

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:354675-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi sprzątnia
2017/S 173-354675**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Uniwersytet Warszawski
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
Warszawa
00-927
Polska

Osoba do kontaktów: Justyna Strzemieczna Dział Zamówień Publicznych UW ul. Karowa 20, 00-927

Warszawa, pok. 213 (II piętro)

Tel.: +48 225523240

E-mail: j.strzemieczna@adm.uw.edu.pl

Faks: +48 225522507

Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.uw.edu.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://dzp.uw.edu.pl>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://dzp.uw.edu.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wykonanie usług sprzątnia w budynku Wydziału Fizyki UW Etap II na okres do 1.04.2018 r.

Numer referencyjny: DZP-361-103/2017

II.1.2) Główny kod CPV

90910000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątnięcie w budynku Wydziału Fizyki UW Etap II przy ul. Pasteura 5 w Warszawie wraz z otoczeniem, zwane dalej „usługami”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje prace związane z utrzymaniem czystości w budynku (i w jego otoczeniu) przy użyciu środków czystości, dezynfekujących oraz środków higienicznych Wykonawcy. Używane środki powinny być wyłącznie wysokiej jakości, właściwe dla danego rodzaju nawierzchni oraz muszą posiadać atest PZH lub karty charakterystyki substancji. W trakcie trwania umowy, na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie musiał przedstawić ww. dokumenty.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ) oraz w opisie przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ) stanowiącym załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5 i nr 6 do SIWZ. SIWZ oraz OPZ dostępne na stronie <http://dzp.uw.edu.pl/postepowania-przetargowe/>

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200
90919200
90914000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL911

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Wydział Fizyki UW Etap II przy ul. Pasteura 5 w Warszawie.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątnięcie w budynku Wydziału Fizyki UW Etap II przy ul. Pasteura 5 w Warszawie wraz z otoczeniem, zwane dalej „usługami”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje prace związane z utrzymaniem czystości w budynku (i w jego otoczeniu) przy użyciu środków czystości, dezynfekujących oraz środków higienicznych Wykonawcy. Używane środki powinny być wyłącznie wysokiej jakości, właściwe dla danego rodzaju nawierzchni oraz muszą posiadać atest PZH lub karty charakterystyki substancji. W trakcie trwania umowy, na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie musiał przedstawić ww. dokumenty.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - sprzątnięcie wewnątrz budynku polegające m.in. na: opróżnianiu pojemników na śmieci, wymianie worków w pojemnikach na śmieci, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych, zmiatanie lub/i usuwanie kurzu, mycie podłóg, czyszczenie szklanych drzwi i ścianek działowych, odkurzanie i mycie mebli, odkurzanie ścian, kaloryferów, listew, gniazdek elektrycznych itp., mycie świetlika, odkurzanie mat i wycieraczek, mycie blatów stołów, krzeseł, armatury, zlewów, odkurzanie kratki wentylacyjnych, mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych, czyszczenie pojemników ma mydło, luster, suszarek, uzupełnienia środków higieny, mycie kabin prysznicowych, utrzymanie czystości glazury, czyszczenie trudno dostępnych miejsc, usuwanie zabrudzeń ze ścian i drzwi, czyszczenie znakowania zewnętrznego, czyszczenie wyposażenia, czyszczenie wykładzin;

— dodatkowe prace wewnętrzne, takie jak m.in. mycie okien, mycie elewacji szklanej, mycie i konserwacja wewnętrznych powierzchni fornirowanych i elewacyjnych, pranie wykładzin dywanowych i prace interwencyjne (sprzątanie w razie potrzeby):

— dostarczenie środków higienicznych: mydło w płynie, papier toaletowy, worki na śmieci;

— prace zewnętrzne polegające na odśnieżaniu i usuwanie gołoledzi (w okresie XI-III) oraz sprzątaniu terenu utwardzonego.

4. Wykonawca zobowiązany jest:

1) do używania własnych urządzeń mechanicznych służących do utrzymania porządku wewnątrz i na zewnątrz (służących do właściwego realizowania usługi) budynku, wykonywania usługi przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem.

2) do informowania Zamawiającego o wszelkich widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń i urządzeń w budynku,

3) na własny koszt wyposażyć pracowników w jednolity ubiór roboczy,

4) w czasie wykonywania usług do zapewnienia na terenie objętym umową należącego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób wykonujących usługi.

5. Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), wszystkich osób wykonujących usługę sprzątania objętą zakresem podstawowym przedmiotu zamówienia (sprzątanie wnętrza budynku), przy czym każda z osób powinna być zatrudniona na pełny etat. Osoby sprzątające laboratoria muszą być przeszkolone w zakresie występujących zagrożeń i być ich świadome. Prace dodatkowe muszą być realizowane przez osoby spoza zespołu.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ) oraz w opisie przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ) stanowiącymi załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5 i nr 6 do SIWZ. SIWZ oraz OPZ dostępne na stronie <http://dzp.uw.edu.pl/postepowania-przetargowe/>.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość oferowanych środków higienicznych / Waga: 15

Cena - Waga: 85

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 01/04/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zawarł standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia w art. 3 SIWZ oraz we wzorze umowy. Usługi sprzątania zostały dokładnie przez Zamawiającego

określone w ww. dokumentach przetargowych oraz odpowiadają przeciętnym, standardowym, a nie specyficznym wymaganiom (normom), dlatego ustalili kryteria jak powyżej.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 18/10/2017

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 18/10/2017

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Warszawskiego – budynek przy ul. Karowej 20, Warszawa, II piętro, p. 213.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
I połowa 2018 r.

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1)nie podlegają wykluczeniu postawie art. 24 ust. 1 ustawy pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5–8 ustawy-
Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą,
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

2.W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dokumentów określonych w SIWZ.

3.Szczegółowe informacje dotyczące dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców/osoby mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia znajdują się w SIWZ.

4.Wykonawca do Oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.

5. Ponadto Wykonawcałoży m.in.: 1) Formularz nr 2 – Wykaz środków higienicznych, tj.: mydła w płynie, papieru toaletowego, worków na śmieci, które będą wykorzystywane przy realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, z podaniem nazwy i/lub symbolu produktu oraz nazwy producenta lub importera. Wraz z wykazem Wykonawcałoży próbki środków higienicznych, w celu potwierdzenia, że oferowane środki odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zaleca się aby próbki Wykonawca ponumerował odpowiednio (tożsamo) do numeru pozycji danego środka w wykazie.

2) Formularz nr 4 – oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, że oferowane mydło spełnia wymagane parametry.

6. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: 7 500 PLN (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych) lub równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium.

7. Zgodnie z art. 24aa ust.1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r.–Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 poz. 1529 oraz z 2015 poz.1830),osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 poz.1422, z 2015poz. 1844 oraz z 2016 poz.147 i 615).

9.Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

Uniwersytet Warszawski

Dział Zamówień Publicznych
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
fax 22 5522507
e-mail: j.strzemieczna@adm.uw.edu.pl oraz dzp@adm.uw.edu.pl
Adres, pod którym można składać korespondencję osobiście:
Uniwersytet Warszawski
ul. Karowa 20
pok. 213
Warszawa.

10. Oferty pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej. Składanie ofert, przygotowanych zgodnie z wymaganiami SIWZ, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

11. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

12. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się numer sprawy – Nr DZP-361-103/2017.

13. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 1.4.2018 r.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17 a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587701
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i ust. 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

07/09/2017