

**REGULAMIN JEDNOETAPOWEGO, REALIZACYJNEGO  
KONKURSU ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEGO**

**na opracowanie koncepcji architektonicznej  
wraz z zagospodarowaniem terenu dla inwestycji pn.  
„Budowa domu studenckiego na Kampusie Służewiec”  
realizowanej w ramach Programu Wieloletniego  
pn. „Uniwersytet Warszawski 2016-2025”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Uniwersytet Warszawski**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00-927 Warszawa**

**strona internetowa: [www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl)**

**KOD CPV:**

**Grupy usług**

712 00000-0 usługi architektoniczne i podobne

713 00000-1 usługi inżynierskie

714 00000-2 usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

**Klasy usług**

7122 0000-6 usługi projektowania architektonicznego

7132 0000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

7142 0000-8 architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

**Kategorie usług**

71322 000-1 usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71420 000-8 architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

Warszawa, 22 sierpnia 2018 r.

## SPIS TREŚCI

Definicje .....	3
I. Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	5
II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego .....	5
III. Opis przedmiotu konkursu .....	5
IV. Szczegółowe informacje .....	6
1. Dopuszczenie do konkursu.....	6
2. Koszt inwestycji .....	6
3. Harmonogram konkursu .....	7
V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu .....	8
VI. Warunki udziału w Konkursie oraz podstawy wykluczenia z Konkursu.....	9
VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Konkursie oraz brak podstaw wykluczenia z Konkursu .....	10
VIII. Wymagania dotyczące Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów .....	15
IX. Termin i miejsce składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie .....	17
X. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.....	17
XI. Sposób opracowania i składania opracowań konkursowych .....	17
1. Informacje ogólne o przygotowaniu opracowania konkursowego.....	17
2. Zawartość opracowania konkursowego oraz sposób i forma opracowania .....	18
3. Sposób, miejsce i termin składania opracowań konkursowych .....	20
XII. Ocena opracowań konkursowych .....	21
1. Tryb oceny opracowań konkursowych .....	21
2. Kryteria oceny opracowań konkursowych.....	21
XIII. Nagrody i ogłoszenie wyników Konkursu .....	22
XIV. Sąd Konkursowy .....	25
XV. Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki/w trybie negocjacji bez ogłoszenia.....	26
XVI. Ustalenia dotyczące praw autorskich .....	27
XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Uczestnikowi konkursu .....	28
XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO .....	28
Załączniki:.....	30

## DEFINICJE

Wyrażenia i skróty używane w Regulaminie oznaczają:

**„Autor opracowania zwycięskiego”** – należy przez to rozumieć Uczestnika konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z wymogami programowymi i wytycznymi które zostały szczegółowo opisane w Regulaminie.

**„Autorzy opracowania nagrodzonego”** - należy przez to rozumieć Uczestników konkursu (minimum 2 Uczestników), którzy otrzymają pierwszą, drugą i trzecią nagrodę i którzy zostaną zaproszeni do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia, na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z wymogami programowymi i wytycznymi które zostały szczegółowo opisane w Regulaminie konkursu

**„Dokumentacja”** - należy przez to rozumieć: Projekt koncepcyjny, Projekt budowlany wraz z projektem zagospodarowania terenu i projektami przyłączy mediów w formie wymaganej do uzgodnienia, Projekty wykonawcze, projekt wewnątrz, książkę pomieszczeń, scenariusz pożarowy, komputerową symulację pożarową CFD oraz matrycę sterowań zgodną ze scenariuszem pożarowym, instrukcję pożarową, instrukcję eksploatacji, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, Przedmiar robót, Kosztorys inwestorski, Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, projektowaną charakterystykę energetyczną

**„Dzień roboczy” i/lub „dni robocze”** - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

**„Inwestycja”** – należy przez to rozumieć inwestycję pn. „Budowa domu studenckiego na Kampusie Służewiec”, obejmującą budowę Domu Studenckiego, realizowaną w ramach Programu Wieloletniego pn. „Uniwersytet Warszawski 2016-2025”

**„Kierownik Zamawiającego”** – należy przez to rozumieć osobę, która jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym.

**„Koncepcja wielobranżowa”** – należy przez to rozumieć określenie wstępnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych.

**„Konkurs”** – należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie przepisów art. 110-127 Ustawy oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.

**„Materiały do Konkursu”** – należy przez to rozumieć zestaw materiałów będących Załącznikiem nr 9 do Regulaminu konkursu które stanowią szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. W skład Materiałów do Konkursu wchodzi:

1. AkademiK. Wytyczne funkcjonalne. Program Wieloletni pn. „Uniwersytet Warszawski 2016-2025”, inwestycja: Budowa domu studenckiego na Kampusie Służewiec.
2. Dokumentacja badań podłoża gruntowego.
3. Sprawozdanie z badań zanieczyszczenia gruntów.
4. Pismo INNOGY w sprawie usunięcia kolizji.
5. Mapa zasadnicza.
6. Mapa opracowania konkursowego (wersja elektroniczna).

**„Opracowanie konkursowe”** – należy przez to rozumieć pracę konkursową.

**„Organizator”**, zwany też „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

**Program Wieloletni**” – należy przez to rozumieć program wieloletni pn. „Uniwersytet Warszawski 2016-2025”, ustanowiony Uchwałą nr 209 Rady Ministrów z dnia 3 listopada 2015r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Uniwersytet Warszawski 2016-2025” (M.P. 2015 poz.1124, M.P. poz. 58).

**„Projekt budowlany”** – należy przez to rozumieć „projekt budowlany” w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) oraz przepisów aktów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462, z późn. zm.)

**„Projekt wykonawczy”** – należy przez to rozumieć oparty na Projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający te opracowania w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 poz. 1129).

**„Regulamin”** – należy przez to rozumieć Regulamin Konkursu architektoniczno-urbanistycznego na opracowanie koncepcji architektonicznej wielobranżowej wraz z zagospodarowaniem terenu dla inwestycji pn. „Budowa domu studenckiego na Kampusie Służewiec” realizowanej w ramach Programu Wieloletniego pn. „Uniwersytet Warszawski 2016-2025”

**„Regulamin Pracy Sądu Konkursowego”** – należy przez to rozumieć Regulamin przyjęty Zarządzeniem nr 90 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 sierpnia 2018r.

**„Sąd Konkursowy”** – należy przez to rozumieć zespół pomocniczy powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszego opracowania konkursowego;

**„Teren opracowania konkursowego”** – należy przez to rozumieć obszar objęty konkursem, stanowiący nieruchomość położoną na terenie Kampusu Służewiec UW w Warszawie, tj. część działki ewid. nr 29 oraz część działki ewid. nr 28/9 w obrębie 1-04-13 w Warszawie, opisanym szczegółowo w załączniku nr 9 do Regulaminu konkursu – Materiały do konkursu.

**„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej spełniającą wymagania określone w Regulaminie konkursu.

**„Ustawa”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).

**„Zamówienie z wolnej ręki”** – należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

**„Zamówienie w trybie negocjacji bez ogłoszenia”** - należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 62 ust.1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

## **I. Informacje ogólne**

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Uniwersytet Warszawski**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00-927 Warszawa**

**strona internetowa: [www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl)**

1.2. Konkurs organizowany jest przy współpracy z Zarządem Głównym Stowarzyszenia Architektów Polskich oraz Oddziałem Warszawskim SARP, ul. Foksal 2, 00-366 Warszawa.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

1. Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów Ustawy wraz z aktami wykonawczymi oraz na podstawie:

1.1. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);

1.2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459, 933 i 1132);

1.3. Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 i 1089);

1.4. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 poz. 1332) oraz przepisów aktów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 poz. 462 ze zm.);

1.5. Regulaminu;

1.6. przepisów i norm z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowań konkursowych.

2. Wartość szacunkowa konkursu jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

## **III. Opis przedmiotu konkursu**

### **1. Przedmiot Konkursu:**

1.1. Zadanie konkursowe polega na wykonaniu opracowania konkursowego dotyczącego koncepcji Inwestycji z uwzględnieniem wymogów programowych i wytycznych Zamawiającego, zawartych w Materiałach do konkursu.

1.2. Konkurs jest otwarty, jednoetapowy i realizacyjny tj. na podstawie jego rozstrzygnięcia, w wyniku przeprowadzonego postępowania, zostanie zlecona Dokumentacja.

1.3. Zaproponowane rozwiązania konkursowe powinny bezwzględnie mieścić się w zakładanym budżecie i pełnym zakresie oraz w najkorzystniejszy sposób realizować szczegółowy opis przedmiotu Konkursu ujęty w Załączniku nr 9 do Regulaminu - Materiałach do Konkursu.

1.4. Zaproponowane koncepcje funkcjonalno-przestrzenne oraz tematyczne, muszą spełniać w sposób optymalny oczekiwania Organizatora co do rozwiązań przestrzennych, architektonicznych, programowych, funkcjonalnych oraz założeń ekonomicznych wskazanych w Regulaminie oraz Materiałach do konkursu oraz być zgodne z ustaleniami obowiązujących decyzji administracyjnych wskazanych w Materiałach do Konkursu.

1.5. Nagrodami w Konkursie są nagrody opisane w pkt XIII.1.

## 2. CEL KONKURSU

Celem konkursu jest przeprowadzenie szerokiej konfrontacji twórczych prac projektowych oraz wybranie najlepszych, pod względem funkcjonalno-przestrzennym koncepcji architektoniczno-urbanistycznych wraz z zagospodarowaniem terenu dla Inwestycji. Przedstawione koncepcje powinny przewidywać rozwiązania przyszłościowe oraz realne do wykonania zarówno pod kątem efektywności ekonomicznej procesu budowlanego, niskich kosztów eksploatacyjnych w okresie użytkowania budynku jak również pozytywnego oddziaływania na człowieka i środowisko naturalne.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

kod CPV	opis (nazwa)
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynieryjne
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

### klasy usług

kod CPV	opis (nazwa)
7122 0000-6	Usługi projektowania architektonicznego
7132 0000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
7142 0000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

### kategorie usług

kod CPV	opis (nazwa)
71322 000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71420 000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

## IV. Szczegółowe informacje

### 1. Dopuszczenie do Konkursu

- 1.1 Konkurs jest otwarty. Uczestnicy złożą Organizatorowi Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Sąd Konkursowy dopuści do udziału w Konkursie i zaprosi do składania opracowań konkursowych Uczestników, którzy spełniają warunki udziału wskazane w Rozdziale VI Regulaminu.
- 1.2 Uczestnicy niespełniający warunków udziału określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.
- 1.3 Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w innym języku składane są wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

### 2. Koszt inwestycji:

- 2.1 Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranego opracowania konkursowego (realizacji Inwestycji) nie może przekroczyć kwoty

**46 674 280,00 zł** brutto (słownie: czterdzieści sześć milionów sześćset siedemdziesiąt cztery tysiące dwieście osiemdziesiąt 00/100 zł brutto). Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie Opracowania konkursowego znajduje się w punkcie 10 i 11 Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

2.2 Maksymalny planowany koszt netto zamówienia w odniesieniu do prac wymaganych dla uszczegółowienia opracowania konkursowego, polegającego na wykonaniu dokumentacji której zawartość określona jest w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu, wraz z przekazaniem praw autorskich do tej dokumentacji oraz wprowadzanie uwag do dokumentacji, udzielanie odpowiedzi na pytania do powstałej dokumentacji na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Budowa domu studenckiego na Kampusie Służewiec”, pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zamierzenia inwestycyjnego, nie może przekroczyć kwoty **2 839 663,20 zł** brutto (słownie: dwa miliony osiemset trzydzieści dziewięć tysięcy sześćset sześćdziesiąt trzy 20/100 zł brutto).

2.3 Przedmiot zamówienia objęty postępowaniem prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki lub negocjacji bez ogłoszenia, został opisany w Istotnych Postanowieniach Umowy w Załączniku nr 3 do Regulaminu konkursu.

### 3. Harmonogram konkursu

Poz.	Czynność/Miejsce	Termin
1	Przekazanie ogłoszenia o Konkursie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej	<b>22.08.2018 r.</b>
2	Udostępnienie na stronie internetowej konkursu niniejszego Regulaminu oraz Materiałów do Konkursu	Po opublikowaniu ogłoszenia o konkursie w DUUE
3	Składanie pytań dotyczących wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu dotyczących warunków udziału w Konkursie	<b>04.09.2018 r.</b>
4	Zamieszczanie na stronie internetowej odpowiedzi na pytania dotyczące warunków udziału w Konkursie	Systematycznie zgodnie z art. 38 Ustawy
5	Zakończenie składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	<b>13.09.2018 r.</b>
6	Zawiadomienie o wynikach kwalifikacji do udziału w Konkursie na podstawie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	Niezwłocznie po zakończeniu badania Wniosków i dokonaniu kwalifikacji
7	Składanie pytań o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania Opracowań konkursowych	<b>05.11.2018 r.</b>
8	Przekazanie Uczestnikom odpowiedzi na pytania dotyczące opracowania i składania Opracowań konkursowych	Systematycznie zgodnie z art. 38 Ustawy
9	Składanie Opracowań konkursowych	<b>17.12.2018 r.</b>

10	Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu	29.01.2019 r.
----	--	---------------

## V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w Konkursie.

1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień Regulaminu. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Uczestnikami konkursu odbywa się za pośrednictwem:
  - a. Operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz 1481);
  - b. Osobiście;
  - c. Za pośrednictwem postańca;
  - d. Za pośrednictwem faksu;
  - e. Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Uczestnik konkursu przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a także zmiany lub wycofania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Szczegółowe informacje dotyczące form składanych dokumentów i oświadczeń zostały zawarte w Rozdziale VII niniejszego Regulaminu – „Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia”.
3. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Zapytania i odpowiedzi dotyczące treści Regulaminu będą umieszczone na stronie internetowej <http://dzp.uw.edu.pl>
  - 4.1. Na etapie składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy zadawać pytania jedynie dotyczące warunków udziału w Konkursie. Zamawiający nie będzie na tym etapie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące opracowania prac konkursowych.
  - 4.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania dotyczące opracowania i składania opracowań konkursowych odpowiednio po zakończeniu etapu składania Wniosków.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Uczestnika konkursu, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail lub numer faksu podane przez Uczestnika konkursu zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
6. Do bezpośrednich kontaktów z Uczestnikami konkursu są upoważnieni:

Marek Szeniawski  
Sekretarz Sądu Konkursowego,  
SARP

Rafał Mroczkowski Asystent  
Sekretarza Sądu Konkursowego  
SARP
7. Jeżeli Uczestnik konkursu prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące innych dokumentów złożonych w trakcie Konkursu, stosownie do formy przekazu za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu. Zamawiający jest uprawniony do wyznaczania terminów z uwzględnieniem godziny jako jednostki czasu, w szczególności wyznaczenia terminu na uzupełnienie dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy.



8. Porozumiewanie się Uczestnika konkursu z Zamawiającym jest możliwe w godzinach pracy Stowarzyszenia Architektów Polskich tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 16:00.

## **VI. Warunki udziału w Konkursie oraz podstawy wykluczenia z Konkursu.**

1. O dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą się ubiegać Uczestnicy konkursu, którzy nie podlegają wykluczeniu z Konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, pkt 3 lit. c oraz pkt 5-8 Ustawy.
2. O dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą się ubiegać Uczestnicy konkursu, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

Uczestnik konkursu musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:

2.3.1. minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą doświadczenie w sporządzeniu w okresie ostatnich trzech lat przed ogłoszeniem konkursu co najmniej jednego projektu budowlanego dla budynku biurowego, biurowo-usługowego, hotelowego lub budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty lub nauki o powierzchni co najmniej 5 000 metrów kwadratowych,

2.3.2. minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą doświadczenie w sporządzeniu w okresie ostatnich trzech lat przed ogłoszeniem konkursu co najmniej jednego projektu budowlanego dla budynku biurowego, biurowo-usługowego, hotelowego lub budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty lub nauki o powierzchni co najmniej 5 000 metrów kwadratowych,

2.3.3. minimum jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe w specjalności architektura krajobrazu;

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r. poz 65).

3. Uczestnik konkursu może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Konkursie, o których mowa w ust. 2, polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji

- zamówienia. Z treści zobowiązania lub z treści innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- 3.1. zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów innego podmiotu;
  - 3.2. sposób wykorzystania przez Uczestnika konkursu zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3.4. czy podmiot, na którego zdolnościach Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
  - 3.5. Zamawiający wymaga, aby Uczestnik konkursu udowodnił w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane podczas realizacji zamówienia. Powyższe ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania zamówienia oraz zagwarantowanie rzeczywistego dostępu do udostępnianych zasobów podmiotu trzeciego;
4. Zasady udziału w postępowaniu Uczestników konkursu występujących wspólnie:
    - 4.1. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie albo reprezentowania w Konkursie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    - 4.2. Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej i konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie);
    - 4.3. Uczestnicy konkursu, o których mowa w pkt 4.1, składają wspólny Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
  5. Zamawiający wykluczy z postępowania Uczestnika konkursu:
    - 5.1. który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2;
    - 5.2. który nie wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z udziału w Konkursie, określone w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, pkt 3 lit. c oraz pkt 5-8 Ustawy;
    - 5.3. Uczestnik konkursu, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, i ust. 5 pkt 1, pkt 3 lit. c oraz pkt 5-8 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Uczestnika konkursu, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Konkursie oraz brak podstaw wykluczenia z Konkursu.**

1. Uczestnik do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania Wniosku oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym Regulaminie. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne

potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Konkursie.

2. Uczestnik powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”. Następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ.
3. Instrukcja składania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej została określona w pkt 9 niniejszego rozdziału.
4. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Uczestnik może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)
5. Zamawiający dopuszcza, aby Uczestnik wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” jedynie punktu a: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać sekcji A, B, C i D.
6. Uczestnik, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Konkursie składa także oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów.
7. W przypadku Uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie, oświadczenie JEDZ składa każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie. Oświadczenie te potwierdza spełnienie warunków udziału w Konkursie oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Uczestników wykazuje spełnianie warunków udziału w Konkursie oraz brak podstaw wykluczenia z Konkursu.
8. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.

Środkiem komunikacji elektronicznej służącym złożeniu JEDZ przez Uczestnika jest poczta elektroniczna.

**UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

9. JEDZ należy przesłać wyłącznie na adres email: [konkursy@sarp.org.pl](mailto:konkursy@sarp.org.pl);
  - 1) Zamawiający określa jako dopuszczalny format przesyłanych danych: .PDF
  - 2) Uczestnik wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwia wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w formacie .pdf,
  - 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Uczestnika dokumentu elektronicznego JEDZ, podpisuje on ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
  - 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami

- oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign).
- 5) Uczestnik zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, składanym w formie pisemnej. Treść wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
  - 6) Uczestnik przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na następujący adres poczty elektronicznej [konkursy@sarp.org.pl](mailto:konkursy@sarp.org.pl) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W tytule wiadomości należy wskazać oznaczenie postępowania, a w jej treści - oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Uczestnika.
  - 7) Uczestnik, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
  - 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
  - 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
10. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), zwane dalej rozporządzeniem, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej zamawiającego:
- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s.
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min.2 GB RAM, procesor na poziomie i 3, jeden z systemów operacyjnych np. Windows 7 lub OSx10.4.
  - 3) Zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail np. Outlook lub Thunderbird.
  - 4) Zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
  - 5) Zainstalowany program pozwalający na zaszyfrowanie dokumentu np. 7-Zip.
11. Zamawiający zgodnie z par. 2 ust. 1 powyższego rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 50 Mb w formatach .pdf.
12. We wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy wymienić wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
13. Uczestnik konkursu, który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki lub Uczestnicy konkursu, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia, na wezwanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy, złożą aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty:
- 13.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu,

- w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 13.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 13.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 13.4. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
  - 13.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - 13.6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 13.7. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 Ustawy,
  - 13.8. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy,
  - 13.9. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (Dz. U. z 2017r. poz. 1785).
  - 13.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w;
    - 1) ust. 13.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

2) ust. 13.2 -13.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

13.11. Dokumenty, o których mowa w ust. 13.10 pkt 1 i pkt 2 lit b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 13.10 pkt 2 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

13.12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13.10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej o osoby. Przepis ust. 13.11 stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13.13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 13.1, składa dokument, o którym mowa w ust 13.10 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 Ustawy oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 13.11 zdanie pierwsze stosuje się.

13.14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13.15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach

lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

### **VIII. Wymagania dotyczące Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi spełniać następujące wymogi:
  - 1.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi zostać sporządzony w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
  - 1.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być podpisany; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez Uczestnika konkursu lub osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Uczestnika konkursu;
  - 1.3. poprawki lub zmiany we Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą wniosek lub inne osoby do tego umocowane.
2. W celu spełnienia warunków udziału w Konkursie określonych w Regulaminie, Uczestnik Konkursu musi złożyć wypełniony formularz Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie sporządzony wg Załącznika nr 1 do Regulaminu konkursu wraz z oświadczeniami o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
3. Wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się kolejno ponumerować a także zaleca się wszystkie strony/kartki spiąć/zszyć w sposób uniemożliwiający dekompletację.
4. Każdy Uczestnik konkursu ma prawo złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, gdy Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie składać będzie kilka podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółka cywilna), a Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie nie będzie podpisany przez wszystkich współników, Uczestnik konkursu jest zobowiązany dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem), z którego wynikają zasady reprezentacji współników. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Uczestnika lub może mieć postać aktu notarialnego albo potwierdzonej notarialnie kopii. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki lub uchwałę.
6. Przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie Uczestnik konkursu może wprowadzić zmiany do złożonego przez siebie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Zmiany powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, podpisanym przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Uczestnika konkursu, przed upływem terminu składania wniosków. Zmiany dotyczące treści Wniosku powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób opisany w Regulaminie i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”.

7. Uczestnik konkursu może wycofać złożony przez siebie Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, składając pisemne oświadczenie do Zamawiającego przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Oświadczenie o wycofaniu powinno być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób opisany w Regulaminie i dodatkowo opatrzone napisem „WYCOFANIE”.
8. Uczestnik konkursu jest zobowiązany złożyć wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 8.1. w przypadku, gdy Uczestnika konkursu reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez Uczestnika konkursu lub osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika konkursu;
  - 8.2. w przypadku, gdy Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie składają Uczestnicy konkursu ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy;
9. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu, z zastrzeżeniem, że:
  - 9.1. pełnomocnictwo należy załączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
  - 9.2. oświadczenia - w oryginale
    - 9.2.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie – w oryginale,
    - 9.2.2. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VII – jeżeli Uczestnik konkursu polega na zasobach podmiotu trzeciego – w oryginale,
    - 9.2.3. JEDZ - zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII Regulaminu.
10. Za osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze lub w stosownym pełnomocnictwie.
11. W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Uczestnika konkursu, który ma siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polski), Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
12. Jeśli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz. 419), Uczestnik konkursu powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią jego tajemnicę i odpowiednio je oznaczyć. Wskazane jest wyodrębnienie (trwale spięte i oddzielone od pozostałej części wniosku) dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Uczestnik konkursu nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
14. Zamawiający zbada zasadność zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 13 i w przypadku uznania, iż zastrzeżenie jest zasadne nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Uczestnika konkursu w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik konkursu zastrzegł, nie później niż w terminie składania wniosków, że nie mogą być one udostępniane.
15. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.



16. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz ze wszystkimi wymaganymi w niniejszym Regulaminie dokumentami powinien być oznaczony nazwą i adresem Uczestnika konkursu i zaadresowany na adres:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich  
ul. Foksal 2  
00-366 Warszawa**

oraz opisane:

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie  
architektoniczno-urbanistycznym na opracowanie koncepcji architektonicznej wraz z  
zagospodarowaniem terenu dla inwestycji pn.  
„Budowa domu studenckiego na Kampusie Służewiec”  
realizowanej w ramach Programu Wieloletniego  
pn. „Uniwersytet Warszawski 2016-2025”  
nie otwierać do dnia 13 września 2018r. do godz. 15.00**

**IX. Termin i miejsce składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie**

1. Wnioski przyjmowane będą do dnia **13 września 2018r. do godz. 15<sup>00</sup>** w siedzibie Stowarzyszenia Architektów Polskich przy ulicy Foksal 2, 00-366 Warszawa.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie przed terminem wskazanym w ust. 1 albo za zaniechanie jego otwarcia w tym terminie w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty z Wnioskiem.

**X. Ocena Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.**

1. Organizator działający w imieniu Zamawiającego bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie dokona badania złożonych Wniosków pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień Wniosków oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, warunków udziału w Konkursie określonych w Regulaminie i w przepisach Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
2. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu zakwalifikowanych do udziału w Konkursie.
3. Działania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.
4. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w Konkursie Organizator zaprosi do składania opracowań konkursowych Uczestników konkursu spełniających warunki udziału w Konkursie.

**XI. Sposób opracowania i składania Opracowań konkursowych.**

**1. Informacje ogólne o przygotowaniu Opracowania konkursowego:**

- 1.1. Opracowanie konkursowe w sposób jednoznaczny musi przedstawiać przyjętą przez Uczestnika konkursu ideę rozwiązań, architektonicznych i programowych i funkcjonalno-użytkowych oraz kontekst z otoczeniem.
- 1.2. Pod względem graficznym opracowanie konkursowe musi cechować czytelność informacji tekstowej i rysunkowej.

- 1.3. Uczestnik konkursu powinien wypełnić przy sporządzaniu opracowania konkursowego treści i wytyczne zawarte w Materiałach do Konkursu (Załącznik nr 9 do Regulaminu) oraz inne postanowienia Regulaminu.
  - 1.4. Opracowanie konkursowe nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jego opracowania.
  - 1.5. Nie będą rozpatrywane opracowania konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
2. **Zawartość opracowania konkursowego oraz sposób i forma opracowania.**
- 2.1. Opracowanie konkursowe musi składać się z:
    - 2.1.1. części graficznej – plansze w ilości maksymalnie 6 sztuk naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - **1 egzemplarz**,
    - 2.1.2. części opisowej - zeszyt z tekstem opisu opracowania konkursowego i zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej oraz tabelą programową (Załącznik nr 8 do Regulaminu), bilansem terenu (Załącznik nr 8A do Regulaminu) i wymaganiami środowiskowymi (Załącznik nr 8B do Regulaminu), a także informacjami cenowymi sporządzonymi zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Regulaminu – **2 egzemplarze**
    - 2.1.3. zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną (Załącznik nr 5 do Regulaminu),
    - 2.1.4. zamkniętej koperty z elektronicznym nośnikiem danych zawierającym wersję elektroniczną.
  - 2.2. Część graficzna (plansze) musi zawierać:
    - 2.2.1. szczegółową koncepcję zagospodarowania Terenu opracowania konkursowego wspólnie z rzutami poziomu  $\pm 0.00$  budynku z zaznaczonym układem wejść, podcieni, podjazdów itp. w skali 1:500, naniesioną na dostarczoną mapę w skali 1:500,
    - 2.2.2. rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200 (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzutach) z uwzględnieniem wymogów funkcjonalnych i koncepcji rozwiązań branżowych, zawartych w Załączniku nr 9 do Regulaminu,
    - 2.2.3. opis pomieszczeń na rzutach z numerami (przy pomieszczeniach wprowadzonych dodatkowo przez Uczestników konkursu, należy podać ich nazwę i przeznaczenie),
    - 2.2.4. charakterystyczne przekroje w skali 1:200,
    - 2.2.5. wszystkie elewacje w skali 1:200,
    - 2.2.6. perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji, z zaznaczeniem miejsca wykonania ujęcia, na planszy koncepcji zagospodarowania, obowiązkowe są dwie wizualizacje:
      - od strony zachodniej – przyszły plac
      - od strony wschodniej / południowej
    - 2.2.7. ważniejsze detale architektoniczne i konstrukcyjne w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania materiałowo - technicznego, do wyboru przez Uczestnika konkursu;
- uwaga:
- plansze będą eksponowane w układzie poziomym, po 2 plansze jedna nad drugą,
  - przewidywana treść plansz:
    - plansza 1 – urbanistyka, sytuacja 1:500, zagospodarowanie terenu, wizualizacje
    - plansza 2 - rzut parteru, schematy funkcjonalne budynku,
    - plansza 3 - rzuty kondygnacji w skali 1:200,
    - plansza 4 - przekroje 1:200, elewacje, detal elewacji i dachu (przekroje)
    - plansza 5 – rzuty przykładowych pokoi i innych pomieszczeń, wizualizacje,

- plansza 6 - rozwiązania techniczne, środowiskowe, tematy dowolne.
- 2.3. Część opisowa - zeszyt z tekstem opracowania konkursowego oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej, tabelami programowymi i informacjami cenowymi. Część opisowa musi zawierać:
- 2.3.1. opis koncepcji z przyjętymi rozwiązaniami materiałowymi, tabelę programową (Załącznik nr 8 do Regulaminu), bilans terenu (Załącznik nr 8A do Regulaminu) oraz wymagania środowiskowe (Załącznik nr 8B do Regulaminu),
  - 2.3.2. informacje o kosztach (Załącznik nr 7 do Regulaminu).
- 2.4. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną.
- 2.4.1. Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną wg Załącznika nr 5 do Regulaminu. Kopertę należy opisać jako: „KARTA IDENTYFIKACYJNA”
  - 2.4.2. Podana nazwa Uczestnika konkursu/Uczestników konkursu na karcie identyfikacyjnej musi być taka sama jak we Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 2.5. Zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym danych z wersją elektroniczną opracowania konkursowego.
- 2.5.1. Koperta musi zawierać nośnik elektroniczny zawierający całość opracowania konkursowego (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej. Kopertę należy opisać jako: „NOŚNIK ELEKTRONICZNY”
  - 2.5.2. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na nośnikach elektronicznych, w formatach:
    - 2.5.3. Dla rysunków (\*.jpg), (\*.pdf) lub (\*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.
    - 2.5.4. Dla tekstu (\*.pdf).
- 2.6. Nośnik należy umieścić w zamkniętej kopercie. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację Autorów. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego. W wersji elektronicznej, pliki nie mogą zawierać sześciocyfrowego kodu szyfrującego. Pliki muszą być pozbawione wszelkich meta danych pozwalających rozpoznać autora, Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.
- 2.7. Opracowanie konkursowe należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, takich jak:
- 2.6.1. część graficzna – plansze,
  - 2.6.2. część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej),
  - 2.6.3. zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną,
  - 2.6.4. zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną opracowania konkursowego,
  - 2.6.5. opakowanie.

W przypadku opisu, plansz, koperty z kartą identyfikacyjną i koperty z nośnikiem elektronicznym, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej w prawym górnym rogu. Wysokość cyfr ca. - 1 cm. W przypadku zeszytu z częścią opisową, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej jedynie na okładce (pierwszej stronie) w prawym górnym rogu.

- 2.8. Żaden z powyższych elementów opracowania konkursowego nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego opracowanie ani innymi informacjami

umożliwiający zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania opracowania za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

2.9. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

2.10. Zakres i dokładność przedstawionej koncepcji powinny umożliwić opracowanie projektu budowlanego.

### 3. Sposób, miejsce i termin składania opracowań konkursowych

3.1. Opracowania konkursowe należy składać w formie graficznej i pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 grudnia 2018r. do godziny 15.00**, za pokwitowaniem złożenia opracowania konkursowego (Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu) na adres:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich**

**ul. Foksal 2**

**00-366 Warszawa**

3.2. Opracowania konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezładowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**OPRACOWANIE KONKURSOWE SKŁADANE W KONKURSIE architektoniczno-urbanistycznym na opracowanie koncepcji architektonicznej wraz z zagospodarowaniem terenu dla inwestycji**

**pn. „Budowa domu studenckiego na Kampusie Służewiec”**

**realizowanej w ramach Programu Wieloletniego**

**pn. „Uniwersytet Warszawski 2016-2025”**

**nie otwierać do dnia 17 grudnia 2018 r. do godz. 15.00**

oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom opracowania konkursowego.

3.3. Opracowania konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do Konkursu i zostali zaproszeni do złożenia opracowania konkursowego.

3.4. Opracowania konkursowe przysłane przez operatora pocztowego, postańcem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w punkcie 3.1. (decyduje data wpływu).

#### uwaga:

Jeżeli opracowanie konkursowe jest składane w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć do opracowania konkursowego pokwitowanie złożenia opracowania konkursowego (Załącznik nr 6 do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia opracowania konkursowego.

3.5. Opracowanie konkursowe złożone przez Uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu do składania opracowań konkursowych. Wycofanie opracowania może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia

- opracowania wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 3.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do opracowania konkursowego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania opracowań konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień opracowania konkursowego musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla opracowania pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "ZMIANA / UZUPEŁNIENIE".
  - 3.7. Opracowania przesłane przez operatora pocztowego, pośtańca lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania opracowań, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika do czasu ogłoszenia wyniku konkursu wyłącznie na koszt Uczestnika.
  - 3.8. Opracowania konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

## **XII. Ocena opracowań konkursowych**

### **1. Tryb oceny opracowań konkursowych.**

- 1.1. Oceny opracowań dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny opracowań konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.
- 1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród opracowań konkursowych najlepsze opracowanie konkursowe lub najlepsze opracowania konkursowe.
- 1.3. W szczególności Sąd Konkursowy:
  - 1.3.1. wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie,
  - 1.3.2. sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych opracowaniach konkursowych,
  - 1.3.3. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,
  - 1.3.4. opracowuje zalecenia pokonkursowe dla opracowania, która uzyskała I Nagrodę - w przypadku przyznania nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie z wolnej ręki lub opracowań, które uzyskały nagrody w postaci zaproszeń do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia.
  - 1.3.5. przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
  - 1.3.6. przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia Konkursu.

### **2. Kryteria oceny opracowań konkursowych.**

- 2.1. Opracowania konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

#### **2.1.1. Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i powiązanie przestrzenne z otoczeniem – 35%**

Najwyższą ocenę uzyska opracowanie, które zaproponuje najlepsze dopasowanie architektury i użytych materiałów do otoczenia historycznego oraz krajobrazowo – przyrodniczego. Ponadto wyżej ocenione zostaną opracowania zapewniające

rozwiązanie aktywizacji przestrzeni kampusu na poziomie parteru projektowanego budynku. Maksymalna liczba punktów wynosi 35.

#### **2.1.2. Rozwiązania funkcjonalne i przestrzenne budynku – 35%**

Za najlepsze rozwiązania funkcjonalne i przestrzenne budynku zostaną uznane rozwiązania, które zapewniają optymalne rozwiązania funkcji budynku, najlepszy komfort użytkownika oraz najlepszą komunikację wewnętrzną. Maksymalna liczba punktów wynosi 35.

#### **2.1.3. Ekonomia rozwiązań w trakcie użytkowania budynku – 30%**

Za najlepsze rozwiązania w tym kryterium zostaną uznane rozwiązania, które zapewniają najniższe koszty zużycia energii cieplnej i elektrycznej w toku normalnego użytkowania budynku, wymagające najmniejszych nakładów na konserwację i bieżące utrzymanie budynku, z jak najrzadszą koniecznością wymiany urządzeń. Maksymalna liczba punktów wynosi 30.

- 2.2. Każde z opracowań konkursowych zostanie ocenione przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia, co do zasady istotnych wymogów Regulaminu. Sąd Konkursowy ocenia opracowania konkursowe w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu Konkursu przypisując punkty w skali od 1 do 100. Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru opracowań i ich rankingiem.
- 2.3. Sąd Konkursowy może zasięgać opinii rzeczoznawców oraz ekspertów, w szczególności w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, przy czym nie mogą oni brać udziału w ocenie opracowań konkursowych a ich opinia ma wyłącznie charakter doradczy.
- 2.4. Za najlepsze uznane zostanie opracowanie konkursowe, które uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 2.5. Opracowanie konkursowe, które uzyska drugą pozycję w rankingu punktowym zgodnie z warunkami konkursu uznane zostanie jako drugie w kolejności opracowanie konkursowe i jest wtedy uprawnione do otrzymania nagrody dla drugiego opracowania konkursowego.
- 2.6. Opracowanie konkursowe, które uzyska trzecią pozycję w rankingu punktowym zgodnie z warunkami konkursu uznane zostanie jako trzecie w kolejności opracowanie konkursowe i jest wtedy uprawnione do otrzymania nagrody dla trzeciego opracowania konkursowego.

### **XIII. Nagrody i ogłoszenie wyników Konkursu**

1. W konkursie mogą zostać przyznane następujące nagrody:
  - 1.1. Nagrody pieniężne:
    - (1) **pierwsza nagroda – 30.000 zł netto (trzydzieści tysięcy złotych);**
    - (2) **druga nagroda – 20.000 zł netto (dwadzieścia tysięcy złotych);**
    - (3) **trzecia nagroda – 15.000 zł netto (piętnaście tysięcy złotych);**oraz
  - 1.2. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie opracowania konkursowego albo
  - 1.3. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na szczegółowe opracowanie opracowania konkursowego  
oraz

- 1.4. Wyróżnienia pieniężne dla nie więcej niż dla dwóch opracowań konkursowych w wysokości 10.000,- zł netto każde
- 1.5. Propozycje przyznania nagród i wyróżnień wymienionych w pkt XIII.1.1 do 1.4 przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
- 1.6. Sąd Konkursowy nie może zaproponować przyznania większej liczby nagród pieniężnych oraz większej liczby wyróżnień pieniężnych, jednakże może zaproponować inną wysokość poszczególnych nagród pieniężnych i wyróżnień pieniężnych, pod warunkiem, że łączna wartość tych nagród i wyróżnień nie przekroczy kwoty 85.000,- zł netto.
- 1.7. Sąd Konkursowy może zaproponować nieprzyznanie żadnej nagrody ani żadnego wyróżnienia pieniężnego.
- 1.8. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie mniej niż trzech nagród pieniężnych oraz mniej niż dwóch wyróżnień pieniężnych.
- 1.9. Sąd Konkursowy nie może zaproponować przyznania jednocześnie nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej jednego uczestnika oraz nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej dla kolejnych uczestników w przypadku niepodpisania umowy z pierwszym uczestnikiem.
- 1.10. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie pierwszej nagrody pieniężnej wyłącznie uczestnikowi, którego opracowanie otrzyma największą liczbę punktów.
- 1.11. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie drugiej nagrody pieniężnej wyłącznie uczestnikowi, którego opracowanie otrzyma drugą w kolejności liczbę punktów.
- 1.12. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie trzeciej nagrody pieniężnej wyłącznie uczestnikowi, którego opracowanie otrzyma trzecią w kolejności liczbę punktów.
- 1.13. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej wyłącznie uczestnikom, których prace otrzymają pierwszą, drugą lub trzecią w kolejności liczbę punktów.
- 1.14. Proponując przyznanie nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, Sąd Konkursowy nie może pominąć uczestnika z wyższą liczbą punktów i zaprosić uczestnika z niższą liczbą punktów.
- 1.15. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie wyłącznie wyróżnień pieniężnych, bez przyznawania nagród.
- 1.16. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie wyróżnień pieniężnych wyłącznie uczestnikom, którym nie została przyznana żadna nagroda, niezależnie od liczby punktów przyznanych ich opracowaniom konkursowym.
- 1.17. Sąd Konkursowy może zaproponować wyróżnienia pieniężne uczestnikom, których opracowania będą zawierały elementy zasługujące na wyróżnienie.
- 1.18. Po zakończeniu Konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych opracowań konkursowych.
- 1.19. Opracowania konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia opracowania. Zwrot opracowań nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez Uczestnika.
- 1.20. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie dłuższym niż 30 dni od uprawomocnienia wyników Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania do Prezesa

Krajowej Izby Odwoławczej, skargi do sądu lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania prawomocnego lub uprawomocnienia się wyroku lub postanowienia. Nagrody pieniężne przed ich wypłatą zostaną pomniejszone o kwotę podatku, gdy z odrębnych przepisów będzie wynikał obowiązek ich opodatkowania.

- 1.21. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej opracowania konkursowego (Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu).
- 1.22. W przypadku, gdy Autorowi opracowania zwycięskiego zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty uprawomocnienia wyników Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, skargi do sądu lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od wydania prawomocnego lub uprawomocnienia się wyroku lub postanowienia.
- 1.23. W przypadku, gdy Autorom prac nagrodzonych zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia (dla minimum 2 Uczestników) na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranych Uczestników w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty uprawomocnienia wyników Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, skargi do sądu lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od wydania prawomocnego lub uprawomocnienia się wyroku lub postanowienia.

## 2. Ogłoszenie wyników Konkursu:

- 2.1. Publiczne ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się dnia **29 stycznia 2019 r.** O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub zawiadomieniem.
- 2.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich opracowań konkursowych, przyporządkowując opracowania poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych do opracowań konkursowych.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji opracowań konkursowych, że:
  - 2.3.1. opracowanie konkursowe zostanie złożone przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia opracowania konkursowego,
  - 2.3.2. Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednym opracowaniu konkursowym,
  - 2.3.3. Uczestnik konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie lub/i we Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie;

- wówczas takie opracowanie lub opracowania zostaną odrzucone, a Uczestnik taki zostanie wykluczony z udziału w Konkursie i nie przysługuje mu prawo do żadnej nagrody.

Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.3 niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego opracowanie konkursowe uznane zostało za najlepsze, a Sąd Konkursowy zaproponował przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepsze kolejne opracowanie konkursowe wskazane w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać mu nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.



Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.3 niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego opracowanie konkursowe zostało nagrodzone Nagrodą I, II lub III, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepsze kolejne opracowanie konkursowe wskazane w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać mu nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.

- 2.4. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli opracowania konkursowe, a także zamieści ogłoszenie wyników Konkursu na swojej stronie internetowej.
- 2.5. Po rozstrzygnięciu Konkursu opracowania konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie.
- 2.6. Ogłoszenie o wynikach Konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Organizatora. Organizator zawiadomi również bezpośrednio Uczestników konkursu, którzy złożyli opracowania konkursowe w Konkursie, informując jednocześnie o czasie trwania wystawy opracowań konkursowych, o terminie publicznej dyskusji pokonkursowej oraz o terminie, od którego będzie możliwe odbieranie opracowań konkursowych po zakończeniu ich publicznej prezentacji. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu Organizator prześle ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
- 2.7. Opracowania konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą zwracane Uczestnikom konkursu na ich wniosek i koszt po przedstawieniu pokwitowania złożenia opracowania, nie wcześniej niż dwa miesiące po ogłoszeniu wyników Konkursu. Nienagrodzone opracowania konkursowe, których autorzy nie złożą wniosku o ich zwrot w terminie 3 miesięcy roku zostaną zniszczone, po upływie okresu przechowywania wymaganego przez przepisy Ustawy.
- 2.8. Organizator Konkursu zorganizuje dyskusję pokonkursową, wystawę opracowań konkursowych oraz planuje przygotowanie wydawnictwa pokonkursowego w formie folderu lub katalogu.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania opracowań konkursowych.

#### **XIV. Sąd Konkursowy**

1. W Skład Sądu Konkursowego powołanego Zarządzeniem nr 90 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 sierpnia 2018 wchodzi następujące osoby:  
Przewodniczący Sądu: arch. Wojciech Kotecki, przedstawiciel SARP,  
Zastępca Przewodniczącego Sądu: arch. Andrzej Alinkiewicz, przedstawiciel UW,  
Sędzia Referent: arch. Dorota Sawicka, przedstawiciel SARP,  
Sędzia: prof. UW dr hab. Anna Giza – Poleszczuk, przedstawiciel UW,  
Sędzia: arch. Kazimierz Łatak, przedstawiciel SARP,  
Sędzia: mgr inż. Jerzy Pieszczyrkow, przedstawiciel UW,  
Sędzia: arch. Ewa Rudnicka, przedstawiciel UW,  
Sędzia: arch. Michał Sikorski, przedstawiciel UW,  
Sędzia: arch. Mariusz Tenczyński, przedstawiciel SARP.
2. Organizator Konkursu powołał Sędziów Zapasowych w osobach:  
- arch. Marcin Kwietowicz – asystent, przedstawiciel SARP (bez prawa głosu)

- mgr Maria Dobrzyńska – Jaromin – przedstawiciel UW (bez prawa głosu)

3. Organizator powołał Sekretarza Sądu Konkursowego w osobie: architekta krajobrazu Marka Szeniawskiego, przedstawiciela SARP
4. Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:
  - 4.1. opracowanie informacji o opracowaniach konkursowych,
  - 4.2. ocena opracowań konkursowych,
  - 4.3. wskazanie opracowań, które powinny być nagrodzone i wyróżnione wraz z rodzajem i wysokością nagród,
  - 4.4. wyłonienie najlepszego opracowania,
  - 4.5. przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
  - 4.6. przygotowanie zaleceń do opracowania nagrodzonego zaproszeniem do negocjacji z wolnej ręki lub opracowań nagrodzonych zaproszeniem do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia, ocena realizacji ww. zaleceń,
  - 4.7. rekomendacja Kierownikowi Zamawiającego trybu (zamówienie z wolnej ręki lub negocjacji bez ogłoszenia) wraz z uzasadnieniem jego zastosowania,
  - 4.8. przedstawienie wyników do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego
  - 4.9. inne zadania określone w Regulaminie Pracy Sądu Konkursowego i w art. 113 Ustawy;
5. Oceny opracowań konkursowych dokona Sąd Konkursowy, którego skład został powołany na mocy Zarządzenia nr 90 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 sierpnia 2018r. Sąd Konkursowy pracuje zgodnie z Regulaminem Pracy Sądu Konkursowego.
6. Do zadań Sekretarza Sądu Konkursowego należy w szczególności:
  - 6.1. ocena Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
  - 6.2. zapewnienie anonimowości informacji o Uczestnikach konkursu i opracowaniach konkursowych, przy czym opracowania złożone w Konkursie pozostają w pełni anonimowe do rozstrzygnięcia Konkursu;
  - 6.3. czuwanie w imieniu Organizatora Konkursu nad zgodnością przebiegu Konkursu z Regulaminem i innymi wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności przepisów Ustawy,
  - 6.4. inne zadania określone w Regulaminie Pracy Sądu Konkursowego

#### **XV. Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki lub negocjacji bez ogłoszenia**

1. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki lub Uczestnicy, którzy otrzymali zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na opracowanie Dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, zobowiązany jest/ zobowiązani są do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
2. Przedmiotem negocjacji będą istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy, stanowiącymi Załącznik nr 3 do Regulaminu, tj. w zakresie wynagrodzenia, praw autorskich oraz terminów realizacji Przedmiotu Umowy, umożliwiających realizację przedmiotu Umowy w terminie końcowym określonym przez Organizatora w Istotnych Postanowieniach Umowy.
3. Organizator zobowiązuje Autora/Autorów nagrodzonych opracowań konkursowych, aby przy sporządzaniu dokumentacji projektowej stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględniał zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranego opracowania konkursowego. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranego opracowania konkursowego/wybranych opracowań konkursowych stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia.
4. Organizator może nie zawrzeć Umowy na opracowanie Dokumentacji projektowej, będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki

skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

5. Przedmiot zamówienia został opisany w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 3 do Regulaminu.

## **XVI. Ustalenia dotyczące praw autorskich**

1. Pola eksploatacji opracowań konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do nagrodzonego opracowania konkursowego.
  - 1.1. Opracowania konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
  - 1.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień, i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników Konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych opracowań konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją opracowań konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
  - 1.3. Ustalenia pkt. 1.1. i 1.2. niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów opracowań.
  - 1.4. Uczestnik konkursu, którego opracowanie konkursowe uznane zostało za najlepsze i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki lub Uczestnicy którzy otrzymali nagrody w postaci zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem opracowania konkursowego, zobowiązują się przenieść na Organizatora autorskie prawa majątkowe do opracowania konkursowego z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej - na następujących polach eksploatacji:
    - 1.4.1. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
    - 1.4.2. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora,
    - 1.4.3. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
    - 1.4.4. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
    - 1.4.5. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
    - 1.4.6. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji,

1.4.7. sporządzenie wersji obcojęzycznych.

1.5. Uczestnika Konkursu, o którym mowa w p. 1.4 obowiązują zasady przeniesienia i wykonywania praw autorskich określone w Istotnych Postanowieniach Umowy (załącznik nr 3);

2. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych prawa autorskich osób trzecich.

## **XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Uczestnikowi konkursu**

1. Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w Konkursie lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o Konkursie oraz wobec treści postanowień Regulaminu konkursu wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Regulaminu konkursu na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis.
10. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

## **XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, *kontakt: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl)* tel: 22 55 22 042
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego po zakończeniu konkursu: Konkurs SARP nr 981 prowadzonym w trybie ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursu i dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 127 ust. 1 i art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia konkursu oraz postępowania o udzielenie zamówienia wszczętego po zakończeniu konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w konkursie oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym po zakończeniu konkursu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1	Wzór formularza Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
Załącznik nr 3	Istotne Postanowienia Umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, w tym informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie opracowania konkursowego oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 4	Wzory pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika/Uczestników Konkursu.
Załącznik nr 5	Karta identyfikacyjna.
Załącznik nr 6	Potwierdzenie złożenia opracowania konkursowego.
Załącznik nr 7	Oświadczenie o kosztach.
Załącznik nr 8	Tabela programowa.
Załącznik nr 8a	Bilans terenu.
Załącznik nr 8b	Wymagania środowiskowe.
Załącznik nr 9	Materiały do Konkursu.

**Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym Konkursem.**