

**REGULAMIN KONKURSU  
NA KONCEPCJĘ ARCHITEKTONICZNĄ DLA INWESTYCJI PN.  
„BUDYNEK NAUKOWO-DYDAKTYCZNY KAMPUS OCHOTA  
(PSYCHOLOGIA, KOGNITYWISTYKA, PSYCHOFIZJOLOGIA)” W WARSZAWIE**

wartość konkursu przekracza równowartość kwoty 209 000 euro

**wersja ujednolicona po zmianach wprowadzonych 08.08.2017 r.**

Postępowanie nr: 1/UW/GDS

## Spis treści

1. ORGANIZATOR KONKURSU.....	3
2. RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU .....	3
3. TERMINY.....	4
4. SĄD KONKURSOWY.....	4
5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	5
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.....	5
1. PRZEDMIOT KONKURSU.....	5
2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.....	6
3. BUDŻET .....	7
ROZDZIAŁ III. WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU.....	8
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	8
2. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE .....	8
3. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE .....	9
4. UCZESTNICY KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE.....	10
5. OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH W TYM PRAW ZALEŻNYCH .....	10
ROZDZIAŁ IV. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE - ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENY WNIOSKÓW .....	11
1. WYMOGI FORMALNE.....	11
2. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTACJI ORAZ PEŁNOMOCNICY UCZESTNIKÓW KONKURSU.....	11
3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE .....	12
4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.....	12
ROZDZIAŁ V. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....	13
1. WYMAGANIA ODNOŚNIE PRACY KONKURSOWEJ.....	13
2. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....	15
ROZDZIAŁ VI. OCENA PRAC KONKURSOWYCH.....	16
1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH.....	16
2. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY .....	17
ROZDZIAŁ VII. NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU .....	18
1. NAGRODY.....	18
2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU.....	19
ROZDZIAŁ VIII. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU .....	19
1. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH.....	19
2. ZAKRES CZYNNOŚCI DO KTÓRYCH BĘDZIE ZOBOWIĄZANY AUTOR PRACY PO UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	21
3. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE WYKONANIA PROJEKTU - ZAWIERANEJ W WYNIKU POSTĘPOWANIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA Z WYBRANYMI AUTORAMI NAGRODZONYCH PRAC KONKURSOWYCH .....	22
4. NEGOCJACJE BEZ OGŁOSZENIA .....	22
5. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU .....	23
ROZDZIAŁ IX. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU .....	23

## **ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1. ORGANIZATOR KONKURSU**

- 1.1. Organizatorem konkursu jest Zamawiający – Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.
- 1.2. Czynności organizatora konkursu dotyczące przygotowania i prowadzenia postępowania wykonuje pełnomocnik Zamawiającego Grupa Doradcza Sienna Sp. z o.o.
- 1.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Uczestnikami konkursu jest Sekretarz konkursu (Sądu konkursowego)  
Kamila Mizeracka, Grupa Doradcza Sienna sp. z o.o;  
00 - 585 Warszawa, ul. Bagatela 10/5,  
tel. 22 654 77 41, fax 22 654 31 31,  
e-mail: grupasienna@grupasienna.pl.
- 1.4. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy kierować na adres wskazany w podpunkcie 1.3 z oznaczeniem:  
KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ DLA INWESTYCJI PN. „BUDYNEK NAUKOWO-DYDAKTYCZNY KAMPUS OCHOTA (PSYCHOLOGIA, KOGNITYWISTYKA, PSYCHOFIZJOLOGIA)” W WARSZAWIE
- 1.5. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 1.6. Konkurs jest rekomendowany przez Stowarzyszenie Architektów Polskich.

### **2. RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU**

- 2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
- 2.2. Konkurs jest konkursem jednoetapowym, w którym Uczestnicy konkursu (Uczestnicy) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (Wnioski), a Organizator Konkursu dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających warunki udziału w konkursie.
- 2.3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Regulamin konkursu wraz z załącznikami został przetłumaczony na język angielski, przy czym wiążąca jest wersja w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty mogą być składane w języku polskim lub języku angielskim.

2.4. Jeśli dokumenty, o których mowa w podpunkcie 2.3, zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski lub język angielski.

### **3. TERMINY**

3.1. Nadsyłanie pytań dot. składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie do dnia: 17.08.2017 r.

3.2. Udzielanie odpowiedzi na pytania dot. składania wniosków do udziału w konkursie do dnia: 24.08.2017 r.

3.3. Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie do dnia: 01.09.2017 r.

3.4. Zawiadomienie Uczestników o dopuszczeniu do udziału w konkursie do dnia: 22.09.2017 r.

3.5. Nadsyłanie pytań dotyczących regulaminu konkursu do dnia: 6.10.2017 r.

3.6. Udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące regulaminu konkursu do dnia: 17.10.2017 r.

3.7. Składanie prac konkursowych do dnia: 27.11.2017 r.

3.8. Rozstrzygnięcie konkursu planowane jest nie później niż: 18.12.2017 r.

Wskazane terminy mogą ulec przedłużeniu. O zmianie terminów Organizator Konkursu niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu.

### **4. SĄD KONKURSOWY**

4.1. Skład Sądu konkursowego.

Sąd konkursowy liczy 10 osób. W skład Sądu konkursowego wchodzi:

1. dr hab.inż. architekt, prof. WSPA Bolesław Stelmach - Sędzia Przewodniczący, Sędzia Konkursowy SARP

2. prof.zw.dr inż.architekt Ewa Kuryłowicz, Sędzia Konkursowy SARP

3. dr.inż.architekt Katarzyna Sadowy, Sędzia Referent, Sędzia Konkursowy SARP

4. arch. Marlena Happach, przedstawiciel m.st. Warszawy, Sędzia Konkursowy SARP

5. Prof. UW dr hab. Anna Giza Poleszczuk, Prorektor ds. Rozwoju

6. mgr inż. Jerzy Pieszczyrkow, Kanclerz UW

7. Maria Cywińska, Dyrektor Administracyjna, Wydział Psychologii UW

8. arch. Michał Sikorski – Biuro Innowacji Przestrzeni Akademickiej UW

9. arch. Ewa Rudnicka, Biuro Innowacji w Przestrzeni Akademickiej UW

10. dr inż. Maciej Mijakowski- Fundacja Poszanowania Energii, Politechnika Warszawska- głos doradczy

Sekretarzem Sądu Konkursowego nie wchodzącym w skład sądu jest Kamila Mizeracka.

Konkurs na koncepcję architektoniczną dla inwestycji pn. „Budynek naukowo-dydaktyczny Kampus Ochota (psychologia, kognitywistyka, psychofizjologia)” w Warszawie

Do pracy w Sądzie Konkursowym mogą zostać powołani eksperci, których opinia będzie miała charakter doradczy.

#### 4.2. Zadania Sądu konkursowego.

Do zadań Sądu konkursowego należy w szczególności:

- a) ocena spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
- b) ocena prac konkursowych,
- c) opracowanie informacji o pracach konkursowych,
- d) wyłonienie najlepszych prac konkursowych,
- e) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu.

### **5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 5.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu konkursu na adresy i nr faksu wymienione podpunkcie 1.3 powyżej.
- 5.2. Organizator konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem konkursu pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż w terminach wskazanych w pkt 3.1. powyżej.
- 5.3. Organizator konkursu będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pisemnie bądź drogą elektroniczną.
- 5.4. Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu.
- 5.5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty Uczestnicy konkursu przekazują na piśmie.

## **ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

### **1. PRZEDMIOT KONKURSU**

- 1.1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie wielobranżowej koncepcji architektoniczno-użytkowej budynku naukowo-dydaktycznego Uniwersytetu Warszawskiego (psychologia, kognitywistyka, psychofizjologia). Budynek zlokalizowany zostanie na terenie kampusu Ochota na części działki ewidencyjnej nr 18/2 z obrębem 2-02-09 w kwartale ulic Żwirki i Wigury, Banacha i Pasteura w Warszawie.
- 1.2. Zadaniem Uczestnika konkursu jest stworzenie koncepcji architektoniczno-przestrzennej budynku z instalacjami, infrastrukturą drogową, techniczną i zagospodarowaniem terenu.

1.3. Opracowana koncepcja konkursowa musi dotyczyć oprócz koncepcji architektonicznej obiektu również szkieletowej koncepcji rozwiązania konstrukcji budynku oraz instalacji-sanitarnych i elektrycznych.

## **2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

2.1. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu oraz warunki realizacyjne robót przedstawiono w załączniku nr 11 do Regulaminu (Program funkcjonalno-użytkowy), zawierającym szczegółowe informacje m.in. o:

- a) lokalizacji i zagospodarowaniu terenu,
- b) podstawowych funkcjach projektowanej inwestycji,
- c) wielkości obiektu i zakresie planowanych robót budowlanych,
- d) planowanych funkcjach obiektu, liczebności użytkowników,
- e) uwarunkowaniach wykonania przedmiotu zamówienia i właściwościach funkcjonalno-użytkowych obiektu i jego poszczególnych części,
- f) wymaganiach Zamawiającego dotyczących dokumentacji projektowej przygotowywanej przez autora najlepszej pracy konkursowej,
- g) wymaganiach Zamawiającego dotyczących realizacji prac budowlanych
- h) oczekiwanym harmonogramie realizacji inwestycji,
- i) wykazie dokumentów i informacji do wykorzystania w toku projektowania.

2.2. Uczestnicy Konkursu składając prace konkursową są związani informacjami zawartymi w Programie funkcjonalno - użytkowym (załącznik nr 11 do Regulaminu), jednakże szczegółowe parametry w nim podawane dotyczące wielkości poszczególnych stref, segmentów, części oraz pomieszczeń mogą odbiegać od podanych w programie o +/- 10%, przy czym wiążące są postanowienia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, których to postanowień nie można przekroczyć oraz minimalna wartość powierzchni użytkowej (bez garażu podziemnego) wynosząca 14 080 m<sup>2</sup>.

2.3. W pracy konkursowej należy dążyć do uzyskania koncepcji architektonicznej obiektu i zagospodarowania terenu przyległego uwzględniającej funkcjonalność obiektu przy jednoczesnym założeniu wysokiej jakości środowiska wewnętrznego oraz racjonalnie ekonomicznego kosztu realizacji i eksploatacji. Sporządzana koncepcja (a następnie jej opracowanie przez autora najlepszej pracy konkursowej) musi przewidywać rozwiązania powodujące niskie zapotrzebowanie na energię, w szczególności:

2.3.1. wysoki standard ochrony cieplnej budynków i niskie straty ciepła przez przenikanie przez przegrody zewnętrzne, również poprzez ograniczenie do niezbędnego poziomu udziału powierzchni przeszklonych w elewacjach części biurowej, redukcję mostków cieplnych, ochronę przed przegrzewaniem,

- 2.3.2. niskie straty energii powodowane przez wentylację przez regulację dopływu powietrza zewnętrznego w zależności od stężenia CO<sub>2</sub> w powietrzu wywiewanym z pomieszczeń,
- 2.3.3. zastosowanie odpowiedniego sterowania poprawiającego energooszczędność budynku np. wykorzystanie wentylacji do nocnego schładzania budynku, sterowanie oświetleniem itp.,
- 2.3.4. zastosowanie odnawialnych źródeł energii np. :
  - 2.3.4.1. energii otoczenia budynku zawartej w gruncie lub powietrzu, poprzez zastosowanie pomp ciepła;
  - 2.3.4.2. energii odpadowej poprzez rekuperację ciepła z układów wentylacyjnych i innych;
  - 2.3.4.3. energii zawartej w gruncie do wstępnego podgrzewania lub chłodzenia powietrza wentylacyjnego w gruntowym wymienniku ciepła;
  - 2.3.4.4. energii promieniowania słonecznego poprzez zastosowanie ogniw fotowoltaicznych;
- 2.3.5. zastosowanie energooszczędnych urządzeń (co najmniej wysokosprawne chłodziarki, oprawy oświetleniowe LED, rekuperatory ciepła powietrza wywiewanego itp.)

### **3. BUDŻET**

- 3.1. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej nie może przekroczyć 116 775 000 złotych brutto, bez uwzględnienia kosztów na cele projektowe.
- 3.2. Powyższy koszt obejmuje koszt wszelkich prac związanych z realizacją inwestycji na podstawie wybranej pracy konkursowej, w szczególności robót budowlanych związanych z wzniesieniem budynku, wyposażeniem trwałym budynku oraz koszt robót związanych z zagospodarowaniem terenu.
- 3.3. Przedstawienie koncepcji, której koszt realizacji podany przez uczestnika konkursu będzie przekraczać maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac, skutkować będzie brakiem możliwości przyznania nagrody.
- 3.4. Wartość zamówienia polegającego na opracowaniu wybranej do realizacji pracy konkursowej (sporządzenie pełnej dokumentacji projektowej tj. projektu zagospodarowania terenu, pełnej dokumentacji niezbędnej do uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane (w tym przedmiary i kosztorysy inwestorskie) i realizację inwestycji (w szczególności wielobranżowe projekty budowlane i wielobranżowe projekty wykonawcze) oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji) nie powinna przekroczyć 5,8 % kosztów brutto wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej. Wielkość ta nie ma jednak charakteru wiążącego i może być

zmieniona w zależności od rozwiązań przyjętych w wybranej pracy konkursowej, nie więcej niż o 10 %.

## **ROZDZIAŁ III. WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU**

### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1.1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie” bądź podmioty te występujące wspólnie, zwane również „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”, spełniający wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
- 1.2. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową.. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z konkursu.
- 1.3. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć jedną pracę konkursową. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.

**Uwaga:** Za złożenie wniosku lub złożenie pracy przez uczestnika uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.

- 1.4. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie określony został w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu.

### **2. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 2.1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne legitymujące się uprawnieniami do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń lub podmioty wymienione w podpunkcie 1.1 niniejszego rozdziału, posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi takie uprawnienia i którzy spełniają dodatkowo następujące wymagania:
  - 2.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2.1.2. dysponują co najmniej następującymi osobami
    - a) projektantem w specjalności architektonicznej, posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz doświadczenie w sporządzeniu co najmniej 1 projektu budowlanego budynku biurowego, biurowo-usługowego lub budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty lub nauki o powierzchni użytkowej równej lub większej niż 5000 m<sup>2</sup>;
    - b) projektantem w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-



budowlanej bez ograniczeń oraz doświadczenie w sporządzeniu co najmniej 1 projektu budowlanego budynku biurowego, biurowo-usługowego lub budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, nauki o powierzchni użytkowej równej lub większej niż 5 000 m<sup>2</sup>,

- c) projektantem w specjalności instalacyjnej sanitarnej, posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz doświadczenie w sporządzeniu co najmniej jednego projektu instalacji cieplnej lub wentylacyjnej dla budynku o powierzchni użytkowej co najmniej 5 000 m<sup>2</sup>,
- d) projektantem w specjalności instalacyjnej elektroenergetycznej, posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz doświadczenie w sporządzeniu co najmniej 1 projektu instalacji elektrycznej dla budynku o powierzchni użytkowej co najmniej 5 000 m<sup>2</sup>.

Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

### **3. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE**

3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w podpunkcie 2.1 Uczestnicy konkursu składają we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczenie, że spełniają warunki udziału w konkursie oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Oświadczenie zawarte w formularzu wniosku stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu)

3.2. Ponadto Uczestnicy konkursu w celu oceny wniosków przedkładają:

3.2.1. dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu ubiegającego się o dopuszczenie do udziału w konkursie przez osobę podpisującą wniosek (np. odpis z rejestru, umowę spółki, a także pełnomocnictwo, jeśli wniosek składa osoba, której prawo do reprezentacji nie jest uwidocznione w takim dokumencie; W przypadku gdy prawo do reprezentacji wynika z dokumentu

dostępnego w bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych jak np. KRS, CEIDG, nie jest wymagane złożenie dokumentu),

3.2.2. wykaz osób, o których mowa w podpunkcie 2.1.2, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do realizacji zamówienia, a także z zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu konkursu.

3.3. Wszystkie oświadczenia składane są w oryginale, zaś dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uczestnika.

3.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym innym niż angielski muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski lub język angielski.

#### **4. UCZESTNICY KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE**

4.1. W przypadku gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, warunki o których mowa w podpunkcie 2.1.2 będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy Uczestnicy konkursu.

4.2. Wymóg niepodlegania wykluczeniu z konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczy każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

4.3. Uczestnicy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym konkursie. W takim przypadku, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii. Przykład treści pełnomocnictwa zawiera wzór pełnomocnictwa dla uczestników występujących wspólnie (Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu). W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie nie ustanowią wspólnego pełnomocnika, wówczas wniosek musi być podpisany przez wszystkich Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie bądź ich pełnomocników, a załączone dokumenty oraz oświadczenia podpisane odpowiednio przez tego Uczestnika konkursu (lub jego pełnomocnika), którego dotyczą.

#### **5. OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH W TYM PRAW ZALEŻNYCH**

Przystępując do konkursu, każdy z Uczestników konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie składa oświadczenie, iż w przypadku przyznania wykonanej przez niego pracy konkursowej nagrody oraz z chwilą wypłaty nagrody, przeniesie na Organizatora konkursu autorskie prawa majątkowe a w tym prawa zależne do tej pracy, na warunkach określonych w Rozdziale VIII (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu).

## **ROZDZIAŁ IV. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE - ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENY WNIOSKÓW**

### **1. WYMOGI FORMALNE**

- 1.1. Uczestnik przedkłada wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, który zawiera:
  - 1.1.1. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie sporządzony zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu;
  - 1.1.2. Dokumenty wskazane w Rozdziale III pkt 3.2.;
  - 1.1.3. Oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych, w tym praw zależnych (o którym mowa w Rozdziale III pkt 5) zgodnie z załącznikiem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu;
  - 1.1.4. W przypadku, gdy wniosek podpisuje pełnomocnik Uczestnika (patrz pkt 2 poniżej) – pełnomocnictwo dla tej osoby do reprezentowania Uczestnika konkursu w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (przykład pełnomocnictwa we wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu);
  - 1.1.5. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie – pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 4.3. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (przykład pełnomocnictwa we wzorze stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu).
- 1.2. Wniosek oraz oświadczenia i dokumenty załączone do wniosku powinny być podpisane przez osobę uprawnioną bądź przez pełnomocnika.
- 1.3. W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI*”. Wymagane jest również złożenie wyjaśnień, w których uczestnik wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.4. Zaleca się ponumerowanie stron Wniosku wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart Wniosku i załączników.

### **2. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTACJI ORAZ PEŁNOMOCNICZY UCZESTNIKÓW KONKURSU**

- 2.1. Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu jest:
  - 2.1.1. osoba fizyczna, będąca Uczestnikiem konkursu,
  - 2.1.2. osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki

organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, będącej Uczestnikiem konkursu.

- 2.2. Każdy Uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnika, uprawnionego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu.
- 2.3. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu.
- 2.4. Pełnomocnictwo powinno być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Przykład pełnomocnictwa zawarty jest we wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu.

### **3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 3.1. Wniosek można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej w siedzibie Grupy Doradczej Sienna sp. z o.o. w Warszawie, ul Bagatela 10/5, 00-585 Warszawa.
- 3.2. Składając Wniosek za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej opakowanie przesyłki powinno zostać oznaczone jako: *Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na koncepcję architektoniczną dla inwestycji pn. „Budynek naukowo-dydaktyczny Kampus Ochota (psychologia, kognitywistyka, psychofizjologia) w Warszawie”* oraz opatrzone nazwą i adresem Uczestnika konkursu lub pełnomocnika.

#### **3.3. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie upływa 1 września 2017 r. o godzinie 11<sup>00</sup>.**

- 3.4. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.
- 3.5. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE – WNIOSKU”.

### **4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 4.1. Organizator Konkursu dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie konkursu i przepisami Prawa zamówień publicznych.
- 4.2. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w konkursie Organizator Konkursu zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.

4.3. Uczestnicy nie spełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.

## **ROZDZIAŁ V. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

### **1. WYMAGANIA ODNOŚNIE PRACY KONKURSOWEJ**

Praca konkursowa powinna zawierać koncepcję architektoniczno-użytkową budynku naukowo-dydaktycznego Uniwersytetu Warszawskiego (psychologia, kognitywistyka, psychofizjologia). Praca konkursowa składać się będzie z części: graficznej oraz części opisowej zawierającej również wyliczenie kosztów.

Zakres i dokładność przedstawionej koncepcji, powinny umożliwić bezzwłoczne przystąpienie do opracowania wielobranżowego projektu koncepcyjnego.

Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

#### **A. Część graficzna**

##### **Część graficzna powinna zawierać:**

Część graficzna powinna zawierać:

- 1) schematy koncepcyjne ukazujące ideę projektową;
- 2) koncepcję zagospodarowania terenu inwestycji wspólnie z rzutami poziomymi  $\pm 0.00$  nowego budynku naukowo-dydaktycznego, z zaznaczonym układem wejść, wjazdów, podcieni, podjazdów itp. w skali 1:500, naniesioną na dostarczoną mapę w skali 1:500, która stanowi Załącznik nr 13 do Regulaminu konkursu;
- 3) rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:250 (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzutach) z uwzględnieniem wymogów funkcjonalnych i koncepcji rozwiązań branżowych zawartych w załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu; rzut parteru powinien obejmować również otoczenie budynku oraz pokazywać koncepcję aktywizacji parteru;
- 4) kod kolorystyczny funkcji oraz opis pomieszczeń na rzutach z kolorami i numerami zgodnie z załącznikiem nr 9 do Regulaminu konkursu; przy pomieszczeniach wprowadzonych dodatkowo przez Uczestników konkursu, należy podać ich nazwę i przeznaczenie;
- 5) charakterystyczne przekroje (minimum 1, maksimum 2) z odniesieniem do istniejących budynków (m.in. Wydziału Biologii, Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych, Środowiskowego Laboratorium Ciężkich Jonów) w skali 1:250;
- 6) kluczowe elewacje (minimum 2) w skali 1:250
- 7) perspektywy (wizualizacje, kolaże, zdjęcia modelu) niezbędne do przedstawienia koncepcji, z zaznaczeniem miejsca wykonania ujęcia, na planszy koncepcji zagospodarowania:

- a) perspektywa zewnętrzna od strony wejścia do budynku Centrum Nauk Biologiczno - Chemicznych przy ul. prof. W. Pogorzelskiego,
  - b) perspektywa zewnętrzna od strony gmachu usytuowanego przy ul. Żwirki i Wigury 93 w stronę budynku Wydziału Biologii, z uwzględnieniem rozbiórki baraków stojących naprzeciwko gmachu usytuowanego przy ul. Żwirki i Wigury 93,
  - c) perspektywa z wnętrza budynku - widok hallu głównego na parterze.
2. Rysunki techniczne (rzuty, przekroje, elewacje) powinny być prostymi rysunkami liniowymi. Na planszach zawsze powinna być widoczna skala graficzna i wskazana północ. Podczas przygotowania wersji graficznej należy zwrócić uwagę na czytelność informacji tekstowych i innych znaków zamieszczonych przez uczestnika konkursu na planszach i arkuszach.
3. Część graficzna powinna zostać zamieszczona na nie więcej niż 4 planszach. Należy przedłożyć 2 identyczne komplety plansz: pierwszy komplet plansz powinien zostać naklejony na sztywny lekki podkład w rozmiarze 100x70 cm w układzie poziomym.

## **B. Część opisowa**

Część opisowa o objętości nie większej niż 15 stron A4, powinna zawierać:

- 1) Opis koncepcji z przyjętymi rozwiązaniami materiałowymi.
- 2) Uzasadnienie pisemne i za pomocą ilustracji oraz diagramów:
  - a) rozwiązań gwarantujących elastyczność funkcji budynku w czasie;
  - b) rozwiązań gwarantujących wysokie walory środowiskowe budynku;
  - c) rozwiązań gwarantujących aktywizację przestrzeni kampusu na poziomie parteru;
  - d) rozwiązań krajobrazowo - ogrodniczych w budynku, na dachu i w bezpośrednim sąsiedztwie.
- 3) Uzasadnienie pisemne uwzględnienia aspektów zrównoważoności mających wpływ na przyszły wynik certyfikacji środowiskowej obiektu (wskazanych w Załączniku nr 14 do Regulaminu konkursu).
- 4) Tabelę bilansu terenu (Załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu).
- 5) Określenie kosztów prac projektowych (wzór stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu).
- 6) Określenie kosztów realizacji inwestycji wg przedstawionej koncepcji sporządzone w oparciu o wycenę kosztorysową (np.: metodą wskaźnikową) (Załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu).
- 7) Analizę średniorocznych kosztów eksploatacji budynku przedstawioną w ujęciu opisowym i tabelarycznym z wyszczególnieniem poszczególnych pozycji (składników) kosztów w tym zużycia energii cieplnej i elektrycznej oraz ich wielkości.
- 8) Analizę opłacalności doboru źródła ciepła w odniesieniu do konkretnej bryły budynku i rozwiązań instalacji wewnętrznych oraz sposobu zagospodarowania działki

zaproprowanych w koncepcji architektonicznej przedstawionej w pracy konkursowej. Kalkulacja kosztów musi zawierać koszty poszczególnych instalacji z podaniem ich kosztów inwestycyjnych oraz eksploatacyjnych. Koncepcja musi zawierać analizę opłacalności poszczególnych źródeł ciepła czy też doboru poszczególnych wariantów instalacyjnych w stosunku do konkretnej bryły wynikającej z koncepcji obiektu wraz z jej analizą energetyczną, a w tym:

- a) symulację energetyczną budynku z uproszczonym uwzględnieniem rodzaju przegród, akumulacji ścian i stropów, stron świata, rodzaju szkła, instalacji ogrzewania/wentylacji/chłodzenia z pokazaniem wstępnego bilansu energetycznego budynku i temperatury wewnętrznej;
- b) uproszczoną symulację daylighting, która pokaże osłony przed słońcem oraz wykorzystanie światła dziennego i komfort wizualny (dla wybranych typów pomieszczeń);
- c) symulację energetyczną, uwzględniającą elementy budynku tj: część podziemną i masę budynku, temperaturę „współpracy” budynku z gruntem w przypadku braku lub minimalizacji izolacji między budynkiem a gruntem.

W przypadku złożenia części opisowej wykraczającej poza wymaganą objętość ocenie podlegać będzie opis zamieszczony na pierwszych 15 stronach.

Część graficzną oraz część opisową należy złożyć również na nośniku USB z wgranymi plikami w formacie PDF. **Uwaga – wymogiem jest zachowanie anonimowości w metadanych każdego pliku.** Pliki w formacie PDF spłaszczone, zapisane bez warstw (layers) oraz bez informacji o autorze plików (właściwości plików).

## 2. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Prace konkursowe należy składać w terminie do dnia 27.11.2017 r. do godziny 11<sup>00</sup> czasu lokalnego, za pokwitowaniem odbioru (załącznik Nr 6 do Regulaminu konkursu) w siedzibie Grupy Doradczej Sienna Sp. z o.o., ul. Bagatela 10/5, 00-585 Warszawa (Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu, o czym poinformuje Uczestników konkursu).
- 2.2. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, wystawionego przez pełnomocnika Organizatora konkursu.
- 2.3. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”UZUPEŁNIENIE”.
- 2.4. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu dokonany przez Sąd konkursowy.

- 2.5. Praca konkursowa - każda z jej części - nie może być podpisana. Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym dalej zwanym NUMEREM wybranym dowolnie przez Uczestnika konkursu. Numer należy umieścić na wszystkich elementach pracy (zaleca się prawy górny róg), tj. opisie, planszach, informacjach o kosztach i załącznikach oraz na pokwitowaniu złożenia pracy konkursowej, a także na kopercie ze składem zespołu autorskiego załączanej do pracy konkursowej oraz opakowaniu pracy konkursowej.
- 2.6. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jako: *Konkurs na koncepcję architektoniczną dla inwestycji pn. „Budynek naukowo-dydaktyczny Kampus Ochota (psychologia, kognitywistyka, psychofizjologia)” w Warszawie* oraz oznakowanie NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.
- 2.7. Do pracy konkursowej należy dołączyć kopertę (wewnątrz opakowania), zawierającą kartę identyfikacyjną oznaczoną NUMEREM i zawierającą informacje o składzie autorskim (załącznik Nr 7 do Regulaminu konkursu).
- 2.8. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 2.9. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez osobę wskazaną przez Kierownika zamawiającego poprzez nadanie kodu trzycyfrowego każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VI. OCENA PRAC KONKURSOWYCH**

### **1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

- 1.1. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy.
- 1.2. Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie według kryteriów ustalonych w punkcie 2. niniejszego rozdziału.
- 1.3. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych. W szczególności Sąd konkursowy:
- 1.3.1. wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
- 1.3.2. sporządza informacje o pracach konkursowych,



- 1.3.3. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
- 1.3.4. przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.
- 1.4. Po rozstrzygnięciu Sąd konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o NUMER umieszczony na karcie identyfikacyjnej.
- 1.5. Po rozstrzygnięciu konkursu pełnomocnik Organizatora konkursu zawiadomi Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych oraz publicznej dyskusji pokonkursowej.

## **2. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY**

2.1. Ocena prac konkursowych będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej.

2.2. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

### **2.2.1. Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i powiązanie przestrzenne z otoczeniem - 30%**

Najwyższą ocenę uzyska praca, która zaproponuje najlepsze dopasowanie architektury i użytych materiałów do otoczenia historycznego oraz krajobrazowo - przyrodniczego. Ponadto wyżej ocenione zostaną prace zapewniające rozwiązanie aktywizacji przestrzeni kampusu na poziomie parteru projektowanego budynku. Maksymalna liczba punktów wynosi 30.

### **2.2.2. Rozwiązania funkcjonalne i przestrzenne budynku - 35%**

Za najlepsze rozwiązania funkcjonalne i przestrzenne budynku zostaną uznane rozwiązania, które zapewniają największą elastyczność funkcji budynku, najlepszy komfort użytkowania oraz najlepszą komunikację wewnętrzną. Istotne będzie odpowiednie rozwiązanie zapewniające realizację funkcji dydaktycznej, badawczej oraz Centrum Pomocy Psychologicznej. Maksymalna liczba punktów wynosi 35.

### **2.2.3. Ekonomia rozwiązań w trakcie użytkowania budynku – 30 %**

Za najlepsze rozwiązania w tym kryterium zostaną uznane rozwiązania, które zapewniają najniższe koszty zużycia energii cieplnej i elektrycznej w toku normalnego użytkowania budynku, wymagające najmniejszych nakładów na konserwację i bieżące utrzymanie budynku, z jak najradszą koniecznością wymiany urządzeń. Maksymalna liczba punktów wynosi 30.

### **2.2.4. Koszty projektowe - 5%**

Ocena zostanie dokonana wg obliczenia:

najniższe koszty projektowe spośród ocenianych prac / koszty projektowe pracy badanej) x 5 punktów.

Maksymalna liczba punktów wynosi 5.

- 2.3. Sąd konkursowy może nie przyznać punktów w kryteriach dotyczących kosztów eksploatacji lub obniżyć ocenę w stosunku do wynikającej z obliczeń przedstawionych przez Uczestnika konkursu, jeśli obliczenia te będą nierzetelne, zaniżone lub pominają okoliczności wpływające na wysokość kosztów.
- 2.4. Punkty przyznane danej pracy w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 2.5. Prace konkursowe, które uzyskają w rankingu punktowym pozycje od 2 do 5, uzyskają kolejne nagrody.

## **ROZDZIAŁ VII. NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

### **1. NAGRODY**

- 1.1. Nagrody zostaną przyznane Uczestnikom konkursu, którzy w ocenie Sądu konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnili kryteria oceny prac.
- 1.2. Pierwszą nagrodą jest zaproszenie Uczestnika konkursu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie negocjacji bez ogłoszenia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej. Uczestnikowi, który otrzyma I nagrodę, wypłacona zostanie kwota w wysokości: 50 000 zł brutto.
- 1.3. Drugą i trzecią nagrodą jest zaproszenie Uczestników konkursu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie negocjacji bez ogłoszenia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej. Uczestnikowi, który otrzyma II nagrodę, wypłacona zostanie kwota w wysokości 35 000 zł brutto. Uczestnikowi, który otrzyma III nagrodę, wypłacona zostanie kwota w wysokości 25 000 zł brutto.
- 1.4. Uczestnikom którzy złożą prace sklasyfikowane jako IV-V zostaną przyznane nagrody w równej wysokości po 20 000 zł brutto.
- 1.5. Organizator Konkursu w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego zaprosi autorów prac konkursowych którzy otrzymali I,II i III nagrodę, do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia.
- 1.6. Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia wyniku konkursu przez Kierownika Zamawiającego.
- 1.7. Nagrody pieniężne przed ich wypłatą zostaną pomniejszone o kwotę podatku, w przypadku gdy z odrębnych przepisów będzie wynikać obowiązek ich opodatkowania.
- 1.8. Sąd Konkursowy może przyznać wyróżnienia honorowe.

1.9. Pula nagród i wyróżnień zostanie wypłacona w całości, jeżeli Sąd Konkursowy przyzna nagrody i wyróżnienia.

## **2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

2.1. Ogłoszenie o wyniku zostanie opublikowane na stronie internetowej [www.grupasienna.pl](http://www.grupasienna.pl) oraz podane do publicznej wiadomości odrębnie. Organizator konkursu zastrzega możliwość ogłoszenia wyników w trakcie publicznej sesji otwarcia kopert z kartami identyfikacyjnymi konkursu. O terminie uczestnicy zostaną powiadomieni odrębnym zawiadomieniem.

2.2. Po rozstrzygnięciu konkursu, prace konkursowe zostaną zaprezentowane na ogólnodostępnej wystawie. Organizator konkursu zawiadomi odrębnie o miejscu, terminie wystawy i dyskusji pokonkursowej.

2.3. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą mogły być odebrane za zwrotem pokwitowania złożenia pracy nie wcześniej niż dwa miesiące po ogłoszeniu wyników konkursu, na koszt Uczestnika konkursu.

## **ROZDZIAŁ VIII. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

### **1. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH**

1.1. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich rozpowszechniania w szczególności poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie wybranym, przez Organizatora Konkursu, reprodukcji i publikacji (zwielokrotniania) za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich).

1.2. Ustalenia podpunktu 1.1 nie naruszają osobistych praw autorskich autorów prac.

1.3. Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali I, II i III nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej są zobowiązani przenieść ponadto na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, a w tym autorskie prawa zależne do nagrodzonej pracy (utworu), w szczególności na następujących polach eksploatacji:

1.3.1. prawa do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji. Każde takie opracowanie zostanie powierzone autorowi utworu, o ile będzie wykonane zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii Sądu Konkursowego lub Zamawiającego i bez dodatkowego wynagrodzenia,

1.3.2. prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych, jednakże powierzenie opracowania pracy konkursowej

stanowiące nagrodę w konkursie innej osobie niż autor tej nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji niezawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn wymienionych w podpunkcie 1.8. lub w przypadku braku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

- 1.3.3. prawa do wykonywania robót budowlanych wg projektów sporządzonych na podstawie utworu, we wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm).
- 1.4. Uczestnicy konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie składają oświadczenie, że korzystanie z pracy konkursowej przez Zamawiającego na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu nie narusza autorskich praw majątkowych, autorskich praw zależnych oraz innych osobistych praw autorskich podmiotów trzecich, a także zobowiązują się do niewykonywania autorskich praw osobistych do złożonej pracy konkursowej od momentu przekazania nagrody zgodnie z Regulaminem konkursu, które to zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia umowy w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, którego przedmiotem będzie uszczegółowienie pracy konkursowej złożonej w niniejszym Konkursie.
- 1.5. Każdy uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w miejscu i terminie wskazanym w zaproszeniu przez Zamawiającego, a w przypadku wyboru jego oferty do podpisania umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy o prace projektowe” (punkt 3 niniejszego rozdziału) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji w oparciu o załączony projekt umowy (załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu).
- 1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika konkursu, którzy otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu oferty, stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, uwzględnić zalecenia do pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd konkursowy w informacji o sporządzonych pracach lub przez Organizatora konkursu oraz zalecenia Zamawiającego.
- 1.7. Oferta, która nie uwzględnia zaleceń lub uwzględnia je w sposób nieodpowiedni zostanie oceniona odpowiednio niżej w kryteriach oceny ofert złożonych po negocjacjach.
- 1.8. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem nagrodzonej pracy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 1.9. Niezawarcie przez Zamawiającego umowy na wykonanie projektu nie stanowi dla autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
- 1.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości ograniczenia realizacji projektu poprzez dostosowanie do posiadanych środków bądź podzielenia realizacji na etapy.

## **2. ZAKRES CZYNNOŚCI DO KTÓRYCH BĘDZIE ZOBOWIĄZANY AUTOR PRACY PO UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

2.1. Czynności wykonawcy w wyniku udzielenia zamówienia obejmą sporządzenie pełnej dokumentacji projektowej, a więc dokumentacji niezbędnej do uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane (w tym przedmiary i kosztorysy inwestorskie) i realizację inwestycji (w szczególności wielobranżowe projekty koncepcyjne, budowlane i wykonawcze), a w szczególności:

2.1.1. uzyskanie mapy do celów projektowych,

2.1.2. wykonanie wielobranżowego projektu wstępnego,

2.1.3. wykonanie projektu budowlanego w zakresie zgodnym z art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm. ) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U., poz. 462 z późn. zm.),

2.1.4. wykonanie projektu wykonawczego oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004, Nr 202, poz. 2072 z późn. zm. ),

2.1.5. wykonanie przedmiarów robót zawierających opisy robót budowlanych z podaniem jednostek przedmiarowych oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych,

2.1.6. wykonanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004, Nr 130, poz. 1389),

2.2. Wykonawca odpowiada za pozyskanie wymaganych prawem opinii, uzgodnień i decyzji właściwych organów. W tym celu Zamawiający udzieli wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania.

2.3. Ponadto Wykonawca obowiązany będzie do

2.3.1. wsparcia Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mającego na celu wybór wykonawcy robót budowlanych (udzielanie odpowiedzi na pytania do dokumentacji projektowej),

2.3.2. pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji.

2.4. Niezwłocznie po zakończeniu negocjacji prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski zostanie podpisana umowa na realizację prac projektowych.

2.5. Pełen zakres prac i obowiązków znajduje się w umowie na projektowanie.

### **3. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE WYKONANIA PROJEKTU - ZAWIERANEJ W WYNIKU POSTĘPOWANIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA Z WYBRANYMI AUTORAMI NAGRODZONYCH PRAC KONKURSOWYCH**

3.1. W Załączniku nr 12 przedstawiono projekt Umowy z Projektantem, który będzie częścią dokumentacji w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia z uczestnikami nagrodzonymi I, II i III nagrodą.

3.2. Organizator Konkursu określa jako istotne postanowienia dotyczące zakresu opracowania pracy konkursowej, praw autorskich, płatności, kar umownych oraz odstąpienia od umowy. Zmiany w tym zakresie będą wprowadzone jedynie w uzasadnionych przypadkach.

3.3. Projekt Umowy określa zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot udzielanego zamówienia.

### **4. NEGOCJACJE BEZ OGŁOSZENIA**

4.1. Uczestnicy konkursu, którzy złożyli prace nagrodzone I, II i III nagrodą zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia.

4.2. W skład komisji przetargowej, powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie negocjacji bez ogłoszenia wejdą reprezentanci Uniwersytetu Warszawskiego, członkowie jury konkursowego, w tym Sędzia Przewodniczący, Sędzia Referent oraz inne osoby wskazane przez Kierownika Zamawiającego. Komisja składać się będzie z co najmniej 4 osób, przy podziale 50% na 50% przedstawicieli Sądu Konkursowego (niebędących pracownikami Uniwersytetu Warszawskiego) i przedstawicieli Uniwersytetu Warszawskiego. W wypadku głosowania, w którym głosy za/przeciw rozłożą się po równo, decyduje głos Sędziego Przewodniczącego.

4.3. Po rozstrzygnięciu konkursu w harmonogramie postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia Zamawiający uwzględni dwutygodniowy termin na dostosowanie nagrodzonych prac konkursowych do wymogów i zaleceń Sądu konkursowego

przedstawionych w formie wydruków A2 i poprawionej części opisowej. Ostateczna jakość opracowań po dostosowaniu do wymogów i zaleceń Sądu konkursowego będzie stanowiła kryterium oceny ofert w postępowaniu w trybie negocjacji bez ogłoszenia o wadze 95%, natomiast kryterium cena uzyska wagę 5%.

## **5. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU**

Uczestnikom konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ IX. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU**

- Załącznik 1 Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie
- Załącznik 2 Wzór wykazu osób
- Załącznik 3 Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich
- Załącznik 4 Wzór pełnomocnictwa
- Załącznik 5 Wzór pełnomocnictwa w Konsorcjum
- Załącznik 6 Wzór pokwitowania odbioru pracy konkursowej
- Załącznik 7 Wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej
- Załącznik 8 Wzór Tabeli bilansu terenu
- Załącznik 9 Kod kolorystyczny
- Załącznik 10 Tabela kosztów prac projektowych oraz kosztów realizacji inwestycji
- Załącznik 11 Program Funkcjonalno - Użytkowy wraz z załącznikami w nim wymienionymi
- Załącznik 12 Projekt umowy
- Załącznik 13 Mapa do celów projektowych w skali 1:500 (mapa zasadnicza wraz ze skanem licencji)
- Załącznik 14 Uszczegółowienie aspektów do opisanie w ramach uwzględnionych elementów zrównoważoności obiektu