

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA SPRZĄTANIE W BUDYNKU WYDZIAŁU PEDAGOGICZNEGO

Przedmiotem zamówienia jest: usługa sprzątnia pomieszczeń w budynku Wydziału Pedagogicznego UW przy ul. Mokotowskiej 16/20 w Warszawie o łącznej powierzchni 3800 m² obejmującej: parter, I, II, III, IV i V piętro oraz pomieszczeń Biblioteki.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Codzienne sprzątnie

- pokoi biurowych
- sal wykładowych
- biblioteki
- holi, korytarzy, schodów
- toalet

w szczególności:

- czyszczenie, mycie i odkażanie urządzeń sanitarnych, klamek i drzwi – codziennie
- mycie glazury – w miarę potrzeb
- uzupełnianie wyposażenia higieniczno-sanitarnego toalet – codziennie
- zamiatanie podłóg – codziennie
- odkurzanie wykładzin dywanowych – codziennie
- mycie wykładzin z PCV, terakoty, lastryko – codziennie
- mycie schodów – codziennie
- odkurzanie balustrad – codziennie
- odkurzanie mebli – codziennie
- opróżnianie koszy na śmieci do zbiorowych pojemników – codziennie
- czyszczenie telefonów – codziennie
- mycie grzejników i parapetów – w miarę potrzeb
- mycie koszy na śmieci – codziennie
- ścieranie i czyszczenie tablic w salach wykładowych – codziennie
- mycie okien dwa razy w roku /bez prania firan i zasłon/
261 sztuk co stanowi 752 m² - metraż okien podany jest jednostronnie
/30 okien - 2,8 x 1,45, 194 okna - 2,0 x 1,45, 37 okien - 1,05 x 1,75/

2. Rodzaje powierzchni do sprzątnia

Razem 3800 m² powierzchni do sprzątnia, w tym:

- sale wykładowe, pokoje pracowników, Biblioteka:
 - PCV 2440 m²
 - wykładzina dywanowa 195 m² /pranie wykładziny raz w roku/
 - klepka 45 m²
 - korytarze, hole 590 m² - terakota
 - klatka schodowa 350 m² - lastryko
 - toalety 180 m² - glazura, terakota

Budynek Wydziału to: dwie klatki schodowe, parter i pięć kondygnacji.
W budynku jest winda.

3. Czas wykonywania usługi sprzątnia

- codzienne sprzątnie - siedem dni w tygodniu w godz. 18 -22
- sprzątnie pomieszczeń Biblioteki w godzinach rannych 7-10 od poniedziałku do piątku
- sprzątnie pokoju 111 /Sekcja Finansowa/, pokoju 120 i 121 w godzinach rannych 7 – 10 od poniedziałku do piątku
- umowa na okres dwóch lat

4. Środki czystości i artykuły do higieny

- ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz mydło w płynie będą zapewniane przez Zamawiającego i wydawane Wykonawcy w miarę potrzeb przez Administratora obiektu
- w budynku jest 12 koszy na śmieci o pojemności 60 l, 35 koszy na śmieci o pojemności 35 l, 40 koszy na śmieci o pojemności 20 l, 40 koszy na śmieci o pojemności 12 l oraz 2 niszczarki na worki 60 l i 3 niszczarki na worki 20 l.
- wszystkie środki czystości muszą być zgodne z wymaganiami postawionymi w dokumentacji przetargowej: specyfikacji istotnych warunków zamówienia i umowie.

5. Po wykonaniu czynności określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia pomieszczenia znajdujące się w budynku Wydziału Pedagogicznego UW muszą być czyste.