

UNIwersytet Warszawski

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

00-927 Warszawa

SIWZ opublikowano na stronie internetowej

www.fuw.edu.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

„Przedłużenie licencji oraz serwisowanie oprogramowania, użytkowanego na Wydziale Fizyki UW”

- | | |
|--------------|--|
| Rozdział I | - Instrukcja |
| Rozdział II | - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Rozdział III | - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami |
| Rozdział IV | - Wzór umowy |

Zatwierdził Prodziekan ds. finansowych Wydziału Fizyki UW

Prof. dr. hab. Adam Babiński

Rozdział I – INSTRUKCJA

Kody CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia, 72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania, 72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne

1. Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie licencji oraz serwisowanie oprogramowania, użytkowanego na Wydziale Fizyki UW. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:

Część 1 – Usługa przedłużenia licencji na oprogramowanie Wolfram Mathematica

Część 2 – Usługa serwisowania oprogramowania LabView

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w rozdziale II do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej Specyfikacją lub SIWZ.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin (okres) realizacji zamówienia wynosi odpowiednio:

1) Część 1 – usługa będzie realizowana przez okres 36 miesięcy, przy czym rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi nie wcześniej niż w dniu wygaśnięcia licencji, obecnie użytkowanej przez Zamawiającego, tj. 17.12.2018 r.

2) Część 2 - usługa będzie realizowana przez okres 36 miesięcy, przy czym rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi nie wcześniej niż w dniu wygaśnięcia obowiązującej umowy serwisowej, tj. 29.04.2019 r.

§ 3

Wymagany okres gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udzieli bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **36 miesięcy, tj. na okres obowiązywania umowy**.

2. Warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy.

§ 4

Zamówienia dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

art. 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

§ 1

Podstawy wykluczenia wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.),

§ 2

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy – określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie określa takich warunków,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie określa takich warunków,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie określa takich warunków,
3. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (tabela A kursów średnich walut obcych), aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

art. 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

§ 1

**Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia,
że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą**

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń, podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
 - 1) **Formularz nr 1** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - 2) **Formularz nr 2** – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniuInformacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.
4. **Formularz nr 3** – informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi.
5. Zaleca się dołączenie do oferty **Formularza nr 4** – sporządzonego przez Wykonawcę szczegółowego zestawienia (spisu) wszystkich oświadczeń i dokumentów itp.
6. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

§ 2

Oświadczenia i dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, według wzoru stanowiącego **Formularz nr 5**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.

§ 3

Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia

1. **Zgodnie z art. 24aa ust.1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy**

Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udział w postępowaniu.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

§ 4

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w ust.1 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.

§ 5

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający nie będzie żądał dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

§ 6

Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
4. Dokumenty wymienione w art. 5 § 4 ust. 1 pkt 1 obowiązują każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów, poświadczonych/podpisanych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnia, podpisuje i składa oddzielne oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
6. Formularz „oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej” obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisane przez siebie oświadczenie dot. grupy kapitałowej.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.
8. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców, określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców, albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.

10. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
11. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
12. Inne dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.

§ 7

Forma dokumentów

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
2. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej poprzez opatrzenie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem i imienną pieczęcią osoby dokonującej poświadczenia.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 5 § 4 ust 1 i 2 SIWZ, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

art. 6

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

§ 1

Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

1. Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SIWZ, w postaci pisma zawierającego dane podmiotu zadającego pytanie i podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela tego podmiotu, należy kierować na adres Zamawiającego podany w § 3 ust. 3 niniejszego artykułu osobiście, faksem, za pośrednictwem posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) lub skan pisma przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), przy spełnieniu wymogów określonych w § 2 ust. 6 niniejszego artykułu. Zamawiający

uprzejmie prosi o dotatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres agnieszka.ciechanska@fuw.edu.pl W korespondencji należy podać numer niniejszego postępowania.

2. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

§ 2

Forma porozumiewania się

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej osobiście, faksem, za pośrednictwem posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) lub skan pisma przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 6.
2. Odwołania i wszelką korespondencję związaną z odwołaniem przekazuje się wyłącznie w formie pisemnej osobiście, faksem za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.).
3. Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
4. Składanie ofert, przygotowanych zgodnie z wymaganiami art. 11 niniejszej SIWZ, odbywa się osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481 z późn. zm.).
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w § 3 ust 3 niniejszego artykułu, przed upływem wymaganego terminu.
7. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniu Rektora UW Nr 82 z dn. 14 listopada 2017 r. w sprawie dni wolnych od pracy w 2018 roku) od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 16:00. Zarządzenie dostępne na stronie internetowej UW <http://www.monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/AllItems.aspx>.

§ 3

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Agnieszka Ciechańska, fax: 22 55 32 597.
2. Zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Prawo zamówień publicznych, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.
3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

Wydział Fizyki UW
02-097 Warszawa
ul. Pasteura 5
Dział Zamówień Publicznych – pokój 0.18
tel. (22) 55-32-565, fax: (22) 55-32-597
e-mail: agnieszka.ciechanska@fuw.edu.pll

art. 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda w przedmiotowym postępowaniu wniesienia wadium.

art. 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 9

CENA OFERTY

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu oferty. W składanych ofertach należy uwzględnić stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
3. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zadania, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia itp. nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wyłącznie Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie zawarta na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający rozliczy we własnym zakresie.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie

z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty.
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓLEM".
8. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym oraz cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

§ 2

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

art. 10

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Kryterium wyboru ofert oraz jego waga

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi przedstawiają się następująco:

1) Dla części 1:

- 1) cena (C) - 60% (waga 0,60)
- 2) liczba instalacji udostępnionych użytkownikom (L) - 40% (waga 0,40)

Całkowita ocena oferty będzie wyliczana wg wzoru:

$$P_i = C_i + L_i$$

i – numer oferty badanej

P_i – ocena punktowa oferty badanej. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

2) Dla części 2:

- 1) cena (C) - 60% (waga 0,60)
- 2) czas naprawy awarii (N) - 40% (waga 0,40)

Całkowita ocena oferty będzie wyliczana wg wzoru:

$$P_i = C_i + N_i$$

i – numer oferty badanej

P_i – ocena punktowa oferty badanej. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

2. Kryterium **cena (C)**, maksymalnie 60 punktów.

Oferta o najniższej cenie otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznawaną w tym kryterium. Pozostałe oferty – liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

$$C_i = \frac{\text{cena najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena oferty badanej}}$$

i – numer oferty badanej

C_i – liczba punktów za kryterium „cena”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
cena oferty badanej – cena brutto z formularza oferty.

3. Kryterium **liczba instalacji udostępnionych użytkownikom (L)**, maksymalnie 40 punktów.

Minimalna liczba instalacji, którą Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, wynosi 2500. Oferty proponujące mniejszą liczbę instalacji zostaną odrzucone.

Punktacja w przedmiotowym kryterium zostanie przyznana w oparciu o wskazania poniższej tabeli:

Liczba instalacji udostępnionych użytkownikom	Ilość przyznanych punktów
2500-2999	10 pkt.
3000-3499	20 pkt.
3500-3999	30 pkt.
4000 i więcej	40 pkt.

4. Kryterium czas naprawy awarii (N), maksymalnie 40 punktów.

Maksymalny czas naprawy awarii, dopuszczony przez Zamawiającego, to 4 dni robocze. Oferty proponujące dłuższy czas naprawy awarii zostaną odrzucone.

Punktacja w przedmiotowym kryterium zostanie przyznana w oparciu o wskazania poniższej tabeli:

Czas naprawy awarii (dni robocze)	Ilość przyznanych punktów
4	10 pkt.
3	20 pkt.
2	30 pkt.
1	40 pkt.

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą łączną liczbę punktów.

5. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.

art. 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

§ 1

Przygotowanie ofert

1. Ofertę (Formularz oferty wg wzoru zamieszczonego w dalszej części niniejszej SIWZ), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na pojedynczą część postępowania. W przypadku złożenia większej liczby ofert na pojedynczą część postępowania, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji – w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione, zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
8. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 5 § 1 ust 3 i art. 5 § 6 ust. 7 niniejszej SIWZ.
9. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 12 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
11. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. W formularzu „spis treści” należy podać informację dotyczącą łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

14. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – art. 8 ust 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
16. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§ 2

Zmiana lub wycofanie ofert

1. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 12 § 1 SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".
2. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.
3. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

art. 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 1

Informacje o sposobie składania ofert

1. Opakowanie ofert.
Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Wydział Fizyki UW, ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa, Dział Zamówień Publicznych – pokój 0.18
OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
Nr postępowania WF-37-11/18
„Przedłużenie licencji oraz serwisowanie oprogramowania, użytkowanego na Wydziale Fizyki UW”
Część

Koperta lub opakowanie musi być opisana nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksu Wykonawcy. Ma to zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku złożenia oferty po terminie. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych:

- 1) Ofertę w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie tj.: Wydział Fizyki UW, 02-097 Warszawa, ul. Pasteura 5, Dział Zamówień Publicznych – pokój 0.18, nie później niż do dnia **18.10.2018 r. do godziny 11.00.**
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług operatora pocztowego, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do Działu Zamówień Publicznych Wydziału Fizyki – pokój 0.18
UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odesłane bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

§ 2

Informacje o otwarciu ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie: Wydział Fizyki UW, 02-097 Warszawa, ul. Pasteura 5, Dział Zamówień Publicznych – pokój 0.18, w dniu **18.10.2018 r. o godz. 11.15.**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

art. 13

SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - a) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
 - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto liczbowo w Formularzu oferty.

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

art. 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy

art. 15

ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Szczegóły dotyczące zmian sprecyzowano we wzorze umowy, stanowiącej załącznik do

art. 16

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

art. 17

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, przekazanych Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl,
- 3) dane osobowe, przekazane Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami danych osobowych, o których mowa w punkcie 3, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
- 5) dane osobowe, o których mowa w punkcie 3, będą przechowywane:
 - a) zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania tej umowy, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 5 lit. b),
 - b) w przypadku zamówienia współfinansowanego ze źródeł zewnętrznych przez okres 5 lat od dnia akceptacji rozliczenia finansowego przez instytucję udzielającą finansowania projektu / programu,
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

- 7) w odniesieniu do danych osobowych, przekazanych przez Wykonawcę, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) osobie, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Rozdział II – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie licencji oraz serwisowanie oprogramowania, użytkowanego na Wydziale Fizyki UW. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:

Część 1 – Usługa przedłużenia licencji na oprogramowanie Wolfram Mathematica

Część 2 – Usługa serwisowania oprogramowania LabView

1. Opis części 1 zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest przedłużenia licencji na oprogramowanie Wolfram Mathematica, posiadane przez Zamawiającego lub dostarczenie licencji na oprogramowanie równoważne.

2) Termin realizacji: usługa będzie realizowana przez okres 36 miesięcy, przy czym rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi nie wcześniej niż w dniu wygaśnięcia licencji, obecnie użytkowanej przez Zamawiającego, tj. 17.12.2018 r.

3) Wymagania funkcjonalne:

- a. Wykonawca zapewni 100% kompatybilności z kodami utworzonymi uprzednio przy pomocy oprogramowania "Wolfram Mathematica" wersja 11.3, w tym możliwość ich edycji oraz zapisu w formacie umożliwiającym ich użycie przy pomocy ww. oprogramowania bez konieczności używania dodatkowych narzędzi konwertujących.
- b. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość umieszczania kodów utworzonych przez użytkowników w specjalnie przeznaczonej do tego lokalizacji („chmurze”), tak aby inni użytkownicy mogli z nich interaktywnie korzystać online.
- c. Wykonawca zapewni dostęp do biblioteki obrazującej przykładowe zastosowania oprogramowania, zawierającej kody możliwe do pobierania i modyfikowania przez użytkowników za pomocą posiadanego oprogramowania.
- d. Wykonawca udostępni Zamawiającemu możliwość pobierania pakietu instalacyjnego ze wskazanej przez Sprzedawcę lokalizacji internetowej dla następujących systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS/X, Linux.
- e. Wykonawca będzie świadczył wsparcie techniczne przez cały okres trwania umowy. W przypadku błędów w działaniu używanego oprogramowania, a w szczególności niezgodności jego funkcjonowania z przekazanymi Zamawiającemu przez Wykonawcę lub publicznie udostępnionymi przez producenta opisami sposobu działania oprogramowania (w tym w formie pomocy i objaśnień zawartych w programie), strony razem ustalą termin na wyeliminowanie błędów. Zamawiający będzie zgłaszać wszelkie usterki, awarie i niezgodności w działaniu oprogramowania mailowo, telefonicznie lub poprzez dedykowany formularz. Wykonawca zobowiązany będzie odpowiedzieć na zgłoszenie Zamawiającego nie później niż w terminie 1-go dnia roboczego od momentu przyjęcia zgłoszenia.
- f. Wykonawca zapewni nie niższą niż 2500 liczbę instalacji dla użytkowników oprogramowania.
- g. Wykonawca będzie udostępniać nowe wersje oprogramowania w miarę ich opracowywania przez producenta.
- h. Zamawiający żąda możliwości wyznaczenia co najmniej jednej osoby pełniącej rolę administratora licencji.
- i. Administrator uzyska stały dostęp do wykazu aktualnych użytkowników, zawierającego co najmniej adres mailowy użytkownika oraz dane o aktywowaniu przez niego oprogramowania.
- j. Wykonawca zapewni mechanizm pozwalające administratorowi aprobowanie lub odrzucanie żądań pracowników, dotyczących aktywowania zainstalowanego oprogramowania.

4) Zasady równoważności. W przypadku, jeśli Wykonawca składa ofertę na dostarczenie licencji na oprogramowanie równoważne, oprogramowanie to musi:

- a. spełniać wymagania funkcjonalne, określone w pkt. 3) ppkt. a-j
- b. gwarantować pełną współpracę z oprogramowaniem aktualnie eksploatowanym przez Zamawiającego, a jednocześnie nie może pogorszyć funkcjonalności i współpracy z innymi systemami eksploatowanymi przez Zamawiającego

- c. zastosowanie oprogramowania równoważnego nie będzie wymagało od Zamawiającego żadnych nakładów związanych z dostosowaniem aktualnie działającej infrastruktury IT Zamawiającego.
- 5) Wykonawca, który składa ofertę na oprogramowanie równoważne jest zobowiązany, by:
- a. złożyć wraz z ofertą szczegółowy opis licencji na oprogramowanie równoważne
 - b. złożyć wraz z ofertą opis pełnej funkcjonalności oprogramowania równoważnego
 - c. zapewnić niezbędne prace adaptacyjne zapewniające poprawną współpracę oprogramowania z posiadanym przez Zamawiającego sprzętem oraz środowiskiem systemowym i aplikacyjnym
 - d. przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do zaawansowanej obsługi dostarczonego oprogramowania
 - e. w przypadku, jeśli zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie będzie właściwie współpracować ze sprzętem oraz środowiskiem systemowym i aplikacyjnym Zamawiającego lub będzie powodować zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem sprawnego działania infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego również po odinstalowaniu oprogramowania.

2. Opis części 2 zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisowania oprogramowania LabView, posiadanego przez Zamawiającego.

2) Termin realizacji: usługa będzie realizowana przez okres 36 miesięcy, przy czym rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi nie wcześniej niż w dniu wygaśnięcia obowiązującej umowy serwisowej, tj. 29.04.2019 r.

3) Wymagania funkcjonalne:

- a. Wykonawca zapewni 100% kompatybilności z kodami utworzonymi uprzednio przy pomocy oprogramowania "LABView" wersja 2017 SP 1, w tym możliwość ich edycji oraz zapisu w formacie umożliwiającym ich użycie przy pomocy ww. oprogramowania bez konieczności używania dodatkowych narzędzi konwertujących.
- b. Sprzedawca udostępni Zamawiającemu możliwość pobierania pakietu instalacyjnego ze wskazanej przez Sprzedawcę lokalizacji internetowej dla następujących systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS/X, Linux.
- c. Wykonawca będzie świadczył wsparcie techniczne przez cały okres trwania umowy.
- d. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub błędów w działaniu oprogramowania, a w szczególności niezgodności sposobu funkcjonowania programu z przekazanymi Zamawiającemu przez Sprzedającego lub publicznie udostępnionymi przez producenta lub Sprzedającego opisami sposobu działania oprogramowania (w tym w formie pomocy i objaśnień zawartych w programie), Sprzedający podejmie odpowiednie działania mające na celu wyeliminowanie niezgodności lub wskazanie sposobu alternatywnego rozwiązania problemu. Termin usunięcia błędów/czas naprawy awarii nie może być dłuższy niż 4 dni robocze.
- e. Zamawiający będzie zgłaszać wszelkie usterki, awarie i niezgodności w działaniu oprogramowania mailowo, telefonicznie lub poprzez dedykowany formularz. Wykonawca zobowiązany będzie, by odpowiedzieć na zgłoszenie Zamawiającego nie później niż w terminie 1-go dnia roboczego od momentu przyjęcia zgłoszenia.
- f. Wykonawca zapewni nie niższą niż 2500 liczbę instalacji dla użytkowników oprogramowania.
- g. Wykonawca będzie udostępniać nowe wersje oprogramowania w miarę ich opracowywania przez producenta.

ROZDZIAŁ III
FORMULARZ OFERTY

.....dnia.....

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Przedłużenie licencji oraz serwisowanie oprogramowania, użytkowanego na Wydziale Fizyki UW” nr WF-37-11/18:

Część 1 – Usługa przedłużenia licencji na oprogramowanie Wolfram Mathematica*

Część 2 – Usługa serwisowania oprogramowania LabView*

„*” – niepotrzebne skreślić

.....
/pełna nazwa firmy/imię i nazwisko Wykonawcy/

posiadający/a siedzibę albo adres zamieszkania:

.....
/ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość/

.....
/województwo, powiat/

*(należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, określając kto pełni rolę pełnomocnika – jeżeli dotyczy)*

Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż podany wyżej:

.....
/ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość/

.....
/telefon/

.....
/telefax/

..... . pl., @

.....
/Internet: http/

.....
/Internet: e-mail/

nr identyfikacyjny NIP, REGON

będący – **proszę zaznaczyć**

mikroprzedsiębiorstwem	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
małym przedsiębiorstwem	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
średnim przedsiębiorstwem	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

będąc płatnikiem podatku VAT, po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

Część 1

Cena łączna brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT):zł

(słownie złotych:)

Cena netto składanej oferty zł

Należny podatek VAT tj. zł wg stawki %

Część 2

Cena łączna brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT):zł
(słownie złotych:)

Cena netto składanej oferty zł

Należny podatek VAT tj. zł wg stawki %

1. Oświadczam/y (WYPEŁNIA WYKONAWCA):

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

2. Oferta zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami – koszty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące wszelkie czynności mogące mieć wpływ na jakość wykonywanych usług. Zgodnie z SIWZ żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.

3. Dla części 1 zamówienia oferujemy następującą liczbę instalacji udostępnionych użytkownikom:
.....

4. Dla część 2 zamówienia oferujemy następujący czas naprawy awarii : dni roboczych

5. Udzielimy bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia (dla obydwu części) na okres 36 miesięcy

6. Udzielimy rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy.

7. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz w dokonanych w toku postępowania zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.

8. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

9. Informacje/dane niezbędne do dokonania zapłaty faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Nazwa banku, IBAN, nr rachunku Wykonawcy:

10. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

12. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

- 1) Formularz nr 1 – oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania
- 2) Formularz nr 2 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 3) Formularz nr 3 – informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi,
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*),
- 5) Zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (*jeżeli dotyczy*),
- 6) Formularz nr 4 – spis treści (*zalecane*)
- 7) Formularz nr 5 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Miejsowość, data:

.....
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ NR 1

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr WF-37-11/18 pn. „Przedłużenie licencji oraz serwisowanie oprogramowania, użytkowanego na Wydziale Fizyki UW”

OŚWIADCZENIE dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

(oddzielne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego o numerze j.w., oświadczam/y, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

(odpowiednie zaznaczyć)

- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-2 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę³ wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:
.....
.....

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam/y, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data:

.....
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ NR 3

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr WF-37-11/18 pn. „Przedłużenie licencji oraz serwisowanie oprogramowania, użytkowanego na Wydziale Fizyki UW”

INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego o numerze j.w. informuję, że:

(odpowiednie zaznaczyć)

- wykonamy całe zamówienie siłami własnymi,
- przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

w przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia poniższą tabelę

L.p.	Opis części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma podwykonawcy (nazwa i adres)
1.		
2.		
3.		

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczam/y że ponoszę/ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

Miejscowość, data:

.....
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ NR 4

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr WF-37-11/18 pn. „Przedłużenie licencji oraz serwisowanie oprogramowania, użytkowanego na Wydziale Fizyki UW”

SPIS TREŚCI

Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera stron/kartek.

Miejscowość, data:

.....
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ NR 5

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr WF-37-11/18 pn. „Przedłużenie licencji oraz serwisowanie oprogramowania, użytkowanego na Wydziale Fizyki UW”

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

(należy przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego o numerze j.w., oświadczam/y, że:*

- 1) należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
Do tej samej grupy kapitałowej należą następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....

- 2) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 1.

*niepotrzebne skreślić lub wypełnić; Wykonawca musi wybrać pkt 1 lub pkt 2.

Miejscowość, data:

.....
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Rozdział IV (WZÓR UMOWY)

Umowa WF-37-11(1)/18 WZÓR

dniaw Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej Zleceniodawcą, posiadającym nr NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez

a

....., będącym płatnikiem VAT, nr NIP....., REGON, wypis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Sprzedawcy, umowa konsorcjum, pełnomocnictwo, stanowi ZAŁĄCZNIK nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej Zleceniobiorcą, działającym na podstawie, reprezentowanym przez:

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr WF-37-11/18 (art. 39 w związku z art. 10 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa przedłużenia licencji na oprogramowanie Wolfram Mathematica, posiadane przez Zleceniodawcę, zwana dalej „usługą”.
2. Usługa będzie realizowana przez okres 36 miesięcy przy czym rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi nie wcześniej niż w dniu wygaśnięcia licencji, obecnie użytkowanej przez Zleceniodawcę, tj.17.12.2018 r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisuje specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

§2

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

- 1) Zapewnienie Zleceniodawcy 100% kompatybilności z kodami utworzonymi uprzednio przy pomocy oprogramowania "Wolfram Mathematica" wersja 11.3, w tym możliwość ich edycji oraz zapisu w formacie umożliwiającym ich użycie przy pomocy ww. oprogramowania bez konieczności używania dodatkowych narzędzi konwertujących.
 - 2) Zapewnienie Zleceniodawcy możliwości umieszczania kodów utworzonych przez użytkowników w specjalnie przeznaczonych do tego lokalizacji („chmurze”), tak aby inni użytkownicy mogli z nich interaktywnie korzystać online.
 - 3) Zapewnienie Zleceniodawcy dostępu do biblioteki obrazującej przykładowe zastosowania oprogramowania, zawierającej kody możliwe do pobierania i modyfikowania przez użytkowników za pomocą posiadanego oprogramowania.
 - 4) Zapewnienie Zleceniodawcy możliwości pobierania pakietu instalacyjnego ze wskazanej przez Zleceniobiorcę lokalizacji internetowej dla następujących systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS/X, Linux
 - 5) Zapewnienie Zleceniodawcy liczby instalacji dla użytkowników oprogramowania (liczba instalacji zostanie uzupełniona zgodnie z informacją podaną w ofercie Zleceniobiorcy).
 - 6) Udostępnienie Zleceniodawcy nowych wersji oprogramowania w miarę ich opracowywania przez producenta.
2. Zleceniodawca wyznaczy osobę pełniącą rolę administratora licencji.
 3. Administrator uzyska stały dostęp do wykazu aktualnych użytkowników, zawierającego co najmniej adres mailowy użytkownika oraz dane o aktywowaniu przez niego oprogramowania.
 4. Zleceniobiorca zapewni mechanizm pozwalający administratorowi aprobowanie lub odrzucanie żądań uprawnionych użytkowników, dotyczących aktywowania zainstalowanego oprogramowania.

§3

1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu umowy stanowi sumę opłat ratalnych, określonych w pkt.1) – 3) i wynosi:
brutto: ... zł (słownie: ...) w tym ...% VAT, tj. ... (słownie: ...) netto: ... zł (słownie: ...) w tym
 - 1) I rata (za pierwszy rok świadczenia usługi) w wysokości 40% wartości umowy - brutto: ... zł (słownie: ...) w tym ...% VAT, tj. ... (słownie: ...) netto: ... zł (słownie: ...)
 - 2) II rata (za drugi rok świadczenia usługi) w wysokości 30% wartości umowy - brutto: ... zł (słownie: ...) w tym ...% VAT, tj. ... (słownie: ...) netto: ... zł (słownie: ...)
 - 3) III rata (za trzeci rok świadczenia usługi) w wysokości 30% wartości umowy - brutto: ... zł (słownie: ...) w tym ...% VAT, tj. ... (słownie: ...) netto: ... zł (słownie: ...)
2. Kupujący dokona płatności wynikających z ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, przelewem na konto Sprzedawcy:, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktur VAT.
3. Należność o której mowa w ust. 1 zostanie uregulowana w następujący sposób:
 - 1) pierwsza rata po potwierdzeniu przedłużenia licencji na oprogramowanie Wolfram Mathematica w formie podpisanego przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu przedłużenia licencji.
 - 2) druga rata po upływie 365 dni od daty wystawienia protokołu przedłużenia licencji.
 - 3) trzecia rata po upływie 730 dni od daty wystawienia protokołu przedłużenia licencji
4. Sprzedawca bez zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.
5. Przedstawicielem Zleceniodawcy do kontaktów ze Zleceniobiorcą oraz podpisania protokołu przedłużenia licencji jest: tel., mail:
6. Przedstawicielem Zleceniobiorcy do kontaktów ze Zleceniodawcą oraz podpisania protokołu przedłużenia licencji jest: tel., mail:

§4

1. Zleceniobiorca będzie świadczył wsparcie techniczne przez cały okres trwania umowy.
2. Zleceniodawca będzie zgłaszać wszelkie usterki, wady, awarie i niezgodności w działaniu oprogramowania mailowo:, telefonicznie: lub poprzez dedykowany formularz, dostępny pod adresem:
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie odpowiedzieć na zgłoszenie Zleceniodawcy nie później niż w terminie 1-go dnia roboczego od momentu przyjęcia zgłoszenia.
4. W przypadku błędów w działaniu używanego oprogramowania, a w szczególności niezgodności jego funkcjonowania z przekazanymi Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę lub publicznie udostępnionymi przez producenta opisami sposobu działania oprogramowania (w tym w formie pomocy i objaśnień zawartych w programie), strony ustalą termin na wyeliminowanie błędów.

§5

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - 2) W przypadku jeśli termin usunięcia błędów oprogramowania będzie dłuższy niż termin, ustalony przez obie strony umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu błędów.
 - 3) z tytułu odstąpienia Zleceniodawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kary płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniobiorcę wezwania do ich zapłaty.

3. Kary umowne mogą być potrącane z należności Zleceniobiorcy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§6

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Zleceniobiorcy w przypadku:

- 1) wszczęcia w stosunku do Zleceniobiorcy postępowania egzekucyjnego,
 - 2) zwłoki w usunięciu błędów oprogramowania, o których mowa w §5 ust. 4, jeżeli długość zwłoki przekracza o 10 dni termin na usunięcie błędów ustalony przez strony.
2. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takiej sytuacji Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach, a Zleceniobiorca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z pisemnym uzasadnieniem tej decyzji

§7

1. Zleceniodawca dopuszcza zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:

- 1) zmiany danych identyfikacyjnych Zleceniobiorcy, w tym adresu siedziby, Regonu, NIPu, rachunku bankowego.
 - 2) Wysokość wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy może ulec zmianie, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług - wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy podlegać będzie automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca jest zobowiązany, w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian, złożyć pisemny wniosek w którym wykaże bezpośredni wpływ zmian, wymienionych w ppkt. b-c na koszt wykonania zamówienia, a Zleceniodawca uzna ten wniosek za zasadny.
 - 3) w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takich zmian, zgodnie zapisami SIWZ, w związku z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579).

§8

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Umowa WF-37-11(2)/18
WZÓR

dnia w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej Zleceniodawcą, posiadającym nr NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez

a

....., będącym płatnikiem VAT, nr NIP....., REGON, wypis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Sprzedawcy, umowa konsorcjum, pełnomocnictwo, stanowi ZAŁĄCZNIK nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej Zleceniobiorcą, działającym na podstawie, reprezentowanym przez:

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr WF-37-11/18 (art. 39 w związku z art. 10 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa serwisowania oprogramowania LabView, posiadanego przez Zleceniodawcę, zwana dalej „usługą”.
2. Usługa będzie realizowana przez okres 36 miesięcy przy czym rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi nie wcześniej niż w dniu wygaśnięcia obowiązującej umowy serwisowej, tj. 29.04.2019 r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisuje specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

§2

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

- 1) Utrzymywanie w ciągłej sprawności techniczno-eksploatacyjnej oprogramowania LabView, użytkowanego przez Zleceniodawcę
- 2) Informowanie Zleceniodawcy o wszystkich zmianach, niezbędnych do poprawienia wydajności, użyteczności i bezpieczeństwa użytkowania oprogramowania LabView
- 3) W przypadku błędów w działaniu oprogramowania, Zleceniobiorca podejmie odpowiednie działania mające na celu wyeliminowanie błędów przy czym termin usunięcia błędów/czas naprawy awarii nie może być dłuższy niż dni roboczych (termin usunięcia błędów zostanie uzupełniony zgodnie z informacją, podaną w ofercie Zleceniobiorcy)
- 4) Zleceniodawca będzie zgłaszać wszelkie usterki, awarie i niezgodności w działaniu oprogramowania mailowo, telefonicznie lub poprzez dedykowany formularz. Zleceniobiorca zobowiązany będzie, by odpowiedzieć na zgłoszenie Zleceniodawcy nie później niż w terminie 1-go dnia roboczego od momentu przyjęcia zgłoszenia.
- 5) Udostępnienie Zleceniodawcy możliwości pobierania pakietu instalacyjnego ze wskazanej przez Zleceniobiorcę lokalizacji internetowej dla następujących systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS/X, Linux.
- 5) Udostępnienie Zleceniodawcy nowych wersji oprogramowania w miarę ich opracowywania przez producenta.

2. Usługa świadczona będzie przez 12 godzin na dobę (od 7:30 – 19:30) w dni robocze Zleceniodawcy (poniedziałek – piątek).

§3

1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu umowy wynosi: brutto: ... zł (słownie: ...) w tym ...% VAT, tj. ... (słownie: ...) netto: ... zł (słownie: ...)

w tym

cena brutto/1 miesiąc: zł
(słownie złotych:)
cena netto/1 miesiąc zł

(słownie złotych:)
należny podatek VAT/miesiąc tj. zł

(słownie złotych:)

2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na podstawie faktur VAT, które Zleceniobiorca będzie wystawiał na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru usług serwisowych.
3. Podstawą wystawienia faktury jest miesięczny protokół odbioru usług serwisowych, podpisany przez przedstawicieli obu stron.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy należności w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek Zleceniobiorcy o numerze:
.....
6. Termin zapłaty będzie stanowiła data obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. W przypadku zwłoki w płatności Zleceniobiorcy będzie przysługiwać prawo naliczania odsetek w ustawowej wysokości.
8. Zleceniobiorca bez zgody Zleceniodawcy nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§4

1. Przedstawicielem Zleceniodawcy do kontaktów ze Zleceniobiorcą oraz podpisania protokołu odbioru usług serwisowych licencji jest: tel., mail:
2. Przedstawicielem Zleceniobiorcy do kontaktów ze Zleceniodawcą oraz podpisania protokołu odbioru usług serwisowych licencji jest: tel., mail:

§5

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - 2) W przypadku jeśli termin usunięcia błędów oprogramowania będzie dłuższy niż ... dni roboczych (termin usunięcia błędów zostanie uzupełniony zgodnie z informacją, podaną w ofercie Zleceniobiorcy), karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu błędów
 - 3) z tytułu odstąpienia Zleceniodawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy
2. Kary płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniobiorcę wezwania do ich zapłaty.
3. Kary umowne mogą być potrącane z należności Sprzedawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§6

2. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Zleceniobiorcy w przypadku:
 - 1) wszczęcia w stosunku do Zleceniobiorcy postępowania egzekucyjnego,
 - 2) zwłoki w usunięciu błędów oprogramowania, o których mowa w §5 ust. 1 pkt. 2, jeżeli długość zwłoki przekracza 10 dni.
2. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takiej sytuacji Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach, a Zleceniobiorca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z pisemnym uzasadnieniem tej decyzji

§7

1. Zleceniodawca dopuszcza zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:

1) zmiany danych identyfikacyjnych Zleceniobiorcy, w tym adresu siedziby, Regonu, NIPu, rachunku bankowego.

2) Wysokość wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy może ulec zmianie, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług - wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy podlegać będzie automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca jest zobowiązany, w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian, złożyć pisemny wniosek w którym wykaże bezpośredni wpływ zmian, wymienionych w ppkt. b-c na koszt wykonania zamówienia, a Zleceniodawca uzna ten wniosek za zasadny.

3) w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinioniej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takich zmian, zgodnie zapisami SIWZ, w związku z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579).

§8

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca