

**U N I W E R S Y T E T W A R S Z A W S K I**

**Wydział Geografii i Studiów Regionalnych**

**ul . Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00 - 927 Warszawa**

**S I W Z opublikowano na stronie internetowej [www . u w . e d u . p l](http://www.uw.edu.pl)**

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr  
WGSR-361-5/2017 na:**

**„Sprzedaż i dostarczenie czterech odbiorników GNSS z kontrolerami i oprogramowaniem dla  
Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego”**

Rozdział I	-	Instrukcja
Rozdział II	-	Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami
Rozdział III	-	Wzór umowy
Załącznik Nr 1	-	„Specyfikacja Techniczna” – opis przedmiotu zamówienia

## **Rozdział I – INSTRUKCJA**

### **art. 1**

#### **ZAMAWIAJĄCY**

1. Uniwersytet Warszawski, Wydział Geografii i Studiów Regionalnych, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: „Sprzedaż i dostarczenie czterech odbiorników GNSS z kontrolerami i oprogramowaniem dla Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego”
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

### **art. 2**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

##### **§ 1**

##### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm., zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

##### **§ 2**

##### **Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca określi, jaką część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcom.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (firm) podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **art. 3**

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **§ 1**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

Kod CPV: **38100000-6**

1. Przedmiotem zamówienia jest Sprzedaż i dostarczenie czterech odbiorników GNSS z kontrolerami i oprogramowaniem dla Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego, zwane dalej sprzętem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej Specyfikacją lub SIWZ – „Specyfikacja Techniczna”.
3. Sprzęt będzie dostarczony przez Wykonawcę własnym transportem, na jego koszt i ryzyko, według zamówienia Zamawiającego.
4. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **§ 2**

#### **Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia: **maksymalne do 30 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Oferty proponujące dłuższy niż wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin (okres) realizacji zamówienia, niż przedstawiono wyżej.
4. UWAGA: Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

### § 3

#### **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

### § 4

#### **Wymagany okres i warunki gwarancji oraz serwisu na przedmiot zamówienia.**

1. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru przez obydwie strony.
2. Za okres gwarancji przyjmuje się liczbę pełnych miesięcy. Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. W przypadku, gdy w ofertach zostanie zaproponowany okres dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęte 36 miesięcy.
3. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany: 12 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego.
4. Wykonawca udzieli rękojmi na przedmiot zamówienia na okres równy okresowi udzielonej gwarancji liczony od daty podpisania protokołu odbioru przez obydwie strony.

UWAGA: Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

### art. 4

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### § 1

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
  - 3) Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy wykonawcę:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ

zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
  - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

#### art. 5

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

#### ORAZ

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

#### § 1

#### Dokumenty i oświadczenia wymagane na etapie składania ofert:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 4 ust. 2 niniejszej SIWZ Zamawiający żąda przedłożenia następującego oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
  - **Formularz Nr 3** – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
  - **Formularza Nr 1** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Informacje zawarte w Formularzu nr 1 oraz nr 3 stanowią będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Ponadto Wykonawca złoży:

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii,
- 2) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres (część) zamówienia, musi to wykazać na **Formularzu nr 4**. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi również dołącza niniejszy formularz do oferty.
- 3) Zaleca się dołączenie do oferty **Formularza nr 6** – sporządzonego przez Wykonawcę szczegółowego zestawienia (spisu) wszystkich oświadczeń i dokumentów itp.

6. Wymagane jest podanie w Formularzu oferty nazwy własnej sprzętu, modelu/symbolu oraz oznaczenia producenta umożliwiające jednoznaczną identyfikację sprzętu.

Oferty nie zawierające w/w informacji zostaną odrzucone.

7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

**Formularza nr 5** - Oświadczenie dotyczące spełnienia przez oferowany sprzęt wszystkich wymaganych parametrów wraz ze szczegółową specyfikacją techniczną proponowanego sprzętu (należy podać nazwę własną sprzętu, model/symbol oraz producenta oferowanego sprzętu w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości wraz z wymienionymi nazwami poszczególnych podzespołów).

Oferty niezawierające wyszczególnionych parametrów technicznych zostaną odrzucone.

Zamawiający dopuszcza złożenie ww szczegółowej specyfikacji technicznej w języku angielskim.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty sumują się

## § 2

### **Dokumenty i oświadczenia wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy według wzoru stanowiącego **Formularz nr 2**. Wraz z złożeniem oświadczenia, wykonawca może

przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.

### § 3

#### **Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia**

1. Zgodnie z art. 24aa. 1. Ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

#### § 3.1.

##### **Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowania Zamawiający żąda:
  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono,
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 stosuje się.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w ust. 1 obowiązują oddzielnie każdego wykonawcę.

#### § 4

##### **Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
  - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 3) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.



4. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
5. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 5

### **Forma dokumentów**

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż pełnomocnictwa, oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Kopie dokumentów powinny być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## art. 6

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

## §1

### **Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia**

Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

## § 2

### **Forma porozumiewania się**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu

ustawy z dnia 23 listopada 2012. r- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz 2016 r. i 615) przy spełnieniu wymogów określonych w ust.5. Odwołania i wszelką korespondencję związaną z odwołaniem przekazuje się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.-Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca.

2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: [jrlechni@uw.edu.pl](mailto:jrlechni@uw.edu.pl) oraz [zp\\_wgsr@uw.edu.pl](mailto:zp_wgsr@uw.edu.pl) .
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 6, przed upływem wymaganego terminu.
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**UNIwersytet Warszawski**

**Wydział Geografii i Studiów Regionalnych**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,**

**00-927 Warszawa**

**e-mail:** [jrlechni@uw.edu.pl](mailto:jrlechni@uw.edu.pl) lub [zp\\_wgsr@uw.edu.pl](mailto:zp_wgsr@uw.edu.pl)

Korespondencję mailem (skan pisma) należy przysyłać zawsze na oba adresy e-mail. W tytule należy wpisać numer sprawy – WGSR-361-5/2017.

7. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer sprawy – WGSR-361-5/2017.
8. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniu Rektora UW nr 82 z dnia 7 listopada 2016r opublikowanym pod adresem: <http://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/3903/M.2016.387.Zarz.82.pdf>.) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

**§ 3**

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Jerzy Lechnio – Wydział Geografii i Studiów Regionalnych - tel. 22 55-20-755.

2. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się telefonicznie w dni robocze w godzinach 12.00 - 14.00.

#### **art. 7**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

#### **art. 8**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **art. 9**

### **CENA OFERTY**

#### **§ 1**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu oferty.
2. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zadania, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Cenę należy wyliczyć wypełniając odpowiednio Tabelę nr 1.  
SZCZEGÓŁOWE WYLICZENIE CENY OFERTY zamieszczone w FORMULARZU OFERTOWYM.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w tabeli .
5. Wykonawca winien podać **Wartość netto (PLN)** dla wymaganej ilości a następnie uzyskany wynik należy powiększyć o obowiązujący podatek VAT, Otrzymaną kwotę brutto należy wpisać w kolumnę: **Kwota brutto**.
6. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę brutto OGÓŁEM z Formularza oferty**.
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓŁEM".

8. Ceny jednostkowe oraz cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

## § 2

### **Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## art. 10

### **OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

## § 1

### **Kryterium wyboru ofert oraz jego waga**

1. Kryterium wyboru ofert jest: **cena /C/ - 60 %** (waga kryterium), **termin wykonania zamówienia /T/ – 20%** (waga kryterium), **okres gwarancji /G/- 20%** (waga kryterium).

Kryterium cena /C/ zostaje przypisana liczba 60 punktów.

Kryterium termin wykonania zamówienia /T/ zostaje przypisana liczba 20 punktów.

Kryterium okres gwarancji /G/ zostaje przypisana liczba 20 punktów.

Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za dane kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

cena najniższa x 60 pkt.

$$C_i = \frac{\text{cena najniższa} \times 60 \text{ pkt.}}{\text{cena oferty badanej}}$$

i - numer oferty badanej

C<sub>i</sub> - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej) cena oferty - cena brutto z Formularza oferty.

Oferta o najkrótszym terminie wykonania zamówienia otrzyma 20 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

termin najkrótszy x 20 pkt.

$$T_i = \frac{\text{termin najkrótszy} \times 20 \text{ pkt.}}{\text{termin oferty badanej}}$$

i - numer oferty badanej

T<sub>i</sub> - liczba punktów za kryterium „termin” (oferty badanej) termin oferty badanej - z Formularza oferty.

Maksymalny termin wykonania zamówienia to 30 dni, licząc od dnia podpisania umowy. Oferty proponujące dłuższy niż wymagany termin wykonania zamówienia zostaną odrzucone.

Minimalny termin wykonania zamówienia to 14 dni, licząc od dnia podpisania umowy. W przypadku, gdy w ofertach zaproponowany zostanie termin wykonania zamówienia **14 dni i krócej** do oceny ofert zostanie przyjęty termin **14 dni**.

Oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 20 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

okres gwarancji oferty badanej x 20 pkt.

$$G_i = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej} \times 20 \text{ pkt.}}{\text{okres gwarancji}}$$

najdłuższy i - numer oferty badanej

G<sub>i</sub> - liczba punktów za kryterium „okres gwarancji” (oferty badanej) okres gwarancji oferty - z Formularza oferty.

Za okres gwarancji przyjmuje się liczbę pełnych miesięcy. Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. W przypadku gdy w ofertach

zapropnowany zostanie okres gwarancji 36 miesięcy i więcej do oceny ofert zostanie przyjęte 36 miesięcy.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = C + T + G$$

C – ilość punktów w kryterium „cena” oferty badanej

T - ilość punktów w kryterium „termin dostawy” oferty badanej

G- ilość punktów w kryterium „okres gwarancji” oferty badanej

P - łączna ilość punktów kryteriów cena i termin

3. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert jako najkorzystniejszą, ofertę z najniższą ceną.
4. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

## **art. 11**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

#### **§ 1**

##### **Przygotowanie ofert**

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.  
Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji – w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem”, zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.  
Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 5 § 1 ust. 5 pkt.1) niniejszej SIWZ.
8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.  
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.  
W Formularzu nr 6 należy podać informację dotyczącą łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## § 2

### **Zmiana lub wycofanie ofert**

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 11 § 1 niniejszej SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub

innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

## **art. 12**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **§ 1**

#### **Informacje o sposobie składania ofert**

##### 1. Składanie ofert:

###### 1) opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

**Uniwersytet Warszawski**  
**Wydział Geografii i Studiów Regionalnych**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa**

#### **OFERTA**

*w przetargu nieograniczonym nr WGSR-361-5/2017 na:*

**„Sprzedaż i dostarczenie czterech odbiorników GNSS z kontrolerami i oprogramowaniem dla Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego”**

###### 2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

a) Ofertę w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie – Wydział Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego – Pałac Cztertyński-Uruskich, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, I piętro, pok. 119, nie później niż do dnia **14.07.2017r. do godziny 11.00.**

b) W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do Kancelarii Głównej UW lub datę i godzinę wpłynięcia oferty na Wydział Geografii i Studiów Regionalnych.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.



## § 2

### **Otwarcie**

### **ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie – na Wydział Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego – Pałac Czterwertyńskich-Uruskich”, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, I piętro, pokój 119, w **14.07.2017 r. o godzinie 11.15.**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **art. 13**

### **SPOSÓB OCENY OFERT**

## § 1

### **Zasady korekty omyłek**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.  
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
      - a) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
      - b) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
      - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.Przyjmuje się, że prawidłowo podano w Formularzu oferty: wartość netto RAZEM (kolumna nr 3 w Tabeli nr 1.)
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

**art. 14**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

**art. 15**

**ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 5 § 2 ust. 3 SIWZ, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**art. 15**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH  
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

Warszawa, dnia .....06.2017 r.

**Z A T W I E R D Z A M**

Dziekan Wydziału Geografii i Studiów  
Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego

.....

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**  
**wraz z załączonymi formularzami**

.....dnia.....

**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**  
**Wydział Geografii i Studiów Regionalnych**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**  
**00-927 Warszawa**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr WGSR-361-5/2017 na:

**„Sprzedaż i dostarczenie czterech odbiorników GNSS z kontrolerami i oprogramowaniem dla Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego”**

.....  
/pełna nazwa firmy/imię i nazwisko Wykonawcy/

*Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum, określając kto pełni rolę pełnomocnika (jeżeli dotyczy)*

posiadając/ego/a siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy

.....  
/ulica nr domu kod pocztowy miejscowość/

.....  
/województwo powiat/

.....  
/telefon /telefax/

..... . pl. ....@.....

Internet: http:/ e-mail

nr identyfikacyjny NIP ....., REGON .....

PESEL (w następujących przypadkach: osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub indywidualny przedsiębiorca lub przedsiębiorstwo prywatne osoby fizycznej) .....

konto nr : .....

reprezentowana przez: .....

będący płatnikiem podatku VAT, po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Cena brutto ( netto + obowiązujący podatek VAT) (liczbowo): ..... zł**

Cena netto (liczbowo) ..... zł .

Słownie: .....

Należny podatek VAT ..... % tj. .... z ł

Oświadczamy\* ( wypełnia Wykonawca): .....

.....  
*\*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

**Tabela nr 1 : SZCZEGÓŁOWE WYLICZENIE CENY OFERTY:****(Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w tabeli):**

<b>NAZWA</b> Należy podać nazwę własną sprzętu, model/symbol oraz oznaczenie producenta umożliwiające jednoznaczną identyfikację sprzętu	<b>Ilość</b>	<b>Wartość netto</b> <b>RAZEM</b>	<b>podatek VAT</b>	<b>Kwota</b> <b>brutto</b>
<i>Kolumna Nr 1</i>	<i>Kolumna</i>	<i>Kolumna Nr 3</i>	<i>Kolumna Nr 4</i>	<i>Kolumna Nr 5</i>
	<b>4</b>			

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie ..... dni licząc od dnia podpisania umowy  
(*należy wpisać termin nie dłuższy niż wymagany przez Zamawiającego*).

1. Cena ofertowa uwzględnia wykonanie dostaw produktów o standardach nie niższych niż określone w Specyfikacji.
2. Oferta zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami – koszty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązujemy się, że kwoty wymienione w powyższej tabeli nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
4. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Udzielimy bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres: ..... miesięcy dla przedmiotu liczony od daty podpisania przez obydwie strony protokołu odbioru zamówienia bez zastrzeżeń.  
(*wpisać okres nie krótszy niż 12 miesięcy – wymagany minimalny okres gwarancji*).
6. Udzielimy rękojmi na przedmiot zamówienia na okres równy okresowi gwarancji – liczony od daty podpisania przez obydwie Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

9. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
10. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Wykonawca jest:

- 1) Mikroprzedsiębiorstwem       TAK     NIE  
2) Małym przedsiębiorstwem       TAK     NIE  
3) Średnim przedsiębiorstwem       TAK     NIE

*Proszę zaznaczyć*

12. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy
- 2) Formularz nr 1- Oświadczenie o braku podstaw wykluczeniu
- 3) Formularz nr 3- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Formularz nr 4 - Informacja dotycząca powierzenia podwykonawcom określonego zakresu zamówienia lub wykonania zamówienia siłami własnymi
- 5) Formularz nr 5- Oświadczenie o spełnieniu przez oferowany sprzęt wymaganych parametrów wraz ze szczegółową specyfikacją techniczną sprzętu.
- 6) Formularz nr 6 – spis treści (zalecane)

Miejscowość, data: .....

.....

pieczęć imienna i podpis Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentacji  
Wykonawcy

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**  
**Wydział Geografii i Studiów Regionalnych**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**  
**00-927 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **FORMULARZ NR 1**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „*Sprzedaż i dostarczenie czterech odbiorników GNSS z kontrolerami i oprogramowaniem dla  
Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego*”

prowadzonego przez Uniwersytet Warszawski oświadczam, co następuje:

#### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „*Sprzedaż i dostarczenie czterech odbiorników GNSS z kontrolerami i oprogramowaniem dla  
Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego*”

prowadzonego przez Uniwersytet Warszawski, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**



1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust.1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust.1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Zamawiający:**

**UNIwersYTET WARSZAWSKI**  
**Wydział Geografii i Studiów Regionalnych**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**  
**00-927 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## **FORMULARZ NR 2**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „**Sprzedaż i dostarczenie czterech odbiorników GNSS z kontrolerami i oprogramowaniem dla  
Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego**”

prowadzonego przez Uniwersytet Warszawski oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp.

.....

(miejsceowość, data)

.....

(pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(miejsce, data)

.....

(pieczęć imienne i podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....

(pieczęć imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**  
**Wydział Geografii i Studiów Regionalnych**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**  
**00-927 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **FORMULARZ NR 3**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „*Sprzedaż i dostarczenie czterech odbiorników GNSS z kontrolerami i oprogramowaniem dla  
Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego*”

prowadzonego przez Uniwersytet Warszawski oświadczam, co następuje:

#### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „*Sprzedaż i dostarczenie czterech odbiorników GNSS z kontrolerami i oprogramowaniem dla  
Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego*”

prowadzonego przez Uniwersytet Warszawski, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. postępowania nr DZP-361-71/2017

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Zamawiający:**  
**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**  
**Wydział Geografii i Studiów Regionalnych**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**  
**00-927 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

#### FORMULARZ NR 4

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „*Sprzedaż i dostarczenie czterech odbiorników GNSS z kontrolerami i oprogramowaniem dla  
Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego*”

prowadzonego przez Uniwersytet Warszawski oświadczam, co następuje:

**Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza  
powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami  
własnymi**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że  
- **powierzamy\*** poniższym podwykonawcom wykonanie następującego zakresu zamówienia:

Lp.	Podwykonawca	Zakres zamówienia-Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
1	2	3
1		

2		
---	--	--

- **nie powierzamy\*** podwykonawcom żadnego zakresu zamówienia. Zamówienie wykonamy siłami własnymi.

**\*Właściwe zaznaczyć**

należy wykazać (określić) jakie części zamówienia (zakres rzeczowy) Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Miejscowość, data: .....

.....

(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



**Zamawiający:**  
**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**  
**Wydział Geografii i Studiów Regionalnych**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**  
**00-927 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

#### **FORMULARZ NR 5**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „*Sprzedaż i dostarczenie czterech odbiorników GNSS z kontrolerami i oprogramowaniem dla  
Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego*”

prowadzonego przez Uniwersytet Warszawski oświadczam, co następuje:

#### **O Ś W I A D C Z E N I E**

1. Oświadczamy, iż oferowany przez nas sprzęt spełnia wszystkie wymagane parametry zawarte w załączniku nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Specyfikacja techniczna”
2. W załączeniu przedstawiamy:  
- specyfikację techniczną proponowanego sprzętu (należy podać model, symbol oraz producenta oferowanego sprzętu oraz szczegółową konfigurację parametrów technicznych wraz z wymienionymi nazwami poszczególnych podzespołów;

Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowej/wydruku ze strony internetowej producenta.

Miejscowość, data: .....

.....

(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Zamawiający:**  
**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**  
**Wydział Geografii i Studiów Regionalnych**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**  
**00-927 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

#### **FORMULARZ NR 6**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „*Sprzedaż i dostarczenie czterech odbiorników GNSS z kontrolerami i oprogramowaniem dla  
Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego*”

#### SPIS TREŚCI

Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera ..... stron/kartek.

Miejscowość, data: .....

.....

*(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*