
Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą, Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej **nie przekraczającej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

na:

Dostawę, montaż, wbudowanie w istniejący system AV oraz uruchomienie wielkoformatowego wyświetlacza LED w sali wykładowej Wydziału Fizyki UW połączone z demontażem i przeniesieniem części istniejącego wyposażenia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

Zatwierdził dnia 30.12.2020 r.

Dziekan Wydziału Fizyki UW
prof. dr hab. Dariusz Wasik

Rozdział 1. ZAMAWIAJĄCY:

UNIwersytet Warszawski
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
www.uw.edu.pl

Adres do korespondencji:

Uniwersytet Warszawski, Wydział Fizyki
ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa
NIP 525-001-12-66
REGON 000001258
www.fuw.edu.pl

zwany dalej Zamawiającym, reprezentowany przez prof. dr hab. Dariusza Wasika – Dziekana Wydziału Fizyki UW, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Dostawa, montaż, wbudowanie w istniejący system AV oraz uruchomienie wielkoformatowego wyświetlacza LED w sali wykładowej Wydziału Fizyki UW połączone z demontażem i przeniesieniem części istniejącego wyposażenia**

Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych dla Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego

Kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 38653400-1 – Ekran projekcyjny; 51310000-8 - Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i wideo

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, wbudowanie w istniejący system AV oraz uruchomienie wielkoformatowego wyświetlacza LED w sali wykładowej Wydziału Fizyki UW połączone z demontażem i przeniesieniem części istniejącego wyposażenia.

Przedmiot obejmuje także prace związane z wykonaniem instalacji okablowania multimedialnego oraz montażu i uruchomienia wielkoformatowego wyświetlacza LED w obrębie auli 0.03 budynku Wydziału Fizyki UW (ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa).

1. W zakres tych prac wchodzi:

- demontaż istniejących urządzeń AV (projektory - szt. 2, ekrany projekcyjne - szt. 2, kolumny głośnikowe - szt. 2, promienniki podczerwieni do systemu tłumaczeń symultanicznych - szt. 1);
- dostawa wielkoformatowego wyświetlacza LED;
- okablowanie;
- prace instalacyjno-budowlane (bruzdowanie, szpachlowanie, malowanie);
- instalacja, montaż, uruchomienie, przeprogramowanie istniejącego i używanego systemu AV oraz testowanie urządzeń, rozruch techniczny systemów multimedialnych opisanych w niniejszym opracowaniu.

Wykonawca prac jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz za zgodność z niniejszą specyfikacją techniczną zawierającą wymagania techniczne dla poszczególnych urządzeń AV.

Ponadto Wykonawca prac jest odpowiedzialny za sprawne działanie systemów AV w auli jako całości po rozbudowie.

2. Demontaż urządzeń AV oraz prace instalacyjno-budowlane.

Demontaż oraz prace instalacyjno – budowlane obejmują urządzenia oraz instalację starego systemu multimedialnego w skład którego wchodzi:

1) system projekcyjny:

- demontaż projektorów (szt. 2),
- demontaż ekranów projekcyjnych (szt. 2),
- bruzdowanie w ścianie pod trasy kablowe ściany LED,

-
- szpachlowanie (otworów po uchwytach/bruzd), malowanie.
- 2) system nagłośnienia:
- demontaż oraz ponowny montaż głośników ściennych (szt. 2) w innym miejscu,
 - zaślepienie otworów po urządzeniach,
 - szpachlowanie, malowanie.
- 3) system tłumaczeń symultanicznych:
- demontaż oraz ponowny montaż promiennika podczerwieni IR (szt.1),
 - zaślepienie otworu po urządzeniu,
 - szpachlowanie, malowanie.

Do wykonawcy będzie należeć demontaż starych urządzeń, przegląd istniejącego okablowania, ułożenie nowego okablowania, zaślepienie pozostałych otworów po urządzeniach, szpachlowanie, malowanie ściany frontowej auli.

Uwaga:

Powierzchnia ścian do malowania: łącznie ok. 150 m².

3. Montaż nowo projektowanego systemu multimedialnego.

Montaż obejmuje instalację, podłączenie, uruchomienie oraz integrację nowego systemu AV (ściana LED, procesor obrazu, matryca wizyjna) z już istniejącymi urządzeniami AV systemu multimedialnego tzn. urządzeń systemu: prezentacji obrazu, nagłośnienia, centralnego sterowania, sterowania oświetleniem oraz tłumaczeń symultanicznych firmy Brahler.

Dostarczone urządzenia AV powinny charakteryzować się parametrami co najmniej takimi jak urządzenia wyszczególnione w niniejszej specyfikacji technicznej.

Wszystkie uchwyty ścienne dla monitorów, kolumn głośnikowych itp. należy mocować do podłoża w sposób wynikający z technologii montażu danego urządzenia. W przypadku mocowania konstrukcji za pomocą kotew osadzonych w betonie montaż urządzeń na takich konstrukcjach można wykonać po stwardnieniu betonu.

Montaż urządzeń AV wchodzących w skład systemu powinien odbywać się w warunkach czystości, zgodnie z zaleceniami producentów tj. po zakończeniu wszelkich prac pyłących, murarskich, malarskich i innych tzw. brudnych.

Przeprogramowanie istniejącego systemu centralnego sterowania powinno być zgodne, co do już przyjętych algorytmów wymaganych przez Zamawiającego. Wygląd ekranów dotykowych powinien zostać opracowany zgodnie z już istniejącą ergonomią użytkownika (system powinien być prosty w obsłudze oraz zaakceptowany przez Zamawiającego).

Nowe urządzenia audio-video należy umieścić w istniejącej szafie sprzętowej AV. Montaż powinien odbywać się zgodnie z instrukcjami producenta, z przestrzeganiem wymogów zawartych w dokumentacjach techniczno-ruchowych.

Po zakończeniu robót należy przeprowadzić wymagane przepisami pomiary kontrolne, badania i rozruch.

4. Specyfikacja techniczna nowego systemu multimedialnego.

Wszystkie dostarczane urządzenia AV powinny charakteryzować się parametrami co najmniej takimi lub nie gorszymi niż urządzenia wyszczególnione w poniższym zestawieniu.

Zestawienie obejmuje wykaz wszystkich urządzeń AV zawartych w specyfikacji technicznej wraz z opisem wymaganych minimalnych parametrów technicznych, które powinny być spełnione przez sprzęt oferowany i instalowany przez Wykonawcę.

Specyfikacja dla auli 0.03

Lp.	Opis wymaganych parametrów	Parametry techniczne/opis funkcjonalny
1.	Ściana LED/panele LED	
	Powierzchnia ekranu LED [mm]	7680 x 2160 mm = 16,6 m ²
	Rozstaw punktów świecących (tzw. pixel pitch) [mm]	nie większy niż 2,00
	Budowa punktu świecącego	technologia SMD (1 x R, 1 x G, 1 x B), maksymalna wielkość pojedynczego punktu świecącego jak w technologii SMD1515, połączenia wykonane w technologii minimum pure copper. Niedopuszczalne jest zaoferowanie odpowiedników diody bazujących na złączach semi copper lub metalowych.
	Gęstość punktów świecących na m ²	nie mniej niż 249 000
	Konstrukcja panelu	Wykonana z odlewane go ciśnieniowo aluminium (tzw: "die-cast aluminum"). Niedopuszczalnym jest zaoferowanie konstrukcji panelu wykonanej ze stali.
	Format panelu [proporcje]	Niedopuszczalne jest użycie paneli innych niż w proporcjach 8:9. Dwa panele po połączeniu muszą dać proporcje 16:9.
	Wymiar panelu [mm]	480 mm x 540 mm
	Mocowanie modułów LED do panelu	Magnetyczne mocowanie modułów LED do konstrukcji panelu, umożliwiające bezproblemowy montaż i demontaż w przypadku konserwacji lub serwisu. Magnesy typu inside.
	Typ powłoki diody i matrycy	Black, pure black - niedopuszczalna jest dioda typu black dull lub white
	Głębokość panelu [mm]	nie więcej niż 66mm
	Masa panelu [kg]	nie więcej niż 5,9 kg
	Jasność nominalna panelu [cd/m ²]	nie mniej niż 1200
	Jasność panelu po pełnej kalibracji [cd/m ²]	nie mniej niż 1000
	Kontrola jasności	automatyczna
	Kontrast	nie mniej niż 5000:1
	Stopień ochrony panelu (IP)	IP 30
	Kąty widzenia	nie mniej niż: 168° poziomo, 168° pionowo
	Liczba wyświetlanych kolorów	nie mniej niż 4 biliony
	Temperatura wyświetlanych kolorów [K]	regulowana w minimalnym zakresie: 2800 - 10200
	Dostęp do panelu w przypadku serwisu i konserwacji	Budowa paneli musi umożliwić dostęp serwisowy od przodu bez konieczności demontowania paneli. Przez dostęp serwisowy rozumiany jest dostęp do wszystkich podzespołów tj.: modułów LED, elementów zasilających, kart odbiorczych.
	Częstotliwość odświeżania [Hz]	nie mniej niż 3840
	Maksymalny pobór mocy [W/ m ²]	nie więcej niż 490
	Standardowy pobór mocy [W/ m ²]	nie więcej niż 190
	Głośność pracy	Konstrukcja bez wentylatorów.
	Żywotność	nie mniej niż 100 000 godzin
	Wymagana technologia wyświetlania panelu LED	HDR, 18bit

	Dokumenty potwierdzające certyfikację produktu	CE EMC (certyfikat - deklaracja zgodności wedle dyrektywy 2014/30/UE + dokumenty z testów (raport) potwierdzający przeprowadzenie certyfikacji produktu) (dopuszczalny język polski i angielski).
	Gwarancja i rękojmia [miesiące]	nie mniej niż 36 m-cy

2.	Konstrukcja z ramą mocującą do zawieszenia ściany wizyjnej	
	Rama stalowa: wykonanie custom; personalizowane do paneli LED; lakier proszkowy; kolor czarny. Rama powinna umożliwiać kotwienia do ściany typu beton/cegła jak również zapewnić stabilność, wytrzymałość bez wyginania się pod obciążeniem paneli LED.	TAK

Elektronika komutacyjna

1.	Kontroler wizyjny	
	Procesor wizyjny zawierający oprogramowanie umożliwiające przetwarzanie sygnałów wideo i jednocześnie konfigurację i sterowanie ściany LED.	TAK
	Klawisze kontrolne na panelu przednim	TAK, nie mniej niż 15 klawiszy funkcyjnych + encoder obrotowy
	Wbudowany ekran kontrolny	TAK
	Wymagana funkcja DVI mozaic w zakresie: - dwóch różnych obrazów obok siebie - dwóch różnych obrazów jeden nad drugim - trzech różnych obrazów obok siebie - trzech różnych obrazów jeden nad drugim - czterech różnych obrazów obok siebie - czterech różnych obrazów jeden nad drugim - czterech różnych obrazów wyświetlanych na symetrycznie podzielonym na cztery części ekranie.	TAK
	Wymagana możliwość definiowania wielkości obrazu (rozdzielczości obrazu) oraz ustalania punktów początkowych (X,Y).	TAK
	Wyświetlanie min.4 niezależnych obrazów na powierzchni ekranu.	TAK
	Możliwość skalowania obrazów.	TAK
	Wbudowane 3 niezależne warstwy: 1x 4K×2K 2x 2K×1K PIPs (PIP 1 and PIP 2)	TAK
	Możliwość przypisania priorytetu warstw.	TAK
	Wsparcie dla kontentów 3D.	TAK
	Możliwość zapisu presetów użytkownika	nie mniej niż 10 presetów
	Wymagane wejścia sygnałowe 3G-SDI.	min. 2
	3G-SDI głębia kolorów	Nie gorsza niż: 1920×1080@60Hz
	Wymagane wejścia sygnałowe HDMI 2.0	min. 1 (nie akceptowane jest złącze HDMI pierwszej generacji)

HDMI 2.0 głębia kolorów	Nie gorsza niż: przy 8bit: RGB4:4:4 - 3840×2160@60Hz YCbCr4:4:4 - 3840×2160@60Hz YCbCr4:2:2 - 3840×2160@60Hz przy 10-bit/12-bit: RGB4:4:4 - 3840×1080@60Hz YCbCr4:4:4 - 3840×1080@60Hz YCbCr4:2:2 - 3840×2160@60Hz
HDMI zgodność z HDCP 2.2.	TAK
HDMI zgodność z EDID 1.4.	TAK
Wymagane wejścia sygnałowe SL-DVI.	min. 4
SL-DVI głębia kolorów	Nie gorsza niż: przy 8bit: RGB4:4:4 - 1920×1080@60Hz
SL-DVI zgodność z HDCP 1.4	TAK
Typ portów wyjściowych	złącze RJ45
Ilość portów wyjściowych	nie mniej niż 16
Obsługa pixeli przez pojedynczy port wyjściowy.	nie mniej niż 650000
Obsługa pixeli przez porty wyjściowe razem.	nie mniej niż 10400000
Wyjście monitorowe.	TAK
Typ wyjścia monitorowego	HDMI
Rozdzielczość wyjścia monitorowego.	nie mniej niż 1920×1080@60Hz
Kontrola za pomocą PC.	TAK
Wymagane złącza kontrolne: ETHERNET USB 2.0 (Type-B) RS232	min. 1 min. 2 min. 1
Możliwość linkowania kilku procesorów.	TAK
Pobór mocy	nie więcej niż 71W
Waga	nie więcej niż 6,5kg
Zabudowa typu rack 19".	TAK
Wymagane dokumenty potwierdzające certyfikację produktu	CE, FCC, IC, RoHS
Gwarancja i rękojmia [miesiące]	nie mniej niż 36 m-cy

2.	Matryca HDMI	
	Przełączanie: 4 wejścia HDMI, 4 wyjścia HDMI z separacją audio.	TAK
	Deembedder audio na każdym wyjściu: analog (balanced/unbalanced), cyfrowy (PCM).	TAK
	Obsługa rozdzielczości 4K (4096x2160 lub 3840x2160 24/25/30/60hz at 4:4:4 (18Gbps).	TAK
	Obsługa HDCP2.2 i HDR10.	TAK
	Obsługa Deep Color: UHD/4K 60Hz 4:2:0/12 bits, 60Hz 4:2:2/12 bits.	TAK
	Wbudowana biblioteka 15 ustawień EDID umożliwia synchronizację sygnału źródło-wyświetlacz.	TAK
	Niezależne przełączanie sygnałów audio i video.	TAK

	Możliwość podłączania długich kabli HDMI dzięki funkcji TDMS re-clocking.	TAK
	Sterowanie: przyciski na przednim panelu, Serial IR, Optical IR, RS-232 oraz TCP/IP.	TAK
	Obsługa bezstratna audio: Dolby® TrueHD, Dolby® Digital Plus, Dolby Atmos®, and DTS-HD Master Audio™.	TAK
	Współpraca poprzez RS-232 z istniejącym systemem centralnego sterowania.	TAK

3.	Zestaw nadajnik + odbiornik do transmisji HDMI	
	Nadajnik: 1 wejście HDMI, IR In/Out, RS-232(dwukierunkowy), zasilanie 48V/0,42A, 1 wyjście Cat5e/6 (RJ45), ustawienia: EDID, Control	TAK
	Odbiornik: 1x wejście Cat5e/6 (RJ45), 1x wyjście HDMI, 1x IR wejście/wyjście , 1x RS-232 (dwukierunkowy), przełącznik Control, zasilanie 48V/0,42A.	TAK
	Obsługa rozdzielczości 4K (4096x2160 or 3840x2160 24/25/30/60hz at 4:4:4 (18Gbps).	TAK
	Możliwość zasilania tylko nadajnika lub tylko odbiornika.	TAK
	Automatyczne dostrajanie sygnału w zależności od długości okablowania.	TAK
	Obudowa typu slim.	TAK
	Przesył sygnału: - do 100m dla rozdzielczości 1080p - do 100m dla rozdzielczości 4K/UHD przy użyciu kabla Cat6A STP / Cat7 lub 70m przy użyciu kabla Cat5e/6.	TAK
	Obsługa HDCP2.2 i HDR10	TAK
	Obsługa Deep Color: UHD/4K 30Hz 4:4:4/12 bits lub 60Hz 4:4:4/8 bit.	TAK
	Wbudowana biblioteka 15 ustawień EDID (w tym 4K z HDR) umożliwia synchronizację sygnału źródło-wyświetlacz.	TAK
	IR sensor z własnym źródłem zasilania.	TAK
	Obsługa bezstratna audio: Dolby® TrueHD, Dolby® Digital Plus, Dolby Atmos®, and DTS-HD Master Audio™.	TAK
	Współpraca poprzez RS-232 z istniejącym systemem centralnego sterowania.	TAK

C. Demontaż urządzeń

	Demontaż urządzeń	
	Projektor + uchwyt do projektora (x2)	TAK
	Promiennik podczerwieni (x1)	TAK
	Ekran projekcyjny (x2)	TAK
	Kolumny głośnikowe (x2)	TAK
	Urządzenia w szafie rack	TAK

D. Instalacja

	Instalacja	
	Akcesoria montażowe.	TAK
	Okablowanie sygnałowe urządzeń (okablowanie szafy AV; okablowanie ściany LED).	TAK
	Montaż urządzeń (zdemontowanych + nowych).	TAK
	Przeprogramowanie systemu centralnego sterowania.	TAK
	Uruchomienie systemów i integracja z systemem centralnego sterowania - testowanie.	TAK

E. Naprawy po zdejmowanym sprzęcie

	Naprawa po zdejmowanym sprzęcie	
	Bruzdowanie/szpachlowanie/malowanie: powierzchnia ścian do malowania: ok. 150 m ² .	TAK
	Wynajem rusztowania.	TAK

2.2 Wymagania dodatkowe:

- Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i wad prawnych.
- Zamawiający na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wymaga co najmniej 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi.
- Miejsce wykonania zamówienia: Wydział Fizyki UW ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa (aula 0.03).
- Wymaga się prowadzenia prac instalacyjno-budowlanych w sposób mało uciążliwy. Prace mogą być wykonywane wyłącznie w godzinach 08.00-17:00 w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku). W szczególnych przypadkach po uzgodnieniu z administracją wydziału dopuszcza się prace w innych dniach i godzinach. Prace głośne i uciążliwe należy prowadzić w godzinach uzgodnionych z administracją budynku.
- Wykonawca złoży wraz z ofertą **Szczegółowy opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia, zawierający informacje wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu, na podstawie których Zamawiający zweryfikuje ich zgodność techniczno - funkcjonalną z treścią SIWZ. Opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie wymagane parametry techniczne oferowanego sprzętu, nazwę firmy producenta oferowanego przedmiotu zamówienia oraz oznaczenia identyfikacyjne, określające oferowany przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości Oferty, w których te dane zostaną pominięte, zostaną ODRZUCONE.**
- Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin wizji ustala się na dzień 07.01.2021 r. godz. 13:00.

Zbiórka zainteresowanych Wykonawców odbędzie się w holu Budynku Wydziału Fizyki UW przy ul. Pasteura 5.

Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest do dnia **05.01.2021 r. godz. 15.00** przesłać na adres mailowy: jakub.jung@fuw.edu.pl Imię i Nazwisko osób które mają wziąć udział w wizji.

**Rozdział 3. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Rozdział 4. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

Rozdział 5. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 6. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielenia Zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

Rozdział 7. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 8. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

- 8.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazanie nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 8.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.3 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 8.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 9.1 Wymagany termin wykonania zamówienia: 12 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 9.2 Oferty proponujące dłuższy termin wykonania zamówienia zostaną odrzucone.
- 9.3 Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin (okres) wykonania zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

Rozdział 10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

- 10.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), zwanej dalej Prawem pocztowym lub skan pisma przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.), przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 6.
- 10.2 Odwołania i wszelką korespondencję związaną z odwołaniem przekazuje się wyłącznie w formie pisemnej (postać papierowa) osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego.
- 10.3 Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej (postać papierowa).
- 10.4 Składanie ofert, przygotowanych zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, odbywa się osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego.
- 10.5 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt. 10 niniejszego rozdziału, przed upływem wymaganego terminu.
- 10.7 Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniu Nr 246 Rektora UW z dn. 23 listopada 2020 r. w sprawie dni wolnych od pracy dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi w roku 2021) od poniedziałku do

- piątku w godzinach 8.00 – 17.00). Zarządzenie dostępne na stronie internetowej UW <https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Uchwa%C5%82a.aspx?ID=5659&Source=https%3A%2F%2Fmonitor%2Euw%2Eedu%2Epl%2FLists%2FUchway%2F2020%2Easpx>
- 10.8 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Jakub Jung, Jakub.Jung@fuw.edu.pl.
- 10.9 Zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Prawo zamówień publicznych, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.
- 10.10 Adres, na który należy przysyłać korespondencję: Uniwersytet Warszawski, Wydział Fizyki, ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa, e-mail: Jakub.Jung@fuw.edu.pl.

Rozdział 11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

- 11.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 11.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, określone przez Zamawiającego, dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie określa takich warunków.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
 - a) Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, nie mniej niż 2 instalacje urządzeń AV, a wartość każdej z nich – nie mniejsza niż 200 000,00 PLN brutto;
 - b) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia przez co najmniej **2 osoby (w tym co najmniej jedna z nich posiada uprawnienia elektryczne - świadectwo kwalifikacji E do 1kV oraz co najmniej jedna posiada uprawnienia D do 1 KV i będzie koordynować wykonanie demontażu i montażu przedmiotu zamówienia)** (wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**).
- 11.3 Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podano w rozdziale 12 SIWZ.
- 11.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 11.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale, mieć formę pisemną (postać papierowa) i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające za

- specyfikacji tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.
- 11.6 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- 11.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.8 Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia/nie spełnia).
- 11.9 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (postać papierowa) (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 11.10 Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców:
- 1) którzy nie wykazali, spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy,
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Rozdział 12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 12.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 11.2 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wykazanym w **Załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w ppkt. a składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 ppkt. a.
 - d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale 11.5 SIWZ.
- 12.2 Zamawiający wymaga, żeby wraz z Formularzem Ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) Wykonawcy złożyli:
- 1) Szczegółowy opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzający wszystkie wymagane parametry techniczne oferowanego sprzętu, nazwę firmy

- producenta oferowanego przedmiotu zamówienia oraz oznaczenia identyfikacyjne, określające oferowany przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości;
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być złożone wyłącznie w formie pisemnej (postać papierowa).
- 12.3 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 12.4 **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
 - 3) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000,00 (słownie: jeden milion złotych);
 - 4) wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - 5) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień (jakie uprawnienia budowlane w jakiej specjalności oraz data ich wydania) niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (w tym co najmniej jedna z nich posiada uprawnienia elektryczne - świadectwo kwalifikacji E do 1kV oraz co najmniej jedna posiada uprawnienia D do 1 KV i będzie koordynować wykonanie demontażu i montażu przedmiotu zamówienia). Wykonawca wykaże osoby spełniające wymogi opisane w Rozdziale 11 ust. 2 pkt. 3 lit. b niniejszej SIWZ. Wykonawca oświadczy, że wszystkie ww. osoby wskazane do wykonania zamówienia biegle władają językiem polskim. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**;
 - 6) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia kart katalogowych, potwierdzających iż oferowany przedmiot zamówienia charakteryzuje się wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego parametrami technicznymi. Karty katalogowe muszą zawierać szczegółowy opis technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia (wszystkich elementów i podzespołów) w tym nazwę producenta i numery katalogowe. Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowych w języku angielskim;

- 7) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia (rozdział 2 SIWZ), Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie (**Załącznik nr 7 do SIWZ**) co do następujących norm/certyfikatów:
- dla ściany LED/panelów LED: CE EMC (certyfikat - deklaracja zgodności wedle dyrektywy 2014/30/UE).
- 12.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 12.4 pkt. 1 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, **że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 12.4 pkt. 1 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w rozdziale 12.5 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 12.6 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale 12.1 pkt. 1 SIWZ lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12.7 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego-odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.9 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 12.10 **Zgodnie z art. 24aa ust.1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udział w postępowaniu.**

Rozdział 13. OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA OFERT PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓLKI CYWILNE):

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 13.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia (tj. **Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na

- zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą poświadczą za zgodność z oryginałem odpowiednio wykonawca lub te podmioty.
- 13.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, natomiast warunki określone w rozdziale 11.2 SIWZ mogą spełniać łącznie.
- 13.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć dodatkowo pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej oraz w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 13.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
- 13.7 Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
- 13.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,
 - 2) składane dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.9 Formularz oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- 13.10 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 13.11 Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
- 13.12 Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
- 13.13 Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

Rozdział 14. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ

- 14.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 14.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale 14.2 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale 14.2 SIWZ.
- 14.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 14.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej – <https://www.fuw.edu.pl/zamowienia-publiczne.html>
- 14.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający

przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej – <https://www.fuw.edu.pl/zamowienia-publiczne.html>

Rozdział 15. WADIUM – nie jest wymagane

Rozdział 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 16.2 Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- 16.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. **Oferta wraz z załączonymi oświadczeniami itd. musi być napisana czytelnie, w języku polskim, za wyjątkiem kart katalogowych (Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowych w języku angielskim).** Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim. **Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ - w formie określonej w SIWZ.** Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w KRS lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo dokonywania określonych czynności prawnych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres w tym podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. **W przypadku ustanowienia pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 16.4 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana (każda strona zawierająca treść) przez Wykonawcę.
- 16.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę (nie dotyczy kart katalogowych).
- 16.6 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie dokumentu) i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 16.7 Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę/opakowanie należy zaadresować według poniższego wzoru:
- NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: *Uniwersytet Warszawski*
OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.: **DOSTAWA, MONTAŻ, WBUDOWANIE W
ISTNIEJĄCY SYSTEM AV ORAZ URUCHOMIENIE WIELKOFORMATOWEGO WYŚWIETLACZA
LED W SALI WYKŁADOWEJ WYDZIAŁU FIZYKI UW POŁĄCZONE Z DEMONTAŻEM I
PRZENIESIENIEM CZĘŚCI ISTNIEJĄCEGO WYPOSAŻENIA: WF-37-39/20**
- 16.8 Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.
- 16.9 Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.
- 16.10 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie.

- 16.11 Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
- 16.12 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy (art. 8 ust. 3 ustawy).
- 16.13 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 16.14 Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Rozdział 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 17.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 17.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 18.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, 02-093 Warszawa, ul. Pasteura 5, pokój 0.18 (parter).
- 18.2 Termin składania ofert upływa dnia 14.01.2021 r. o godz.11.00.
- 18.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.01.2021 r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 0.18 (parter).
- 18.4 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w rozdziale 18.1 SIWZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 18.5 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 18.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.fuw.edu.pl informacje dotyczące:
– kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w cenach.
- 18.7 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w rozdziale 18.2 SIWZ, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Rozdział 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 19.1 W ofercie, Wykonawca, jest zobowiązany podać cenę wykonania przedmiotu zamówienia w PLN, zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT (w Formularzu Ofertowym). Wszystkie wartości tj.: netto, VAT i wartość brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.
- 19.2 Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia (w tym m.in. transport pod wskazany adres, rozładunek, montaż, ustawienie, itp.). Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp.
- 19.3 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
- 19.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 20.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- a) Cena oferty brutto – waga 60 %,
 - b) Czas realizacji dostawy – waga 40%,
- Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryteriów.
- 20.2 Oferta niepodlegająca odrzuceniu i złożona przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w danym kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 20.3 Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg formuły:

1. Cena oferty brutto:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena oferty brutto”

C_n – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_{ob} – cena badanej oferty

60 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Cena oferty brutto”.

2. Czas realizacji dostawy:

40 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Czas realizacji dostawy”.

Przyjmuje się, że 1 tydzień, to 7 dni kalendarzowych.

Maksymalny czas realizacji dostawy nie może przekroczyć 12 tygodni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca oferujący maksymalny czas realizacji dostawy równy 12 tygodniom otrzyma 0 pkt.

Najkrótszy czas realizacji dostawy to 6 tygodni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca oferujący najkrótszy czas realizacji dostawy równy 6 tygodniom lub krótszy otrzyma maksymalną liczbę punktów – 40 pkt.

Oferty proponujące czas realizacji dostawy krótszy lub równy 6 tygodniom otrzymają 40 punktów.

Oferty proponujące czas realizacji dostawy dłuższy niż 6 tygodni, lecz równy lub nie dłuższy niż 7 tygodni otrzymają 30 punktów.

Oferty proponujące czas realizacji dostawy dłuższy niż 7 tygodnie, lecz równy lub nie dłuższy niż 8 tygodni otrzymają 20 punktów.

Oferty proponujące czas realizacji dostawy dłuższy niż 8 tygodni, lecz równy lub nie dłuższy niż 9 tygodni otrzymają 15 punktów.

Oferty proponujące czas realizacji dostawy dłuższy niż 9 tygodni, lecz równy lub nie dłuższy niż 10 tygodni otrzymają 10 punktów.

Oferty proponujące czas realizacji dostawy dłuższy niż 10 tygodni, lecz równy lub dłuższy niż 11 tygodni otrzymają 5 punktów.

Oferty proponujące czas realizacji dostawy równy 12 tygodniom otrzymają 0 punktów.

Oferty proponujące dłuższy czas realizacji dostawy niż 12 tygodni zostaną odrzucone.

3. Całkowita liczba punktów.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + D$$

Gdzie:

L_p - liczba punktów

C – punkty przyznane w kryterium „Cena oferty brutto”,

D – punkty przyznane w kryterium „Czas realizacji dostawy”,

- 20.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 20.5 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
- błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
 - błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
- Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto (słownie).
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.6 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale 20.5 pkt 3.

Rozdział 21. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

Rozdział 22. WYBÓR OFERTY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści tę informację na stronie internetowej www.fuw.edu.pl

Rozdział 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 23.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział 24. Postanowienia umowy

- 24.1 Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 24.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 24.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 24.4 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.
Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział 25. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

- 25.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych, przekazanych Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl,
 - 3) dane osobowe, przekazane Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) odbiorcami danych osobowych, o których mowa w punkcie 3, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
 - 5) dane osobowe, o których mowa w punkcie 3, będą przechowywane:
 - a) zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania tej umowy, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 5 lit. b),

-
- b) w przypadku zamówienia współfinansowanego ze źródeł zewnętrznych przez okres 5 lat od dnia akceptacji rozliczenia finansowego przez instytucję udzielającą finansowania projektu/programu,
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych, przekazanych przez Wykonawcę, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) osobie, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługują:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Spis załączników do SIWZ:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Informacja dotycząca grupy kapitałowej – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz dostaw – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wzór umowy sprzedaży – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Wykaz osób – załącznik nr 8 do SIWZ.