

WZÓR UMOWY

UMOWA SPRZEDAŻY NR DZP-362-78/2017

W dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie (00-927), przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zwanym dalej Kupującym, reprezentowanym przez: _____

a

_____ będącą płatnikiem VAT, nr NIP: _____, REGON: _____, działającym na podstawie _____ który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy do niniejszej umowy, zwanym dalej Sprzedawcą, reprezentowanym przez: _____ w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr DZP-361-78/2017 zgodnie z art. 10 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanym dalej ustawą) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zakres i przedmiot Umowy

1. **Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie sprzętu do modernizowanego studia telewizyjnego Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii** (zwane dalej sprzętem) zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Dostawa

1. **Sprzedawca** zobowiązuje się do dostarczania Sprzętu w **terminie do 15.09.2017 r.**
2. Sposób i termin dostawy oraz odbioru będzie uzgodniony z **Kupującym**.
3. Z czynności odbioru Sprzętu będzie sporządzony protokół odbioru (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy) stwierdzający zgodność lub niezgodność realizacji umowy. Protokół będzie podpisany przez obie **Strony**.
4. W dniu odbioru Sprzętu **Sprzedawca** dostarczy gwarancje producenta sprzętu.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji umowy z jej postanowieniami **Sprzedawca** zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w terminie określonym w protokole odbioru.
6. **Kupujący** dopuszcza możliwość zmiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na równoważny lub o lepszych parametrach w sytuacji wprowadzenia nowych wersji zaoferowanego sprzętu lub gdy został on wycofany z produkcji, pod warunkiem zachowania ustalonych zasad cenowych i płatności, określonych w §3 i §4 niniejszej umowy. Nowy sprzęt należy uzgodnić z **Kupującym**.

§ 3

Wartość zamówienia

1. **Wartość umowy brutto**, wynikająca z Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy, _____ wynosi _____ brutto _____ zł (słownie: _____), w tym: należny podatek VAT _____% tj.: _____ zł (słownie: _____ złotych).
2. Cena określona w Formularzu oferty obejmuje wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia w tym zamontowania i uruchomienia zamówionego sprzętu w studiu telewizyjnym WDIB UW, koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, transportem, dokumentacją niezbędną do normalnego użytkowania oraz przeszkolenia pracowników studia telewizyjnego WDIB UW w obsłudze dostarczonego sprzętu.
3. W przypadku gdy przedmiotem zamówienia jest sprzęt, w odniesieniu do którego mają zastosowanie przepisy określone w art. 17 ustawy o podatku od towarów i usług odnoszące się do stosowania odwrotnego obciążenia odbywać się będą zgodnie z ww. artykułem ustawy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 Sprzedawca wystawi fakturę bez podatku VAT i oznaczy fakturę adnotacją „odwrotne obciążenie”.
5. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług sprzedawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do UW na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku gdy UW odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony za względu na jego błędne naliczenie przez Sprzedawcę, jak również przypadku, w którym UW na skutek błędu Sprzedawcy rozliczył za Sprzedawcę podatek należny

§ 4

Sposób płatności

1. Sprzedawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru.
2. Należność **Sprzedawcy** będzie uregulowana przelewem na rachunek bankowy **Sprzedawcy** o numerze _____ w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego **Kupującego** kwotą płatności.
4. **Sprzedawca** nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń bez pisemnej zgody **Kupującego**.
5. **Kupujący** zobowiązuje się do terminowego dokonania zapłaty za dostarczony Sprzęt.
6. Za każdy dzień opóźnienia zapłaty wynagrodzenia **Sprzedawca** może żądać od **Kupującego** odsetek ustawowych.

§ 5

Obowiązki Sprzedawcy i Kupującego

Do obowiązków **Sprzedawcy** należy:

- 1) wydanie urządzeń zgodnie z zapisami § 1 i § 2 niniejszej umowy;
- 2) udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących rzeczy sprzedanej oraz wydanie posiadanych przez siebie dokumentów dotyczących urządzeń;
- 3) załączenie instrukcji dotyczącej sposobu korzystania ze sprzętu;
- 4) dokonywanie napraw i przeglądów gwarancyjnych.

Do obowiązków **Kupującego** należy:

- 1) zapewnienie nadzoru formalnego nad realizacją przedmiotu umowy;
- 2) dokonanie odbioru końcowego, w formie pisemnego protokołu odbioru (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy), dostarczonego urządzenia,
- 3) odebranie od **Sprzedawcy** kompletu dokumentów;
- 4) terminowa zapłata za urządzenia zgodnie z postanowieniami § 3 i § 4 niniejszej umowy.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. **Sprzedawca** udzieli gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres _____ miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru przez obydwie strony.
2. Na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego, **Kupujący** wspólnie ze **Sprzedawcą** rozszerza odpowiedzialność **Sprzedawcy** z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.
3. W przypadku wystąpienia awarii w okresie, o którym mowa w ust. 1, **Kupujący** zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia **Sprzedawcy** o zaistniałej sytuacji.
4. **Sprzedawca** zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania. W okresie gwarancji możliwe jest dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętu i dołączanie dodatkowych urządzeń.
5. Szczegółowe warunki dokonywanych napraw gwarancyjnych:
 - 1) dokonywanie napraw uszkodzonego sprzętu, wysyłka nowego sprzętu maksymalnie następnego dnia roboczego, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od momentu zgłoszenia awarii
 - 2) w przypadku gdy naprawa uszkodzonego sprzętu potrwa dłużej niż 10 dni roboczych lub sprzęt był naprawiany 3 razy i nastąpi kolejna awaria, **Kupującemu** przysługuje wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub inny o co najmniej takich samych parametrach;
 - 3) okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Sprzedawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto, określonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy, co stanowi kwotęzł (słownie:.....).
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie: Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku należytego wykonania umowy, 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez **Kupującego** za należyście wykonaną.

Pozostała część zabezpieczenia tj. 30% pozostawione zostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Kupujący zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Sprzedawcy (z zastrzeżeniem ust. 4).
6. Za zgodą Kupującego, Sprzedawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Kary umowne

1. Strony przewidują następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy - w wysokości 2 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień roboczy zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji - w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień roboczy zwłoki potwierdzony przez przedstawiciela Kupującego;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy - w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kupujący zapłaci Sprzedawcy kary umowne:
 - 1) za nieodebranie przedmiotu umowy - w wysokości w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień roboczy zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Kupującego - w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) suma kar za zwłokę w odebraniu przedmiotu umowy nie może przekroczyć 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Kary należne Kupującemu zostaną wpłacone na jego rachunek w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do ich uregulowania. Należność z tytułu kar umownych Kupujący może potrącić z należności Sprzedawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. **Kupujący** może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - 1) wszczęto w stosunku do Sprzedawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne;
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach stosownie do postanowień art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Sprzedawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 3) zwłoka w terminowym realizowaniu umowy przekracza 10 dni roboczych, licząc od daty określonej w § 2 niniejszej umowy.
2. **Sprzedawca** może odstąpić od umowy, w przypadku gdy **Kupujący** bez uzasadnionej na piśmie przyczyny odmawia przyjęcia zamówionego i dostarczonego Sprzętu.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 10

Podwykonawstwo

1. **Kupujący** nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Sprzedawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją. Sprzedawca zgodnie z ofertą części zamówienia obejmującego zakres: _____ zamierza powierzyć podwykonawcy. Pozostały zakres zamówienia Sprzedawca wykona siłami własnymi. Wykaz podwykonawców stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej Umowy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Sprzedawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy Sprzedawca może zmienić podwykonawców.

§ 11

Zmiany umowy

1. Kupujący dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w niniejszej umowie w przypadku wystąpienia sytuacji powodujących konieczność:
 - 1) zmiany danych identyfikacyjnych Sprzedawcy (adres siedziby, Regon, NIP, rachunek bankowy),
 - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy,
 - 3) zmiany osób i danych wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu umowy wymienionych w § 12 ust. 1.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest, pod rygorem unieważnienia zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Kupującego : _____
tel. _____, fax _____, email _____ .
 - b) ze strony Sprzedającego: _____
tel. _____, fax _____, email _____ .
2. Zmiana osób i danych o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony.
3. W sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla miejsca siedziby Kupującego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1: Wypis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Sprzedawcy
2. Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
3. Załącznik nr 3: Wzór protokołu odbioru
4. Załącznik nr 4: Formularz oferty
5. Załącznik nr 5: Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 3: Wzór protokołu odbioru

Protokół Odbioru

do umowy _____ z dnia _____

1. Data przeprowadzenia odbioru _____
2. Miejsce przeprowadzenia odbioru _____
3. Przedstawiciel Sprzedającego _____
4. Przedstawiciel Kupującego _____
5. Wykaz sprzętu

Lp	Producent i nazwa oprogramowania	Numer licencji

6. Uwagi: _____

**Przedstawiciel
SPRZEDAJĄCEGO**

**Przedstawiciel
KUPUJĄCEGO**