**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00-927 Warszawa**

**SWZ opublikowano na stronie internetowej**

[**www.uw.edu.pl**](http://www.uw.edu.pl/)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego do zastosowań naukowych dla Centrum Nowych Technologii UW – postępowanie 1**

**część I: monitor komputerowy I**

**część II: monitor komputerowy II**

**część III: tablet I**

**część IV: tablet II**

**część V: laptop I**

**część VI: laptop II**

**część VII: klawiatura i mysz**

Rozdział I – Instrukcja

Rozdział II – Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami

Rozdział III – Wzór umowy

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie częściowo finansowane z projektów **MAB Quantum Optical Technologies** oraz **FIRST TEAM** prowadzonych przez **FNP**

**Przetarg nieograniczony – art. 132 ustawy**

**Postępowanie prowadzone przy użyciu miniPortalu**

[**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl)

**Rozdział I – INSTRUKCJA**

**art. 1**

**ZAMAWIAJĄCY**

1. Uniwersytet Warszawski

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

00-927 Warszawa

NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258

**Jednostka prowadząca postępowanie:**

**Centrum Nowych Technologii UW**

**ul. Banacha 2C**

**02-097 Warszawa**

zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na

**sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego do zastosowań naukowych dla Centrum Nowych Technologii UW – postępowanie 1**

**część I: monitor komputerowy I**

**część II: monitor komputerowy II**

**część III: tablet I**

**część IV: tablet II**

**część V: laptop I**

**część VI: laptop II**

**część VII: klawiatura i mysz**

1. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.).

**art. 2**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – **przetarg nieograniczony,** na podstawie art. 132 ustawy Pzp.

**§ 2**

**Miniportal**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.

Dane niezbędne do skutecznego przesłania dokumentów do Zamawiającego:

nazwa Zamawiającego w ePUAP: **uwedupl**

nazwa skrzynki ESP: **/uwedupl/SkrytkaESP**

Zamawiający zastrzega, że przesłanie dokumentów na inną skrzynkę ePUAP będzie skutkować brakiem dostępu do tych dokumentów i w konsekwencji uznanie ich za nie złożone.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały   
   w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim i składa w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, używającym aktualnego, ważnego algorytmu skrótu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
5. **Zamawiający zaleca sporządzanie i przesyłanie dokumentów w formacie .pdf.** Przesyłanie w innych formatach np. .doc, .docx jest dopuszczalne ale nie zalecane ze względu na możliwe trudności techniczne   
   z weryfikacją prawidłowości złożenia podpisu elektronicznego.
6. Wszystkie pliki stanowiące ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzony w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu na skrzynką ePUAP Zamawiającego.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania” na miniPortalu.

**§ 3**

**Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym**

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**art. 3**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§ 1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Kody CPV:

30200000-1 – urządzenia komputerowe

30213100-6 – komputery przenośne

30213200-7 – komputer tablet

30231300-0 – monitory ekranowe

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego do zastosowań naukowych dla Centrum Nowych Technologii UW:

część I: monitor komputerowy I

część II: monitor komputerowy II

część III: tablet I

część IV: tablet II

część V: laptop I

część VI: laptop II

część VII: klawiatura i mysz

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej Specyfikacją lub SWZ.
2. Wszystkie elementy sprzętu muszą być fabrycznie nowe, nie używane, z bieżącej produkcji, wolne od wad materiałowych i prawnych.
3. Cały sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
4. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.
5. Sprzęt ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego do miejsca wskazanego przez użytkownika.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, przy zachowaniu minimalnych parametrów określonych w OPZ.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną   
   w SWZ część (7 części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia). Wszelkie zapisy znajdujące się w SWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej. Jeżeli w SWZ nie został zamieszczony zapis, której części dotyczy określony artykuł, paragraf, ustęp, warunek, formularz, dokument itp. – oznacza, że dotyczy wszystkich części.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac, dostaw oraz zastosowanych podzespołów i materiałów.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na równoważny lub   
    o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowany sprzęt został wycofany z produkcji po upływie terminu składania ofert. Parametry nowego sprzętu należy uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający winien zaakceptować nowy sprzęt.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany, maksymalny termin (okres) realizacji zamówienia wynosi:

część I, II, III, IV, VII: **28 dni kalendarzowych**,

część V, VI: **45 dni kalendarzowych**,

licząc od daty zawarcia umowy. Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

1. Oferty proponujące dłuższy termin zostaną odrzucone.
2. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin (okres) realizacji zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

**§ 3**

**Wymagany okres gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum:

część I, II, V: **36 miesięcy**,

część III, IV, VI, VII: **24 miesięcy,**

liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń). Szczegółowe terminy zawiera załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

1. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres **24 miesięcy** – liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń).
3. Warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy.

**§ 4**

**Zamówienia dodatkowe**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

**art. 4**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**§ 1**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy, zgodnie z art. 57 ustawy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy,
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego na podstawie art. 112 ustawy, dotyczące:
5. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Zamawiający nie określa takich warunków,

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to   
   z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie określa takich warunków,

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie określa takich warunków,

1. zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający nie określa takich warunków.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Warunki udostępniania zasobów i sposób wykazania, że Wykonawca faktycznie będzie nimi dysponował zostały określone w art. 118 – 123 ustawy.
4. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (tabela A kursów średnich walut obcych), aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę, stosuje się kurs z pierwszego dnia roboczego, następującego po tej sobocie). Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 2**

**Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy tj.:
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
5. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on   
   w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
8. Zgodnie z art. 110 ust 1 ustawy Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania   
   o udzielenie zamówienia.
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
10. Oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania podlega odrzuceniu.

**art. 5**

**PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ SPRZĘT WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INNE DOKUMENTY**

**§ 1**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych do złożenia wraz z ofertą**

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawcy i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwo w formie elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
3. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest dołączyć do oferty, wyłącznie przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, za pośrednictwem portalu ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
4. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie dyrektywy Komisji, ustanawiającej standardowy formularz JEDZ.
5. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić tymczasowe potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenie JEDZ sporządza się w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.
7. Sposób sporządzenia JEDZ:
8. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia) dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ,
9. Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”,
10. następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ,
11. Wykonawca wypełnia oświadczenie JEDZ, tworząc dokument elektroniczny **w formacie pdf**   
    i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym używającym aktualnego, ważnego algorytmu skrótu,
12. oświadczenie JEDZ należy dołączyć do oferty a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP),
13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” jedynie do punktu a: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać sekcji A, B, C, D.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oddzielny JEDZ składa każdy   
    z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te tymczasowo potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
15. Oświadczenia JEDZ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy dołączyć do oferty
16. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

**§ 2**

**Wykaz przedmiotowych środków dowodowych wymaganych do złożenia wraz z ofertą**

1. **Formularz nr 1 –** oświadczenie dot. spełnienia przez oferowany sprzęt wszystkich wymaganych parametrów. Wraz z formularzemWykonawca złoży wypełniony załącznik nr 1 do tego formularza, w którym poda informacje dotyczące oferowanego sprzętu. W tabeli załącznika konieczne jest podanie nazwy firmy producenta sprzętu oraz oznaczeń identyfikacyjnych określających oferowany sprzęt w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, w tym marki, typu, modelu sprzętu (jeśli występują). Przy każdym wymienionym w tabeli parametrze należy podać oferowaną wartość, zgodnie z każdorazowym poleceniem. **W przypadku niepodania przez Wykonawcę żądanych danych dotyczących oferowanego sprzętu, oferta, jako nieodpowiadająca treści SWZ, zostanie odrzucona.**
2. Dodatkowe dokumenty potwierdzające, że oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego określone   
   w opisie przedmiotu zamówienia:
3. **dotyczy części V – laptop I**

wyposażony w procesor osiągający minimum 20000 punktów w teście Passmark CPU High End CPUs (Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wydruku bezpośrednio ze strony www.cpubenchmark.net, **aktualnego na dzień przygotowywania oferty**, potwierdzającego spełnienie warunku osiąganego wyniku w dniu wydruku. Wydruk musi zawierać nazwę strony internetowej i datę wydruku),

1. **dotyczy części VI – laptop II**
2. wyposażony w procesor osiągający minimum 19000 punktów w teście Passmark CPU High End CPUs (Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wydruku bezpośrednio ze strony www.cpubenchmark.net, **aktualnego na dzień przygotowywania oferty**, potwierdzającego spełnienie warunku osiąganego wyniku w dniu wydruku. Wydruk musi zawierać nazwę strony internetowej i datę wydruku),
3. wyposażony w dedykowaną kartę graficzną osiągającą min. 23000 punktów w teście Passmark – G3D Mark oraz posiadającą co najmniej 8 GB pamięci (Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wydruku bezpośrednio ze strony www.videocardbenchmark.net, **aktualnego na dzień przygotowywania oferty**, potwierdzającego spełnienie warunku osiąganego wyniku w dniu wydruku. Wydruk musi zawierać nazwę strony internetowej i datę wydruku).

Dokumenty składane są w postaci elektronicznej. Dopuszcza się złożenie wydruków ze stron internetowych   
w języku angielskim.

1. Zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy, jeżeli Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia ich wraz z ofertą.
2. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert   
   z wyłączeniem wydruków potwierdzających wyniki w testach Passmark – ich ważność określa się na dzień przygotowywania oferty.

**§ 3**

**Wykaz innych dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą**

1. **Formularz nr 2** – informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, może złożyć oddzielne formularze dla poszczególnych części postępowania w przypadku odmiennych decyzji dotyczących podwykonawstwa.
2. Dowód wniesienia wadium, jeśli żądano jego wniesienia. Szczegółowe informacje zostały określone   
   w art. 7 niniejszej SWZ.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

**§ 4**

**Wykaz dokumentów i oświadczeń, stanowiących podmiotowe środki dowodowe,   
składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego   
w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający zastosuje tzw. procedurę odwróconą. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących podmiotowych środków dowodowych:
4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż   
   3 miesiące przed jej złożeniem,
5. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega   
   z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż   
   3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat, wraz   
   z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
6. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
7. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
8. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami, potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
9. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), złożonym wraz z ofertą.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty (zakresowo odpowiadające wymienionym w ust. 3 pkt 1-4), wymienione w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy   
    (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone   
    w ust 3 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1–4 oraz w ust. 4, składane są w formie elektronicznej. W przypadku, gdy dany dokument nie został sporządzony w formie elektronicznej, dopuszcza się składanie elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 5 i 6 składane są w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**§ 5**

**Wykaz dokumentów i oświadczeń, stanowiących podmiotowe środki dowodowe,   
składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego   
w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie będzie żądał dodatkowych dokumentów.

**§ 6**

**Dodatkowe informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielny dokument JEDZ.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone w formie elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Spółka cywilna składa w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo np. poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum składa ww. pełnomocnictwo.
7. Formularz „oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej” obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy   
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisane przez siebie oświadczenie dot. grupy kapitałowej.
8. Formularz oferty, w formie elektronicznej, musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
10. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
11. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
12. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
13. Dowód wniesienia wadium (jeśli żądano jego wniesienia) – dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SWZ.
14. Inne dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.

**§ 7**

**Forma dokumentów**

1. **Zamawiający zaleca sporządzanie i przesyłanie dokumentów w formacie .pdf.** Przesyłanie w innych formatach np. .doc, .docx jest dopuszczalne ale nie zalecane ze względu na możliwe trudności techniczne   
   z weryfikacją prawidłowości złożenia podpisu elektronicznego.
2. Ilekroć w niniejszym postępowaniu jest mowa o „dokumencie w formie elektronicznej”, należy przez to rozumieć dokument sporządzony w formacie pdf, doc, docx, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną i przesłany do Zamawiającego za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Pojęcie „kwalifikowany podpis elektroniczny” oznacza podpis wykorzystujący aktualny, ważny algorytm skrótu.
4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formacie pdf, doc, docx, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dokument składany jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Oświadczenie JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, w formacie pdf   
   i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dokument składany jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy, o których mowa w SWZ oraz informację o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formacie pdf, doc, docx i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty składane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Pełnomocnictwa, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwa sporządzone   
   w formie elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Treść i forma pełnomocnictw muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SWZ.
8. Dokumenty dotyczące wniesienia wadium w formie niepieniężnej składane są zgodnie z postanowieniami   
   art. 7 niniejszej SWZ,
9. Dokumenty, o których mowa w SWZ, inne niż oferta, oświadczenia i pełnomocnictwa składane są w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Jeżeli dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego   
    z nich dotyczą.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Ofertę wraz z oświadczeniem JEDZ i innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą przekazuje się Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu.
15. Zamawiający zaleca przekazywanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, składanych na wezwanie Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail podany w SWZ.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia   
    30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.).
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w art. 5 § 2 ust. 2 niniejszej SWZ.
18. W przypadku, o którym mowa w art. 5 § 4 ust 3 pkt 1-4 i ust. 4 SWZ, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**art. 6**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW   
§ 1**

**Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację warunków zamówienia**

1. Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SWZ należy kierować drogą elektroniczną, przy użyciu poczty elektronicznej, miniPortalu lub ePUAP. W korespondencji należy podać numer niniejszego postępowania.
2. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres [**zp@cent.uw.edu.pl**](mailto:zp@cent.uw.edu.pl). W korespondencji należy podać numer niniejszego postępowania.
3. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

**§ 2**

**Forma porozumiewania się**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej e-mail, miniPortalu lub ePUAP, przy spełnieniu wymogu określonego w ust. 6, przy czym składanie ofert może nastąpić wyłącznie przy użyciu miniPortalu, za pośrednictwem portalu ePUAP.
2. Informacje dotyczące komunikacji przy użyciu miniPortalu podane są w art. 2 § 2 niniejszej SWZ.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [**zp@cent.uw.edu.pl**](mailto:zp@cent.uw.edu.pl).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną przy użyciu e-mail, każda ze Stron, na żądanie drugiej Strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone   
   w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
7. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych określonych   
   w Zarządzeniu Nr 288 Rektora UW z dn. 21 grudnia 2020 r. w sprawie dni wolnych od pracy w 2021 roku) od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 17.00. Zarządzenie dostępne na stronie internetowej UW <http://www.monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/AllItems.aspx>.

**§ 3**

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Bogusław Jarosz, **e-mail:** [**zp@cent.uw.edu.pl**](mailto:zp@cent.uw.edu.pl),   
   tel. 22 55-43-625. Kontakt wyłącznie w sprawach organizacyjnych.
2. Zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Prawo zamówień publicznych, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

**art. 7**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

**art. 8**

**CENA OFERTY**

**§ 1**

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu oferty.   
   W składanych ofertach należy uwzględnić stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

**Dotyczy części I, II:** po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT na sprzęt komputerowy objęty stawką 0%, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm., dział VIII, rozdział 4 art. 83 ust. 1 pkt 26).

1. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia itp. nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wyłącznie Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
2. W celu weryfikacji poprawności działań matematycznych, cenę oferty należy wyliczyć wypełniając tabelę **„Szczegółowe zestawienie cen i wartości”** zamieszczoną w Formularzu ofertowym. Sposób obliczania ceny oferty:
3. w kolumnie nr 1 wpisać oferowaną **Cenę netto za 1 szt**, którą przyjmuje się jako podaną prawidłowo i która stanowi podstawę dalszych wyliczeń. **Brak wpisania ceny netto za 1 szt w kolumnie nr 1 spowoduje przyjęcie ceny za 1 szt w wysokości 0,00 zł netto z konsekwencjami poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.**
4. **Cenę netto za 1 szt** (kolumna nr 1) należy pomnożyć przez **Ilość szt** (kolumna nr 2) a uzyskany wynik wpisać do kolumny**Wartość netto** (kolumna nr 3),
5. wpisać **Stawkę VAT** wyrażoną w procentach (kolumna nr 4), obowiązującą w dniu składania ofert,
6. pomnożyć **Wartość netto** (kolumna nr 3) przez procentową **Stawkę VAT** (kolumna nr 4) a uzyskany wynik wpisać w kolumnie **Kwota VAT** (kolumna nr 5),
7. zsumować **Wartość netto** (kolumna nr 3) i **Kwotę VAT** (kolumna nr 5) a uzyskany wynik wpisać   
   w kolumnie **Wartość brutto** (kolumna nr 6),
8. wyliczona w powyższy sposób **Wartość brutto**, wpisana do kolumny nr 6, stanowi cenę oferty.
9. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać w formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie zawarta na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający rozliczy we własnym zakresie.
10. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty.
12. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty “OGÓŁEM”.
13. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym oraz cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę), zgodnie z zasadami matematycznymi.

**§ 2**

**Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**art. 9**

**OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

**§ 1**

**Kryterium wyboru ofert oraz jego waga**

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi przedstawiają się następująco:
2. cena (C) 60% (waga 0,60)
3. termin wykonania (T) 20% (waga 0,20)
4. okres gwarancji (G) 20% (waga 0,20)

Całkowita ocena oferty będzie wyliczana wg wzoru:

**Pi = Ci + Ti + Gi**

i – numer oferty badanej

Pi – ocena punktowa oferty badanej. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

1. Kryterium **cena (C),** maksymalnie 60 punktów.

Oferta o najniższej cenie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznawaną w tym kryterium. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Ci = | cena najniższa x 60 pkt |
| cena oferty badanej |

i – numer oferty badanej

Ci – liczba punktów za kryterium „cena”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku

(od 0,005 w górę)

cena oferty badanej – cena brutto z formularza oferty.

1. Kryterium **termin wykonania (T),** maksymalnie 20 punktów.
2. **dotyczy części I, II, III, IV, VII:** Oferta z najkrótszym terminem wykonania spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznawaną w tym kryterium. Wymagany przez Zamawiającego, maksymalny termin wykonania (dostawy) wynosi **28 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy. Wykonawca może zaproponować krótszy termin wykonania (dostawy). W przypadku, gdy zaproponowany zostanie termin wykonania (dostawy) **7 dni kalendarzowych** i krótszy, do oceny ofert zostanie przyjęte **7 dni kalendarzowych**, natomiast do umowy zostanie wpisana liczba dni zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie. Oferty zawierające termin wykonania dłuższy niż **28 dni kalendarzowych** zostaną odrzucone.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Ti = | termin najkrótszy x 20 pkt |
| termin oferty badanej |

i – numer oferty badanej

Ti – liczba punktów za kryterium „termin wykonania”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę)

termin oferty badanej – termin wykonania (dostawy) z formularza oferty.

1. **dotyczy części V, VI:** Oferta z najkrótszym terminem wykonania spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania   
   i oceny ofert otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznawaną w tym kryterium. Wymagany przez Zamawiającego, maksymalny termin wykonania (dostawy) wynosi **45 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy. Wykonawca może zaproponować krótszy termin wykonania (dostawy). W przypadku, gdy zaproponowany zostanie termin wykonania (dostawy) **7 dni kalendarzowych** i krótszy, do oceny ofert zostanie przyjęte **7 dni kalendarzowych**, natomiast do umowy zostanie wpisana liczba dni zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie. Oferty zawierające termin wykonania dłuższy niż **45 dni kalendarzowych** zostaną odrzucone.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Ti = | termin najkrótszy x 20 pkt |
| termin oferty badanej |

i – numer oferty badanej

Ti – liczba punktów za kryterium „termin wykonania”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę)

termin oferty badanej – termin wykonania (dostawy) z formularza oferty.

1. Kryterium **okres gwarancji (G)**, maksymalnie 20 punktów.
2. **dotyczy części I, II, V:** oferta z najdłuższym okresem gwarancji spośród ofert niepodlegających odrzuceniu   
   i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznawaną w tym kryterium. Wymagany przez Zamawiającego, minimalny okres gwarancji wynosi **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń). Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji. W przypadku, gdy w ofertach zaproponowany zostanie okres gwarancji równy lub dłuższy niż   
   **60 miesięcy**, do oceny ofert zostanie przyjęte **60 miesięcy**, natomiast do umowy zostanie wpisana liczba miesięcy zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż   
   **36 miesięcy** zostaną odrzucone.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Gi = | okres gwarancji oferty badanej x 20 pkt |
| okres gwarancji najdłuższy |

i – numer oferty badanej

Gi – liczba punktów za kryterium „okres gwarancji”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

okres gwarancji oferty badanej – okres gwarancji z formularza oferty.

1. **dotyczy części III, IV, VI, VII:** oferta z najdłuższym okresem gwarancji spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania   
   i oceny ofert otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznawaną w tym kryterium. Wymagany przez Zamawiającego, minimalny okres gwarancji wynosi **24 miesiące** od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń). Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji. W przypadku, gdy w ofertach zaproponowany zostanie okres gwarancji równy lub dłuższy niż **60 miesięcy**, do oceny ofert zostanie przyjęte **60 miesięcy**, natomiast do umowy zostanie wpisana liczba miesięcy zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż **24 miesiące** zostaną odrzucone.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Gi = | okres gwarancji oferty badanej x 20 pkt |
| okres gwarancji najdłuższy |

i – numer oferty badanej

Gi – liczba punktów za kryterium „okres gwarancji”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

okres gwarancji oferty badanej – okres gwarancji z formularza oferty.

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.

**art. 10**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**§ 1**

**Przygotowanie ofert**

1. Oferta (Formularz oferty wg wzoru zamieszczonego w dalszej części niniejszej SWZ), wraz z załączonymi dokumentami i oświadczeniami musi być sporządzona pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej**,   
   w formacie danych: pdf, doc lub docx. **Zamawiający zaleca sporządzanie i przesyłanie dokumentów   
   w formacie .pdf.**
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności **w języku polskim**. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) **za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.
4. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wynika, że do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II niniejszej SWZ, stosując się do wymagań określonych w SWZ.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SWZ – w formie określonej w SWZ.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

**§ 2**

**Sposób składania ofert**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
4. Ofertę, po zaszyfrowaniu, składa się wyłącznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal.
5. Dane niezbędne do skutecznego przesłania dokumentów do Zamawiającego:

nazwa Zamawiającego w ePUAP: **uwedupl**

nazwa skrzynki ESP: **/uwedupl/SkrytkaESP**

Zamawiający zastrzega, że przesłanie dokumentów na inną skrzynkę ePUAP będzie skutkować brakiem dostępu do tych dokumentów i w konsekwencji uznanie ich za nie złożone.

1. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
2. Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Inne dokumenty opisane w SWZ, wymagane do złożenia wraz z ofertą, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) oraz pełnomocnictwa, należy wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**§ 3**

**Zmiana lub wycofanie ofert**

1. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, dostępnego na ePUAP   
   i udostępnionego na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**art. 11**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ   
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**§ 1**

**Informacje o sposobie i terminie składania ofert**

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć **za pośrednictwem miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/ do dnia 21.12.2021 r. do godz. 11:00**. W korespondencji należy podać numer postępowania.

**§ 2**

**Informacje o otwarciu ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie: Uniwersytet Warszawski – Centrum Nowych Technologii, ul. Banacha 2c, 02-097 Warszawa **w dniu 21.12.2021 r. o godz. 11.30.**
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu aplikacji do deszyfracji ofert, dostępnej na miniPortalu.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

**§ 3**

**Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **90 dni tj. do dnia 20.03.2022 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert – zgodnie   
   z art. 307 ust. 1 ustawy.

**art. 12**

**SPOSÓB OCENY OFERT**

**§ 1**

**Zasady korekty omyłek**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

1. błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
2. błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
3. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

**Przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny netto liczbowo w Formularzu oferty, w tabeli: Szczegółowe zestawienie cen i wartości – „cena netto za 1 szt” (kolumna nr 1).**

* 1. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi   
   w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**art. 13**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**art. 14**

**ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy,   
   w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
5. zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego),
6. zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy,
7. zmiany parametrów sprzętu zaproponowanego w ofercie na elementy równoważne lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowane elementy zostały wycofane z produkcji po terminie składania ofert. Parametry nowego sprzętu wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.

**art. 15**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY   
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy, prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.

**art. 16**

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia   
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 127/2018 z dnia 23.05.2018, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* 1. administratorem danych osobowych, przekazanych Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
  2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl),
  3. dane osobowe, przekazane Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  4. odbiorcami danych osobowych, o których mowa w punkcie 3, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
  5. dane osobowe, o których mowa w punkcie 3, będą przechowywane:
     1. zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania tej umowy, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 5 lit. b),
     2. w przypadku zamówienia współfinansowanego ze źródeł zewnętrznych przez okres 5 lat od dnia akceptacji rozliczenia finansowego przez instytucję udzielającą finansowania projektu / programu,
  6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym   
     w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  7. w odniesieniu do danych osobowych, przekazanych przez Wykonawcę, decyzje nie będą podejmowane   
     w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  8. osoba, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu posiada:
     1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
     2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie   
        z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
     3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
     4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
  9. osobie, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje:
     1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
     2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
     3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  10. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający   
      z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

*Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).*

Warszawa, dnia 09.11.2021 r.

ZATWIERDZAM

**ROZDZIAŁ II**

**FORMULARZ OFERTY**

............................dnia……………

**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

**Centrum Nowych Technologii**

**ul. Banacha 2c**

**02-097 Warszawa**

**OFERTA**

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr CeNT-361-18/2021 sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego do zastosowań naukowych dla Centrum Nowych Technologii UW – postępowanie 1:

część I: monitor komputerowy I\*

część II: monitor komputerowy II\*

część III: tablet I\*

część IV: tablet II\*

część V: laptop I\*

część VI: laptop II\*

część VII: klawiatura i mysz\*

*\*niepotrzebne skreślić*

..........................................................................................................................................................................

/pełna nazwa firmy/imię i nazwisko Wykonawcy/

posiadający/a siedzibę albo adres zamieszkania:

..........................................................................................................................................................................

/ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość/

..........................................................................................................................................................................

/województwo, powiat/

*(należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się*

*o udzielenie zamówienia, określając kto pełni rolę pełnomocnika – jeżeli dotyczy)*

Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż podany wyżej:

..........................................................................................................................................................................

/ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość/

..............................., ............................................. .pl., ....................................@..................................

/telefon/ /Internet: http/ /Internet: e-mail/

nr identyfikacyjny NIP ................................................., REGON ...............................................

nr PESEL *(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)* ……………………….……………

będący – **proszę zaznaczyć** mikroprzedsiębiorstwem **[ ]** TAK **[ ]** NIE

małym przedsiębiorstwem **[ ]** TAK **[ ]** NIE

średnim przedsiębiorstwem **[ ]** TAK **[ ]** NIE

będąc płatnikiem podatku VAT, po zapoznaniu się ze Specyfikacją warunków zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**część I: monitor komputerowy I – 10 szt**

**Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT): .............................zł**

**(słownie złotych: ………………………….………………………………………………………………)**

Cena netto składanej oferty .................... zł

Należny podatek VAT tj. .......................... zł

**część II – monitor komputerowy II – 8 szt**

**Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT): .............................zł**

**(słownie złotych: ………………………….………………………………………………………………)**

Cena netto składanej oferty .................... zł

Należny podatek VAT tj. .......................... zł

**część III – tablet I – 3 szt**

**Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT): .............................zł**

**(słownie złotych: ………………………….………………………………………………………………)**

Cena netto składanej oferty .................... zł

Należny podatek VAT tj. .......................... zł

**część IV – tablet II – 4 szt**

**Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT): .............................zł**

**(słownie złotych: ………………………….………………………………………………………………)**

Cena netto składanej oferty .................... zł

Należny podatek VAT tj. .......................... zł

**część V – laptop I – 6 szt**

**Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT): .............................zł**

**(słownie złotych: ………………………….………………………………………………………………)**

Cena netto składanej oferty .................... zł

Należny podatek VAT tj. .......................... zł

**część VI – laptop II – 1 szt**

**Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT): .............................zł**

**(słownie złotych: ………………………….………………………………………………………………)**

Cena netto składanej oferty .................... zł

Należny podatek VAT tj. .......................... zł

**część VII – klawiatura i mysz – 11 kpl**

**Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT): .............................zł**

**(słownie złotych: ………………………….………………………………………………………………)**

Cena netto składanej oferty .................... zł

Należny podatek VAT tj. .......................... zł

**Szczegółowe zestawienie cen i wartości**

(***Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w tabelach***)

***Instrukcja wypełnienia tabeli i obliczenia wartości podana w art. 8 § 1 ust. 4 SWZ***

**część I: monitor komputerowy I – 10 szt**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cena netto za 1 szt.** | Il. szt. | Wartość netto za 10 szt | Stawka VAT [%] | Kwota VAT | **Wartość brutto za 10 szt** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  | **10** |  |  |  |  |

**część II – monitor komputerowy II – 8 szt**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cena netto za 1 szt.** | Il. szt. | Wartość netto za 8 szt | Stawka VAT [%] | Kwota VAT | **Wartość brutto za 8 szt** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  | **8** |  |  |  |  |

**część III – tablet I – 3 szt**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cena netto za 1 szt.** | Il. szt. | Wartość netto za 3 szt | Stawka VAT [%] | Kwota VAT | **Wartość brutto za 3 szt** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  | **3** |  |  |  |  |

**część IV – tablet II – 4 szt**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cena netto za 1 szt.** | Il. szt. | Wartość netto za 4 szt | Stawka VAT [%] | Kwota VAT | **Wartość brutto za 4 szt** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  | **4** |  |  |  |  |

**część V – laptop I – 6 szt**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cena netto za 1 szt.** | Il. szt. | Wartość netto za 6 szt | Stawka VAT [%] | Kwota VAT | **Wartość brutto za 6 szt** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  | **6** |  |  |  |  |

**część VI – laptop II – 1 szt**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cena netto za 1 szt.** | Il. szt. | Wartość netto | Stawka VAT [%] | Kwota VAT | **Wartość brutto** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  | **1** |  |  |  |  |

**część VII – klawiatura i mysz – 11 kpl**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cena netto za 1 kpl.** | Il. kpl. | Wartość netto za 11 kpl. | Stawka VAT [%] | Kwota VAT | **Wartość brutto za 11 kpl.** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  | **11** |  |  |  |  |

1. Oświadczam/y (WYPEŁNIA WYKONAWCA): …………………………………………………………….. *\*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
   o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów   
   i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.* ***Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.***
2. Cena ofertowa uwzględnia wykonanie dostaw urządzeń o standardach nie niższych niż określone   
   w Specyfikacji.
3. Oferta zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami – koszty związane   
   z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące w szczególności transport i dostarczenie na wskazane miejsce w budynku. Zgodnie z SWZ żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.
4. **Dotyczy części I, II:** po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT na sprzęt komputerowy objęty stawką 0%, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm., dział VIII, rozdział 4 art. 83 ust. 1 pkt 26).
5. Oferujemy termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia, liczony od daty podpisania umowy *(wpisać termin nie dłuższy niż wymagany przez Zamawiającego):*

dla części I – …….… dni kalendarzowych *(Zamawiający wymaga maksimum 28 dni)*

dla części II – …….… dni kalendarzowych *(Zamawiający wymaga maksimum 28 dni)*

dla części III – …….… dni kalendarzowych *(Zamawiający wymaga maksimum 28 dni)*

dla części IV – …….… dni kalendarzowych *(Zamawiający wymaga maksimum 28 dni)*

dla części V – …….… dni kalendarzowych *(Zamawiający wymaga maksimum 45 dni)*

dla części VI – …….… dni kalendarzowych *(Zamawiający wymaga maksimum 45 dni)*

dla części VII – …….… dni kalendarzowych *(Zamawiający wymaga maksimum 28 dni)*

1. Udzielimy bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres *(wpisać termin nie krótszy niż wymagany przez Zamawiającego)*:

…….… miesięcy – dla części I *(Zamawiający wymaga minimum 36 m-cy)*

…….… miesięcy – dla części II *(Zamawiający wymaga minimum 36 m-cy)*

…….… miesięcy – dla części III *(Zamawiający wymaga minimum 24 m-cy)*

…….… miesięcy – dla części IV *(Zamawiający wymaga minimum 24 m-cy)*

…….… miesięcy – dla części V *(Zamawiający wymaga minimum 36 m-cy)*

…….… miesięcy – dla części VI *(Zamawiający wymaga minimum 24 m-cy)*

…….… miesięcy – dla części VII *(Zamawiający wymaga minimum 24 m-cy)*

liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń).

1. Udzielimy rękojmi na przedmiot zamówienia na okres **24 miesięcy** – liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń).
2. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz z warunkami umownymi zawartymi   
   w przekazanym wzorze umowy oraz w dokonanych w toku postępowania zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.
3. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania działania wszystkich podwykonawców.
4. Informacje/dane niezbędne do dokonania zapłaty faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Nazwa banku, IBAN, nr rachunku Wykonawcy: ...............................................................................................

…………………………………….........................................................................................................................

Oświadczamy, że w/w rachunek bankowy jest i pozostanie minimum do dnia zapłaty faktury, rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe oraz został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.

Oświadczamy, że w/w rachunek jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

W przypadku zmiany powyższego numeru konta bankowego po terminie składania ofert, zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

1. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w czasie określonym w art. 11 § 3 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert – zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się   
   o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy *(jeżeli dotyczy)*,
2. Oświadczenie JEDZ
3. Formularz nr 1 – oświadczenie dot. spełnienia przez oferowany sprzęt wszystkich wymaganych parametrów,
4. wydruki potwierdzające wyniki w testach Passmark,
5. Formularz nr 2 – informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi,

Miejscowość, data: ….........................................

*[dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]*

..................................................

...................................................

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

**FORMULARZ NR 1**

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr CeNT-361-18/2021 sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego do zastosowań naukowych dla Centrum Nowych Technologii UW – postępowanie 1:

część I: monitor komputerowy I\*

część II: monitor komputerowy II\*

część III: tablet I\*

część IV: tablet II\*

część V: laptop I\*

część VI: laptop II\*

część VII: klawiatura i mysz\*

*\*niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam/y, iż oferowany przez nas sprzęt spełnia wszystkie wymagane parametry zawarte w załączniku   
   nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. W załączeniu przedstawiam/y załącznik nr 1 do niniejszego formularza, w którym podaję/podajemy informacje dotyczące oferowanego sprzętu wraz z nazwą firmy producenta sprzętu oraz oznaczeniami identyfikacyjnymi określającymi oferowany sprzęt w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, w tym marka, typ, model sprzętu (jeśli występują).

**UWAGA**

1. Zamawiający żąda wypełnienia tabeli załącznika nr 1 do niniejszego formularza, zgodnie z każdorazową dyspozycją Zamawiającego umieszczoną w poszczególnych rubrykach.
2. **W przypadku niepodania przez Wykonawcę żądanych danych dotyczących oferowanego sprzętu, oferta, jako nieodpowiadająca treści SWZ, zostanie odrzucona**.
3. W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, składam/y dokumenty **potwierdzające spełnianie na dzień przygotowywania oferty**, warunków   
   określonych w załączniku nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia. Wykaz dokumentów podany jest   
   w art. 5 § 2 ust. 2 SWZ.

Miejscowość, data: ….........................................

*[dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]*

**Załącznik nr 1 do formularza nr 1**

**Dotyczy części I – monitor komputerowy I**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Producent: ……………………………………………………………………………………………….  Model, typ, inne oznaczenia identyfikacyjne: …………………………………….……………………..  (podać żądane informacje) |

**Dotyczy części II – monitor komputerowy II**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Producent: ……………………………………………………………………………………………….  Model, typ, inne oznaczenia identyfikacyjne: …………………………………….……………………..  (podać żądane informacje) |

**Dotyczy części III – tablet I**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Producent: ……………………………………………………………………………………………….  Model, typ, inne oznaczenia identyfikacyjne: …………………………………….……………………..  (podać żądane informacje) |

**Dotyczy części IV – tablet II**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Producent: ……………………………………………………………………………………………….  Model, typ, inne oznaczenia identyfikacyjne: …………………………………….……………………..  (podać żądane informacje) |

**Dotyczy części VII – klawiatura i mysz**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Producent: ……………………………………………………………………………………………….  Model, typ, inne oznaczenia identyfikacyjne: …………………………………….……………………..  (podać żądane informacje) |

**Załącznik nr 1 do formularza nr 1**

**Dotyczy części V – laptop I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis parametru** | **Parametry oferowane przez Wykonawcę** |
| 1. | Producent: ………………………………………………………….…………………………………………………….  Model, typ, inne oznaczenia identyfikacyjne: …………………………………………………….……………………..  (podać żądane informacje) | |
| 2. | 1. wyposażony w procesor o architekturze x86\_64 z minimum 16 wątkami logicznymi, 2. procesor osiągający minimum 20000 punktów w teście Passmark CPU High End CPUs 3. pozostałe wymagania opisano w opisie przedmiotu zamówienia, | (wpisać producenta procesora, model, typ, inne oznaczenia identyfikacyjne, wydajność procesora) |
| 3. | minimum 16 GB pamięci operacyjnej, | (wpisać łączną pojemność pamięci) |
| 4. | dysk półprzewodnikowy SSD o pojemności minimum 460 GiB (uwaga: 1 GiB = 230 B,  1 GB = 109 B), interfejs M.2. (PCIe) | (wpisać producenta dysku, model, typ, inne oznaczenia identyfikacyjne, pojemność dysku) |
| 5. | 1. dedykowana stacja dokująca z interfejsem USB typ-C 2. wymagania opisano w opisie przedmiotu zamówienia | (wpisać producenta stacji, model, typ, inne oznaczenia identyfikacyjne) |

**Dotyczy części VI – laptop II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis parametru** | **Parametry oferowane przez Wykonawcę** |
| 1. | Producent: ………………………………………………………….…………………………………………………….  Model, typ, inne oznaczenia identyfikacyjne: …………………………………………………….……………………..  (podać żądane informacje) | |
| 2. | 1. wyposażony w procesor o architekturze x86\_64 z minimum 16 wątkami logicznymi, 2. procesor osiągający minimum 19000 punktów w teście Passmark CPU High End CPUs 3. pozostałe wymagania opisano w opisie przedmiotu zamówienia, | (wpisać producenta procesora, model, typ, inne oznaczenia identyfikacyjne, wydajność procesora) |
| 3. | minimum 16 GB pamięci operacyjnej | (wpisać łączną pojemność pamięci) |
| 4. | dysk półprzewodnikowy SSD o pojemności minimum 920 GiB (uwaga: 1 GiB = 230 B,  1 GB = 109 B), interfejs M.2. (PCIe) | (wpisać producenta dysku, model, typ, inne oznaczenia identyfikacyjne, pojemność dysku) |
| 5. | wyposażony w dedykowaną kartę graficzną osiągającą min. 23000 punktów w teście Passmark – G3D Mark oraz posiadającą co najmniej 8 GB pamięci | (wpisać producenta karty graficznej, model, typ, inne oznaczenia identyfikacyjne) |

..................................................

...................................................

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

**FORMULARZ NR 2**

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr CeNT-361-18/2021 sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego do zastosowań naukowych dla Centrum Nowych Technologii UW – postępowanie 1:

część I: monitor komputerowy I\*

część II: monitor komputerowy II\*

część III: tablet I\*

część IV: tablet II\*

część V: laptop I\*

część VI: laptop II\*

część VII: klawiatura i mysz\*

*\*niepotrzebne skreślić*

**INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA   
SIŁAMI WŁASNYMI**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego o numerze j.w. informuję, że:

**(odpowiednie zaznaczyć)**

[..] wykonamy całe zamówienie siłami własnymi,

[..] przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

*w przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia poniższą tabelę*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Opis części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Firma podwykonawcy  (nazwa i adres) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczam/y że ponoszę/ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania działania wszystkich podwykonawców.

Miejscowość, data: ….........................................

*[dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]*