



# UNIwersYTET WARszawSKI

Pełnomocnik Rektora ds. Zamówień Publicznych  
Kazimierz Dukaczewski

Warszawa, 24 października 2017 r.

PRZP/13/X/2017

Szanowni Państwo  
Dziekani Wydziałów,  
Dyrektorzy i Kierownicy jednostek organizacyjnych  
Uniwersytetu Warszawskiego

## KOMUNIKAT

Szanowni Państwo,

Na podstawie § 6 ust. 2 Zarządzenia Nr 22 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez Uniwersytet Warszawski zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane z późniejszymi zmianami ustalam listę dostaw i usług, które należy realizować w jednym z trybów zamówień publicznych i procedurze określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Zasadniczo zamówienia będą realizowane centralnie przez Dział Zamówień Publicznych po uprzednim złożeniu zapotrzebowania przez zainteresowane jednostki.

W przypadku, kiedy zamówienia na niżej wymienione rodzaje dostaw i usług realizowane będą samodzielnie przez jednostki organizacyjne, obowiązują odpowiednie tryby i procedury określone w ust. 1 i 2.

1. Zamówienia publiczne realizowane w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze unijnej:
  - 1) dostawy sprzętu komputerowego w szczególności komputery stacjonarne, monitory, drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne, komputery przenośne, serwery,
  - 2) usługi sprzątnięcia budynków,
  - 3) usługi kompleksowej konserwacji budynków,
  - 4) usługi ochrony mienia,



# UNIwersYTET WARSAWSKI

Pełnomocnik Rektora ds. Zamówień Publicznych  
**Kazimierz Dukaczewski**

2. Zamówienia publiczne, realizowane w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze krajowej:
  - 1) dostawy artykułów piśmiennych,
  - 2) dostawy materiałów biurowych,
  - 3) dostawy papierniczych artykułów higienicznych

Zwracam również uwagę na odpowiednio wczesne przekazanie do Działu Zamówień Publicznych realizacji dokumentacji koniecznej do wszczęcia postępowania, umożliwiającej przeprowadzenie postępowania i wykonanie przedmiotu zamówienia w zaplanowanym czasie.

Jednocześnie informuję, że w przypadku zakupów nie ujętych z przyczyn obiektywnych i niezależnych od jednostki w planach finansowych, w sytuacjach awaryjnych bądź nieprzewidzianych a także w przypadku zamówień publicznych realizowanych na podstawie art. 4 d ust. 1 pkt. 1 i art. 4 d ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązują ogólne zasady przewidziane w ww ustawie oraz Zarządzeniu nr 22 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego.  
Komunikat obowiązuje od 01.01.2018 r.

Z poważaniem,