

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:667122-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi sprzątnia
2021/S 251-667122**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Warszawski
Adres pocztowy: ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
Miejscowość: Warszawa
Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa
Kod pocztowy: 00-927
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Paulina Chudzicka
E-mail: paulina.chudzicka@adm.uw.edu.pl
Tel.: +48 225520831

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.uw.edu.pl>
Adres profilu nabywcy: <http://dzip.uw.edu.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://dzip.uw.edu.pl/postepowania-przetargowe/>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługi sprzątnia budynku Wydziału Fizyki UW przy ul. Pasteura 5 w Warszawie
Numer referencyjny: DZP-361/114/2021

II.1.2) Główny kod CPV

90910000 Usługi sprzątnia

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątnięcie sal seminaryjnych, wykładowych i dydaktycznych, pracowni komputerowych, holi i ciągów komunikacyjnych, garażu podziemnego wewnątrz budynku oraz przyległego do budynku terenu zewnętrznego oraz mycie powierzchni szklanych z poziomu posadzek i poziomu terenu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje prace związane z utrzymaniem czystości w budynku i jego otoczenia, przy użyciu środków czystości oraz środków higienicznych (worków na śmieci oraz płynu używanego do maszyn czyszczących) Wykonawcy dedykowanych do danego rodzaju powierzchni.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej Specyfikacją lub SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, która znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200 Usługi sprzątnięcia budynków

90919200 Usługi sprzątnięcia biur

90914000 Usługi sprzątnięcia parkingów

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątnięcie sal seminaryjnych, wykładowych i dydaktycznych, pracowni komputerowych, holi i ciągów komunikacyjnych, garażu podziemnego wewnątrz budynku oraz przyległego do budynku terenu zewnętrznego oraz mycie powierzchni szklanych z poziomu posadzek i poziomu terenu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje prace związane z utrzymaniem czystości w budynku i jego otoczenia, przy użyciu środków czystości oraz środków higienicznych (worków na śmieci oraz płynu używanego do maszyn czyszczących) Wykonawcy dedykowanych do danego rodzaju powierzchni.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej Specyfikacją lub SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
4. Na podstawie art. 95 ust.1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę ub/i podwykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób (spełniające wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia) wykonujących czynności w zakresie sprzątnięcia określone w Opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli

wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)

5. Wykonawca zobowiązany jest również do stosowania własnych środków odładzających i antypoślizgowych w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po terenie zewnętrznym, przyległym do budynku, a w szczególności zapewnienia bezpiecznego dojścia do wejść i wyjść z budynku.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) skierowania do wykonania usługi odpowiednio licznego i wyposażonego zespołu sprząającego,
 - b) ustanowienia i bieżącego sprawowania nadzoru nad zespołem sprząającym oraz do utrzymywania kontaktów z Zamawiającym,
 - c) przeszkolenia każdego pracownika skierowanego do wykonania usługi w zakresie BHP i p.poż, z uwzględnieniem specyfiki i wyposażenia sprząanych pomieszczeń i powierzchni. Pierwsze przeszkolenie osoby sprawującej nadzór nad zespołem sprząającym pomieszczenia przeprowadzi przedstawiciel Zamawiającego,
 - d) usuwania śmieci z koszy ustawionych w pomieszczeniach i usuwania z pojemników usytuowanych na korytarzach odpadów segregowanych i gromadzenia ich w wyznaczonych pojemnikach zbiorczych na poziomie "0",
 - e) wyposażenia na własny koszt pracowników w jednolitą, estetyczną odzież roboczą oraz identyfikatory, zawierające logo firmy, imię i nazwisko,
 - f) używania własnych narzędzi i urządzeń mechanicznych, służących do utrzymania porządku (właściwego realizowania usługi) wewnątrz i na zewnątrz budynku,
 - g) bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń i urządzeń na terenie wykonywania usługi,
 - h) zapewnienia, w czasie wykonywania usługi, na terenie wykonywania prac należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP i p.poż oraz wytycznych Zamawiającego,
 - i) przestrzegania zasady, aby otwarte były jedynie drzwi do pomieszczenia aktualnie sprząanego, inne drzwi powinny być zamknięte na klucz (zasada nie dotyczy drzwi stale otwartych i odpowiednio oznaczonych),
 - j) nie wprowadzania na teren wykonywania usługi osób postronnych,
 - k) wymagane jest oznakowanie własnym oznakowanie stref zagrożonych (np. mokra posadzka, prace na wysokości),
 - l) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi.
7. Wykonywanie usługi odbywać się będzie w godzinach uzgodnionych z administracją budynku, z uwzględnieniem indywidualnych uzgodnień z użytkownikami pomieszczeń (wymóg związany z charakterem pracy niektórych pracowników).

8. Zamawiający wymaga realizowania usługi, przez stały zespół sprząający z warunkiem stałej obsługi dziennej min. 1 osobowej w godz. 7-21.00 oraz min. 6- osobowej w godz. 21.00-5.00.

9. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej należy ustalać:

- p. Ewa Strzałkowska, @: Ewa.Strzalkowska@adm.uw.edu.pl lub
p. Ewelina Grzegrzulka, @: Ewelina.Grzegrzulka@fuw.edu.pl

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: 40.000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100).

2. Kryteria oceny ofert: Waga kryterium (%):

1) Cena /C/ 60%

2) Jakość oferowanych środków higienicznych /H/ 30%

3) Jakość usługi /J/ 10%

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa takich warunków.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa takich warunków.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Określenie warunków.

a) Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi sprzątania o wartości brutto nie niższej niż 300.000,00 PLN rocznie każda, które w swoim zakresie zawierały/zawierają sprzątnięcie pomieszczeń biurowych lub/i dydaktycznych lub/i usługowych, z tym że w każdej wykazanej usłudze powierzchnia sprzątanym pomieszczeń biurowych, dydaktycznych, usługowych nie może być mniejsza niż 8.000 m².

W przypadku, gdy Wykonawca jest w trakcie realizacji usługi, do dnia otwarcia ofert usługa ma być na kwotę brutto nie mniejszą niż brutto 300.000,00 zł.

Do dnia otwarcia ofert Wykonawca musi realizować każdą z wykazanych usług co najmniej przez 1 rok. Uwaga: termin (1 rok) nie będzie liczony w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 112 KC, czyli rok będzie oznaczał np. od dnia 05.01.2019 r. do dnia 04.01.2020 r. (a nie od dnia 05.01.2019 r. do 05.01.2020 r. jak byłoby to liczone zgodnie z KC).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby powyższy warunek spełniał samodzielnie co najmniej z jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagana ilość usług nie sumuje się). Ta sama zasada dotyczy tzw. podmiotu trzeciego (podmiot na którego zasoby Wykonawca się powołuje).

b) Wykonawca wykaże osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich doświadczenia

niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca wykaże następujące osoby, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego (spełniające wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia - Załączniku Nr 1 do SWZ):

- 1 osobę, przeznaczoną do pełnienia funkcji kierowniczej, posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołami sprzątającymi. Wykonawca jest zobowiązany do podania imienia i nazwiska osoby mającej spełniać funkcję kierowniczą nad zespołem wykonawczym.
- minimum 6-osobowy zespół do sprzątania.

Wykonawca jest zobowiązany do podania imion i nazwisk osób wchodzących w skład zespołu sprzątającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby ww. warunek spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagana liczba usług nie sumuje się). Ta sama zasada dotyczy tzw. podmiotu trzeciego (podmiot na którego zasoby Wykonawca się powołuje).

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Warunki realizacji umowy zostały określone we wzorze umowy zamieszczonym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 27/01/2022

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 26/04/2022

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 27/01/2022

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy PZP.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
22/12/2021