

UNIwersytet Warszawski
Wydział Geografii i Studiów Regionalnych
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
SIWZ opublikowano na stronie internetowej
www.uw.edu.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn.:

**Przebudowa budynku dydaktyczno-mieszkalnego w Mazowieckim Ośrodku
Geograficznym, stacji terenowej Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych UW
zlokalizowanego w Murzynowo 34 (gm. Brudzeń Duży), 09-413 SIKÓRZ**

- | | |
|----------------|--|
| Rozdział I | - Instrukcja |
| Rozdział II | - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami |
| Rozdział III | - Wzór umowy |
| Załącznik Nr 1 | - Dokumentacja:
<ol style="list-style-type: none">1. Opis Przedmiotu Zamówienia (projekt zamienny przebudowy z rysunkami)2. Przedmiar robót. |

Tryb: przetarg nieograniczony nr WGSR-361-6/2017

Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1

ZAMAWIAJĄCY

1. Uniwersytet Warszawski, Wydział Geografii i Studiów Regionalnych, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258,
zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.uw.edu.pl
3. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

art. 2

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm, zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

§ 2

Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
6. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków

udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

art. 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV: 45000000-7; 45100000-8; 45110000-1; 45260000-7; 45400000-1; 45300000-0; 45400000-1
2. Przedmiotem zamówienia jest „Przebudowa budynku dydaktyczno-mieszkalnego w Mazowieckim Ośrodku Geograficznym, stacji terenowej Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych UW zlokalizowanego w Murzynowo 34 (gm. Brudzeń Duży), 09-413 SIKÓRZ”, na podstawie projektu
3. W ramach zamówienia należy wykonać cały zakres robót ujęty w Dokumentacji stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ, na którą m.in. składają się:
 - opis przedmiotu zamówienia
 - przedmiary robót.
 - rysunki techniczne
4. Roboty będą wykonywane w oparciu o decyzję pozwolenia na budowę.
5. Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności na terenie robót określone w Dokumentacji (załącznik nr 1 do SIWZ):
Zakres prac do wykonania obejmuje w szczególności takie elementy, jak:
 - likwidacja schodów zewnętrznych od strony północnej budynku;
 - wyrównanie wysokości stopni w schodach zewnętrznych od strony południowej budynku oraz wzmocnienie słupków podpierających podesty tych schodów;
 - przebudowa schodów zewnętrznych do kotłowni od strony wschodniej budynku;
 - wykonanie opaski betonowej wokół budynku;
 - przebudowa łazienek znajdujących się na parterze, wymiana okna;
 - zamurowanie drzwi zewnętrznych na piętrze od strony północnej;
 - poszerzenie korytarza na piętrze do szerokości 1,2 m;
 - poszerzenie otworów drzwiowych i wymiana drzwi do sypialni znajdujących się na piętrze budynku;
 - poszerzenie otworu drzwiowego i wymiana drzwi do łazienki znajdującej się na piętrze od strony wschodniej budynku;
 - przebudowa łazienki znajdującej się na piętrze od strony zachodniej budynku;
 - wymiana drzwi zewnętrznych wejściowych na parterze i piętrze budynku na drzwi z samo-zamykaczami;
 - wymiana drzwi przy klatce schodowej prowadzącej na poddasze;
 - naprawa niedobetonowanego podciągu od strony wschodniej budynku;
 - naprawa odwodnienia budynku, wymiana rynien i rur spustowych;
 - naprawa obróbek blacharskich;
 - wykonanie izolacji pionowej oraz ocieplenie ścian fundamentowych;

- naprawa tynków wewnętrznych i powłok malarskich.
 - wykonanie dokumentacji powykonawczej.
6. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania czynności na terenie robót określonych w Dokumentacji na czas realizacji zamówienia Wykonawca zatrudni osoby, o których mowa w ust. 5 na podstawie umowy o pracę oraz dostarczy imienny wykaz osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pracownikami, który stanowić będzie załącznik do umowy. Zmiany osób, o których mowa powyżej nie będą wymagały zawarcia aneksu do umowy.
 7. Najpóźniej w dniu, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogu określonego w ust.5 wraz z imiennym wykazem osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia (wzór oświadczenia stanowi formularz nr 7).
 8. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na każde żądanie Zamawiającego dokumenty/zaświadczenia potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które może przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
 9. Pozostałe wymagania, o których mowa w ust. 5, w szczególności dotyczące sposobu udokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań są określone we wzorze umowy (Rozdział III SIWZ).
 10. Roboty należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami p.poż. i BHP.
 11. Roboty będą wykonywane w nieczynnym budynku dydaktyczno-mieszkalnym.
 12. W czasie trwania robót teren robót będzie dostępny w godzinach 7.00 – 20.00 w dni robocze (od poniedziałku do soboty). W innych terminach (również w niedziele i święta) przebywanie i prowadzenie robót jest możliwe za pisemną zgodą administracji obiektu.
 13. Przed rozpoczęciem prac, Wykonawca dokona niezbędnych zabezpieczeń terenu robót. Za jakość i zgodność z wymogami techniczno-prawnymi wykonanych zabezpieczeń, jak również za ich stałą sprawność techniczną odpowiada Wykonawca (w uzgodnieniu z osobą sprawującą nadzór budowy);
 14. Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedniej organizacji prac, tj. utrzymywanie terenu robót i otoczenia budynku w należyтым porządku, wolnym od zagrożeń, przeszkód i zanieczyszczeń.
 15. Do obowiązków Wykonawcy należy każdorazowe posprzątanie po zakończonych pracach terenu budowy (w tym również uprzątnięcie/wyniesienie gruzu, demontowanych elementów, złomu, itp.). Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia porządku w otoczeniu obiektu. Wykonawca winien przewidzieć w ofercie wszystkie roboty towarzyszące.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem mienia Zamawiającego.
 17. Użyte materiały muszą mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu wszelkich niezgodności w załączonej Dokumentacji (zał. Nr 1 do SIWZ). Wprowadzanie zmian, bez zgody Zamawiającego, zostanie uznane za zmianę przedmiotu zamówienia i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
 19. W przypadku wątpliwości Wykonawca może postąpić zgodnie z zapisami art. 5 niniejszej SIWZ.
 20. Po wykonaniu robót należy wykonać dokumentację powykonawczą, która będzie podlegała odbiorowi, jako element wykonania niniejszego zamówienia.
 21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
24. **Zaleca się dokonanie wizji lokalnej** w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty.
Termin wizji lokalnej należy ustalać telefonicznie z Panią mgr Aleksandrą Karasiewicz - tel. **24 26 12 695**
od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-13:00.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia: nie dłużej niż **60 dni od daty podpisania umowy**
Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.
Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.
2. Ustala się, że dniem wykonania robót będzie data podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez komisję odbioru końcowego powołaną przez Zamawiającego.
3. Terminy poszczególnych zadań/etapów wynikające z technologii prowadzenia robót z przedziałem czasowym – jednego tygodnia określi Wykonawca w harmonogramie rzeczowo – terminowo - finansowym, zwanym dalej „harmonogramem”.
4. Najpóźniej w terminie rozpoczęcia robót objętych niniejszym zamówieniem Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, przekaże Zamawiającemu harmonogram (w formie papierowej i elektronicznej), uzgodniony z nadzorem budowy i Zamawiającym.

§ 3

Wymagany okres gwarancji i rękojmi

1. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez Zamawiającego.
2. Na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego, Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerza odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.
3. Za okres gwarancji przyjmuje się liczbę pełnych miesięcy. Wymagany okres gwarancji to minimum 36 miesięcy.
4. W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji lub rękojmi oferta, jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona.
5. **Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert**

§ 4

Zamówienia podobne

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy prawo zamówień publicznych.

art. 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

§ 1

Warunki udziału w postępowaniu
Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - c.1. Wykonawca wykaże roboty budowlane wykonane, ukończone w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (na formularzu nr 5).
Przez „roboty budowlane” Zamawiający rozumie minimum 3 roboty zawierające w swoim zakresie przebudowę pomieszczeń/obiektów lub budowę obiektów o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł każda.
Wartość wymagana (100 000,00 zł) dotyczy wyłącznie robót budowlanych, elektrycznych, sanitarnych (traktowanych łącznie lub osobno, a w tym przypadku wykaz robót musi obejmować wszystkie wymienione wyżej specjalności).
W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego;
 - c.2. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby spełniające poniższe wymogi:
 - **kierownik robót budowlanych:** (minimum 1 osoba) posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. z dnia 24 września 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz **co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie (wg wzoru - Formularz nr 6)**
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym

postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust.5 pkt. 1 i 8 ustawy.
 9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do których realizacji te zdolności są wymagane.
 10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5.

§ 2

Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów

potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do OFERTY Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ lub ogłoszeniu wg załącznika do SIWZ – Formularz nr 1 . Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca wraz z ofertą składa:
 - 1) **Formularz nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz

- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii,
 - 3) **Formularz nr 3** – informacja o częściach zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi
 - 4) **Formularz nr 4** – zobowiązanie podmiotu trzeciego
 - 5) kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z zapisami art. 8 § 3 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w **Formularzu nr 1**.

§ 3

Oświadczenia i dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

§ 4

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) **brak podstaw wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
 - a) oświadczenie Wykonawcy o braku wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2) **brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy:**
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

3) spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) oświadczenie Wykonawcy - wykaz robót budowlanych (wg wzoru - Formularz nr 5) wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,
- jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Wykonawca wykaże „roboty budowlane” określone w art. 4 § 1 ust. 1 pkt 2 lit. c.1. niniejszej SIWZ.

- b) Oświadczenie Wykonawcy - wykaz osób (wg wzoru - Formularz nr 7), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (wg wzoru – Formularz nr 6), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca wykaże osobę spełniającą wymogi opisane w art. 4 § 1 ust. 1 pkt 2 lit. c.2. niniejszej SIWZ.

4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór stanowi **Formularz nr 4** -

zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia .

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. dnia 27.07.2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

§ 5

Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwani „konsorcjum”

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy, natomiast warunki określone w art. 4 § 1 ust. 1 pkt 2 SIWZ mogą spełniać łącznie.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnia i podpisuje oddzielny **Formularz nr 1**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Dokumenty wymienione w art. 4 § 4 ust. 2 pkt 1 i 2 obowiązują każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów, poświadczonych/podpisanych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. **Formularz oferty** musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
8. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
9. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
10. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
11. **Formularze nr 3** podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Formularz jest wspólny dla całego konsorcjum.
12. Inne niewymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

§ 6

Forma dokumentów

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

art. 5

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI § 1

Forma porozumiewania się

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

UNIwersytet Warszawski
Wydział Geografii i Studiów Regionalnych
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
fax 22 55 21 521
e-mail: zp.wgsr@uw.edu.pl

Korespondencję drogą elektroniczną (skan pisma) należy przysyłać na w/w adres e-mail. W tytule należy wpisać numer postępowania: **WGSR-361-6/2017**.

Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na powyżej wymieniony adres e-mail.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 3, przed upływem wymaganego terminu.
5. Oferty pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
6. Składanie ofert, przygotowanych zgodnie z wymaganiami art. 10 niniejszej SIWZ, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
7. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniach Rektora UW: nr 34 z dnia 30 października 2015 r. opublikowanym pod adresem <http://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/3397/M.2015.198.Zarz.34.pdf> oraz nr 82 z dnia 7 listopada 2016 r. opublikowanym pod adresem <http://www.monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/3903/M.2016.387.Zarz.82.pdf> od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

§ 3

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: dyr. adm. Kinga Rucińska – tel. 22 55-20-742 – Wydział Geografii i Studiów Geografii Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Kontakt telefoniczny, wyłącznie w sprawach organizacyjnych.
Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się w dni robocze w godz. 10:30-14:30.
Zgodnie z przepisami ustawy Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.

§ 3

Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

art. 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

§ 1

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

art. 7

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 8

CENA OFERTY

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest "Przedmiar robót" sporządzony na podstawie „Opisu przedmiotu zamówienia” - załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem robót wyszczególnionych w pozycjach przedmiaru robót, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. **Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną kosztorysową.**
4. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza oferty.
5. Wykonawca składając ofertę składa kosztorys ofertowy.
6. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie kwoty z formularza oferty, tj. cenę brutto – „Łącznie”.
7. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę)
8. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty "ŁĄCZNIE".

§ 2

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.

2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

§ 3

Kosztorys ofertowy

1. Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową.
2. Wykonawca wyceni w kosztorysie ofertowym wszystkie jednostki przedmiarowe w każdej pozycji, uwzględniając wszystkie koszty wynikające z technologii wykonania robót i załączonej dokumentacji. Zaleca się, aby kosztorys ofertowy sporządzić w układzie przedmiaru robót (Załącznik Nr 1 do SIWZ - przedmiary w wersji edytowalnej).
3. Zaleca się, aby kosztorys ofertowy zawierał wykaz zastosowanych materiałów i urządzeń z podaniem nazw handlowych lub katalogowych i/lub nazwy producentów ww. materiałów i urządzeń (nazwy tylko tych materiałów lub ich zamienników, dla których występują przykłady w dokumentacji - Załącznik Nr 1 do SIWZ).
4. Każdy wykonawca musi podać ceny jednostkowe i wartości wszystkich pozycji robót.
5. Uważać się będzie, że ceny i wartości tych pozycji, które nie zostały wypełnione przez wykonawcę, zostały uwzględnione w cenach i wartościach innej pozycji. W związku z tym wykonawca nie będzie miał prawa żądać dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie robót nie wycenionych w kosztorysie ofertowym.
6. Wykonawca przedstawi w załączniku do kosztorysu ofertowego czynniki cenotwórcze przyjęte w kalkulacji ofertowej (stawkę roboczogodziny kosztorysowej wraz z narzutami):
 - 1) wysokość stawki roboczogodziny kosztorysowej - netto,
 - 2) wysokość wskaźnika kosztów ogólnych budowy i podstawę jego naliczania.
W kosztach ogólnych budowy Wykonawca uwzględni usługi obce, koszty jednorazowe, dodatki za utrudnienie, opracowanie dokumentacji powykonawczej, koszty związane z organizacją i utrzymaniem terenu budowy na czas realizacji robót, koszty zarządu, ryzyk i podatki itp.
 - 3) wysokość stawki zysku i podstawę jego naliczenia.
7. Przyjmuje się, że cena jednostkowa każdej pozycji w kosztorysie ofertowym, obejmuje wszystkie koszty uwzględniające czynniki cenotwórcze oraz koszty usług zewnętrznych.
8. W ofercie ocenie (art. 9 SIWZ) podlegać będzie całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

art. 9

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena /C/	60%
2	Termin /T/	10%
2	Gwarancja /G/	30%

- 1) **Cena /C/**

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 60 punktów. Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:
Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

cena najniższa

$$C_i = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena najniższa}} \times 60 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej

i - numer oferty badanej

C_i - liczba punktów za kryterium „**CENA**” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z **OFERTY**.

- 2) **Termin /T/** - okres (termin) realizacji zamówienia - liczony w dniach od daty podpisania umowy.

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 10 punktów. Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najkrótszym okresie (terminie) realizacji zamówienia otrzyma 10 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

termin najkrótszy

$$T_i = \frac{\text{termin oferty badanej}}{\text{termin najkrótszy}} \times 10 \text{ pkt}$$

termin oferty badanej

i - numer oferty badanej

T_i - liczba punktów za kryterium „**TERMIN**” (oferty badanej)

TERMIN oferty – okres (termin) realizacji zamówienia z **OFERTY**.

Za okres (termin) realizacji zamówienia przyjmuje się liczbę dni.

Maksymalny (termin) realizacji zamówienia 60 dni od dnia podpisania umowy. Oferty proponujące dłuższy okres zostaną odrzucone.

W przypadku, gdy w ofercie zaproponowany zostanie okres (termin) realizacji zamówienia 45 tygodni od dnia rozpoczęcia robót podpisania umowy i krócej do oceny ofert zostanie przyjęte 45 dni.

- 3) **Gwarancja /G/** - okres gwarancji od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu z usunięcia wad wykazanych w protokole odbioru końcowego liczony w pełnych miesiącach.

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 30 punktów. Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 30 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

gwarancja oferty badanej

$$G_i = \frac{\text{gwarancja oferty badanej}}{\text{najdłuższa gwarancja}} \times 30 \text{ pkt}$$

najdłuższa gwarancja

i - numer oferty badanej

G_i - liczba punktów za kryterium „**GWARANCJA**” (oferty badanej)

gwarancja oferty – okres gwarancji z **OFERTY**.

Minimalny okres gwarancji 36 miesięcy. Oferty proponujące krótszy okres zostaną odrzucone.

Maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy. W przypadku, gdy w ofercie zaproponowany zostanie okres gwarancji 60 miesięcy i więcej do oceny ofert zostanie przyjęte 60 miesięcy.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty za w/w kryteria dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty wg wzoru:

$$W_i = C_i + T_i + G_i$$

i - numer oferty badanej

C_i - liczba punktów za kryterium „**CENA**” (oferty badanej)

T_i - liczba punktów za kryterium „**TERMIN**” (oferty badanej)

G_i - liczba punktów za kryterium „**GWARANCJA**” (oferty badanej)

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów W_i .

art. 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

§ 1

Przygotowanie ofert

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II SIWZ, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ - w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.
8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).

14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§ 2

Zmiana lub wycofanie ofert

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 11 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

art. 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 1

Informacje o sposobie składania ofert

Składanie ofert:

- 1) opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu.

Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Uniwersytet Warszawski
Wydział Geografii i Studiów Regionalnych
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
O F E R T A
w przetargu nieograniczonym nr WGSR-361-6/2017
pn: Przebudowa budynku dydaktyczno-mieszkalnego w Mazowieckim Ośrodku
Geograficznym, stacji terenowej Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych UW
zlokalizowanego w Murzynowo 34 (gm. Brudzeń Duży), 09-413 SIKÓRZ

- 2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

- a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - w **Wydział Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego – Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, I piętro, p. 119 (sekretariat dziekana)**, nie później niż do dnia **15.09.2017 r. do godziny 11:00**,
- b) w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do Kancelarii Głównej Uniwersytetu Warszawskiego (adres: Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa) lub datę i godzinę wpłynięcia oferty do Wydział Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego (adres: ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa).

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

§ 2

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg - w **Wydział Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego – Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, I piętro, p. 121** w dniu **15.09. 2017 r. o godzinie 11:15.**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

art. 12

SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto w Formularzu oferty - podaną liczbowo,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

art. 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

art. 14

ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

- 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienia kończące postępowanie odwoławcze.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

art. 15

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.).

Warszawa, dnia 2017 r.

ZATWIERDZAM