



UNIwersytet
Warszawski

Warszawa, dnia 21.07.2017 r.

DZP-361-433-48/2017

tel.: 22-55-22-508

fax. 22-55-22-507

Wykonawcy pobierający SIWZ

W dniu 18.07.2017 r. jeden z Wykonawców zwrócił się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W celu oszacowania kosztów związanych z koniecznością pełnienia dodatkowych (wydłużonych) dyżurów wieczorami w soboty, niedziele i święta proszę o informację:
 - Ilu dniowe są konferencje/gale/eventy?
 - Proszę o podanie szacunkowej ilości osób biorących udział w jednym spotkaniu.
 - W jakich godzinach Zamawiający planuje zlecić dodatkowe dyżury?
 - Co będzie wchodzić w zakres dodatkowych dyżurów?
2. Proszę o informacje o ilości przewidzianych remontów, przebudów i napraw w trakcie realizacji usługi sprzątnięcia oraz kiedy i w jakim czasie Zamawiający planuje przeprowadzić w/w prace.
3. Proszę o informację do której godziny ma być wykonywana usługa sprzątnięcia w budynku SAT w związku z podaną informacją, iż sprzątnięcie wykonywane będzie po godz. 16:00 od poniedziałku do piątku.
4. Proszę o potwierdzenie, że usługa sprzątnięcia w miesiącach lipiec i sierpień w budynku BUW obejmuje tylko pełnienie dyżuru przez 2 osoby w godzinach 6:00 – 21:00 w weekendy i dni świąteczne, w których BUW jest nieczynny. Jednocześnie proszę o potwierdzenie, że dyżur ten pełniony ma być w wyznaczonych przez Zamawiającego godzinach zmianowo.
5. Proszę o podanie metrażu wykładziny przeznaczonej do prania jeden raz w roku.
6. Proszę o potwierdzenie, że usługa sprzątnięcia budynku SAT realizowana będzie przez pełen okres trwania umowy, czyli okres 24 miesięcy, a czynności wykonywane będą zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
7. W związku z okresową usługą mycia okien (dwa razy w trakcie trwania umowy w budynku BUW, budynku SAT oraz budynku „Artes Liberales”) proszę o informację, czy wszystkie okna otwierane są do środka, czy też usługa mycia okien wymaga zastosowania technik alpinistycznych. Jeżeli usługa wymaga zastosowania technik alpinistycznych, proszę o informację, czy istnieje możliwość zaczepienia się linami do dachów poszczególnych budynków w celu wykonania usługi, czy też



UNIWERSYTET WARSZAWSKI

usługa wymaga zastosowania podnośnika. Jednocześnie proszę o informację, czy podany metraż okien podany jest jednostronnie, czy też dwustronnie.

8. Proszę o informację, czy osoba wyznaczona do bezpośredniego nadzoru nad pracą personelu sprzątającego oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym może jednocześnie świadczyć usługę sprzątania – dotyczy prac polegających na myciu okien i powierzchni szklanych.
9. Proszę o udostępnienie dokumentów: załącznika nr 4 (wykaz podwykonawców), załącznika nr 5 (wykaz osób) oraz wzoru protokołu (zgodnie z § 12 wzoru umowy) wymienionych we wzorze umowy nr DZP-362-48/2017.
10. Proszę o potwierdzenie, że do obowiązków Wykonawcy nie będzie należeć zakup artykułów higieny, a jedynie uzupełnianie tych materiałów powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego.

Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, udziela odpowiedzi:

1. Zamawiający podaje informacje, o które wnioskuje Wykonawca:
 - 1) 1-dniowe.
 - 2) 200-800 osób.
 - 3) w godzinach 21.00-00.00/1.00.
 - 4) serwis toalet.
2. Około 5 razy w roku.
3. Pomieszczenia muszą być czyste na godz. 7.00; prace powinny być wykonane maksymalnie do godziny 21.00.
4. Pełnienie na terenie budynku dyżuru przez 2 osoby w godzinach 6.00 – 21.00 w weekendy wakacyjne (sobota, niedziela w terminie 01.07-31.08) i dni świąteczne, w których BUW jest nieczynny.
5. Około 12500 m².
6. Zamawiający potwierdza.
7. Około 90% okien otwiera się do środka. Wymagane jest zastosowanie techniki alpinistycznej oraz podnośnika. Podana powierzchnia dot. okien i powierzchni szklanych – budynku SAT i Dobra 72 jest powierzchnią już obliczoną dwustronnie.
8. Osoba, która wykonuje prace polegające na myciu okien i powierzchni szklanych może być osobą nadzorującą.



UNIWERSYTET WARSZAWSKI

9. W załączeniu Zamawiający przekazuje wzór protokołu odbioru prac. Załącznik nr 4 (wykaz podwykonawców) oraz załącznik nr 5 (wykaz osób) do umowy są sporządzane przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.
10. Zakres kompleksowego sprzątnia nie obejmuje dostarczenia mydła w płynie, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego, natomiast dotyczy między innymi uzupełnienia tych materiałów w toaletach z zapasów powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego.

W imieniu Zamawiającego

UNIWERSYTET WARSZAWSKI
Z-ca KANCLERZA ds. TECHNICZNYCH
mgr inż. Włodzimierz Czyżkowski

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

Spisany w dniu

w obiekcie BUW w Warszawie przy ul. Dobrej 56/66

Komisja w składzie:

Przedstawiciel zlecającego:

Przedstawiciel wykonawcy:

Dokonała odbioru prac:.....
.....
.....

wykonanych na zlecenie

przez

z uwagami :
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.....

2.....