



UNIwersytet Warszawski

Pełnomocnik Rektora ds. Zamówień Publicznych
Kazimierz Dukaczewski

DZP-.....35...../2020

Warszawa, dnia 14.01.2020r.

**Szanowni Państwo Dziekani Wydziałów
oraz Dyrektorzy i Kierownicy Jednostek
Organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego**

KOMUNIKAT

Stosownie do treści art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – Uniwersytet Warszawski ma obowiązek sporządzić plany postępowań o udzielenie zamówień, jakie przewiduje przeprowadzić w danym roku finansowym.

W związku z powyższym proszę o sporządzenie planu postępowań o udzielenie zamówień jakie Państwa jednostka przewiduje przeprowadzić w roku 2020.

Plan postępowań o udzielenie zamówień winien zawierać w szczególności informacje dotyczące:

- przedmiotu zamówienia,
- rodzaju zamówienia według podziału na zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi,
- przewidywanego trybu lub innej procedury udzielenia zamówienia,
- orientacyjnej wartości zamówienia,
- przewidywanego terminu wszczęcia postępowania w ujęciu kwartalnym lub miesięcznym,
- zastosowania klauzul/aspektów społecznych

Przedmiot zamówienia określa się tytułem, jaki umieszczony będzie we wniosku w sprawie zamówienia publicznego.

Przy określaniu zamówienia publicznego należy zwrócić uwagę na prawidłowe określenie jego rodzaju. Szczególnie dotyczy to zamówień w których przedmiotem są „Zamówienia mieszane” np. roboty budowlane i dostawy. Wówczas, zamówienia należy zakwalifikować zgodnie z głównym przedmiotem zamówienia.

Przez inną procedurę należy rozumieć udzielenie zamówienia przewidziane na przykład na podstawie art. 4d ust. 1 pkt 1 lub art. 138 g ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W zależności od rodzaju zamówienia, zamawiający ma obowiązek ustalenia wartości zamówienia na 3 lub 6 miesięcy przed terminem wszczęcia postępowania. Oznacza to, że na etapie przygotowania planu, jednostka może nie dysponować wartością zamówienia i dlatego należy podać w planie orientacyjną wartość zamówienia.

W planie musi się także znaleźć przewidywany termin wszczęcia postępowania. Ustala się go zgodnie z wiedzą jednostki, z uwzględnieniem zaawansowania prac nad przygotowaniem dokumentacji, koniecznej do wszczęcia postępowania.

Zgodnie z zaleceniami Działu Audytu i Kontroli Wewnętrznej na etapie przygotowania planów zamówień publicznych należy dokonać analizy w zakresie możliwości uwzględnienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klauzul/aspektów społecznych. Wobec tego w tabeli dodano kolumnę, w której należy zamieścić informację czy w prowadzonym postępowaniu rozważa się wprowadzenie do treści SIWZ (Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) stosownych postanowień. W przypadku odpowiedzi twierdzącej w kolumnie obok wskazanego postępowania wpisać należy „tak”. W przypadku gdy w postępowaniu wstępna analiza nie wykazała konieczności zastosowania klauzul/aspektów społecznych wpisać należy „nie”.

Dodatkowo, w zakresie zamówień, których udzielenie planowane jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy, należy wypełnić tabelę z załącznika nr 2. Należy w niej wyszczególnić zamówienia, których orientacyjna wartość nie przekracza równowartości 30.000,00 euro. Przekazane dane mogą spowodować konieczność łączenia poszczególnych rodzajów zamówień w skali Uniwersytetu Warszawskiego oraz udzielenia ich w trybach przetargowych.

W załączniku nr 3 podajemy przykładowo sporządzony plan zamówień.

Plany należy sporządzić w układzie tabeli będącej załącznikiem nr 1 (oraz załącznikiem nr 2 w przypadku zamówień na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy) do niniejszego Komunikatu. Plany postępowań należy przesłać w wersji elektronicznej (edytowalnej) w nieprzekraczalnym terminie do 31 stycznia 2020 r. na adres sylwia.chada@adm.uw.edu.pl.

Załączniki w wersji edytowalnej dostępne są do pobrania na stronie

<http://dzp.uw.edu.pl/dla-pracownikow-uw/>.

Z poważaniem,

Pełnomocnik Rektora ds. zamówień publicznych


mgr Kazimierz Dukaczewski