

**WZÓR UMOWY SPRZEDAŻY SUKCESYWNEJ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**  
**DZP-362-101/2016**

W Warszawie, w dniu:

.....  
 pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, posiadającym NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zwanym dalej Kupującym, reprezentowanym przez:

.....  
 oraz

*dla firm określić:  
 siedzibą, VAT, NIP, REGON,  
 umowa konsorcjalna,  
 pełnomocnictwo*

*dla osób fizycznych określić:  
 PESEL, NIP, adres zamieszkania*

.....  
 będącym płatnikiem VAT posiadającym

NIP: ..... REGON: .....

.....  
 działającym na podstawie:

*podstawa działalność: nr KRS lub innego właściwego rejestru*

.....  
 który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej Sprzedawcą, reprezentowanym przez:

.....  
 w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego nr DZP-361-101/2016 pn.: **Sukcesywna sprzedaż standardowego sprzętu komputerowego – drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek uniwersyteckich** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż, dostarczanie i wydawanie sprzętu komputerowego, zwanego dalej Sprzętem, określonego w Specyfikacji Technicznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Sprzęt zostanie skompletowany, ustawiony i uruchomiony przez Sprzedawcę. Sprzedawca oznakuje podzespoły główne Sprzętu, bez plombowania ich obudowy. Cały Sprzęt musi mieć kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
3. Sprzedawca Sprzęt będzie dostarczać w oryginalnych opakowaniach producenta.

**§ 2**

1. Sprzedawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać i wydawać Sprzęt do dnia:  
 .....  
**31.08.2017 r.**  
 lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać Sprzęt w częściach wskazanych przez Kupującego, do pomieszczeń wskazanych

.....  
 przez Kupującego i wydawać osobom odbierającym wskazanym przez Kupującego w Zamówieniach Sprzętu składanych zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, w terminie ..... dni od dnia złożenia danego zamówienia <w zależności od deklaracji w formularzu Oferty>.

**§ 3**

1. Łączna wartość sprzedaży zgodnie z formularzem Oferty, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty netto:

.....  
 słownie:

..... zł / 100

.....  
 oraz należnego podatku VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego.

2. Ceny jednostkowe są określone w formularzu Oferty, obejmują wszystkie koszty i opłaty, w tym związane z transportem, ubezpieczeniem, dokumentacją niezbędną do użytkowania Sprzętu.
3. W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia jest sprzęt komputerowy w odniesieniu, do którego mają zastosowanie przepisy określone w art. 17 ustawy o podatku od towarów i usług odnoszące się do stosowania odwrotnego obciążenia, rozliczenia odbywać się będą zgodnie z ww. artykułem ustawy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 Sprzedawca wystawi fakturę bez podatku VAT i oznaczy fakturę adnotacją „odwrotne obciążenie”.
5. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług Sprzedawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do UW na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku gdy UW odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony za względu na jego błędne naliczenie przez Sprzedawcę, jak również przypadku, w którym UW na skutek błędu Sprzedawcy rozliczył za Sprzedawcę podatek należny.
6. Kupujący zastrzega możliwość złożenia zamówień na łączną kwotę netto mniejszą niż określona w ust. 1. Ilości podane w Specyfikacji Technicznej mają charakter szacunkowy. Kupujący ma możliwość zmiany ilości poszczególnych pozycji, w tym niewykorzystania całego asortymentu. Sprzedawcy nie będą przysługiwały roszczenia z tego tytułu.

7. Kupujący będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT, po przedstawieniu odpowiednich potwierdzeń zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt. 26a ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 nr 177 poz. 1054 z późn. zm.), w związku z powyższym należność za fakturę będzie regulowana w kwocie netto (bez uwzględnienia podatku VAT).
8. W przypadku uzyskania przez Kupującego zgody, o której mowa w ust. 7, Sprzedawca wystawi fakturę korygującą podatek VAT do stawki 0%. Jeżeli Kupujący w terminie 60 dni od wystawienia faktury VAT nie przedstawi Sprzedawcy odpowiednich potwierdzeń uprawniających do zastosowania stawki 0% Sprzedawca ma prawo wezwać Kupującego do wpłaty podatku VAT na rachunek bankowy Sprzedawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania takiego wezwania. Dostarczenie odpowiedniego potwierdzenia w terminie płatności wezwania unieważnia roszczenie Sprzedawcy. W przypadku dostarczenia przez Kupującego odpowiedniego potwierdzenia po wpłacie podatku VAT na rachunek Sprzedawcy, Sprzedawca jest zobowiązany do dokonania zwrotu środków na rachunek bankowy Kupującego w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury korygującej.
9. Należności Sprzedawcy będą regulowane przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy nr:  na podstawie prawidłowo wystawionych przez Sprzedawcę faktur.
10. Dla każdej części zamówienia Sprzedawca wystawi fakturę zawierającą numer umowy i numer zamówienia z załączonym bezusterkowym protokołem odbioru podpisanym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej umowy przez przedstawiciela Kupującego.
11. Płatności będą się odbywały na podstawie faktur wystawianych przez Sprzedawcę odrębnie dla każdego zamówienia.
12. Sprzedawca wystawi każdą fakturę w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Kupującego bezusterkowego protokołu odbioru.
13. Kupujący zrealizuje fakturę w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.
14. Za dzień zapłaty ceny lub jej części strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego kwotą płatności.
15. Sprzedawca bez pisemnej zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

#### § 4

1. Sprzedawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto ogółem podanej w formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy co stanowi:

słownie:

	zł / 100
--	----------

Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie:

2. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Kupującego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Za zgodą Kupującego, Sprzedawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od wykonania umowy i pisemnego zgłoszenia wykonania umowy przekazanego Kupującemu przez Sprzedawcę.

#### § 5

1. Do obowiązków Sprzedawcy należy:
  - 1) wydanie dokumentów dostarczonych przez producenta, w tym gwarancji i instrukcji użytkownika;
  - 2) potwierdzenie każdego przyjęcia zamówienia za pośrednictwem e-mail na adres wskazany w załączniku nr 3 do niniejszej umowy;
  - 3) dla każdego zamówienia wypełnienie i podpisanie w części przewidzianej dla Sprzedawcy bezusterkowego protokołu odbioru;
  - 4) przekazanie kopii (skanów) bezusterkowych protokołów odbioru oraz kopii (skanów) faktur na adres elektroniczny wskazany w załączniku nr 3 do niniejszej umowy;
  - 5) odebranie na swój koszt w ciągu 7 dni roboczych całości lub części Sprzętu do której Kupujący zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia;
  - 6) udzielenie Kupującemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących Sprzętu;
  - 7) powiadomienie Kupującego o zakończeniu wykonywania umowy.
2. Do obowiązków Kupującego należy:
  - 1) udostępnienie w dniach roboczych, w godzinach 9:00 – 15:00 pomieszczeń oraz zapewnienie obecności przedstawicieli Kupującego dla wydania Sprzętu;
  - 2) odebranie kompletu dokumentów, w tym gwarancji i instrukcji użytkownika;
  - 3) dokonanie w terminie 7 dni roboczych odbioru w formie pisemnego protokołu odbioru wg wzoru poprzez:
    - a) potwierdzenie przyjęcia Sprzętu; lub
    - b) zgłoszenie zastrzeżeń i odmówienie przyjęcia Sprzętu;
  - 4) terminowa zapłata za Sprzęt.

3. Określenie „dni robocze” użyte w niniejszej umowie oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Kupującego za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest

#### § 6

1. Sprzedawca udziela rękojmi na Sprzęt na okres 12 miesięcy liczony od daty pisemnego odbioru Sprzętu.
2. Serwis urządzeń i obowiązki wynikające z gwarancji realizowane będą przez .....
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy Sprzedawca udziela gwarancji na warunkach określonych w **załączniku nr 7** do niniejszej umowy.

#### § 7

1. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
2. Kupujący może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
  - 1) wszczęto w stosunku do Sprzedawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne;
  - 2) zwłoka w terminowym realizowaniu umowy przekracza 10 dni, licząc od daty określonej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy stosownie do postanowień art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sprzedawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Kupujący bez uzasadnionej na piśmie przyczyny odmawia odbioru zamówionego i dostarczonego Sprzętu.

#### § 8

1. Strony przewidują następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów.
2. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy – w wysokości 3% kwoty netto danego zamówienia za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% kwoty netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez przedstawiciela Kupującego;
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy – w wysokości 20% kwoty netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Kupujący zapłaci Sprzedawcy kary umowne:

- 1) za nieodebranie przedmiotu sprzedaży – w wysokości 0,5 % kwoty netto danego zamówienia za każdy dzień zwłoki;
- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Kupującego – w wysokości 10% kwoty netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) suma kar za zwłokę nie może przekroczyć 10% kwoty netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Kary należne Kupującemu zostaną wpłacone na jego rachunek w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do ich uregulowania. Należność z tytułu kar umownych Kupujący może potrącić z należności Sprzedawcy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 9

1. Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, sprzętu, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, pod rygorem unieważnienia umowy.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Kupującego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Załączniki:

1. Wypis z rejestru właściwego dla Sprzedawcy
2. Specyfikacja Techniczna
3. Wzór Zamówienia Sprzętu
4. Formularz Oferty
5. Wzór protokołu odbioru
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
7. Warunki gwarancji

**SPRZEDAWCA**

**KUPUJĄCY**

<b>KUPUJĄCY</b> <i>nazwa i adres</i>	<b>SPRZEDAWCA</b> <i>nazwa i adres</i>

**ZAMÓWIENIE NR \_\_\_\_\_**  
w ramach umowy nr DZP-362-101/2016 z dnia \_\_\_\_\_

LP.	Jednostka zamawiająca	Opis zamówienia	Liczba sztuk	Dostarczenie na adres:	Wydanie osobie odbierającej	Wysłanie potwierdzenia na adres:
				<i>ulica, kod pocztowy, miasto budynek, pokój</i>	<i>imię i nazwisko telefon</i>	<i>email dla skanu faktury i skanu protokołu odbioru</i>

**KUPUJĄCY**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

<b>SPRZEDAWCA</b> <i>nazwa i adres firmy</i>	<b>ODBIERAJĄCY</b> <i>nazwa i adres jednostki imię i nazwisko osoby odbierającej</i>

**ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE DLA ZAMÓWIENIA z dnia \_\_\_\_\_**

Lp.	Nazwa sprzętu/ Model	Liczba sztuk	Numer seryjny

Dostawa odbyła się w dniu: \_\_\_\_\_.

- [ ] Odbierający potwierdza, że przekazany sprzęt nie posiada uszkodzeń mechanicznych. Odbierający nie zgłasza zastrzeżeń co do kompletności dostarczonego sprzętu. Niniejszy dokument jest podstawą dla Sprzedawcy do wystawienia faktury właściwej dla danej części zamówienia.
- [ ] Odbierający nie przyjmuje dostawy sprzętu, zgłasza poniższe zastrzeżenia i wzywa Sprzedawcę do niezwłocznego usunięcia uchybień. Niniejszy dokument nie jest podstawą dla Sprzedawcy do wystawienia faktury.

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

**SPRZEDAWCA:**

**ODBIERAJĄCY:**

### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI GWARANCYJNE

1. Dla każdej części zamówienia, w cenie zamówienia Sprzedawca udziela gwarancji na okres wskazany w formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy nr DZP-362-101/2016 z dnia ....., liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia, nie krótszej niż gwarancja producenta
2. W przypadku wystąpienia awarii w okresie, o którym mowa w ust. 1, Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Sprzedawcy o zaistniałej sytuacji.
3. Sprzedawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu wskazanym przez Kupującego. Warunki gwarancji muszą zezwalać na dokonywanie zmian w konfiguracji Sprzętu i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Wszystkie przeglądy okresowe w okresie gwarancji wykonuje Sprzedawca na swój koszt i ryzyko.
5. Szczegółowe warunki dokonywania napraw gwarancyjnych:
  - a) dokonywanie napraw Sprzętu nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych, od momentu zgłoszenia wady, w godzinach 9 – 15;
  - b) w przypadku, gdy naprawa Sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze lub istnieje konieczność oddania Sprzętu lub jego części (np.: dysku, płyty głównej itp.) do serwisu, Sprzedawca jest zobowiązany do podstawienia zapasowego sprzętu o parametrach, co najmniej równorzędnych na okres naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy powinien być dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie, czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia nie może potrwać dłużej niż 14 dni od dnia powiadomienia serwisu;
  - c) w przypadku, gdy naprawa uszkodzonego Sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni lub Sprzęt był naprawiany 3 razy i wystąpi kolejna wada, Kupującemu przysługuje wymiana Sprzętu na nowy, taki sam lub uzgodniony, o co najmniej takich samych parametrach;
  - d) w przypadku naprawy gwarancyjnej Sprzętu, Sprzedawca winien zabezpieczyć dane osobowe znajdujące się na dyskach;
  - e) okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.