



# UNIWERSYTET WARSZAWSKI

Pełnomocnik Rektora ds. Zamówień Publicznych  
**Kazimierz Dukaczewski**

Warszawa, dnia 04.12.2020 r.

DZP-361- 1026- 105/2020

**Szanowni Państwo**  
**Dziekani, Dyrektorzy, Kierownicy**  
**Jednostek Organizacyjnych UW**

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, iż w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr DZP-361-105/2020 na dostawy artykułów papierniczych dla jednostek Uniwersytetu Warszawskiego została wybrana firma: EKO-BIURO Marcin Kiciński i Wspólnicy Sp. K. Ul. Łopuszańska 36, 02-220 Warszawa, tel. (22) 886 52 52, fax. (22) 201 15 05.

Z ww. firmą w dniu 01.12.2020 r. została zawarta umowa nr DZP-362-105/2020 na okres 12 miesięcy od dnia podpisania lub do wyzerpania kwoty, na którą została zawarta umowa. Treść umowy dostępna jest w Dziale Zamówień Publicznych.

Podstawą realizacji zamówienia będzie pisemne zgłoszenie (faks, e-mail biuro) potrzeb ilościowych i asortymentowych jednostki. Na zamówieniu należy podać adres, na który Sprzedawca ma dostarczyć zamówione artykuły papiernicze oraz dane służące do wystawienia faktury. W ramach niniejszej umowy można zamawiać tylko artykuły papiernicze wymienione we wzorze zamówienia (w załączeniu).

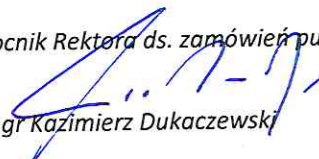
Zamówienie należy przesłać na adres e-mail: [biuro@ekobiuro.com.pl](mailto:biuro@ekobiuro.com.pl) lub na numer faks-u (22) 201 15 05.

Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczania zamówionych materiałów w terminie 1 dnia roboczego od momentu złożenia zamówienia. Jednocześnie informuję, że po każdorazowej dostawie należy sprawdzić jej zgodność z przesłanym zamówieniem, zarówno pod względem cen, jakości, jak i rodzaju dostarczonych artykułów papierniczych.

Czynność tę należy wykonać przed podpisaniem faktury. Jeśli dostarczone artykuły nie będą odpowiadały zamieszczonym w zamówieniu, mogą Państwo żądać ich wymiany. Zgodnie z zawartą umową Sprzedawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt w terminie 24 godzin od powzięcia o tym wiadomości, przekazanej telefonicznie lub pisemnie. Jeżeli wyznaczony termin wymiany jest dniem wolnym od pracy wymiana zostanie zrealizowana pierwszego dnia roboczego następującego po wyznaczonym dniu. Umową objęte są wyłącznie artykuły wymienione w załączniku do niniejszego pisma. Dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16.00.

Z poważaniem

Pełnomocnik Rektora ds. zamówień publicznych

  
mgr Kazimierz Dukaczewski