brak zastrzeżeń w podanym terminie oznacza, że Zleceniodawca przyjął usługę i stanowi to podstawę dla Zleceniobiorcy do wystawienia faktury.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany w trakcie trwania niniejszej umowy ilości odpadów wyspecyfikowanych w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym.

§ 6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia za wykonanie każdej, potwierdzonej „Protokołem przekazania odpadów”, usługi według cen jednostkowych, zgodnych z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
2. Szacunkową wartość przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę brutto 267 599,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt siedem tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt dziewięć 00/100 złotych),
w tym należny podatek VAT.
3. Płatność będzie regulowana przelewem z rachunku Zleceniodawcy na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury wystawionej po dokonaniu odbioru usług.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy .
5. W przypadku zwłoki w płatności stosuje się odsetki w ustawowej wysokości.
6. Ostatniego dnia każdego miesiąca Zleceniobiorca sporządzi zestawienie wystawionych w danym miesiącu faktur i załączy do niego kserokopie wystawionych faktur, przekazując je jednostce kontrolującej realizację umowy po stronie Zleceniodawcy – Dział Gospodarki Materiałowej UW.
7. Oryginały „kart odbioru odpadów” wystawiane przez Zleceniobiorcę do każdej partii pobranych odpadów należy przekazywać każdorazowo do Działu Gospodarki Materiałowej UW.

§ 7

1. Zleceniobiorca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia, co stanowi kwotę 13 379,95 zł
(słownie: trzynaście tysięcy trzysta siedemdziesiąt dziewięć 95/100 złotych)
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie: pieniądza (przelew).

Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.

3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zleceniodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zleceniodawca zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Zleceniobiorcy.
5. Za zgodą Zleceniodawcy Zleceniobiorca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

W przypadku, gdy Zleceniobiorca nienależycie wykonuje usługę, bądź narusza warunki umowy, Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia. Postanowienia § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będzie odszkodowania w postaci kar umownych.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) za nieterminowe wykonanie usługi w wysokości 2% wartości usługi za każdy dzień zwłoki.
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zleceniodawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.2 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 10

Zleceniodawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

- 1) wszczęto w stosunku do Zleceniobiorcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne,

- 2) Zleceniobiorca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie,
- 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy stosownie do postanowień art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonane usługi.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe sądy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca