

UMOWA NR DZP-362-73/2017

W dniu w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej Zleceniodawcą, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
będącym płatnikiem VAT, nr NIP:, REGON:
wypis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Zleceniobiorcy, umowa konsorcjalna, pełnomocnictwo, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,
zwanym dalej Zleceniobiorcą, działającym na podstawie

.....
reprezentowanym przez:

.....
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr DZP-361-73/2017 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji odbiór, transport i utylizację odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, wytwarzanych w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego zgodnie z tabelą opisu przedmiotu zamówienia stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Przez „utylizację odpadów” należy rozumieć przetworzenie odpadów o którym mowa w art. 3 ust 1 pkt. 21 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1987 ze zm.). Gospodarowanie odpadami odbieranymi z obiektów Uniwersytetu Warszawskiego prowadzone będzie przez Zleceniobiorcę zgodnie z zachowaniem wymagań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1987 ze zm.), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. 2016 poz. 672 ze.zm.), a także w innych przepisach szczegółowych obowiązujących w okresie, na jaki zawarta została niniejsza umowa.
2. Odbiór odpadów dokonywany będzie po każdorazowym uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą terminu i miejsca odbioru (nie później niż dni robocze od daty zgłoszenia). Ze strony Zleceniodawcy uzgodnień w zakresie odbioru odpadów dokonywać będą kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego. Uzgodnienia będą dokonywane telefonicznie lub pocztą elektroniczną, z wykorzystaniem adresu e-mail wskazanego przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca będzie odbierał odpady własnym transportem ze wszystkich obiektów UW na terenie Warszawy.

-WZÓR-

4. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Zleceniobiorca będzie dostarczał Zleceniodawcy pojemniki lub kontenery do magazynowania i transportu odpadów, odpowiednie do rodzaju odpadów wyspecyfikowanych w opisie przedmiotu zamówienia, w ilości odpowiedniej do zapotrzebowań poszczególnych obiektów. Pojemność i ilość pojemników lub kontenerów ma być dostosowana do potrzeb poszczególnych obiektów Zleceniodawcy i zapewnić zgodne z przepisami magazynowanie odpadów.
5. Wykaz odpadów zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
6. Wykaz jednostek UW zawiera **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres 4 lat od daty podpisania niniejszej umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, że jest uprawniony do wykonania prac lub czynności objętych niniejszą umową, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz dysponuje niezbędnymi kwalifikacjami i doświadczeniem do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za właściwy sposób odbioru, w tym załadunek, transport i dalszy sposób gospodarowania odpadami.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia wystarczającej liczby wykwalifikowanych pracowników, celem zagwarantowania dokonania załadunku odpadów z zachowaniem wymagań przewidzianych w przepisach prawa.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania porządku w miejscu wykonywania usługi i niezakłócania normalnego toku pracy Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi z użyciem sprzętu i środków gwarantujących prawidłowe wykonanie usługi.
5. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zagrożeń w środowisku, powstałych na skutek niewłaściwego gospodarowania odpadami odbieranymi od Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca przystępując do czynności związanych z odbiorem odpadów staje się ich posiadaczem, w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt. 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1987 ze zm.) i ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za dalsze gospodarowanie odpadami.

-WZÓR-

7. Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikającą z realizacji niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany przed dokonaniem odbioru przedmiotu umowy do naprawienia wszelkich szkód wynikających z realizacji umowy.
8. Zleceniobiorca po każdorazowym wykonaniu usługi sporządzi „Protokół przekazania odpadów” stanowiący podstawę dokonania zapłaty. W protokole powinna być wyszczególniona: ilość odebranego odpadu, nazwa i kod odpadu wymienionego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, data odbioru odpadu, nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego, z której odpady zostały odebrane oraz uwagi dotyczące odbioru odpadów. Zapisy zawarte w protokole powinny być obustronnie potwierdzone przez osoby uczestniczące w przekazaniu odpadów ze strony Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

§ 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac ze strony Zleceniodawcy są Kierownicy obiektów i jednostek Uniwersytetu Warszawskiego, z którymi Zleceniobiorca uzgadnia terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Każdorazowo Zleceniobiorca w imieniu Zleceniodawcy zobowiązuje się sporządzić do każdej partii przekazywanych odpadów „Kartę przekazania odpadu” zgodnie z obowiązującym na dzień przekazania wzorem dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do każdorazowego potwierdzenia przekazania zakaźnych odpadów medycznych i weterynaryjnych w miejscu ich docelowego przeznaczenia (przetworzenia) wystawiając Zamawiającemu dokument potwierdzający unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych, zgodnie z obowiązującymi na dzień przekazania wzorem dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych, do dnia 15-go każdego następnego miesiąca po miesiącu, w którym miało miejsce unieszkodliwienie odpadów.
4. Zleceniodawca w terminie 5 dni od daty wykonania usługi (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), zgłosi Zleceniobiorcy ewentualne zastrzeżenia, dotyczące wykonywanej usługi. Brak zastrzeżeń w podanym terminie oznacza, że Zleceniodawca przyjął usługę i stanowi to podstawę dla Zleceniobiorcy do wystawienia faktury.

5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany w trakcie trwania niniejszej umowy ilości odpadów wyspecyfikowanych w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym.
6. Zleceniodawca wymaga zatrudnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy odbieraniu, transporcie i przetwarzaniu odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wytworzonych w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego tj. osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2014 poz. 1502 ze zm.),
7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę zawarte przez Wykonawcę/Podwykonawcę, bądź też kopii dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. pracowników wykonujących czynności, o których mowa powyżej. Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów Strony rozumieją dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 poz. 922 ze zm.), to jest wszelkich informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii ww. dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 16, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 3 i 4 umowy.
8. W dniu podpisania niniejszej umowy Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy wykaz osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pracownikami zgodnie z **załącznikiem nr 6** do niniejszej umowy.

§ 6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia za wykonanie każdej, potwierdzonej „Protokołem przekazania odpadów”, usługi według cen jednostkowych, zgodnych z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
2. Szacunkową wartość przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę bruttozł (słownie:złoty)

w tym należny podatek VAT.

3. Płatność będzie regulowana przelewem z rachunku Zleceniodawcy na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze w terminie(zgodnie z ofertą Wykonawcy) dni od dnia doręczenia faktury wystawionej po dokonaniu odbioru usług.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy .
5. W przypadku zwłoki w płatności stosuje się odsetki w ustawowej wysokości.
6. Ostatniego dnia każdego miesiąca Zleceniobiorca sporządzi zestawienie wystawionych w danym miesiącu faktur, załączy do niego kserokopie wystawionych faktur oraz „Protokołów przekazania odpadów”, przekazując je jednostce kontrolującej realizację umowy po stronie Zleceniodawcy – Dział Gospodarki Materiałowej UW (ul. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa; tel. 22 55-31-639; e-mail: dgm@adm.uw.edu.pl), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1113 ze zm.), w terminie 15 dni licząc od dnia zakończenia danego miesiąca, w którym odpady zostały przekazane.
7. Oryginały „kart przekazania odpadów” Zleceniobiorca przekazywać będzie każdorazowo do Działu Gospodarki Materiałowej UW (ul. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa; tel. 22 55-31-639; e-mail: dgm@adm.uw.edu.pl), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1113 ze zm.), w terminie 15 dni licząc od dnia zakończenia danego miesiąca, w którym odpady zostały przekazane.
8. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego należnego Zleceniobiorcy może ulec zmianie, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedłożyć kalkulację oraz udowodnić, że zmiany wymienione w ust. 8 pkt 2-3 będą wpływały na koszt wykonania zamówienia. Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy wykaz osób zatrudnionych do realizacji

zamówienia, dla których zmiany wymienione w ust. 8 pkt 2-3 mają zastosowania wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.

Zmiana wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 8 nastąpi na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek Zleceniobiorcy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zleceniodawcy, który zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.

Zmiana wynagrodzenia w związku z okolicznościami o których mowa w ust. 8 pkt 1 wchodzi w życie z dniem zmiany przepisów, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia wykonawcy

10. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania. W związku ze wskazanymi w ust. 8 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
11. Zleceniobiorca bez pisemnej zgody Zleceniodawcy nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 7

1. Zleceniobiorca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia, co stanowi kwotęzł
(słownie: złotych)
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie:
Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zleceniodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zleceniodawca zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Zleceniobiorcy.
5. Za zgodą Zleceniodawcy Zleceniobiorca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

-WZÓR-

§ 8

W przypadku, gdy Zleceniobiorca nienależycie wykonuje usługę, bądź narusza warunki umowy, Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia. Postanowienia § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Strony przewidujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) za nieterminowe wykonanie usługi w wysokości 2% wartości usługi za każdy dzień zwłoki.
 - 3) za nie wykonanie obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 7 umowy - w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem, który nie będzie zatrudniony (przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) każdorazowo, gdy Zleceniodawca stwierdzi, że Zleceniobiorca przy realizacji umowy nie zatrudnia na umowę o pracę zadeklarowanej w ofercie ilości pracowników - w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdą osobę bez umowy o pracę w stosunku do liczby pracowników deklarowanej przez Zleceniobiorcę w ofercie,
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zleceniodawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.2 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 10

Zleceniodawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

- 1) wszczęto w stosunku do Zleceniobiorcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne,
- 2) Zleceniobiorca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie,
- 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

-WZÓR-

umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach stosownie do postanowień art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień Publicznych. W tym przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonane usługi.

§ 11

1. Zleceniodawca nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Zleceniobiorcę kluczowych części zamówienia. Zleceniobiorca zgodnie z ofertą części zamówienia obejmującego zakres: _____ zamierza powierzyć podwykonawcy. Pozostały zakres zamówienia Zleceniobiorca wykona siłami własnymi. Wykaz podwykonawców stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej Umowy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności za należyte wykonania zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy Zleceniobiorca może zmienić podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Zleceniobiorca jest obowiązany wykazać Zleceniodawcy, że proponowany inny podwykonawca lub Zleceniobiorca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, załączając w tym celu odpowiednie dokumenty, jakie wymagane były od podwykonawcy podczas przeprowadzenia postępowania przetargowego

§ 12

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

-WZÓR-

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca