

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:193410-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Meble biurowe
2017/S 098-193410**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Uniwersytet Warszawski
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
Warszawa
00-927
Polska

Osoba do kontaktów: Uniwersytet Warszawski – Dział Zamówień Publicznych – Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa – Oficyna pod Wizytkami – pok. 33 – www.uw.edu.pl

Tel.: +48 225522533

E-mail: sbinkowski@adm.uw.edu.pl

Faks: +48 225522507

Kod NUTS: PL127

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.uw.edu.pl>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://dzp.uw.edu.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Uniwersytet Warszawski
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
Warszawa
00-927
Polska

Osoba do kontaktów: Szymon Bińkowski

Tel.: +48 225522533

E-mail: sbinkowski@adm.uw.edu.pl

Faks: +48 225522507

Kod NUTS: PL127

Adresy internetowe:

Główny adres: www.uw.edu.pl

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) **Główny przedmiot działalności**
Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Wykonanie, dostawa i montaż wyposażenia ruchomego dla Budynku Audytoryjnego na terenie Kampusu Centralnego Uniwersytetu Warszawskiego.
Numer referencyjny: DZP 361-63/2017

II.1.2) **Główny kod CPV**

39130000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie, dostawa i montaż wyposażenia ruchomego dla Budynku Audytoryjnego na terenie Kampusu Centralnego Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Kody CPV: 39130000-2
3. W ramach zamówienia należy wykonać cały zakres zamówienia ujęty w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ lub Specyfikacją).

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL127

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Kampus Centralny Uniwersytetu Warszawskiego.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie, dostawa i montaż wyposażenia ruchomego dla Budynku Audytoryjnego na terenie Kampusu Centralnego Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Kody CPV: 39130000-2
3. W ramach zamówienia należy wykonać cały zakres zamówienia ujęty w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ lub Specyfikacją).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 60

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości – 20 000 PLN.
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych
Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Zgodnie ze wzorem umowy dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego – <http://dzp.uw.edu.pl>, podstawą rozliczeń finansowych między Wykonawcą a Zamawiającym będzie faktura VAT.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze VAT wystawionej po podpisaniu Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura może być wystawiona dopiero po otrzymaniu przez Sprzedawcę Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy wolnego od jakichkolwiek braków, wad i uwag.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 29/06/2017
Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 29/06/2017
Czas lokalny: 10:15
Miejsce:

Uniwersytet Warszawski – Dział Zamówień Publicznych – ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927
Warszawa – Oficyna pod Wizytkami – pok. 33.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Szymon Bińkowski – Dział Zamówień Publicznych. (tel.22 55-22-533) wyłącznie w sprawach „organizacyjnych”.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie – w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Warszawskiego – oficyna „Pod Wizytkami”, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, II piętro, pokój 33, w dniu 29.6.2017 r. o godzinie 10:15.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1)nie podlegają wykluczeniu postawie art. 24 ust. 1 ustawy pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5–8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą,

2)spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy.

2.W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dokumentów określonych w art. 5 SIWZ.

3.Szczegółowe informacje dotyczące dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców/osoby mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia znajdują się w SIWZ.

4.Wykonawca do Oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.

5.W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda: Certyfikaty, Atesty higieniczne. Zamawiający wymaga przedstawienia wszystkich

wymienionych w opisie certyfikatów i atestów. Certyfikaty, atesty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli, krzeseł, tkanin są dedykowane (nazwa widniejąca na atęcie lub certyfikacie musi być nazwą systemu lub produktu w przedstawionym katalogu, folderze)

6. Zgodnie z art. 24aa. 1. Ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) lub skan pisma przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.),

8. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: 20 000 (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) lub równowartość powyższych kwot wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17
Warszawa
00-582
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17
Warszawa
00-582
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
19/05/2017