

Uniwersytet Warszawski
jako Zamawiający

oraz

...

...

...

jako Generalny Wykonawca

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA
UMOWY O ROBOTY BUDOWLANE**

NR DZP-362-111/2021

z dnia roku

dla obiektu realizowanego w ramach inwestycji pn.

„Przebudowa poddasza Pałacu Kazimierzowskiego na potrzeby biurowe”

Program Wieloletni pn. „Uniwersytet Warszawski 2016-2025”

Spis zawartości umowy:

§ 1. Definicje.....	4
§ 2. Przedmiot Umowy	12
§ 3. Roboty dodatkowe i zamiennie.....	12
§ 4. Termin realizacji i Harmonogram.....	14
§ 5. Obowiązki Zamawiającego.....	16
§ 6. Obowiązki Generalnego Wykonawcy.....	16
§ 7. Obowiązki Generalnego Wykonawcy w zakresie BHP i ochrony środowiska	21
§ 8. Obowiązki Generalnego Wykonawcy w zakresie ochrony mienia	23
§ 9. Obowiązki Generalnego Wykonawcy dotyczące Terenu budowy i Zaplecza budowy	24
§ 10. Obowiązki Generalnego Wykonawcy w zakresie zatrudniania personelu	27
§ 11. Podwykonawstwo	29
§ 12. Osoby uczestniczące w realizacji Umowy.....	34
§ 13 Kontrola jakości	34
§ 14.Ubezpieczenie i odpowiedzialność odszkodowawcza.....	37
§ 15. Gwarancja jakości i rękojmia	39
§ 16. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy	42
§ 17. Odbiory Robót.....	43
§ 18. Wynagrodzenie i płatności.....	48
§ 19. Ochrona środowiska.....	52
§ 20. Prawa autorskie.....	54
§ 21. Dokumentacja.....	55
§ 22. Poufność i konflikt interesów	58
§ 23. Zmiana Umowy.....	59
§ 24. Waloryzacja Umowy	61
§ 25 Kary umowne.....	64
§ 26. Odstąpienie od Umowy	66

§ 27. Cesja	68
§ 28. Postanowienia końcowe	68

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE
NR DZP-362-111/2021

W dniu2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, z siedzibą w Warszawie (kod: 00-927), przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

...

reprezentowanym przez:

....,

zwanym dalej „**Generalnym Wykonawcą**”.

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr DZP-361-111/2021, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o udzielenie zamówienia publicznego na *Wykonanie przez Generalnego Wykonawcę robót budowlano-montażowych dla inwestycji pn. „Przebudowa poddasza Pałacu Kazimierzowskiego na potrzeby biurowe” objętej Programem Wieloletnim pn. „Uniwersytet Warszawski 2016-2025”*, została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”.

Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej i że umocowanie to nie wygasło przed lub w dniu zawarcia Umowy oraz że uzyskały wszystkie niezbędne i wymagane prawem zgody organów korporacyjnych na zawarcie Umowy.

Właściwe odpisy z rejestru przedsiębiorców oraz uchwały korporacyjne potwierdzające powyższe stanowią **Załącznik nr 1** do Umowy.

§ 1. Definicje

Przyjmuje się, że poniższe terminy użyte w Umowie oznaczają:

1. **Dokumentacja realizacyjna budowy** – dokumentacja przygotowana przez Generalnego Wykonawcę, w tym m.in.:
 - 1) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 2) Projekt zagospodarowania Terenu budowy z uwzględnieniem powiązań z zewnętrzną infrastrukturą;

- 3) Projekt organizacji Robót wraz ze szczegółowym harmonogramem Robót;
 - 4) Dokumentacja fotograficzna i opisowa z inwentaryzacji stanu technicznego obiektów sąsiadujących;
 - 5) Projekty warsztatowe;
 - 6) Plan kontroli jakości Robót;
 - 7) Regulamin ochrony Terenu budowy;
 - 8) Informacja o wytwarzanych odpadach;
 - 9) Projekt tymczasowej organizacji ruchu;
 - 10) Dokumentacja sporządzana na bieżąco w trakcie realizacji robót budowlanych;
 - 11) Dokumentacja sporządzana na wniosek Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego, w tym m.in. dokumentacja niezbędna do realizacji sprawozdawczości, ewaluacji i kontroli realizacji Inwestycji, dokumentacja z dodatkowych pomiarów inwentaryzacyjnych;
 - 12) Dokumentacja powykonawcza;
 - 13) Dziennik budowy, który będzie prowadzony przez Kierownika Budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 14) Podręcznik użytkownika Obiektu.
2. **Dokumentacja powykonawcza** – dokumentacja sporządzona przez Generalnego Wykonawcę, zgodnie z definicją zawartą w Prawie budowlanym w postaci papierowej oraz elektronicznej, na którą składają się m.in.:
- 1) Dokumentacja projektowa (projekt budowlany i projekty wykonawcze) ze zmianami naniesionymi w toku wykonywania Robót;
 - 2) dokumenty dotyczące wbudowanych Materiałów, Urządzeń i Wyposażenia, takie jak: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne i dopuszczenia do stosowania zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, a także próbki i wzory oraz warunki gwarancji i rękojmi wystawione na Zamawiającego, instrukcje obsługi i eksploatacji Obiektu, instrukcje dozoru wraz z harmonogramami przeglądów obowiązkowych, protokoły odbioru, protokoły rozruchu oraz zezwolenia dotyczące urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, a także protokoły badania próbek betonu zastosowanych w Obiekcie;
 - 3) kopie oprogramowania systemów i instalacji zastosowanych w budynku wraz z kluczami licencyjnymi zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do nich przez nieupoważnione osoby;
 - 4) wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej;
 - 5) wyniki inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej Obiektu.
3. **Dokumentacja projektowa** – w rozumieniu Umowy wszelka dokumentacja projektowa oraz decyzje administracyjne i pozwolenia, na którą składają się:
- 1) projekt budowlany;

- 2) projekt wykonawczy;
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, zwane dalej „STWiORB”;
- 4) przedmiar robót,
- 5) pozwolenie na budowę - decyzja nr 57/Ś/2021 z dnia 26.02.2021 r. o pozwoleniu na budowę, oraz postanowienie nr 103/Ś/2021 z dnia 26.04.2021 r.
- 6) wszelkie inne decyzje i pozwolenia dotychczas wydane w związku z Inwestycją.
- 7) inne analizy i opracowania wykonane na potrzeby Inwestycji;

Dokumentacja projektowa stanowi **Załącznik nr 1** do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

4. **dzień** lub **dni** – dzień lub dni kalendarzowe.
5. „**dzień roboczy**” lub „**dni robocze**” – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których poinformowano Generalnego Wykonawcę na piśmie z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
6. **Harmonogram** – harmonogram rzeczowo-finansowy, zestawienie tabelaryczne sporządzane przez Generalnego Wykonawcę określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części i rodzajów robót objętych Przedmiotem Umowy wraz z określeniem ich wartości, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich i określonych zasobów materiałowych. Harmonogram powinien być wykonany w takim stopniu szczegółowości (czas i finanse), aby umożliwiał częściowe rozliczanie Robót oraz sporządzanie miesięcznych Protokołów zaawansowania Robót. Oprócz Terminu zakończenia Robót Harmonogram będzie zawierał terminy pośrednie (Kamienie milowe), określone w ust. 11.
7. **Inspektor nadzoru** – inżynier o określonej specjalności budowlanej zatrudniony przez Inwestora Zastępczego, posiadający stosowne uprawnienia i pełniący obowiązki zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z Prawem budowlanym.
8. **Inny wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Kodeks cywilny przyznaje zdolność prawną, z którą Zamawiający podpisał umowę na wykonanie robót budowlanych/usług/dostaw dotyczących Inwestycji lub umowę na dzierżawę/najem nieruchomości poza Terenem budowy.
9. **Inwestor Zastępczy** – podmiot upoważniony do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy, na podstawie odrębnej umowy o świadczeniu usług zastępstwa inwestycyjnego, podpisanej między Zamawiającym a Inwestorem Zastępczym. Obowiązki Generalnego Wykonawcy względem Inwestora Zastępczego określa Umowa.
10. **Inwestycja** – przedsięwzięcie pn. „Przebudowa poddasza Pałacu Kazimierzowskiego na potrzeby biurowe” realizowane przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, m. in. na działce ewidencyjnej nr 36/2 z obrębu 5-04-02 w Warszawie, szczegółowo określone w Dokumentacji

projektowej, realizowane zgodnie z warunkami Umowy, Opisem Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik nr 2** do Umowy), decyzją o pozwoleniu na budowę nr 57/Ś/2021 z dnia 26.02.2021 r. wydanym przez Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy (uprawomocnioną w dniu 22.03.2021 r.) oraz postanowieniem nr 103/Ś/2021 z dnia 26.04.2021 r. wydanym przez Prezydanta Miasta Stołecznego Warszawy, a także wszelkimi decyzjami i pozwoleniami wydanymi w związku z Inwestycją. Pod pojęciem Inwestycji rozumie się także rezultat końcowy przedsięwzięcia, o którym mowa powyżej, polegający na uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie Obiektu po jego przebudowaniu.

11. **Kamienie milowe** – zdarzenia w Harmonogramie, które potwierdzają osiągnięcie przez Generalnego Wykonawcę określonego zaawansowania Robót i pozwalają Zamawiającemu na kontrolę ich realizacji;
Zamawiający ustanawia następujące Kamienie milowe:
 - 1) wzmocnienie stropu pod przebudowywanym poddaszem,
 - 2) wzmocnienie konstrukcji więźby dachowej,
 - 3) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
12. **Karta Materiałowa** – dokument sporządzony przez Generalnego Wykonawcę dotyczący Materiału, Urządzenia lub Wyposażenia, który powinien być zaopiniowany przez Inwestora Zastępczego i Projektanta, a następnie przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu zgodnie z Prawem budowlanym i wykazem Materiałów, Urządzeń lub Wyposażenia do wbudowania – wzór Karty Materiałowej stanowi **Załącznik nr 5C** do Umowy.
13. **Kodeks cywilny** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
14. **Komisja** – komisja powołana przez Zamawiającego w celu dokonania Odbioru Końcowego Inwestycji.
15. **Material** – surowiec lub inny wyrób budowlany, który ma być wykorzystany przy wykonywaniu Robót, posiadający wymagane przepisami Prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1213) certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty i dopuszczenia do stosowania w Polsce lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Turcji w standardzie określonym w Umowie i Dokumentacji projektowej, a w przypadku braku stosownych wytycznych co do standardu, zgodny z przeznaczeniem i rodzajem robót, do których wykonania mają zostać zastosowane.
16. **Obiekt** – część budynku wchodząca w zakres realizowanej Inwestycji.
17. **Odbiór Częściowy** – odbiór części Robót określonych w Harmonogramie, obejmujący roboty zanikające, ulegające zakryciu i częściowe.

18. **Odbiór Końcowy Inwestycji** – odbiór całości Robót realizowanych w związku z Inwestycją, polegający na ocenie kompletności i jakości Robót wykonanych zgodnie z Umową, zakończony podpisaniem przez Komisję Protokołu Odbioru Końcowego (w przypadku bezusterkowego odbioru) lub protokołu stwierdzającego usunięcie Usterek z niego wynikających, zgodnie z §17 ust. 15 Umowy oraz przekazaniem całości Inwestycji przez Inwestora Zastępczego i Generalnego Wykonawcę Zamawiającemu.
19. **Odbiór Wewnętrzny** – czynności odbiorowe opisane w §17 ust. 6-9 Umowy, zakończone uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie Obiektu, polegające na przejściu przez Inwestora Zastępczego całości Inwestycji, warunkujące przystąpienie do Odbioru Końcowego Inwestycji.
20. **Plan naprawczy** – opracowany przez Generalnego Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym plan działań mający na celu nadrobienie opóźnień powstałych z winy Generalnego Wykonawcy lub z innych przyczyn leżących po jego stronie i dotrzymanie Terminu zakończenia Robót, obejmujący w szczególności:
 - 1) wykonanie rewizji Harmonogramu zawierającej propozycje nowych terminów realizacji poszczególnych Robót, których termin wykonania już upłynął, a które nie zostały jeszcze zrealizowane lub których termin wykonania w obecnym Harmonogramie jest zagrożony;
 - 2) wskazanie konkretnych środków i metod (m. in. reorganizacja sposobu wykonywania Robót przez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, Podwykonawców (Dalszych Podwykonawców) lub zwiększenie zaangażowania zasobów finansowych (Generalnego Wykonawcy), których zastosowanie pozwoli na dotrzymanie Terminu zakończenia Robót.
21. **Podręcznik użytkownika Obiektu** – dokument określający zasady użytkowania, eksploatacji i konserwacji zgodne z przepisami prawa oraz zasadami prawidłowej gospodarki, podlegający akceptacji Zamawiającego, przy czym określone zasady nie mogą różnić się na niekorzyść Zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.
22. **Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale posiadająca zdolność prawną, której Generalny Wykonawca lub Podwykonawca powierzył za zgodą Zamawiającego i na warunkach określonych w Umowie wykonanie części Przedmiotu Umowy i za którego działania i zaniechania Generalny Wykonawca lub Podwykonawca odpowiada jak za własne.
23. **Prawo budowlane** - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm) wraz z aktami wykonawczymi.
24. **Program kontroli jakości Robót** – dokument sporządzany na podstawie Planu kontroli jakości Robót przez Inwestora Zastępczego, opisujący zasady działania systemu zapewnienia jakości wykonywanych Robót, w tym organizację kontroli jakości, i podlegający akceptacji Zamawiającego. Program kontroli jakości Robót zawiera w szczególności:
 - 1) procedury zarządzania jakością podczas wykonywania Umowy;
 - 2) procedury obiegu informacji;

- 3) procedury zarządzania jakością na Terenie budowy, w tym w zakresie prac prowadzonych w różnych porach roku;
 - 4) struktury organizacyjne dla wdrożenia procedur zarządzania jakością;
 - 5) procedury zapewniające, że Podwykonawcy i Dalsi Podwykonawcy spełniają wymagania zarządzania jakością.
25. **Projektant** – Konsorcjum firm:
- 1) DEMIURG PROJECT S.A. będąca płatnikiem VAT, NIP: 7792486802 oraz REGON: 369886495, KRS: 0000741828 – LIDER konsorcjum,
oraz
 - 2) DEMIURG CONSTRUCTION Sp. z o.o. Sp. k. będąca płatnikiem VAT, NIP: 7792393070
oraz REGON: 301749386, KRS: 0000386710
- któremu Zamawiający zlecił opracowanie Dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 3 pkt 1-5 Umowy oraz sprawowanie nadzorów autorskich zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
26. **Protokół Konieczności** – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie Robót, dokonywanych w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia robót podobnych lub na potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót. Protokół Konieczności sporządzany będzie również w związku ze zmianą Umowy, o której mowa w § 23 ust. 1 pkt 1-9 Umowy.
27. **Protokół Odbioru Częściowego** – protokolarne potwierdzenie wykonania części Przedmiotu Umowy w zakresie Robót zanikających, ulegających zakryciu i częściowych. Wzór tego protokołu stanowi **Załącznik nr 5A** do Umowy.
28. **Protokół Odbioru Końcowego** – dokument sporządzany przez Komisję po zakończeniu wszelkich Robót związanych z Inwestycją oraz uzyskaniu przez Generalnego Wykonawcę w imieniu Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na użytkowanie Obiektu, potwierdzający przekazanie Zamawiającemu zrealizowanej Inwestycji w przypadku bezusterkowego odbioru lub zawierający wykaz Usterek w przypadku ich ujawnienia w trakcie Odbioru Końcowego Inwestycji (w tym przypadku przekazanie Inwestycji następuje po podpisaniu protokołu potwierdzającego usunięcie Usterek).
29. **Protokół zaawansowania Robót** – dokument określający stan zaawansowania Robót w ujęciu rzeczowym i finansowym przygotowany przez Generalnego Wykonawcę w oparciu o elementy składowe Harmonogramu, sprawdzony i zaakceptowany przez Inwestora Zastępczego i Zamawiającego, służący do obliczenia miesięcznego Wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy. Wzór tego protokołu stanowi **Załącznik nr 5B** do Umowy.
30. **Roboty** - wszelkie prace i roboty budowlano-montażowe, dostawy Urządzeń, Materiałów i Wyposażenia realizowane na Terenie budowy lub poza nim przez Generalnego Wykonawcę,

- Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, w tym także związane z usuwaniem Usterek i Wad w ramach Odbioru Końcowego Inwestycji, oraz inne prace objęte Przedmiotem Umowy.
31. **Siła wyższa** – zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające realizację Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec i przeciwdziałać przy dochowaniu należytej staranności, w szczególności powódź, trzęsienie ziemi, klęska żywiołowa, embargo, wojna lub akcja wojskowa.
 32. **Strona/Strony** – Zamawiający lub/oraz Generalny Wykonawca.
 33. **Teren budowy** – teren, który w okresie wykonywania Robót będzie w dyspozycji Generalnego Wykonawcy w rozumieniu art. 3 pkt 10 Prawa budowlanego.
 34. **Termin zakończenia Robót** – termin określony w Umowie, do upływu którego Generalny Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Przedmiot Umowy, uzyskać pozwolenie na użytkowanie oraz usunąć ewentualne Usterki wynikające z Protokołu Odbioru Końcowego. Termin ten oznacza wywiązanie się Generalnego Wykonawcy wobec Zamawiającego z zobowiązań umownych.
 35. **Umowa o podwykonawstwo** – pisemna umowa o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stanowiące część Przedmiotu Umowy, zawierana pomiędzy Generalnym Wykonawcą a Podwykonawcą, a także pomiędzy Podwykonawcą a Dalszym Podwykonawcą lub pomiędzy Dalszymi Podwykonawcami.
 36. **Usterka** – cecha w niewielkim stopniu zmniejszająca wartość wykonanych Robót, której usunięcie jest łatwe i możliwe do wykonania w krótkim terminie i niewielkim kosztem (wada nieistotna).
 37. **Urządzenia** – nowe maszyny i urządzenia przewidziane do zainstalowania w Obiekcie, posiadające wymagane przepisami Prawa budowlanego certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty i dopuszczenia do stosowania w Polsce, w standardzie określonym w Umowie i Dokumentacji projektowej, a w przypadku braku stosownych wytycznych co do standardu, zgodnym z przeznaczeniem i rodzajem robót, do których wykonania mają zostać zastosowane.
 38. **Wada** – cecha istotnie zmniejszająca wartość wykonanych Robót ze względu na cel oznaczony w Umowie lub wykonanie niezgodnie z Dokumentacją projektową lub z obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, normami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa, uniemożliwiająca czynienie właściwego użytku z Przedmiotu Umowy, wyłączająca jego normalne wykorzystanie zgodnie z celem Umowy, jego konserwację lub odbierająca mu istotne cechy właściwe lub istotne cechy wyraźnie zastrzeżone w Umowie (wada istotna).
 39. **Wymogi prawne** – wszystkie mające zastosowanie powszechnie obowiązujące regulacje prawne, obejmujące ustawy oraz akty wykonawcze, w szczególności:
 - 1) Prawo budowlane;
 - 2) ustawę Pzp;

- 3) ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 215 z późn. zm.);
 - 4) ustawę z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2052);
 - 5) ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.);
 - 6) ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 55 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o ochronie przyrody”;
 - 7) ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.), zwaną w treści Umowy „ustawą o odpadach”;
 - 8) ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 9) ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062
 - 10) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.);
 - 11) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (t.j. Dz. U. nr 120, poz. 1126);
 - 12) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 963 z późn. zm.);
 - 13) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1429);
 - 14) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. Nr 112 poz. 1316 z późn. zm.);
 - 15) ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2021 poz. 710 z późn. zm.);
 - 16) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego (Dz.U. 2001 nr 138 poz. 1554).
40. **Wyposażenie** – nowe wyposażenie przewidziane w Obiekcie, ujęte w „Projekcie wnętrz i wyposażenia” wraz z „Księgą Pomieszczeń” rozdział 1 „Zestawienie materiałów” pkt 1.1 „Armatura i ceramika” oraz w pkt 1.2.1 „Wyposażenie stałe” posiadające wymagane przepisami Prawa budowlanego certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty i dopuszczenia do stosowania w

Polsce, w standardzie określonym w Umowie i Dokumentacji projektowej, a w przypadku braku stosownych wytycznych co do standardu, zgodne z przeznaczeniem i celem, do którego mają zostać zastosowane.

41. **Zaplecze budowy** – część Terenu budowy z dostępem do urządzeń infrastruktury technicznej, przeznaczona na zaplecze socjalno-biurowe Generalnego Wykonawcy, Podwykonawców, Dalszych Podwykonawców oraz Inwestora Zastępczego, a także na składowanie przez nich Materiałów, Sprzętu i Wyposażenia lub ewentualne urządzenie magazynów i warsztatów.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie Robót dla kompleksowej realizacji Inwestycji. Zadaniem Generalnego Wykonawcy w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy jest wykonanie Robót, z uwzględnieniem usunięcia ewentualnych Usterek i Wad, uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na użytkowanie Obiektu oraz przekazanie Inwestycji Zamawiającemu.
2. Generalny Wykonawca wykona usługę nasadzeń zgodnie z Dokumentacją projektową oraz decyzją Prezydenta m.st. Warszawy nr 57/Ś/2021 z dnia 26 lutego 2021 r., oraz postanowieniem Prezydenta m.st. Warszawy Nr 103/Ś/2021 z dn. 26 kwietnia 2021 r.
3. Generalny Wykonawca ma obowiązek realizowania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową, Specyfikacją warunków zamówienia (zwaną dalej SWZ), złożoną ofertą, Dokumentacją projektową i poleceniami Inspektora nadzoru oraz zaleceniami Zamawiającego, mając na względzie interes ekonomiczny Zamawiającego, przepisy prawa, powszechnie przyjęte standardy, zasady wiedzy technicznej, prawnej i inżynierskiej.
4. Generalny Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego wszystkie niezbędne dokumenty określające zakres Robót i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

§ 3. Roboty dodatkowe i zamiennie

1. Generalny Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach Wynagrodzenia, określonego w § 18 ust. 1 Umowy, wszystkie Roboty, jak również te prace budowlane, które nie zostały wyszczególnione w Dokumentacji projektowej i których konieczność ujawni się w trakcie realizacji Robót, a które posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie Generalny Wykonawca powinien był przewidzieć na podstawie Dokumentacji projektowej i wytycznych Zamawiającego, obowiązujących przepisów prawa, jak również wiedzy technicznej i doświadczenia.
2. Dodatkowe roboty budowlane nieobjęte zamówieniem podstawowym będą udzielane na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp i zostaną poprzedzone sporządzeniem Protokołu

- Konieczności ich wykonania.
3. Generalny Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót zamiennych w stosunku do Robót, jeżeli ich wykonanie jest konieczne dla realizacji Umowy lub korzystne dla Zamawiającego, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, na zasadach określonych w ust. 5 i 6.
 4. W związku z Robotami, o których mowa w ust. 1-3, Inwestor Zastępczy ma prawo wydawania Generalnemu Wykonawcy na piśmie poleceń uzgodnionych z Zamawiającym, a Generalny Wykonawca jest zobowiązany do wykonania tych poleceń, w szczególności poprzez:
 - 1) zmniejszenie lub zwiększenie ilości Robót na ilości dostosowane do potrzeb realizacji Przedmiotu Umowy lub pominięcie poszczególnych Robót, opisanych w Dokumentacji Projektowej, jeżeli zmiana ta jest konieczna dla realizacji Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i nie stanowi istotnego odstępstwa od projektu budowlanego (m.in. w przypadku konieczności wykonania robót wymienionych w Załączniku nr 15 do Umowy), przy czym minimalna wartość świadczenia stron w ramach Umowy wynosi 80% Wynagrodzenia;
 - 2) zmianę kolejności wykonania Robót, określonej Harmonogramem, jeżeli zmiana ta nie wpływa na realizację Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i zmiana nie stanowi istotnego odstępstwa od projektu budowlanego.
 5. Protokół Konieczności jest sporządzany i podpisywany przez Kierownika budowy, akceptowany przez Generalnego Wykonawcę, a następnie przez Inwestora Zastępczego i Zamawiającego.
 6. Załącznikiem do Protokołu Konieczności, stanowiącym jego integralną część, jest protokół z negocjacji z Generalnym Wykonawcą, dotyczący wyceny robót, zaakceptowany przez Generalnego Wykonawcę, Inwestora Zastępczego oraz Zamawiającego. Wartość robót koniecznych do wykonania będzie nie większa niż wyliczona na podstawie kosztorysu szczegółowego, opracowanego w programie kosztorysowym Norma-Pro lub równoważnym, w oparciu o średnie składniki cenotwórcze: stawka roboczogodziny (dla Warszawy), wysokość kosztów ogólnych, wysokość zysku, koszty zakupu wraz ze średnimi cenami Materiałów i sprzętu, określone w zeszytach Sekocenbud. W szczególnych przypadkach (nieobjętych katalogami KNR) istnieje możliwość wykorzystania analogicznych ogólnopolskich specjalistycznych publikacji, zaakceptowanych wcześniej przez Inwestora Zastępczego i Zamawiającego, za ostatni opublikowany kwartał. Kosztorys szczegółowy podlega akceptacji przez Inwestora Zastępczego i Zamawiającego. W szczególnych przypadkach dotyczących elementów nietypowych lub specjalistycznych, które nie są objęte katalogami KNR, Generalny Wykonawca może przedstawić ofertę z wykorzystaniem ofert Podwykonawców i/lub stron trzecich. W takich przypadkach oferta ta będzie każdorazowo wymagała akceptacji Inwestora Zastępczego i Zamawiającego.
 7. Generalny Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z Dokumentacją

projektową, charakterem przewidzianych do wykonania Robót, Terenem budowy, istniejącą infrastrukturą oraz warunkami, w jakich wykonywane będą Roboty i w związku z tym potwierdza, że posiada wiedzę techniczną oraz zasoby niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 4. Termin realizacji i Harmonogram

1. Strony ustalają Termin zakończenia Robót do 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy, tj. do dnia
2. Strony ustalą termin realizacji Kamieni milowych w Harmonogramie stanowiącym **Załącznik nr 8** do Umowy, zgodnie z ust. 5, z zastrzeżeniem, że uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie nastąpi w terminie 10,5 mies. od daty zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem §17 Umowy.
3. Przekazanie Terenu budowy nastąpi protokolarnie w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy. Generalny Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przejścia Terenu budowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jego odpowiedniego zabezpieczenia, zagospodarowania i ochrony wraz z wszelkimi materiałami, urządzeniami i sprzętem użytymi na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Rozpoczęcie realizacji Robót nastąpi w terminie 3 dni od daty przekazania Terenu budowy, z zachowaniem przepisów Prawa budowlanego, o czym Generalny Wykonawca zawiadomi Zamawiającego.
5. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji Robót Generalny Wykonawca przedłoży przedłoży Inwestorowi Zastępczemu oraz Zamawiającemu do weryfikacji i akceptacji Harmonogram z uwzględnieniem Wynagrodzenia za osiągnięcie poszczególnych Kamieni milowych. Ponadto w Harmonogramie będą wyszczególnione terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych robót z nimi związanych, uwzględniające terminy wynikające z zasad odbioru Robót, określonych w § 17 Umowy. Stopień szczegółowości Harmonogramu zostanie uzgodniony między Stronami.
6. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania Harmonogramu zatwierdzi lub wnieśli uwagi do przedłożonego dokumentu. Uwagi Zamawiającego muszą uwzględniać uzasadnione interesy Generalnego Wykonawcy, w tym zwłaszcza realne możliwości Generalnego Wykonawcy dostosowania się do uwag przedstawionych przez Zamawiającego.
7. Generalny Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania uwag, o których mowa w ust. 6, przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia zmodyfikowany Harmonogram uwzględniający uwagi Zamawiającego.
8. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia ponownego otrzymania

- Harmonogramu zatwierdzi lub ponownie wnieśli uwagi do przedłożonego dokumentu.
9. Generalny Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 5 dni od otrzymania uwag, o których mowa w ust. 8, przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia ostateczny Harmonogram uwzględniający wszystkie uwagi Zamawiającego.
 10. Trzecia weryfikacja Harmonogramu przeprowadzona zostanie w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania Harmonogramu, a w przypadku ponownego stwierdzenia uwag do dokumentu, Zamawiający wskaże je na piśmie rozpoczynając naliczanie kar umownych w wysokości i na zasadach określonych w § 25 ust. 2 pkt 14 Umowy, z zastrzeżeniem § 26 ust. 1 pkt 8 Umowy. Każda kolejna weryfikacja zostanie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 3 dni, a w przypadku stwierdzenia uwag do Harmonogramu, Zamawiający wskaże je na piśmie kontynuując naliczanie kar umownych, o których mowa w zdaniu pierwszym.
 11. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje podlegają uzgodnieniu z Inwestorem Zastępczym oraz akceptacji Zamawiającego.
 12. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje sporządzane są przez Generalnego Wykonawcę w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, podpisanych przez Generalnego Wykonawcę (z tego jeden dla Generalnego Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego). Generalny Wykonawca przekazuje również Harmonogram w wersji elektronicznej (w wersji edytowalnej wykonanej np. w programie Microsoft Excel).
 13. Do czasu akceptacji przez Zamawiającego aktualizacji Harmonogramu Roboty należy wykonywać zgodnie z obowiązującym Harmonogramem.
 14. Wprowadzenie zmian do Harmonogramu niepowodujących zmiany Terminu zakończenia Robót, o którym mowa w ust. 1, oraz niepowodujących zmiany terminów osiągnięcia Kamieni Milowych, o których mowa w ust. 2, nie wymagają zmiany Umowy.
 15. Generalny Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie informować Zamawiającego oraz Inwestora Zastępczego o wszystkich możliwych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość wykonania Przedmiotu Umowy oraz zagrożeniach dotrzymania terminów w stosunku do ustalonego Harmonogramu wraz z podaniem ich możliwych konsekwencji, najpóźniej w terminie 2 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu takich okoliczności lub zagrożeń.
 16. Jeżeli podczas wykonywania Umowy:
 - 1) faktyczny postęp Robót w ocenie Zamawiającego będzie zagrażał terminom Kamieni milowych lub Terminowi zakończenia Robót;
i/lub
 - 2) Generalny Wykonawca nie dotrzyma Kamieni milowych określonych w Harmonogramie; Generalny Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedstawi Inwestorowi Zastępczemu do zaopiniowania projekt Planu naprawczego, a następnie najpóźniej 10 dni po otrzymaniu projektu Planu naprawczego

- Inwestor Zastępczy przekaze go wraz z opinią Zamawiającemu.
17. Plan naprawczy powinien przewidywać reorganizację sposobu wykonywania Robót przez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, Podwykonawców i/lub Dalszych Podwykonawców lub zasobów finansowych Generalnego Wykonawcy w celu wykonania niezrealizowanych dotychczas Robót w terminach określonych w aktualnie obowiązującym Harmonogramie.
 18. W terminie 10 dni od zaopiniowania Planu naprawczego przez Inwestora Zastępczego, Zamawiający zatwierdzi Plan naprawczy lub przekaze uwagi, które Generalny Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.
 19. Plan naprawczy uwzględniający uwagi Zamawiającego zostanie przekazany przez Generalnego Wykonawcę do zaopiniowania przez Inwestora Zastępczego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag. Zatwierdzenie Planu naprawczego odbywa się na zasadach opisanych w ust. 18.

§ 5. Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) ustanowienie nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego;
- 2) protokolarne przekazanie Generalnemu Wykonawcy Dziennika budowy;
- 3) dostarczenie Generalnemu Wykonawcy Dokumentacji projektowej;
- 4) protokolarne i nieodpłatne udostępnienie Generalnemu Wykonawcy Terenu budowy;
- 5) terminowa zapłata Wynagrodzenia należnego Generalnemu Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem § 18 ust. 18 Umowy;
- 6) przystąpienie i dokonanie w wymaganym Umową terminie Odbioru Końcowego Inwestycji;
- 7) przejęcie Obiektu na podstawie podpisanego Protokołu Odbioru Końcowego (w przypadku bezusterkowego odbioru) lub na podstawie podpisanego Protokołu Odbioru Końcowego stwierdzającego usunięcie Usterek z niego wynikających.
- 8) wykonanie zakresu wskazanego w **Załączniku nr 15** do Umowy.

§ 6. Obowiązki Generalnego Wykonawcy

1. We wszystkich sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, Generalny Wykonawca będzie chronił interesy Zamawiającego, w szczególności w kontaktach z osobami trzecimi.
2. Generalny Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, Projektantem oraz Inwestorem Zastępczym, w szczególności do:
 - 1) udzielania wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji Przedmiotu Umowy;

- 2) stosowania się do wszelkich poleceń i wskazówek Zamawiającego lub/oraz Inwestora Zastępczego, związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, o ile będą one zgodne z Umową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Jeżeli Generalny Wykonawca nie zastosuje się we wskazanym terminie do wydanych przez Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego poleceń, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Zamawiający, ma prawo zlecić powyższe czynności do wykonania przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Generalnego Wykonawcy.
4. Generalny Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za:
 - 1) wybrane metody, zasadność, prawidłowość i bezpieczeństwo wszystkich działań podejmowanych w trakcie realizacji Umowy;
 - 2) jakość wykonywanych Robót oraz za jakość i poprawność wykorzystania Materiałów, Urządzeń i Wyposażenia zastosowanych do ich wykonania;
 - 3) szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom trzecim i Zamawiającemu przy realizacji Umowy i w związku z jej realizacją.
5. Generalny Wykonawca jest zobowiązany do następujących czynności:
 - 1) prowadzenia Dokumentacji realizacyjnej budowy oraz wykonania Dokumentacji powykonawczej;
 - 2) wskazania Kierownika budowy i kierowników robót, posiadających niezbędne uprawnienia budowlane, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, oraz spełniających warunki określone przez Zamawiającego w SWZ;
 - 3) bieżącej kontroli jakości Robót;
 - 4) koordynowania wszystkich umów zawartych z innymi podmiotami i instytucjami przez Zamawiającego, a dotyczących Inwestycji;
 - 5) uczestniczenia w cotygodniowych naradach koordynacyjnych, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Inwestora Zastępczego i Projektanta oraz innych zaproszonych osób i terminowej realizacji postanowień z tych narad;
 - 6) przekazywania Inspektorowi nadzoru informacji dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, wymaganych przez Inwestora Zastępczego, w celu umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli postępu Robót;
 - 7) przekazywania Zamawiającemu na każde żądanie, zgłoszone w dowolnej formie, dokumentacji niezbędnej do realizacji sprawozdawczości, ewaluacji i kontroli realizacji Inwestycji, każdorazowo nie później niż w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia żądania;
 - 8) uzyskania na swój koszt wszelkich zgód i zezwoleń koniecznych do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym m. in. na: zajęcie pasa drogowego niezbędnego do realizacji całego zakresu Robót, tymczasowy wjazd na działkę oraz przejazd ciężkiego transportu samochodowego i pokrycia kosztów związanych z zajęciem terenu i prowadzeniem Robót;

- 9) stosowania Materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania techniczne określone w Dokumentacji projektowej;
- 10) umożliwienia wstępu na Teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Generalnego Wykonawcę;
- 11) zgłaszania gotowości do odbioru Robót i brania udziału w wyznaczonych terminach ich odbiorów, zgodnie z § 17 Umowy;
- 12) terminowego usuwania Usterek i Wad, ujawnionych w czasie wykonywania Robót lub ujawnionych w czasie odbiorów oraz w czasie obowiązywania rękojmi i gwarancji;
- 13) usuwania gruzu oraz elementów instalacji podlegających rozbiórce i utylizacji, jeżeli Zamawiający nie zażąda ich przekazania;
- 14) przemieszczenia i zabezpieczenia maszyn i urządzeń w celu realizacji Przedmiotu Umowy;
- 15) sporządzenia dokumentacji fotograficznej i opisowej z inwentaryzacji stanu technicznego budynku Pałacu Kazimierzowskiego oraz budynków sąsiadujących, założenia reperów oraz dokonania odczytu „0”;
- 16) angażowania odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im Robót i innych czynności w ramach wykonania Umowy;
- 17) dostarczania Materiałów, Urządzeń i Wyposażenia zgodnych z Dokumentacją projektową;
- 18) montażu Wyposażenia;
- 19) zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Generalny Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji Umowy;
- 20) ubezpieczenia budowy zgodnie z § 14 Umowy;
- 21) zapewnienia Inwestorowi Zastępczemu odpowiednio wyposażonego biura na Terenie budowy lub na Zapleczu budowy oraz - po uzyskaniu zgody Zamawiającego - umieszczenia na tym terenie jego tablicy informacyjno-reklamowej;
- 22) wykonania szczegółowej inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej po zakończeniu robót budowlano-montażowych;
- 23) brania udziału w przeglądach gwarancyjnych na zasadach i w terminach określonych w § 15 ust. 20 Umowy;
- 24) ostatecznego rozliczenia finansowego Robót potwierdzającego: dokonanie płatności na rzecz Podwykonawców i/lub Dalszych Podwykonawców oraz rozliczenie i dokonanie płatności za media dostarczane do Terenu budowy w formie tabeli sporządzonej i podpisanej przez Generalnego Wykonawcę zawierającej numer i datę Umowy o podwykonawstwo, datę akceptacji Podwykonawcy i/lub Dalszego Podwykonawcy przez Zamawiającego, kwoty i daty poszczególnych płatności wraz z załączonymi dokumentami, o których mowa w § 18 ust. 17 Umowy, w terminie do 2 miesiąca od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego (w przypadku bezusterkowego odbioru) lub daty

- podpisania Protokołu Odbioru Końcowego stwierdzającego usunięcie Usterek z niego wynikających.
- 25) uzgodnienia z Zamawiającym technologii odciążania stropu Kleina przed przystąpieniem do robót w tym zakresie,
- 26) sporządzenia planu ewakuacji oraz wykonanie oznakowania ppoż.
6. Generalny Wykonawca jest zobowiązany do nieprzerwanego prowadzenia Robót stanowiących Przedmiot Umowy, chyba że wystąpienie Siły wyższej nie pozwala na wykonywanie Robót określonego rodzaju.
7. Jeżeli w celu wywiązania się Generalnego Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy, konieczne jest wykonywanie Robót poza godzinami pracy obowiązującymi na Terenie budowy, Generalny Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, uzyskać zezwolenie na wykonywanie Robót i pokryć ewentualne koszty z tym związane.
8. Z uwagi na częściowe użytkowanie budynku przez pracowników UW, w celu niezakłócenia pracy roboty głośne (wiercenie, cięcie, wykuwanie, bruzdowanie itp.) muszą być uzgadniane z administracją UW. Należy przewidzieć konieczność wykonywania części prac w godzinach nocnych tj. od 22.00 do godz 6.00 rano.
9. Z uwagi na fakt, że Roboty będą prowadzone w sąsiedztwie budynków użyteczności publicznej możliwość wykonywania prac głośnych lub szczególnie uciążliwych będzie uzgadniana z Inspektorem nadzoru oraz administracją UW i zatwierdzana przez Zamawiającego-
10. Z uwagi na trwające w sąsiedztwie roboty budowlano-montażowe dotyczące innych budynków Kampusu Głównego, Generalny Wykonawca uzgadniać będzie z Zamawiającym sposób korzystania z drogi dojazdowej do Inwestycji każdorazowo, o ile będzie istniało ryzyko zakłócenia lub utrudnienia prowadzonych tam robót budowlanych.
11. W ramach Wynagrodzenia Generalny Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów za zużyte do celów budowy i zaplecza media: energię elektryczną, wodę, ciepło i odprowadzenie ścieków w wysokości 1,5% Wynagrodzenia. Kwota ta zostanie potrącona z faktury końcowej wystawionej przez Generalnego Wykonawcę. Zamawiający wskaże miejsce poboru energii elektrycznej przeznaczonego na potrzeby Wykonawcy (ograniczenie mocy do 60 kW, zabezpieczenie kabla zasilającego 125 A) z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 9 ust 1 pkt.5 Umowy.
12. Generalny Wykonawca będzie koordynował prace Innych wykonawców, Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców.
13. Generalny Wykonawca wykona dokumentację zdjęciową dróg i chodników w rejonie Terenu budowy i Zaplecza budowy, a także elewacji i wnętrza drugiego piętra oraz Sali Złotej Pałacu Kazimierzowskiego, będącą załącznikiem do protokołu przekazania Terenu budowy. W przypadku ich zniszczenia Generalny Wykonawca przywróci do stanu pierwotnego wszystkie zniszczone i uszkodzone elementy na własny koszt.

14. Przekazywanie wszelkich informacji między Generalnym Wykonawcą, Inwestorem Zastępczym i Zamawiającym odbywać się będzie przez osoby wskazane w § 12 ust. 1 oraz w § 28 ust. 7 i 8 Umowy. Dane kontaktowe osób z ramienia Inwestora Zastępczego zostaną przekazane Generalnemu Wykonawcy po podpisaniu przez Zamawiającego umowy z Inwestorem Zastępczym.
15. Generalny Wykonawca oświadcza, że w toku wykonywania Umowy będzie udostępniał Teren budowy organom i instytucjom państwowym w ramach kontroli, w szczególności sprawującym nadzór nad Zamawiającym oraz zobowiązuje się do ścisłej współpracy w zakresie przeprowadzanych kontroli.
16. Generalny Wykonawca będzie współpracował w niezbędnym zakresie z osobami sprawującymi nadzór autorski, z zastrzeżeniem, iż wprowadzanie jakichkolwiek zmian w Dokumentacji projektowej lub technologii wykonywania Robót na podstawie decyzji tych osób wymaga także każdorazowo uzyskania uprzedniej rekomendacji Inwestora Zastępczego oraz zgody Zamawiającego.
17. W przypadku konieczności pozyskania lub przedłużenia ważności umów, decyzji, postanowień, pozwoleń i zgód koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia, Generalny Wykonawca w uzgodnieniu z Inwestorem Zastępczym z odpowiednim wyprzedzeniem przygotuje i złoży stosowne dokumenty oraz prześle kopie złożonych dokumentów Inwestorowi Zastępczemu/Zamawiającemu.
18. Do obowiązków Generalnego Wykonawcy należy wykonanie wszystkich czynności i zestawień oraz dostarczenie niezbędnych dokumentów koniecznych do prawidłowego przekazania środków trwałych na stan Zamawiającego. Procedura przekazania ma być zgodna z dokumentem „Zarządzenie nr 94 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 9 września 2019 r. w sprawie Zasad uznawania składników majątkowych za środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz sposób ich amortyzacji i ewidencji” (lub jego aktualizacją) stanowiącym **Załącznik nr 6** do Umowy oraz wytycznymi Zamawiającego.
19. Generalny Wykonawca ma obowiązek sporządzania i uzgadniania dokumentacji warsztatowej w przypadku stosowania rozwiązań indywidualnych oraz sporządzenia Dokumentacji powykonawczej odzwierciedlającej aktualne rozwiązania techniczne (zmiany w stosunku do dokumentacji wykonawczej).
20. Żadna z instalacji, w tym w szczególności teletechnicznych bądź automatyki, nie może być wpięta w sieć LAN zaprojektowaną na potrzeby sieci strukturalnej IT w budynku.
21. Generalny Wykonawca przed montażem oprzewodowania i gniazd dedykowanych instalacji Wi-Fi wykona planowanie radiowe działania punktów dostępowych AP. Przykładowe wyniki planowania radiowego są w **Załączniku nr 14** do Umowy. Planowanie radiowe należy dostarczyć do akceptacji przez Dział Telekomunikacji UW. Montaż oprzewodowania i gniazd dedykowanych instalacji Wi-Fi można wykonać dopiero po akceptacji wyników planowania

radiowego. Obecne rozmieszczenie gniazd w projekcie wykonawczym nie określa dokładnej ich lokalizacji, a jedynie ich liczbę. Generalny Wykonawca zaprojektuje i wykona kompletną instalację audio-video w oparciu o wybranego producenta. Instalacja musi posiadać kompletne oprzewodowanie w ścianach, w tym również oprzewodowanie do głośników i rzutnika. Instalacja musi posiadać co najmniej cztery głośniki.

22. Wykonanie przebudowy i rozbudowy instalacji elektrycznych, teletechnicznych i automatyki zgodnie z projektem budowlanym i wykonawczym oraz wytycznymi Zamawiającego, w tym m.in:
- 1) demontaże nieprzeznaczonych do dalszego użytku elementów/podzespołów instalacji przy zachowaniu ciągłości funkcjonowania instalacji w całym budynku, w tym w szczególności instalacji Systemu Sygnalizacji Pożaru,
 - 2) zakup, dostawa, montaż i uruchomienie nowych instalacji wraz z ich połączeniem z instalacjami istniejącymi w budynku,
 - 3) przeprogramowanie centrali Systemu Sygnalizacji Pożaru,
 - 4) jeśli konieczne do prawidłowej pracy instalacji ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji (HVAC) w budynku, po przebudowie poddasza, to zaprojektowanie w oparciu o wybranego producenta i wykonanie instalacji automatyki.
 - 5) inwentaryzacja instalacji tranzytowo przechodzących przez przebudowywaną powierzchnię. Pozostawienie instalacji tranzytowych, a jeśli wymagane to ich przebudowa zgodnie z obowiązującymi przepisami i nową aranżacją.
 - 6) inwentaryzacja rozdzielnic głównej. Przebudowa rozdzielnic głównej. W dokumentacji powykonawczej należy zamieścić kompletny schemat rozdzielnic głównej włącznie z istniejącymi obwodami.
23. Wszystkie kable i przewody elektryczne mają być bezhalogenowe.

§ 7. Obowiązki Generalnego Wykonawcy w zakresie BHP i ochrony środowiska

1. Generalny Wykonawca potwierdza, że jest w pełni zaznajomiony ze wszystkimi przepisami prawnymi i normami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i zastosuje się do wymagań Zamawiającego, jeżeli odmówi on wstępu na Teren budowy lub zażąda usunięcia z Terenu budowy jakiejkolwiek osoby zatrudnionej przez (lub działającej na rzecz) Generalnego Wykonawcy, która w uzasadnionej opinii Zamawiającego, pracuje w sposób niezgodny z powyższymi zasadami.
2. W trakcie wykonywania Robót aż do przekazania Inwestycji Zamawiającemu, Generalny Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) przestrzeganie przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (zwanych dalej BHP) i ochrony środowiska przez wszystkich pracowników oraz inne osoby przebywające na Terenie budowy;
- 2) bezpieczeństwo wszystkich osób;
- 3) bezpieczeństwo wszelkiego mienia na Terenie budowy.
3. Generalny Wykonawca, przy współdziałaniu Inwestora Zastępczego i Zamawiającego, przeprowadzi szkolenie wstępne dla personelu Generalnego Wykonawcy, Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców w celu zapoznania ich ze szczególnymi wymogami BHP i ochrony środowiska oraz specyfiką Terenu budowy.
4. Na wezwanie Zamawiającego Kierownik budowy przekaże listę przeszkolonych osób.
5. Wszyscy pracownicy Generalnego Wykonawcy, Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców oraz inne osoby przebywające na Terenie budowy są zobowiązani do przestrzegania przepisów i wymogów BHP i ochrony środowiska przez cały czas przebywania na Terenie budowy.
6. Przed rozpoczęciem Robót Generalny Wykonawca przygotuje listę pracowników skierowanych do wykonywania Robót, zawierającą informację o ważności odbytych przez nich właściwych szkoleniach BHP oraz badań lekarskich, potwierdzających zdolność do wykonywania Robót. Generalny Wykonawca ma obowiązek bieżącego aktualizowania ww. listy oraz zapewnienia aktualizacji ww. dokumentów przez cały czas wykonywania Przedmiotu Umowy. Obowiązek ten dotyczy wszystkich pracowników Generalnego Wykonawcy wraz z pracownikami Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców. Generalny Wykonawca na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie przekazuje mu ww. listę.
7. Generalny Wykonawca dopilnuje, aby cały personel został wyposażony we właściwe środki ochrony osobistej i aby używano tych środków w czasie przebywania na Terenie budowy.
8. Generalny Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników i pozostały personel w odpowiednią odzież roboczą oraz wprowadzi system identyfikujący wszystkie osoby przebywające na Terenie budowy.
9. Generalny Wykonawca będzie przechowywać zestawy pierwszej pomocy na Terenie budowy w miejscach ogólnie dostępnych i należycie oznakowanych.
10. Generalny Wykonawca jest zobowiązany stosować rusztowania, platformy, urządzenia itp. w pełni odpowiadające wymaganiom przepisów BHP, jeżeli ich użycie niezbędne jest do właściwego i bezpiecznego wykonywania Robót.
11. Generalny Wykonawca będzie na bieżąco zabezpieczał miejsca wykonywania Robót. Zabezpieczenia będą wykonane przez Generalnego Wykonawcę zgodnie z przepisami BHP po dostosowaniu do istniejących warunków na budowie.
12. Generalny Wykonawca będzie używał wyłącznie sprzętu sprawnego, z odpowiednimi dopuszczeniami technicznymi, świadectwami i certyfikatami.

13. Sprzęt nieposiadający odpowiednich świadectw sprawności technicznej nie może znajdować się na Terenie budowy.
14. Generalny Wykonawca zapewni przeszkoloną i uprawnioną obsługę oraz operatorów sprzętu używanego na Terenie budowy.
15. W sytuacjach zagrażających życiu ludzkiemu lub majątkowi Zamawiającego, Generalny Wykonawca zobowiązany jest, bez żadnych szczególnych instrukcji lub upoważnień, przedsięwziąć odpowiednie kroki, żeby przeciwdziałać następstwom takich niebezpiecznych zdarzeń. Generalny Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego oraz Inwestora Zastępczego o zaistniałym zdarzeniu i podjętych krokach.
16. Generalny Wykonawca będzie informował Zamawiającego oraz Inwestora Zastępczego o wszelkich zaistniałych wypadkach wynikających lub związanych z wykonywaniem Robót. Jeżeli w wyniku wypadku doszło do śmierci lub poważnego uszkodzenia ciała, Kierownik budowy, oprócz obowiązków wynikających z Prawa budowlanego, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
17. Generalny Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przejezdność dróg wejściowych i dróg dojazdowych, w tym w szczególności dróg pożarowych oraz wykorzystywanych przez służby ratownicze m.in. przez wzięcie odpowiedzialności za prawidłowe parkowanie wszystkich pojazdów należących do podległych mu pracowników, Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców w tym za wykonywanie poleceń ochrony Kampusu Głównego.
18. Generalny Wykonawca zobowiązany jest zachować odpowiednie środki bezpieczeństwa z uwagi na aktualną sytuację epidemiczną tj. stosować właściwe środki ochronne przez pracowników i inny personel Generalnego Wykonawcy oraz dla miejsc prowadzenia robót, ciągów komunikacyjnych itp. zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oraz wytycznymi, zasadami ograniczeniami publikowanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny i poszczególne ministerstwa.

§ 8. Obowiązki Generalnego Wykonawcy w zakresie ochrony mienia

1. Generalny Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę i zabezpieczenie wykonywanego Przedmiotu Umowy przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zabrudzeniem od dnia przekazania Terenu budowy do czasu przekazania Inwestycji Zamawiającemu.
2. Generalny Wykonawca jest zobowiązany chronić i zabezpieczyć majątek Zamawiającego znajdujący się na Terenie budowy przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zabrudzeniem.
3. Generalny Wykonawca na własny koszt zabezpiecza i chroni swoje mienie oraz wbudowane Materiały, Urządzenia i Wyposażenie.
4. Generalny Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę i zabezpieczenie mienia osób trzecich oraz mienia publicznego przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zabrudzeniem, powstałym na

skutek wykonywania Robót, oraz odpowiada za ewentualne szkody.

5. Generalny Wykonawca naprawia na swój koszt pod nadzorem właściwego Konserwatora Zabytków oraz Inwestora Zastępczego wszelkie spowodowane przez siebie szkody oraz szkody wyrządzone przez Podwykonawców i/lub Dalszych Podwykonawców, w szczególności w mieniu Zamawiającego jak np. wszelkie:

- 1) ubytki glazury w istniejących łazienkach,
- 2) zniszczenia istniejących posadzek,
- 3) uszkodzenia poręczy schodowych,
- 4) uszkodzenia ścian spowodowane bruzdowaniem lub odpadnięciem tynku,
- 5) uszkodzenia sufitów w tym w szczególności sufitu w Sali Złotej (np. ręcznie wykonywane złocenia) itp.

oraz ponosi wszelkie związane z tym koszty. W szczególności dotyczy to szkód spowodowanych przez Generalnego Wykonawcę niedostatecznym zabezpieczeniem Robót w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy Termin usunięcia szkód będzie uzgadniany każdorazowo z Zamawiającym.

6. W przypadku niewywiązania się przez Generalnego Wykonawcę z zobowiązania, o którym mowa w ust. 5, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego Generalnemu Wykonawcy dodatkowego terminu, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia szkód i ich następstw, na koszt Generalnego Wykonawcy.
7. W nawiązaniu do ust. 5 i 6 w celu umożliwienia oceny skuteczności ewentualnych napraw Generalny Wykonawca przed przystąpieniem do Robót wykona szczegółowe zdjęcia stanu istniejącego w obecności Inwestora Zastępczego, których dokładność umożliwi porównanie naprawionych elementów do stanu sprzed rozpoczęcia Robót, zgodnie z § 6 ust. 13 Umowy. Szczególną uwagę należy przyłożyć do udokumentowania fotograficznego Sali Złotej. Wszelkie zdobienia w Sali Złotej nie mogą ulec pogorszeniu.

§ 9. Obowiązki Generalnego Wykonawcy dotyczące Terenu budowy i Zaplecza budowy

1. Strony ustalają następujące zasady korzystania z Terenu budowy podczas realizacji Robót:
- 1) Teren budowy może być wykorzystywany wyłącznie do celów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) Generalny Wykonawca powinien utrzymywać Teren budowy w stanie uporządkowanym, a także zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i Wymogami prawnymi;
 - 3) Generalny Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Terenem budowy, jego zabezpieczenie oraz bezpieczeństwo znajdującego się na nim mienia oraz przebywających na nim osób. Obowiązki Generalnego Wykonawcy w zakresie BHP i ochrony środowiska zostały szczegółowo określone w § 7 Umowy;

- 4) Generalny Wykonawca powinien na bieżąco usuwać z Terenu budowy wszelkie zbędne tymczasowe konstrukcje, sprzęt budowlany, materiały, substancje i odpady (dysponując nimi w sposób zgodny z Wymogami prawnymi);
- 5) W przypadku konieczności zapewnienia większej mocy przyłączeniowej na potrzeby budowy, niż określona w § 6 ust. 12 Umowy, Generalny Wykonawca wykona zasilanie Terenu budowy w niezbędne media we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z uzyskanymi przez siebie warunkami technicznymi od gestorów mediów. Opłaty za energię elektryczną, wodę i odprowadzenie ścieków ponosi Generalny Wykonawca od chwili przejścia Terenu budowy do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego (w przypadku bezusterkowego odbioru) lub protokołu stwierdzającego usunięcie Usterek wykazanych przez Komisję Odbioru Końcowego.
- 6) Generalny Wykonawca zobowiązany jest do starannego sprzątania dróg transportowych, obszaru wokół Terenu budowy i Zaplecza budowy;
- 7) Generalny Wykonawca będzie ponosił koszty utrzymania oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych na Terenie budowy;
- 8) Umieszczenie jakichkolwiek napisów lub reklam na Terenie budowy wymaga uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, zgodnie z § 22 ust. 6 Umowy;
- 9) Generalny Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania Terenu budowy i Zaplecza budowy;
- 10) W celu umożliwienia transportu ludzi, sprzętu i materiałów Generalny Wykonawca zamontuje zewnętrzną klatkę schodową z możliwością wejścia i wniesienia materiałów na poziom drugiego piętra lub poziom poddasza. Zamawiający nie wyklucza zamontowania przez Generalnego Wykonawcę dodatkowo innego urządzenia transportu pionowego. Lokalizację ww elementów musi zostać uzgodniona z Zamawiającym;
- 11) Generalny Wykonawca zabezpieczy przed zakurzeniem i dewastacją istniejącą północną klatkę schodową przez jej odcięcie na poziomie drugiego piętra od kondygnacji poniżej przez rozpięcie folii ochronnej oraz przegrodę pionową biegu schodów. Drzwi do łazienki i korytarza na II piętrze mają zostać zabezpieczone bez możliwości wejścia z wyjątkiem sytuacji opisanych w ust 12;
- 12) W przypadku konieczności wykonywania prac poza obszarem poddasza Generalny Wykonawca wystąpi do administracji UW o zgodę wskazując stosowny obszar i planowany termin. Przystąpienie do prac będzie możliwe wyłącznie po uzyskaniu przedmiotowej zgody;
- 13) Generalny Wykonawca zorganizuje transport wszelkich odpadów nienadających się do powtórnego wykorzystania z poddasza na poziom terenu za pomocą leja lub rękawa do kontenera stojącego przy budynku w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu i dalej w celu utylizacji zgodnie z zapisami w STWiOR;

- 14) W przypadku robót wymagających fizycznej ingerencji w istniejący stan budynku w pomieszczeniach poniżej poddasza (np. wykuwanie otworów w ścianach i stropach, zbijanie glazury, montaż tras instalacyjnych itp.) wymagane jest wcześniejsze uzgodnienie terminu wejścia na te roboty, poprzedzone udokumentowaniem stanu pierwotnego na dokumentacji zdjęciowej i przedstawieniem jej do akceptacji Zamawiającego;
 - 15) Generalny Wykonawca jest zobowiązany do doprowadzenia terenu w okolicach wykopu dla rur grzewczo-chłodniczych i przewodów zasilających jednostki zewnętrzne do stanu sprzed podjęcia Robót.
2. Generalny Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania własnym kosztem i staraniem, w uzgodnieniu z Zamawiającym i zgodnie z odpowiednimi przepisami, Zaplecza budowy dla potrzeb własnych oraz Inwestora Zastępczego (z uwzględnieniem 8 stanowisk wyposażonych w: biurka, fotele, szafy na dokumenty, wieszaki, drukarki z podajnikiem oraz dostęp do Internetu, kuchenki i sanitariatów).
 3. W ramach Zaplecza budowy, Generalny Wykonawca zobowiązuje się zorganizować zaplecze sanitarne dla swoich pracowników oraz pozostałego personelu zgodnie z odpowiednimi przepisami.
 4. Generalny Wykonawca zapewni na Terenie budowy lub na Zapleczu budowy urządzone pomieszczenie odpowiedniej wielkości dla minimum 20 osób z przeznaczeniem na salę konferencyjną, w której będą się odbywały narady koordynacyjne z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Inwestora Zastępczego, Generalnego Wykonawcy, Projektanta, Podwykonawców i innych osób biorących udział w procesie inwestycyjnym.
 5. Jeżeli w związku z realizacją Przedmiotu Umowy niezbędne okaże się wzniesienie jakichkolwiek obiektów, których wzniesienie, ustawienie lub użytkowanie na Terenie budowy będzie wymagało jakiegokolwiek zgody, uzgodnienia, czy też opinii właściwych organów administracji publicznej, Generalny Wykonawca zobowiązuje się własnym kosztem i staraniem uzyskać takie zgody, uzgodnienia i opinie.
 6. Generalny Wykonawca jest zobowiązany, po uprzednim zawiadomieniu, do umożliwienia Zamawiającemu skontrolowania magazynów, Zaplecza budowy i Terenu budowy, i zobowiązuje się do wykonania wszelkich zaleceń wynikających z takiej kontroli.
 7. Zamawiający może nakazać Generalnemu Wykonawcy usunięcie w wyznaczonym terminie z Zaplecza budowy lub z Terenu budowy na koszt Generalnego Wykonawcy kontenerów socjalnych lub innych obiektów dostarczonych przez Generalnego Wykonawcę, Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców, jeżeli ich stan techniczno-sanitarny nie będzie zgodny z odpowiednimi przepisami.
 8. Generalny Wykonawca jest zobowiązany do likwidacji Zaplecza budowy w terminie 7 dni od daty podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego lub protokołu stwierdzającego usunięcie wszystkich usterek wynikających z Protokołu Odbioru Końcowego, wraz

z usunięciem z Terenu budowy wszystkich odpadów, materiałów, maszyn i urządzeń należących do Generalnego Wykonawcy, Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców i uporządkowaniem Terenu budowy (wraz z przyległym otoczeniem), pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 25 ust. 2 pkt 15 Umowy. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych obowiązków będzie uprawniało Zamawiającego, po uprzednim wyznaczeniu Generalnemu Wykonawcy dodatkowego terminu i jego bezskutecznym upływie, do wykonania wszelkich prac porządkowych na koszt i ryzyko Generalnego Wykonawcy.

§ 10. Obowiązki Generalnego Wykonawcy w zakresie zatrudniania personelu

1. Generalny Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie stosunku pracy wszystkie osoby, które będą wykonywać następujące czynności (rodzaje robót), związane z realizacją Przedmiotu Umowy, jeżeli ich wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem pracy”:
 - 1) roboty ziemne;
 - 2) roboty fundamentowe;
 - 3) roboty zbrojarskie;
 - 4) roboty betoniarskie;
 - 5) roboty izolacyjne;
 - 6) roboty murarskie;
 - 7) roboty w zakresie instalacji klimatyzacji i wentylacji oraz instalacji chłodniczych i grzewczych;
 - 8) roboty w zakresie instalacji wodno-kanalizacyjnych;
 - 9) roboty w zakresie instalacji elektrycznych oraz teletechnicznych;
 - 10) prace w zakresie instalacji automatyki budynkowej, kontroli dostępu i telewizji przemysłowej oraz instalacji ppoż.;
 - 11) roboty dotyczące konstrukcji stalowych;
 - 12) roboty dekarские i blacharskie;
 - 13) roboty tynkarskie, roboty malarskie, roboty w zakresie okładzin i posadzek;
 - 14) montaż wyposażenia wnętrz;
 - 15) roboty elewacyjne;
 - 16) roboty drogowe;
 - 17) roboty z zakresu wykonania pielęgnacji zieleni;
 - 18) prace wykonywane przez operatorów maszyn i urządzeń budowlanych;
 - 19) sprzątanie i ochrona,pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 25 ust. 2 pkt 17 Umowy.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy również Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców robót budowlanych i usług.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający lub Inwestor Zastępczy uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Generalnego Wykonawcy odnośnie spełniania przez Generalnego Wykonawcę lub Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający lub Inwestor Zastępczy uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności dokumentów, z których wynikać będzie zawarcie umów o pracę z osobami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 (w tym celu Generalny Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tych osób zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, o ile taka zgoda będzie potrzebna), oraz dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osób;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
4. Generalny Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu w terminie 21 dni od daty zawarcia Umowy oraz w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą oświadczenia o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę lub zatrudnieniu przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, przy czym oświadczenie to będzie zawierać co najmniej dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności w zakresie wymagań Zamawiającego wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich danych osobowych (imiona i nazwiska pracowników), rodzaju umowy o pracę, datę zawarcia umów o pracę, wymiaru etatu, zakresy obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Generalnego Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.
5. Nieprzedłożenie przez Generalnego Wykonawcę dokumentów bądź wyjaśnień, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, w terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 3 dni robocze), bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
6. Generalny Wykonawca przyjmując do realizacji Przedmiot Umowy, musi zatrudnić co najmniej jedną osobę, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Ww. osoba musi być zatrudniona nie później niż w terminie 30 dni od daty zawarcia, nieprzerwanie przez cały okres trwania Umowy.

7. Generalny Wykonawca w terminie 21 dni od daty zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 6, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu odpowiednich dowodów, z których wynikać będzie fakt zatrudnienia danej osoby.
8. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy z osobą, o której mowa w ust. 6, Generalny Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie (pisemnie lub drogą elektroniczną) w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy.
9. W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 8, Generalny Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić inną osobę, spełniającą warunki, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, i w terminie 21 dni przedłożyć Zamawiającemu dowody, z których wynikać będzie fakt zatrudnienia nowej osoby.
10. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji Przedmiotu Umowy zwrócić się do Generalnego Wykonawcy o przedstawienie dowodów zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 6, a Generalny Wykonawca ma obowiązek je niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu.
11. W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwalny przy realizacji Przedmiotu Umowy osoby, o której mowa w ust. 6, Generalny Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w § 25 ust. 2 pkt 18 Umowy, chyba że Generalny Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie tej osoby nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Do okresu naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 11, nie wlicza się terminów określonych w ust. 8 i 9.

§ 11. Podwykonawstwo

1. Generalny Wykonawca może zlecić wykonanie części Robót osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym Kodeks cywilny przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych robót.
2. Wzór informacji o zakresie Robót, których wykonanie Generalny Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy. Pozostałą część Robót Generalny Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy Generalny Wykonawca podaje (o ile są już znane) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców, którym powierzył wykonanie części Robót. Wzór wykazu Podwykonawców będzie stanowił **Załącznik nr 4** do Umowy. Generalny Wykonawca zawiadomi Zamawiającego i Inwestora Zastępczego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji Robót, a także

- przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację Robót.
4. W przypadku powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom, Generalny Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców podczas wykonywania Robót i usuwania ewentualnych Usterek i Wad.
 5. Generalny Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców w takim samym stopniu, jak za własne.
 6. Generalny Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za spójność postanowień Umowy o podwykonawstwo z Umową i ponosi ryzyko zaistniałych niezgodności. Strony stwierdzają, że zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą nie zwalnia Generalnego Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
 7. Generalny Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy do przedłożenia Zamawiającemu oraz Inwestorowi Zastępczemu projektu tej umowy, sporządzonej zgodnie z ust. 13 i 14, wraz z częścią Dokumentacji projektowej dotyczącą wykonywanych robót, a także projektu jej zmiany, przy czym Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Generalnego Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 25 ust. 2 pkt 7 Umowy.
 8. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 7, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub do projektu jej zmiany) albo sprzeciw do ww. zawartej Umowy o podwykonawstwo (lub do jej zmian), jeśli nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia oraz gdy przewidywany tam termin zapłaty jest dłuższy niż określony w ust. 13 pkt 6 albo gdy zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp. W trakcie uzgadniania projektu Umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany Zamawiający może żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów.
 9. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżeń do przedłożonego projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub do projektu jej zmiany), w terminie, o którym mowa w ust. 8, uważa się za akceptację projektu Umowy o podwykonawstwo (lub jej zmiany). Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciwu do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub do jej zmiany), w terminie, o którym mowa w ust. 8, uważa się za akceptację Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.

10. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do projektu Umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub projektu jej zmiany), Generalny Wykonawca przedłoży nową propozycję, uwzględniającą uwagi Zamawiającego lub wykona część Robót samodzielnie, pod rygorem naliczenia kary umownej o której mowa w § 25 ust. 2 pkt 9 Umowy.
11. Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Generalny Wykonawca, Podwykonawca i Dalszy Podwykonawca zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, pod rygorem naliczenia kary umownej o której mowa w § 25 ust. 2 pkt 8 Umowy.
13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami Umowy oraz określać w szczególności:
 - 1) część Przedmiotu Umowy powierzoną Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy;
 - 2) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy, co powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, SWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Generalnego Wykonawcy;
 - 3) termin wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie powierzonym Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy;
 - 4) zasady odbiorów części Przedmiotu Umowy wykonanych przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę;
 - 5) wysokość, podstawę i termin zapłaty przez Generalnego Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, przy czym wymagane jest, aby załącznikiem do faktury wystawionej przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę był Protokół zaawansowania Robót;
 - 6) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy i Dalszemu Podwykonawcy przewidziany w Umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 10 dni od dnia doręczenia Generalnemu Wykonawcy przez Podwykonawcę lub Podwykonawcy bądź Dalszemu Podwykonawcy przez Dalszego Podwykonawcę prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie części Przedmiotu Umowy zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej;
 - 7) kwota wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy za realizację świadczenia objętego Umową o podwykonawstwo nie może przewyższać kwoty wynagrodzenia należnego Generalnemu Wykonawcy za tę samą część Przedmiotu Umowy;
 - 8) tryb zatrudniania Dalszych Podwykonawców;

- 9) wymaganą treść umowy zawieranej z Dalszymi Podwykonawcami;
 - 10) uprawnienie Zamawiającego i Generalnego Wykonawcy lub Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy do zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom wynagrodzenia z zastrzeżeniem § 18 ust. 19 Umowy;
 - 11) zobowiązanie Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o fakturach składanych odpowiednio do Generalnego Wykonawcy lub Podwykonawcy w terminie 2 dni od daty ich przekazania Generalnemu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 12) zobowiązanie Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy do dostarczenia Generalnemu Wykonawcy w terminie 2 dni od otrzymania płatności Oświadczenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, podpisanego przez osobę upoważnioną, stwierdzającego, że wymagalne płatności Podwykonawcy zostały uregulowane przez Generalnego Wykonawcę (a wymagane płatności Dalszego Podwykonawcy zostały uregulowane przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę) wraz z datą, w której Generalny Wykonawca (Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca) dokonał tej płatności;
 - 13) prawo Zamawiającego do bezpośredniego zapytania Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę o płatności i uzyskania takiej informacji bez zgody Generalnego Wykonawcy na jej udzielenie;
 - 14) zobowiązanie, że Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać następujących postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę zapłaty od Generalnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Generalnemu Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Generalnego Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Generalnego Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Generalnemu Wykonawcy przez Zamawiającego i odpowiednio uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Podwykonawcę Dalszemu Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania Podwykonawcy przez Generalnego Wykonawcę.
15. Postanowienia i wymogi, o których mowa w ust. 11-14, stosuje się również do zmiany Umowy o podwykonawstwo.
16. Niezależnie od postanowień ust. 7 – 14, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy na Teren budowy, w celu wykonania zakresu Robót określonego w ofercie, Generalny Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu i Inwestorowi Zastępczemu z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego Generalny Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na Teren budowy i rozpoczęcia Robót, zaś sprzeczne

z niniejszymi postanowieniami postępowanie Generalnego Wykonawcy będzie powodować naliczenie kar umownych, o których mowa w § 25 ust. 2 pkt 11 Umowy.

17. Generalny Wykonawca winien poinformować każdorazowo Inwestora Zastępczego o zakończeniu wykonywania części Przedmiotu umowy określonej w Umowie o podwykonawstwo, niezwłocznie po zgłoszeniu przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę zakończenia wykonywania tej części Przedmiotu umowy.
18. Podwykonawcy lub Dalsi Podwykonawcy muszą prowadzić Roboty pod kierownictwem osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane.
19. W przypadku zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Generalny Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Generalny Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu za pośrednictwem Inwestora Zastępczego, iż proponowany inny Podwykonawca lub Generalny Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
20. Generalny Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia Umowy.
21. W celu zapewnienia przejrzystości podwykonawstwa Zamawiający lub Inwestor Zastępczy może utworzyć jawne wykazy zgłoszonych Podwykonawców zawierające następujące dane: nazwa Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, adres, NIP, REGON, data zatwierdzenia przez Zamawiającego w rozumieniu postanowień ust. 9, syntetyczny opis przedmiotu Umowy o podwykonawstwo. Generalny Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zgody Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców umieszczonych w wykazie na opublikowanie ww. danych.
22. W razie wytoczenia powództwa przez któregokolwiek z Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców przeciwko Zamawiającemu, Generalny Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego przed odpowiedzialnością wobec tego Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający będzie zmuszony dokonać zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, Generalny Wykonawca pokryje również wszelkie inne straty poniesione przez Zamawiającego, w tym zwróci koszty sądowe oraz koszty zastępstwa procesowego oraz uzasadnione koszty pomocy prawnej poniesione przez Zamawiającego.
23. Generalny Wykonawca winien każdorazowo poinformować Zamawiającego o zakończeniu wykonywania zakresu robót przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę.

§ 12. Osoby uczestniczące w realizacji Umowy

1. Generalny Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność ustanawia Kierownika budowy oraz kierowników robót w osobach:
 - 1) ... – Kierownik budowy, tel., e-mail:
 - 2) ... – kierownik robót sanitarnych, tel., e-mail:
 - 3) ... – kierownik robót elektrycznych, tel., e-mail:
 - 4) ... – kierownik robót telekomunikacyjnych, tel., e-mail:
2. Generalny Wykonawca przekaże Zamawiającemu sporządzone dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1-4 pełnomocnictwa, zawierające informację na temat zakresu ich działania w imieniu Generalnego Wykonawcy.
3. Kierownik budowy reprezentuje Generalnego Wykonawcę w sprawach związanych z realizacją Umowy.
4. Generalny Wykonawca zapewnia, iż przez cały okres trwania Umowy będzie dysponował wszystkimi osobami niezbędnymi do prawidłowej realizacji Umowy. Wszelkie zmiany w składzie osobowym zespołu delegowanego przez Generalnego Wykonawcę do realizacji Umowy w stosunku do składu wskazanego w ofercie są możliwe jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności (np. długotrwała choroba, długotrwała niezdolność do pracy). Nowa osoba wprowadzana do zespołu delegowanego przez Generalnego Wykonawcę do realizacji Umowy musi spełniać warunki określone w SWZ w zakresie zdolności technicznej i zawodowej w zakresie potencjału osób skierowanych przez Generalnego Wykonawcę do realizacji zamówienia.
5. W celu dokonania zmiany osób, o których mowa w ust. 1, Generalny Wykonawca jest zobowiązany pisemnie wystąpić za pośrednictwem Inwestora Zastępczego do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany, podając uzasadnienie, najpóźniej na 7 dni przed planowaną zmianą. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi w terminie 5 dni od otrzymania wniosku. Brak odpowiedzi Zamawiającego nie oznacza akceptacji proponowanej zmiany.

§ 13 Kontrola jakości

1. Generalny Wykonawca jest odpowiedzialny za bieżącą kontrolę jakości Robót.
2. Zasady zapewnienia jakości realizacji Przedmiotu Umowy określa Program kontroli jakości Robót.

3. W terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy Generalny Wykonawca opracuje i przekaze Inwestorowi Zastępczemu Plan kontroli jakości Robót, zawierający elementy określone w § 1 ust. 24 Umowy, w celu uzgodnienia go z Inwestorem Zastępczym. Uzgodniony Plan kontroli jakości robót będzie elementem Programu kontroli jakości Robót i będzie stanowił **Załącznik nr 13** do Umowy.
4. Inwestor Zastępczy jest uprawniony do kontroli realizacji przez Generalnego Wykonawcę Programu kontroli jakości Robót.
5. Przed wbudowaniem Materiałów, Urządzeń i/lub Wyposażenia Generalny Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Karty Materiałowej przez Zamawiającego. Po dostarczeniu zaopiniowanego uprzednio przez Projektanta i Inwestora Zastępczego dokumentu, Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych zaakceptuje, wezwie do uzupełnienia lub odrzuci propozycję. W przypadkach szczególnych termin ten będzie wynosił 10 dni roboczych. Generalny Wykonawca przedłoży propozycje Kart Materiałowych z wyprzedzeniem, tak aby procedura akceptacji wyrobów nie powodowała opóźnień względem Harmonogramu.
6. Materiały wykorzystywane przez Generalnego Wykonawcę w celu wykonania Przedmiotu Umowy powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Prawie budowlanym oraz powinny odpowiadać wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, a w szczególności:
 - 1) odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.1213);
 - 2) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty i dopuszczenia do stosowania w Polsce lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Turcji,
 - 3) być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
 - 4) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu Robót;
 - 5) być wolne od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Generalny Wykonawca ma obowiązek wyegzekwowania określonej Umową jakości Materiałów od ich dostawców oraz prowadzenia bieżącej kontroli jakości Materiałów, przestrzegania warunków przechowywania w celu zapewnienia ich odpowiedniej jakości oraz uzgodnienia i określenia warunków dostaw Materiałów zapewniających dochowanie terminów realizacji Robót określonych Umową.
8. Generalny Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzać pomiary i badania Materiałów oraz prowadzić Roboty zgodnie z zasadami kontroli jakości Materiałów i Robót określonymi w odrębnych przepisach.

9. W przypadku zastosowania Materiałów, Urządzeń i Wyposażenia, które nie zostały zaakceptowane przez Zamawiającego, Inwestor Zastępczy w uzgodnieniu z Zamawiającym może zobowiązać Generalnego Wykonawcę do:
 - 1) demontażu Materiałów, Urządzeń i Wyposażenia i ich usunięcia z Terenu budowy w wyznaczonym terminie oraz zastąpienia ich zaakceptowanymi Materiałami, Urządzeniami i Wyposażeniem
lub
 - 2) ponownego wykonania Robót, jeżeli Materiały, Urządzenia i Wyposażenia lub jakość wykonanych Robót nie zapewniają możliwości oddania do użytkowania Przedmiotu Umowy w wymaganym standardzie.
10. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli Inwestor Zastępczy ustali, że jakość Materiałów, Urządzeń i Wyposażenia nie odpowiada wymaganiom określonym w ust. 5-7, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Generalnego Wykonawcę i Zamawiającego.
11. Generalny Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zastosuje zakwestionowane przez Inwestora Zastępczego lub Zamawiającego Materiały, Urządzenia i Wyposażenie do Robót dopiero wówczas, gdy Generalny Wykonawca udowodni, że ich jakość spełnia wymagania określone w ust. 5-7, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.
12. Wszystkie koszty związane z czynnościami opisanymi w ust. 10 i 11 obciążają odpowiednio Generalnego Wykonawcę lub Zamawiającego, na zasadach określonych w ust. 13.
13. Jeżeli wyniki badań przeprowadzonych w trakcie kontroli wykażą, że Materiały, Urządzenia i Wyposażenie nie są zgodne z odpowiednimi normami i nie mają odpowiednich aprobat, koszty tych badań ponosić będzie Generalny Wykonawca, jeśli zaś wyniki badań wykażą, że Materiały, Urządzenia i Wyposażenie są zgodne z odpowiednimi normami i posiadają odpowiednie aprobaty, koszty tych badań poniesie Zamawiający.
14. Materiały i roboty budowlane wskazane przez Inwestora Zastępczego lub organ upoważniony do kontrolowania budowy powinny być poddawane badaniom służącym potwierdzeniu ich zgodności z odpowiednimi normami i przepisami.
15. Generalny Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzać na własny koszt badania określone w Dokumentacji projektowej i Programie kontroli jakości Robót.
16. Bieżące pomiary i badania Materiałów oraz Robót powinny być prowadzone w miejscu wyprodukowania Materiałów lub na Terenie budowy.
17. Generalny Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni system kontroli oraz instrumenty, urządzenia, personel i materiały potrzebne do zbadania jakości i ilości Materiałów i Robót oraz dostarczyć na własny koszt Inwestorowi Zastępczemu wymagane próbki materiałów przed ich wykorzystaniem, stosownie do Programu kontroli jakości Robót.

18. Badania Materiałów mogą być przeprowadzone na wniosek i koszt Generalnego Wykonawcy poza miejscem wyprodukowania i Terenem budowy w zaakceptowanej przez Zamawiającego placówce badawczej.

§ 14. Ubezpieczenie i odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Generalny Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (**Załącznik nr 7** do Umowy):
 - 1) dokument potwierdzający posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (kserokopia polisy OC poświadczona za zgodność z oryginałem wraz z dowodem jej opłacenia) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej co najmniej Przedmiot Umowy – przed zawarciem Umowy;
 - 2) dokument potwierdzający posiadane ubezpieczenie od wszelkich ryzyk budowlano-montażowych (oryginał polisy CAR/EAR) – w terminie do 4 dni od zawarcia Umowy, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 25 ust. 2 pkt 12 Umowy.
2. Przekazanie dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stanowi warunek zawarcia Umowy.
3. Nieprzekazanie dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może powodować nieprzekazanie Generalnemu Wykonawcy Terenu budowy, a także odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Generalnego Wykonawcy.
4. Ubezpieczeniom, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, podlegają w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność cywilna za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom trzecim, w tym powstałe w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych;
 - 2) następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników Generalnego Wykonawcy i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych;
 - 3) szkody powstałe w wyniku błędów Dokumentacji powykonawczej budowy;
 - 4) Wady i braki w Dokumentacji powykonawczej;
 - 5) szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, powstałe w związku z wykonywaniem Umowy.
5. Umowa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej (polisa OC) z wyżej wymienionymi klauzulami zabezpieczającymi oraz umowa ubezpieczeniowa od wszelkich ryzyk budowlanych i montażowych (polisa CAR/EAR) mają być zawarte na kwotę nie mniejszą niż wartość Wynagrodzenia każda i powinny obejmować cały okres realizacji Umowy.
6. Generalny Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki wynikłe z zaniechania opłacania składek w okresie realizacji Umowy.
7. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC, CAR/EAR lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2,

w trakcie obowiązywania Umowy, Generalny Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu, jednak nie później niż na 21 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy lub dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, oryginał wznowionej polisy CAR/EAR oraz kopię wznowionej polisy OC poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Generalnego Wykonawcę lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 25 ust. 2 pkt 12 i 13 Umowy. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Generalnego Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności, zgodnie z § 26 ust. 1 pkt 6 Umowy.

8. W przypadku zwiększenia Wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy nowe dokumenty lub aneks do dotychczasowych dokumentów (kserokopia polisy OC poświadczona za zgodność z oryginałem przez Generalnego Wykonawcę wraz z dowodem jej opłacenia, oryginał polisy CAR/EAR lub inny dokument potwierdzający posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia) na kwotę nie mniejszą niż zwiększone Wynagrodzenie, Generalny Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania aneksu do Umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym, stanowi warunek zawarcia aneksu do Umowy.
9. Zamawiający może w każdej chwili zażądać od Generalnego Wykonawcy przekazania dokumentów potwierdzających terminowe opłacanie składek w pełnej wysokości.
10. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Umowy Generalny Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu aneksów do dokumentów potwierdzających ubezpieczenie określone w ust. 1 pkt 1 i 2 (lub nowych dokumentów) pod rygorem określonym w ust. 7.
11. W przypadku, gdy jakkolwiek podmiot zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem Robót Zamawiający powiadomi o tym niezwłocznie Generalnego Wykonawcę.
12. Generalny Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego, dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem Robót, w szczególności:
 - 1) uszczerbku na zdrowiu, uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym i długotrwałą chorobą którejkolwiek z osób zatrudnionych przez Generalnego Wykonawcę, Podwykonawców, Dalszych Podwykonawców i Innych wykonawców;
 - 2) utraty lub uszkodzenia majątku Zamawiającego, Generalnego Wykonawcy, Podwykonawców, Dalszych Podwykonawców oraz osób przez nich zatrudnionych;
 - 3) utraty lub uszkodzenia majątku osób trzecich, uszczerbku na zdrowiu, uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym, długotrwałą chorobą osób trzecich;

- 4) utraty lub uszkodzenia Robót, jakiegokolwiek rodzaju i powstałych w dowolny sposób.
13. Jeżeli Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty w związku z roszczeniami osób trzecich w przypadkach określonych w ust. 12, Generalny Wykonawca po uprzednio otrzymanym wezwaniu od Zamawiającego niezwłocznie zwróci je Zamawiającemu.
14. Niezależnie od obowiązku naprawienia w pełnej wysokości szkody wyrządzonej Zamawiającemu, Generalny Wykonawca udzieli Zamawiającemu pomocy (w szczególności na własny koszt weźmie udział w toczącym się postępowaniu) w celu zapobieżenia wystąpieniu negatywnych konsekwencji dla realizacji Inwestycji wynikających z wszczęcia, wywołanego przyczynami zawinionymi przez Generalnego Wykonawcę, jakichkolwiek postępowań administracyjnych lub sądowych zmierzających do wstrzymania wykonalności pozwoleń, ich uchylecia lub stwierdzenia nieważności, a także w przypadku wydania z powyższych przyczyn rozstrzygnięć wstrzymujących prowadzenie Robót.

§ 15. Gwarancja jakości i rękojmia

1. Generalny Wykonawca gwarantuje dobrą jakość wykonania Przedmiotu Umowy i udziela gwarancji na Przedmiot Umowy na okres od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego (w przypadku bezusterkowego odbioru) lub od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego stwierdzającego usunięcie Usterek z niego wynikających. Gwarancja wygasa zgodnie z oświadczeniem gwarancyjnym Generalnego Wykonawcy ujętym w formularzu ofertowym Generalnego Wykonawcy, który stanowi **Załącznik nr 9** do Umowy po upływie:
- 1)miesiące (zgodnie z oświadczeniem gwarancyjnym Generalnego Wykonawcy) dla wszystkich Robót;
 - 2)miesiące (zgodnie z oświadczeniem gwarancyjnym Generalnego Wykonawcy) dla Urzędzeń i Wyposażenia;
 - 3) 24 miesiące dla nasadzeń zieleni, przy czym przez nasadzenia zieleni rozumie się zarówno drzewa i krzewy przesadzone, jak również nowe nasadzenia oraz drzewa i krzewy, które miały zostać zachowane zgodnie z Dokumentacją projektową,
- z zastrzeżeniem, że w przypadku dostarczenia przez Generalnego Wykonawcę Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonania istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Generalny Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
2. W przypadku niewykonania obowiązków wynikających z zobowiązań gwarancyjnych Zamawiający wyznaczy Generalnemu Wykonawcy ostateczny termin ich wykonania, a jeśli Generalny Wykonawca nie dotrzyma tego terminu, Zamawiający wykona je we własnym zakresie, a kosztami obciąży Generalnego Wykonawcę.

3. Generalny Wykonawca przekaze Zamawiającemu kartę gwarancyjną na wykonane Roboty wraz z zestawieniem wbudowanych Urządzeń i Wyposażenia, zawierającym informacje o konieczności wykonania przeglądów serwisowych w celu utrzymania warunków gwarancyjnych oraz kopie kart gwarancyjnych dla Materiałów, Urządzeń i Wyposażenia. Generalny Wykonawca w okresie gwarancyjnym w ramach Wynagrodzenia zobowiązany jest do wykonywania przeglądów serwisowych wymaganych zapisami kart gwarancyjnych oraz zaleceniami producenta na własny koszt. Obowiązek i koszt przeglądów Obiektu i instalacji wymaganych przepisami prawa budowlanego w okresie gwarancyjnym będzie obciążał Zamawiającego, lecz koszt wszelkich niezbędnych prac wynikających z przeglądów (traktowanych przez Zamawiającego jako usterki) leży po stronie Generalnego Wykonawcy. Materiały eksploatacyjne zużywające się podczas normalnej pracy (np. filtry, baterie, żarówki) w okresie gwarancyjnym dostarcza Zamawiający. W okresie gwarancji zadeklarowanym w ofercie Generalny Wykonawca wykonuje wymagane przeglądy serwisowe na własny koszt.
4. Treść karty gwarancyjnej, o której mowa w ust. 3, będzie stanowić załącznik do Protokołu Odbioru Końcowego i nie może być sprzeczna z postanowieniami Umowy. W razie ewentualnych rozbieżności między treścią Umowy a postanowieniami karty gwarancyjnej, zastosowanie będą miały postanowienia Umowy.
5. Generalny Wykonawca sporządzi załącznik do Podręcznika użytkownika Obiektu obejmujący listę Urządzeń zamontowanych w Obiekcie z podziałem na branże, z opisanym okresem gwarancji, lokalizacji dokumentu odniesienia w Dokumentacji powykonawczej, nazwą Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy, harmonogramem obowiązkowych czynności serwisowych i konserwacyjnych Generalnego Wykonawcy do wykonania w okresie gwarancyjnym dla utrzymania gwarancji oraz harmonogramem obowiązkowych czynności Zamawiającego jako konserwatora.
6. Na podstawie art. 558 Kodeksu cywilnego Zamawiający wspólnie z Generalnym Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Generalnego Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy. Termin rękojmi kończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji dla wszystkich Robót, wynikającym z ust. 1 pkt 1.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za Wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi Wadę przed upływem tego terminu.
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości są niezależne od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi.
9. Generalny Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym finansową, za wystąpienie szkód i strat w wyniku zaistnienia Usterek lub Wad w Przedmiocie Umowy, zgłoszonych Generalnemu Wykonawcy w okresie gwarancji i rękojmi.
10. O stwierdzeniu Usterki lub Wady Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Generalnego Wykonawcę na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres

..... W okresie gwarancji i rękojmi Generalny Wykonawca zobowiązuje się usunąć zgłoszone Usterki lub Wady w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 7 dni. W przypadkach szczególnie uzasadnionych charakterem Usterki lub Wady Generalny Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przedłużenie terminu naprawy. Generalny Wykonawca powinien przekazać wniosek w terminie do 3 dni od uzyskania informacji o Usterce lub Wadzie (zgłoszenia). Zamawiający wyznaczy dłuższy termin realizacji naprawy jedynie wówczas, gdy wymagał tego będzie charakter i rozmiar Usterki lub Wady oraz techniczne możliwości jej usunięcia, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Dla instalacji niskoprądowych, takich jak: sieć strukturalna, system kontroli dostępu, system antywłamaniowy, system alarmu pożarowego czy BMS czas przystąpienia do naprawy wynosi do 24 godzin od momentu powiadomienia. Powiadomienie zostanie wysłane na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 28 ust. 6 pkt 1 oraz § 28 ust. 8 pkt 1 i 2 Umowy. Ponowne uruchomienie systemu nastąpi w możliwie najszybszym terminie.
12. Usunięcie Usterki i Wad winno być stwierdzone protokołarnie.
13. W okresie po stwierdzeniu Usterki lub Wady i po poinformowaniu o tym Generalnego Wykonawcy, a przed przystąpieniem Generalnego Wykonawcy do ich usunięcia, Zamawiający ma prawo podjąć czynności zmierzające do zminimalizowania szkód i strat wynikłych z wystąpienia Usterki lub Wady, na koszt i ryzyko Generalnego Wykonawcy. Naprawie bądź wymianie podlegają Urządzenia, Materiały i sposób wykonania Robót, których wadliwość lub uszkodzenie wystąpiły w trakcie obowiązywania gwarancji i rękojmi, jak również wszelkie Materiały, Urządzenia, Wyposażenie stanowiące własność Zamawiającego lub innego podmiotu, których uszkodzenie zostało spowodowane przez wadliwe Materiały lub sposób wykonania Robót, za które był odpowiedzialny Generalny Wykonawca.
14. Generalny Wykonawca i Zamawiający mogą uzgodnić, że Usterki, Wady lub szkody nimi spowodowane usunie Zamawiający lub Inny wykonawca w zastępstwie Generalnego Wykonawcy, a Zamawiający obciąży uzasadnionymi kosztami Generalnego Wykonawcę.
15. Jeżeli Generalny Wykonawca nie usunie jakiegokolwiek Usterki lub Wady lub szkody nimi spowodowanych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający ma prawo wyznaczyć na piśmie ostateczny termin usunięcia przez Generalnego Wykonawcę takiej Usterki lub Wady lub szkody nimi spowodowanej. Jeżeli Generalny Wykonawca nie dotrzyma tego terminu, to Zamawiający może na koszt Generalnego Wykonawcy - bez uzyskiwania orzeczenia sądowego - usunąć na własny koszt.
16. Jeżeli Zamawiający uzna za niemożliwe naprawienie zaistniałej Usterki lub Wady lub szkody nią spowodowanej, to według swojego wyboru może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 16 Umowy, lub przedstawić roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów.

17. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników lub mienia Zamawiającego w związku z zaistnieniem Wady lub szkody nią spowodowanej w wykonanym przez Generalnego Wykonawcę Przedmiocie Umowy, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego zatrudnienia Innego wykonawcy w celu usunięcia niebezpieczeństwa, na koszt Generalnego Wykonawcy, jeżeli Generalny Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie nie przystąpi do usuwania niebezpieczeństwa. W takim przypadku Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Generalnego Wykonawcy o zaistniałym fakcie zatrudnienia przez Zamawiającego Innego wykonawcy.
18. Jeżeli Przedmiot Umowy lub jakakolwiek jego część będzie wadliwa lub będzie niezgodna z Prawem budowlanym, Generalny Wykonawca naprawi wszelkie szkody tym spowodowane. Generalny Wykonawca zobowiązuje się przejąć od Zamawiającego odpowiedzialność prawną, jaką Zamawiający mógłby ponosić z tego tytułu, a także wypłacić Zamawiającemu odszkodowanie z tytułu wszelkich szkód, strat lub wydatków poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu, w szczególności powstałych w wyniku poniesienia przez Zamawiającego odpowiedzialności cywilnej, administracyjnej lub karnej z tego tytułu.
19. Koszty napraw poniesione przez Zamawiającego, koszty zastępczego wykonania napraw przez Innego wykonawcę oraz wszelkie szkody wynikające z wystąpienia Wady lub braku niezwłocznej jej naprawy pokrywa Generalny Wykonawca. Koszty te mogą zostać uiszczone z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
20. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 Strony dokonują ogólnych przeglądów gwarancyjnych na koniec każdego kolejnego roku gwarancji, o której mowa w ust. 1. Zamawiający wyznaczy termin przeglądów gwarancyjnych, informując o tym Generalnego Wykonawcę z 14-dniowym wyprzedzeniem. Niezbędne do przeprowadzenia przeglądu sprzęt i materiały Generalny Wykonawca zapewni na własny koszt. Wzór protokołu odbioru pogwarancyjnego stanowi **Załącznik nr 5D** do Umowy.
21. W okresie gwarancji i rękojmi określonym w ust. 1 pkt 3 Generalny Wykonawca jest obowiązany do zapewnienia na własny koszt pielęgnacji i konserwacji zieleni.

§ 16. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed zawarciem Umowy Generalny Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie, w wysokości 5 % wartości brutto Wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy, tj. w kwocie ...zł (słownie: ...), które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad.

2. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji Umowy oraz okres rękojmi, z zastrzeżeniem ust. 8. Ma ono na celu zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania przez Generalnego Wykonawcę Przedmiotu Umowy oraz właściwego usunięcia wad w ramach rękojmi.
3. Generalny Wykonawca przedstawił dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, który stanowi **Załącznik nr 10** do Umowy.
4. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia Terminu zakończenia Robót, Generalny Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego. Dokument potwierdzający przedłużony termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Generalny Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania aneksu lub – jeśli konieczność przedłużenia terminu realizacji Umowy nie została zatwierdzona aneksem, co najmniej na 21 dni przed upływem Terminu zakończenia Robót.
5. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność zwiększenia Wynagrodzenia, Generalny Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zwiększenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego. Dokument potwierdzający zwiększoną wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Generalny Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przed podpisaniem aneksu.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, z wyłączeniem sytuacji wskazanej w ust. 4, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Po zrealizowaniu Przedmiotu Umowy Zamawiający dokona zwrotu 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty przejęcia przez Zamawiającego Inwestycji, tj. od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego (w przypadku bezusterkowego odbioru) lub od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego stwierdzającego usunięcie Usterek z niego wynikających.
8. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Generalnemu Wykonawcy w terminie 15 (piętnastu) dni po upływie okresu rękojmi.

§ 17. Odbiory Robót

1. Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów Robót:
 - 1) Odbioru Końcowego Inwestycji;
 - 2) odbiorów gwarancyjnych.

2. Inwestor Zastępczy, w imieniu Zamawiającego, będzie dokonywał następujących odbiorów Robót:
 - 1) Odbiorów Częściowych, obejmujących odbiory Robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiory Robót częściowych;
 - 2) Odbioru Wewnętrznego.
3. Odbiory Robót zanikających i ulegających zakryciu będą się odbywać na następujących zasadach:
 - 1) Generalny Wykonawca zgłasza (przez wpis do Dziennika Budowy) do odbioru roboty zanikające lub ulegające zakryciu i skutecznie informuje o tym Inwestora Zastępczego. Odbioru tych robót dokonuje Inwestor Zastępczy, po wykonaniu dokumentacji fotograficznej, potwierdzając odbiór wpisem do Dziennika Budowy i podpisaniem Protokołu Odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu, w terminie nie dłuższym niż 2 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Generalnego Wykonawcę i skutecznego poinformowania o tym Inwestora Zastępczego;
 - 2) w przypadku niespełnienia przez Generalnego Wykonawcę wymogów określonych w pkt 1, zobowiązany on będzie do odkrycia Robót lub wykonania otworów kontrolnych, a następnie ich przywrócenia do stanu poprzedniego; koszt i ryzyko tych czynności obciąża Generalnego Wykonawcę.
4. Generalny Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać Inwestorowi Zastępczemu konieczność dokonania odbioru wykonanych Robót.
5. Odbiory Częściowe odbywają się na następujących zasadach:
 - 1) zakres i wartość Robót przewidzianych do Odbioru Częściowego wynika z Harmonogramu; Generalny Wykonawca każdorazowo zgłosi gotowość do Odbioru Częściowego wpisem do Dziennika budowy, o czym skutecznie poinformuje Inwestora Zastępczego tego samego dnia;
 - 2) dla dokonania Odbioru Częściowego Generalny Wykonawca przedłoży Inwestorowi Zastępczemu niezbędne dokumenty, a w szczególności:
 - a) świadectwa jakości,
 - b) certyfikaty, świadectwa wykonanych prób lub badań,
 - c) atesty dotyczące odbieranego elementu Robót,
 - d) inne dokumenty niezbędne do dokonania Odbioru Częściowego;
 - 3) Inwestor Zastępczy dokona Odbioru Częściowego niezwłocznie (w terminie nieprzekraczającym 2 dni) przez wpis do Dziennika Budowy i podpisanie Protokołu Odbioru Częściowego. Protokoły Odbiorów Częściowych będą stanowiły podstawę do przygotowania Protokołu zaawansowania Robót i miesięcznego rozliczenia Robót Generalnego Wykonawcy.

6. Strony ustalają, że warunkiem przystąpienia do Odbioru Końcowego Inwestycji będzie dokonanie Odbioru Wewnętrznego.
7. Na 14 dni przed rozpoczęciem procedury Odbioru Wewnętrznego Generalny Wykonawca zgłosi gotowość do Odbioru Wewnętrznego i przekaze protokolarnie Inwestorowi Zastępczemu kompletny operat kolaudacyjny w celu jego sprawdzenia. Warunkiem rozpoczęcia procedury Odbioru Wewnętrznego jest potwierdzenie przez Inwestora Zastępczego:
 - 1) kompletności operatu kolaudacyjnego;
 - 2) wykonania wszystkich Robót z zachowaniem obowiązujących przepisów, zgodnie z Dokumentacją projektową;
 - 3) uzyskania oświadczenia Kierownika budowy o zgodności wykonania Robót z Dokumentacją projektową, przepisami prawa, w szczególności Prawa budowlanego i obowiązującymi normami, o wprowadzeniu zmian (jeżeli takie były) nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego Projektu budowlanego i pozwolenia na budowę oraz doprowadzeniu Terenu budowy do należytego stanu i porządku. W razie zmian w wykonanych przez Generalnego Wykonawcę Robotach, nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonej Dokumentacji projektowej, Generalny Wykonawca dołączy do Dokumentacji powykonawczej rysunki, potwierdzone przez Kierownika budowy, wchodzące w skład zatwierdzonej Dokumentacji projektowej, z naniesionymi kolorem czerwonym zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis;
 - 4) uzyskania oświadczenia Kierownika budowy o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych;
 - 5) uzyskania pozytywnych stanowisk organów Państwowej Straży Pożarnej i Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zgodności wykonania Obiektu z projektem budowlanym lub (w przypadku niezajęcia przez te organy stanowiska) potwierdzenie upływu 14 dni od dnia otrzymania przez te organy zawiadomienia.
8. Na operat kolaudacyjny składa się komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania Robót, a w szczególności:
 - 1) potwierdzenie wpisu Generalnego Wykonawcy do Dziennika budowy o zakończeniu wszystkich Robót;
 - 2) protokoły potwierdzające poprawność rozruchów wszystkich urządzeń i regulacji instalacji i systemów;
 - 3) protokoły techniczne z prób pomiarowych;
 - 4) zgłoszenie Inwestycji Państwowej Straży Pożarnej i Państwowej Inspekcji Sanitarnej gotowości do odbioru;
 - 5) niezbędne świadectwa dopuszczenia;
 - 6) kompletna Dokumentacja powykonawcza ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania Robót, w tym m.in. inwentaryzacja powykonawcza budynku, przyłączy

i układu drogowego, protokoły odbioru przyłączy, kody, loginy i hasła dostępu na maksymalnym dla danego systemu poziomie, niezbędne dla prawidłowego użytkowania Obiektu.

9. Dokonanie Odbioru Wewnętrznego polega w szczególności na wykonaniu przez Inwestora Zastępczego następujących czynności:
 - 1) sprawdzeniu i potwierdzeniu wykonania wszystkich Robót z uwzględnieniem ich jakości;
 - 2) sporządzeniu listy ewentualnych Wad i Usterek stwierdzonych podczas odbioru;
 - 3) przedstawieniu Zamawiającemu oświadczeń poszczególnych Inspektorów nadzoru o:
 - a) zakończeniu Robót wykonanych z zachowaniem obowiązujących przepisów, zgodnie z Dokumentacją projektową,
 - b) poprawności działania wykonanych urządzeń i instalacji,
 - c) uzyskaniu możliwości bezpiecznego użytkowania Obiektu;
 - 4) uzyskaniu oświadczenia Generalnego Wykonawcy zapewniającego, że nie występują żadne zaległości w wypłacie wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców;
 - 5) potwierdzeniu uzyskania przez Generalnego Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Obiektu.
10. Po usunięciu przez Generalnego Wykonawcę Wad i Usterek i sporządzeniu protokołu ich usunięcia lub w trakcie usuwania Usterek stwierdzonych podczas Odbioru Wewnętrznego Inwestor Zastępczy rekomenduje Zamawiającemu gotowość do Odbioru Końcowego Inwestycji wraz z przedłożeniem:
 - 1) protokołów i oświadczeń powstałych w trakcie Odbioru Wewnętrznego;
 - 2) operatu kolaudacyjnego;
 - 3) listy ewentualnych nieusuniętych Usterek.
11. Kierownik budowy zgłasza na piśmie gotowość do Odbioru Końcowego Inwestycji, a Inwestor Zastępczy potwierdza ją lub odrzuca, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia.
12. Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do Odbioru Końcowego Inwestycji powoła Komisję, która zakończy czynności odbioru w ciągu 14 dni od jej powołania, sporządzając Protokół Odbioru Końcowego, w którym zostaną zawarte w szczególności:
 - 1) informacje o jakości wykonanych Robót;
 - 2) dokumenty wskazane przez Zamawiającego, Inwestora Zastępczego bądź innego członka Komisji;
 - 3) wykaz wszystkich Usterek ujawnionych w trakcie Odbioru Końcowego Inwestycji wraz z terminami ich usunięcia lub oświadczenie Zamawiającego o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności Generalnego Wykonawcy za usunięcie Usterek ujawnionych przy Odbiorze Końcowym Inwestycji.
13. Komisja odmówi dokonania Odbioru Końcowego Inwestycji w przypadku stwierdzenia Wad.
14. Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego nastąpi gdy:

- 1) Komisja nie stwierdzi Usterki albo
 - 2) Komisja stwierdzi wystąpienie Usterki i sporządzi zamkniętą listę Usterki, która będzie stanowić załącznik do Protokołu Odbioru Końcowego oraz wyznaczy termin na ich usunięcie nieprzekraczający 30 dni. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.
15. Generalny Wykonawca usuwa Usterki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym technologiczne możliwości usunięcia Usterki. Generalny Wykonawca nie może odmówić usunięcia Usterki, powołując się na nadmierne koszty. W przypadku nieusunięcia Usterki w określonym terminie, Zamawiający powiadomi Generalnego Wykonawcę i powoła wykonawcę zastępczego w celu usunięcia usterek, a kosztami obciąży Generalnego Wykonawcę.
16. Usunięcie Usterki z zamkniętej listy Usterki, o której mowa w ust. 14 pkt 2, przez Generalnego Wykonawcę zostanie potwierdzone podpisaniem przez Komisję stosownego protokołu i będzie oznaczało potwierdzenie wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z podpisanego Protokołu Odbioru Końcowego oraz przejęcie Inwestycji przez Zamawiającego.
17. Generalny Wykonawca zapewnia pełne i szczegółowe przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i użytkowania zamontowanych urządzeń, maszyn, instalacji i innych elementów, zwłaszcza wymagających określonego przez producenta lub dostawcę sposobu użytkowania i eksploatacji (konserwacji) wraz z przekazaniem instrukcji ich obsługi - będące warunkiem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Przeszkolenie odbywać się będzie w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego (Zamawiający poda trzy możliwe daty). Szkolenie powinno odbyć się po dacie złożenia wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie Obiektu, a przed podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w ust. 14.
18. Odbiory gwarancyjne będą się odbywały następująco:
- 1) Strony dokonują przeglądów gwarancyjnych na koniec każdego kolejnego roku gwarancji. Zamawiający wyznaczy termin przeglądów gwarancyjnych, informując o tym Generalnego Wykonawcę z 14-dniowym wyprzedzeniem. Niezbędny do przeprowadzenia przeglądu sprzęt i materiały Generalny Wykonawca zapewni na własny koszt. Strony mogą uzgodnić przeprowadzenie wspólnych przeglądów na analogicznych zasadach także w innych terminach;
 - 2) stwierdzone i zgłoszone Generalnemu Wykonawcy Usterki i/lub Wady powstałe w czasie obowiązywania gwarancji i rękojmi oraz wykazane podczas przeglądów gwarancyjnych Generalny Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminach, o których mowa w § 15 ust. 10 i 11 Umowy;

- 3) usunięcie Wad winno być stwierdzone protokolarnie. W przypadku nieusunięcia Wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie Wady we własnym zakresie i obciąży Generalnego Wykonawcę kosztami ich usunięcia;
- 4) przed upływem terminu gwarancji i rękojmi, warunkującym zwolnienie 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Strony dokonają ostatniego przeglądu gwarancyjnego. Usunięcie Usterk lub Wad wynikających z tego przeglądu przez Generalnego Wykonawcę zostanie potwierdzone stosownym protokołem odbioru pogwarancyjnego podpisanym przez Strony i będzie podstawą do zwolnienia zatrzymanych kwot.

§ 18. Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Generalny Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ... zł brutto (słownie: ...), zwane w treści Umowy „Wynagrodzeniem”, w tym:
 - 1) wynagrodzenie netto: zł (słownie:),
 - 2) podatek VAT%, tj. zł (słownie:).
 Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji i zmianom, z wyjątkiem przypadków opisanych w Umowie.
2. Wynagrodzenie zostało ustalone na podstawie formularza ofertowego Generalnego Wykonawcy stanowiącego **Załącznik nr 9** do Umowy.
3. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: koszty wykonania wszelkich czynności związanych z wykonywaniem Robót, koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykończeniowych, organizacji Terenu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją (także koszty wywozu odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac), koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania Dokumentacji powykonawczej (w tym koszty nabycia autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych), koszty wykorzystanych Materiałów, Urządzeń i Wyposażenia, koszty usunięcia Wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty dojazdów i inne koszty, które mogą wystąpić przy wykonaniu Umowy, w tym opłaty z tytułu ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
4. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia Wynagrodzenia. Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia Wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień § 3 (roboty dodatkowe i zamienne), § 23 (zmiany Umowy) oraz § 24 Umowy (waloryzacja Umowy).

5. Wynagrodzenie obejmuje również ryzyko i odpowiedzialność Generalnego Wykonawcy z tytułu sprawdzenia Umowy wraz z załącznikami, z uwzględnieniem ewentualnych nieścisłości, sprzeczności i niekompletności.
6. Rozliczenia za realizację Umowy będą następowały fakturami częściowymi i fakturą końcową na podstawie:
 - 1) zatwierdzonego przez Zamawiającego wniosku o zapłatę, który jednocześnie stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Generalnego Wykonawcę. Wniosek o zapłatę (wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 5E**) zawierać będzie:
 - a) kwotę należną za wykonaną część Robót,
 - b) stan zaawansowania poszczególnych części Robót (wartościowo i w procentach), na podstawie Protokołu zaawansowania Robót, zgodnie § 17 ust. 5 pkt 3 Umowy, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego, Inwestora Zastępczego i Generalnego Wykonawcy, przy czym zakres Robót odbieranych od Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców powinien być taki sam jak zakres Robót odbieranych pomiędzy Zamawiającym a Generalnym Wykonawcą,
 - c) dokumenty i oświadczenia Podwykonawców, o których mowa w ust. 17;
 - 2) faktury Generalnego Wykonawcy za wykonane części Przedmiotu Umowy wystawianej po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wniosku o zapłatę - z załączonymi dokumentami potwierdzającymi cenę nabycia Urządzeń i Wyposażenia, umożliwiającymi rozliczenie środków trwałych, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Umowy.
7. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z ww. wymaganiami, Zamawiający zwróci Generalnemu Wykonawcy fakturę do korekty. Generalny Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na adres wskazany w § 28 ust. 6 pkt 2 Umowy.
8. Faktury będą wystawiane na Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525 001 12 66.
9. Wynagrodzenie będzie wypłacane Generalnemu Wykonawcy w oparciu o faktury wystawione w następujący sposób:
 - 1) faktury częściowe będą wystawiane, z zastrzeżeniem ust. 6, nie częściej niż raz na miesiąc;
 - 2) faktura końcowa zostanie wystawiona, z zastrzeżeniem ust. 6, po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Obiektu i podpisaniu przez Strony, przy udziale Inwestora Zastępczego, Protokołu Odbioru Końcowego (w przypadku bezusterkowego odbioru) lub Protokołu Odbioru Końcowego stwierdzającego usunięcie Usterek z niego wynikających, a jej wysokość będzie odpowiadała różnicy wartości określonej w ust. 1 i sumy wartości już wypłaconych.
10. Łączna wartość Wynagrodzenia wypłaconego Generalnemu Wykonawcy w ramach faktur częściowych nie może przekroczyć 90 % Wynagrodzenia.

11. Inwestor Zastępczy w terminie 4 dni roboczych od daty otrzymania wniosku o zapłatę sprawdzi go, zgłosi Generalnemu Wykonawcy uwagi lub przekaże go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Zamawiający w terminie 4 dni roboczych od otrzymania od Inwestora Zastępczego wniosku o zapłatę, zatwierdzi go lub przekaże Generalnemu Wykonawcy uwagi.
12. Potwierdzenie stanu zaawansowania Robót dla celów fakturowania, w poszczególnych okresach, nie stanowi protokołu odbioru wykonanych prac, lecz służy jedynie oszacowaniu należności dla Generalnego Wykonawcy.
13. Ewentualne zmiany Harmonogramu w trakcie wykonywania Umowy nie mogą powodować zmian Wynagrodzenia, Terminu zakończenia Robót i terminów realizacji Kamieni Milowych, bez zawarcia stosownego aneksu do Umowy.
14. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Generalnego Wykonawcy nr
15. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. W przypadku realizacji Umowy przez Generalnego Wykonawcę z udziałem Podwykonawców, Generalny Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca są zobowiązani na podstawie doręczonych im rachunków lub faktur, do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy za odebrane roboty budowlane, dostawy lub usługi z zachowaniem terminów płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo, pod rygrem naliczenia kary umownej, o którym mowa w § 25 ust. 2 pkt 4 Umowy.
17. Generalny Wykonawca do wniosku o zapłatę za faktury częściowe i fakturę końcową dostarczy Zamawiającemu za pośrednictwem Inwestora Zastępczego niebudzące wątpliwości dowody potwierdzające wypłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy i/lub Dalszemu Podwykonawcy za bieżący okres rozliczeniowy (o złożeniu wniosku o zapłatę Inwestorowi Zastępczemu Generalny Wykonawca każdorazowo informuje Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy wskazane w § 28 ust. 6 pkt 2 i ust. 7 Umowy. Obejmują one:
 - 1) zestawienie wymagalnych należności dla wszystkich Podwykonawców/Dalszych Podwykonawców, wykonujących odebrane Roboty, w przypadku faktur częściowych oraz zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców/Dalszych Podwykonawców, wykonujących odebrane Roboty, w przypadku faktury końcowej;
 - 2) kopie Protokołów Odbioru lub Protokołów zaawansowania Robót (w przypadku umów o roboty budowlane), sporządzonych pomiędzy Generalnym Wykonawcą a Podwykonawcami lub Podwykonawcami a Dalszymi podwykonawcami, potwierdzających wykonanie Robót przez Podwykonawców/Dalszych Podwykonawców;

- 3) kopie wystawionych przez Podwykonawców faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Generalnego Wykonawcę;
 - 4) polecenia przelewu (lub inne dowody wpłat) na kwoty wynikające z faktur wystawionych przez Podwykonawców;
 - 5) oryginały pisemnych oświadczeń Podwykonawców (wg wzoru, który stanowi **Załącznik nr 12** do Umowy) podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji, potwierdzające, że otrzymali należne wynagrodzenie.
18. Niezałączenie do wniosku o zapłatę dokumentów, o których mowa w ust. 17, będzie powodować wstrzymanie wypłaty Wynagrodzenia Generalnemu Wykonawcy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do czasu ich przedłożenia Zamawiającemu, i nie może stanowić podstawy do dochodzenia przez Generalnego Wykonawcę odsetek od części niewypłaconego mu wynagrodzenia.
19. Na wniosek Podwykonawcy (lub Dalszego Podwykonawcy) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego wnioskodawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Generalnego Wykonawcę lub Podwykonawcę, pod warunkiem, że Generalny Wykonawca w terminie 7 dni od poinformowania go o powyższym fakcie nie zgłosi Zamawiającemu za pośrednictwem Inwestora Zastępczego w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Generalnemu Wykonawcy.
20. Wynagrodzenie, którego bezpośredniej zapłaty dokona Zamawiający, będzie dotyczyło wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmie wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcom i do kwoty, jaka należy się Generalnemu Wykonawcy za te roboty.
21. W przypadku zgłoszenia przez Generalnego Wykonawcę uwag w zakresie zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy Zamawiający może:
- 1) odmówić dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Generalny Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy w przypadku wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
22. Generalny Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest oraz pozostanie w okresie realizacji i rozliczenia Umowy zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
23. Generalny Wykonawca potwierdza, iż wskazany w ust. 14 rachunek bankowy, na który Zamawiający ma dokonać płatności, jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.), i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
24. Generalny Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy wskazany na wystawionej do Umowy fakturze lub innym dokumencie, na który Zamawiający ma dokonać płatności, jest umieszczony i uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanym dalej: „Wykazem”.
25. Generalny Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego w ciągu 24 godzin o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku powoduje powstanie roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
26. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniony w Wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych.
27. Wstrzymanie płatności, o którym mowa w ust. 26, nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych na rzecz Generalnego Wykonawcy.
28. Przy dokonaniu płatności Zamawiający może zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 19. Ochrona środowiska

1. W czasie wykonywania Robót oraz usuwania ewentualnych Wad Generalny Wykonawca jest zobowiązany podjąć niezbędne działania w celu ochrony środowiska i przyrody na terenie Inwestycji.
2. Generalny Wykonawca jest zobowiązany uzyskać wszelkie niezbędne uzgodnienia, zgody i pozwolenia konieczne do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym m.in.
- 1) na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie ścieków, substancji ropopochodnych oraz wód gruntowych i opadowych z Terenu

- budowy oraz miejsc związanych z wykonywaniem Robót, w sposób zapewniający im właściwą ochronę;
- 2) na odstępstwo od zakazów stosowanych wobec gatunków chronionych w przypadku ich występowania na terenie Inwestycji.
 3. Generalny Wykonawca przejmie odpowiedzialność Zamawiającego z tytułu zobowiązań prywatnoprawnych lub publicznoprawnych, kierowanych do Zamawiającego, powstałych w wyniku naruszenia przez Generalnego Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony środowiska lub przyrody. Przejęcie tej odpowiedzialności następuje z dniem dokonania naruszenia.
 4. Generalny Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia, w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
 5. Generalny Wykonawca jest zobowiązany kontrolować stosowanie wszystkich substancji szkodliwych wykorzystywanych przy wykonywaniu Robót, ustalać ich wpływ na bezpieczeństwo oraz zapewniać związane z ich stosowaniem informacje, szkolenia i sprzęt ochronny dla pracowników i pozostałego personelu.
 6. Generalny Wykonawca będzie usuwał na własny koszt wszystkie niewykorzystane niebezpieczne substancje wraz z pojemnikami lub opakowaniami, dostarczone na Teren budowy, oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi substancji szkodliwych i niebezpiecznych.
 7. Generalny Wykonawca będzie się pozbywać wszelkich odpadów i śmieci z Terenu budowy z zachowaniem przepisów ustawy o odpadach, ponosząc wszelkie związane z tym koszty. Generalny Wykonawca dostarczy na Teren budowy odpowiednią liczbę stosownej wielkości kontenerów na śmieci i odpady oraz zapewni regularne ich wywożenie z Terenu budowy na legalne składowisko.
 8. Generalny Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach, informacji o wytwarzanych odpadach oraz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami.
 9. Generalny Wykonawca ma obowiązek dopilnować, aby z powodu wykonywania Przedmiotu Umowy nie nastąpiło zanieczyszczenie środowiska. Generalny Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z usuwaniem zanieczyszczenia środowiska spowodowanego jego działaniem.
 10. Generalny Wykonawca na własny koszt usunie z Terenu budowy wszystkie zaewidencjonowane zanieczyszczenia gruntowe i przekaze Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające wykonanie prac.

§ 20. Prawa autorskie

1. W ramach Wynagrodzenia, Generalny Wykonawca, zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji Umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), zwanej dalej „ustawą o prawie autorskim”, w szczególności takich jak: Dokumentacja powykonawcza, mapy, rysunki, zdjęcia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy (dalej: „Utwory”). Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą podpisania bez zastrzeżeń danego Protokołu Odbioru Częściowego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na poniższych polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenia Utworów dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotnienia Utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, CD-ROM, DVD, papier;
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Utwór utrwalono – wprowadzenia do obrotu, użyczenia, najmu oryginału lub egzemplarzy;
 - 4) wprowadzenia Utworów lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania Utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - 5) upubliczniania Utworów w formie elektronicznej;
 - 6) wykorzystania Utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
 - 7) sporządzania wersji obcojęzycznych Utworów;
 - 8) łączenia fragmentów Utworów z innymi utworami;
 - 9) dowolnego przetwarzania Utworów, w tym adaptacji, modyfikacji, aktualizacji, wykorzystywania Utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2, wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem wykonywania autorskich praw zależnych, w ramach Wynagrodzenia.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca i czasu.
5. W okresie między przekazaniem Zamawiającemu wytworzonych Utworów a ich odbiorem bez zastrzeżeń, Generalny Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z Utworów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2, bez dodatkowej odpłatności. W okresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Generalny Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia

- autorskich praw majątkowych do Utworów na jakiegokolwiek podmioty trzecie oraz do nieudzielenia podmiotom trzecim zezwolenia na korzystanie z Utworów.
6. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono Utwory.
 7. Generalny Wykonawca oświadcza, iż wytworzone Utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych Utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
 8. Generalny Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady fizyczne oraz prawne Przedmiotu Umowy i Utworów, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej oraz praw autorskich.
 9. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw autorskich w tym praw zależnych lub innymi roszczeniami odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Generalny Wykonawca, który zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

§ 21. Dokumentacja

1. Generalny Wykonawca oświadcza, że zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy, zapoznał się z treścią Dokumentacji projektowej przed zawarciem Umowy oraz uznał ją za kompletną i wystarczającą do wykonania Umowy.
2. Generalny Wykonawca może korzystać z Dokumentacji projektowej jedynie w celu wykonania Umowy. Dokumentacja projektowa nie będzie bez zgody Zamawiającego wykorzystywana w innym celu ani przekazywana przez Generalnego Wykonawcę osobom trzecim, chyba że jest to niezbędne do należytego wykonania Umowy.
3. Zgodnie z § 6 ust. 5 pkt 1 Umowy, Generalny Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia Dokumentacji realizacyjnej budowy oraz sporządzenia Dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone na etapie realizacji.
4. Dokumentacja realizacyjna budowy powinna być wykonywana, aktualizowana i prowadzona na podstawie szczegółowych wytycznych zawartych w specyfikacjach technicznych, z uwzględnieniem Umowy, Dokumentacji projektowej, pozwoleń i Wymogów prawnych (w tym przede wszystkim Prawa budowlanego oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy) oraz zasad sztuki budowlanej.
5. Wykonanie i sprawdzenie Dokumentacji realizacyjnej budowy pod kątem poprawności jej przygotowania powinno być powierzone osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
6. Zamawiający może domagać się usunięcia wad i nieprawidłowości w Dokumentacji realizacyjnej budowy bez względu na to, na jakim etapie realizacji zostaną one stwierdzone

(w tym również po jej uzgodnieniu z Zamawiającym).

7. Generalny Wykonawca zobowiązuje się do przekazania autorskich praw majątkowych, zgodnie z § 20 Umowy, do dokumentów stanowiących Dokumentację realizacyjną budowy, które będą nosiły cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy o prawie autorskim.
8. Dokumentacja realizacyjna budowy podlega uzgodnieniu z Inwestorem Zastępczym i Zamawiającym. Sposób uzgodnienia dokumentacji realizacyjnej budowy z Inwestorem Zastępczym określa umowa, o której mowa w § 1 ust. 9 Umowy.
9. Uzgodnienie Dokumentacji realizacyjnej budowy na potrzeby Umowy oznacza, iż Zamawiający zapozna się z projektami poszczególnych podlegających uzgodnieniu elementów Dokumentacji realizacyjnej budowy, a także będzie uprawniony (lecz nie zobowiązany) do przekazania swych uwag lub zastrzeżeń, które powinny być uwzględnione przez Generalnego Wykonawcę. Do czasu otrzymania uwag lub zastrzeżeń Generalny Wykonawca będzie postępował zgodnie z postanowieniami poszczególnych części Dokumentacji realizacyjnej budowy w wersji zaproponowanej przez Generalnego Wykonawcę.
10. Uzgodnienie Dokumentacji realizacyjnej budowy przez Zamawiającego w tym trybie w żadnym przypadku nie zwolni ani nie ograniczy odpowiedzialności Generalnego Wykonawcy w zakresie obowiązku należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym także obowiązku samodzielnego prawidłowego opracowania Dokumentacji realizacyjnej budowy w oparciu o profesjonalną wiedzę i doświadczenie.
11. Przed przystąpieniem do wykonywania Robót Generalny Wykonawca jest zobowiązany opracować Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami prawnymi, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr. 120, poz. 1126).
12. Generalny Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - 1) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w terminie 14 dni od zawarcia Umowy, który Zamawiający zaakceptuje lub wniesie ewentualne uwagi lub zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającego zostaną niezwłocznie wprowadzone przez Generalnego Wykonawcę;
 - 2) Projekt zagospodarowania Terenu budowy z uwzględnieniem powiązań z zewnętrzną infrastrukturą i Regulamin ochrony Terenu budowy w terminie 14 dni od przekazania Terenu budowy;
 - 3) Projekty warsztatowe/montażowe w terminie 21 dni przed dniem przystąpienia do wykonania Robót, których te projekty dotyczą. Zamawiający zaakceptuje lub wniesie ewentualne uwagi lub zastrzeżenia do Projektów warsztatowych/montażowych w terminie 14 dni od ich otrzymania, a ewentualne uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającego zostaną niezwłocznie wprowadzone przez Generalnego Wykonawcę;

- 4) Dokumentację powykonawczą najpóźniej na 14 dni przed Odbiorem Wewnętrznym.
13. Dokumentacja realizacyjna budowy zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej oraz w 2 egzemplarzach wersji papierowej w odpowiednim formacie, z których 1 egzemplarz zostanie zwrócony Generalnemu Wykonawcy po dokonaniu uzgodnienia.
14. Generalny Wykonawca wykona Dokumentację powykonawczą w następujących formach:
 - 1) w formie papierowej, wpiętą do segregatorów formatu A4 z załączonym kompletnym spisem treści (nazwa dokumentu, przez kogo wydany, data wydania) oraz z czytelnie opisanymi grzbietami (nazwa Inwestycji, branża, nr tomu np. 1 tom z 3 tomów, rok), oraz z rysunkami w odpowiednim formacie;
 - 2) w formie elektronicznej, uporządkowanej wg spisu treści (odpowiadającej formie papierowej) w formacie PDF oraz dodatkowo rysunki w formacie Auto CAD (DWG) – na płytach CD/DVD.
15. Generalny Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie oprogramowania systemów i instalacji zastosowanych w budynku wraz z kluczami licencyjnymi w kopercie zabezpieczonej przed otwarciem przez nieupoważnione osoby. Przed zamknięciem koperty kody dostępu i licencje zostaną wspólnie sprawdzone pod względem poprawności działania przez Generalnego Wykonawcę i Zamawiającego. Po każdej zmianie i aktualizacji oprogramowania Generalny Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię zapasową w wyżej opisany sposób.
16. Generalny Wykonawca przygotowuje Dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania Robót.
17. Dokumentacja powykonawcza kompletowana będzie przez Generalnego Wykonawcę sukcesywnie wraz z postępem robót oraz odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu i poddawanych Odbiorom Częściowym.
18. Dokumentacja powykonawcza będzie udostępniona Zamawiającemu na każde żądanie w trakcie obowiązywania Umowy.
19. Skompletowana Dokumentacja powykonawcza zostanie przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w wersji papierowej, a także w wersji elektronicznej, w terminie określonym w ust. 12 pkt 4.
20. Generalny Wykonawca przy współpracy z Inwestorem Zastępczym opracuje wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Obiektu, przy czym Generalny Wykonawca opracuje i przekaze Inwestorowi Zastępczemu komplet materiałów niezbędnych do uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie oraz wystąpi i uzyska w imieniu Zamawiającego ostateczne pozwolenie na użytkowanie Obiektu przed podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego, załączając protokoły kontroli funkcjonalnej Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowego Nadzoru Budowlanego, Urzędu Dozoru Technicznego oraz innych dokumentów.

§ 22. Poufność i konflikt interesów

1. Zarówno w czasie wykonywania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, Generalny Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy niedostępnych publicznie informacji wynikających z Umowy, jak i powziętych w związku z jej wykonywaniem, w szczególności informacji niejawnych oraz informacji stanowiących tajemnicę prawnie chronioną, w tym także do nieujawniania tychże informacji osobom trzecim, bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) zachowania w tajemnicy treści i istnienia wszelkich materiałów i dokumentów dotyczących Zamawiającego, do jakich Generalny Wykonawca uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy lub które sporządził;
 - 3) niewykorzystywania informacji, materiałów i dokumentów, o których mowa w punktach poprzednich, w celach innych niż te, które są objęte zakresem Umowy;
 - 4) nieudostępniania informacji, materiałów i dokumentów, o których mowa w punktach poprzednich, podmiotom trzecim, bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Generalny Wykonawca zobowiązuje się przechowywać wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i Przedmiotu Umowy, pozyskane w toku wykonywania Umowy lub w związku z jej wykonywaniem, wyrażone w formie materialnej (w szczególności: materiały w formie pisemnej, komputerowe nośniki informacji), w sposób zapewniający ich zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Generalny Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za zachowanie poufności w zakresie określonym w ust. 1 i 2 przez osoby, którymi się posługuje, jak za własne działanie. Zamawiający uprawniony będzie do żądania od osób wykonujących w imieniu Generalnego Wykonawcy jakiegokolwiek czynności w ramach Umowy, złożenia oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy w zakresie określonym w ust. 1 i 2.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie będzie miało zastosowania w przypadkach, gdy obowiązek ujawnienia informacji lub dokumentów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Podczas wykonywania i po zakończeniu wykonywania Przedmiotu Umowy Generalny Wykonawca bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego na piśmie nie może publikować żadnych dokumentów dotyczących Zamawiającego lub Przedmiotu Umowy.
6. Instalacja wszelkich tablic informacyjnych i materiałów reklamowych na Terenie budowy i w innych miejscach pozostających w zarządzie Zamawiającego jest dopuszczalna po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym warunków instalacji tych tablic

i materiałów reklamowych. Zapis ten nie dotyczy obowiązku umieszczenia na Terenie budowy tablicy informacyjnej, wynikającego z przepisów Prawa budowlanego.

7. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy Generalny Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Konflikt interesów w rozumieniu Umowy to sytuacja, w której ze względu na powstanie w trakcie realizacji Umowy związku o jakimkolwiek charakterze i źródle, między Generalnym Wykonawcą a jakimkolwiek innym podmiotem, niemożliwa jest realizacja Umowy przez Generalnego Wykonawcę w sposób rzetelny, bezstronny, obiektywny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Zamawiającego.
8. Generalny Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję planu dalszego postępowania, o którym mowa w ust. 7, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego do złożenia wyjaśnień.
9. Strony oświadczają, że przy przetwarzaniu danych osobowych spełnią warunki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
10. Jeżeli realizacja Umowy będzie wymagać powierzenia przetwarzania danych osobowych, strony podpiszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 28 RODO, której wzór będzie stanowił **Załącznik nr 11** do Umowy.

§ 23. Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach i na warunkach określonych poniżej:
 - 1) zmiana terminu realizacji Umowy oraz Kamieni milowych:
 - a) w przypadku wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, niebędących następstwem okoliczności, za które Generalny Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - b) w przypadku wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Generalny Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - c) jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,

- d) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań (z wyjątkiem badań, o których mowa w § 13 Umowy), ekspertyz, analiz itp., jeżeli konieczność wykonania ww. badań, ekspertyz i analiz nie będzie następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Generalny Wykonawca,
 - e) w wyniku konieczności wprowadzenia zmian w Dokumentacji projektowej - o czas niezbędny do zakończenia realizacji Umowy w sposób należyty zgodnie ze zmienioną dokumentacją,
 - f) gdy zaistnieje konieczność wykonania Robót wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. nadzoru budowlanego;
- 2) zmiana terminu przekazania Terenu budowy ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące np. braku przygotowania/możliwości przekazania miejsca realizacji Umowy z uwagi na istotne czynniki uniemożliwiające podjęcie robót budowlanych;
 - 3) zmiana terminu oraz sposobu realizacji Umowy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy w szczególności: Siły wyższej, działań sił natury udokumentowanych w Dzienniku budowy i uniemożliwiających kontynuowanie Robót zgodnie ze sztuką budowlaną, przed którymi Generalny Wykonawca nie mógł w racjonalny sposób poczynić zabezpieczenia;
 - 4) zmiana lub rezygnacja z Podwykonawców, o której mowa w § 11 ust. 19 Umowy;
 - 5) zmiana terminu oraz/lub sposobu realizacji Umowy oraz/lub Wynagrodzenia w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych;
 - 6) możliwość wprowadzenia innych rozwiązań technologicznych usprawniających wykonanie Przedmiotu Umowy ze względów technicznych lub finansowych, w szczególności w sytuacji pojawienia się na rynku nowych rozwiązań technologicznych i materiałowych, pod warunkiem, że zmiany te zostały zaakceptowane przez Zamawiającego i nie mają istotnego wpływu na pierwotne warunki udziału w postępowaniu oraz na pierwotny Przedmiot Zamówienia określony w SWZ oraz nie powodują zwiększenia Wynagrodzenia;
 - 7) zmiana wysokości Wynagrodzenia należnego Generalnemu Wykonawcy, w przypadkach, o których mowa w § 24 Umowy;
 - 8) zmniejszenie zakresu robót budowlanych w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że:
 - a) wykonanie części zakresu Robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy
lub
 - b) wykonanie części zakresu Robót nie jest możliwe, z przyczyn niezależnych od Stron

- przy odpowiednim zmniejszeniu Wynagrodzenia należnego Generalnemu Wykonawcy. W tych przypadkach wartość robót budowlanych zmniejszająca wysokość Wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy zostanie określona zgodnie z Harmonogramem. W sytuacji gdy Harmonogram nie będzie pozwalał na bezpośrednie określenie kosztów zmniejszonego zakresu Robót, wartość tych Robót zostanie wyliczona zgodnie z § 3 ust. 6 Umowy;
- 9) zmiana rachunku bankowego Generalnego Wykonawcy, o którym mowa § 18 ust.14 Umowy;
 - 10) zmiany sposobu rozliczania Umowy, wskutek zaistnienia zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie nr 1925/UW z 16 maja 2019 r. o udzieleniu dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Inwestycji. zwanej dalej „umową o dotację”;
2. Warunkiem wprowadzenia zmian Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-9, jest sporządzenie i podpisanie przez Strony Protokołu Konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności z wymienionych w ust. 1. Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu do Umowy.
 3. Zmiany Umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Wszelkie zmiany treści Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5, mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
 5. Ustala się zmiany niewymagające aneksu do Umowy a jedynie przekazania pisemnego oświadczenia drugiej stronie Umowy:
 - 1) zmiana danych teleadresowych;
 - 2) zmiana sposobu przekazywania bieżących dokumentów, w tym faktur;
 - 3) zmiany osób wskazanych w § 12 ust. 1 oraz § 28 ust. 7 i 8 Umowy;
 - 4) zmiana Harmonogramu, jeżeli zmianie nie ulegają terminy określone w § 4 ust. 1 i 2 Umowy, przy czym postanowienia § 4 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 24. Waloryzacja Umowy

1. Wynagrodzenie należne Generalnemu Wykonawcy, może ulegać zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany stawki/stawek podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej zgodnie z obowiązującymi przepisami o minimalnym wynagrodzeniu;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342);

- 5) zmiany ceny Materiałów lub kosztów na rynku związanych z realizacją Umowy powyżej 30 % w stosunku do cen Materiałów i kosztów obowiązujących w dniu otwarcia ofert w postępowaniu dotyczącym Przedmiotu Umowy, przy czym przez zmianę cen Materiałów lub kosztów rozumie się zarówno ich wzrost, jak i obniżenie;
- o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Generalnego Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zmiana Wynagrodzenia może wynikać jedynie ze zmiany stawki/stawek VAT wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących. Zmiana wysokości podatku VAT wynikająca z przyczyn o charakterze indywidualnym dotyczących Generalnego Wykonawcy lub jego Podwykonawców oraz dostawców, w tym utrata przez Generalnego Wykonawcę prawa do stosowania innych niż podstawowa stawka podatku, nie stanowi podstawy zmiany Wynagrodzenia.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 kwota Wynagrodzenia netto Generalnego Wykonawcy pozostaje bez zmiany.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Wynagrodzenie Generalnego Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość rzeczywistego wzrostu kosztu Generalnego Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej osób bezpośrednio wykonujących zamówienie w zakresie, w jakim jeszcze nie zostało wykonane, przy czym podwyższenie ceny i stawki za usługę nie może być wyższe od wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych podanego przez GUS za poprzedni rok kalendarzowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, Wynagrodzenie Generalnego Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość różnicy między rzeczywistym wzrostem kosztu Generalnego Wykonawcy wynikającym ze zwiększenia wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wykazanych przez Generalnego Wykonawcę, w jakim jeszcze nie zostało wykonane, a dotychczasową kwotą netto wynagrodzenia wskazanych osób.
6. Zmiana wysokości Wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4, będzie obejmować wyłącznie część Wynagrodzenia należnego Generalnemu Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Generalnego Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, Wynagrodzenie Generalnego Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji Przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Generalnego Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Generalnego Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników,

odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, maksymalna wartość zmiany Wynagrodzenia, jaka może nastąpić w wyniku waloryzacji dokonanej na podstawie przepisu 439 ustawy Pzp wynosi 2 % ynagrodzenia Generalnego Wykonawcy, ustalonego w dniu podpisania Umowy. Podstawą do ustalenia zmiany ceny Materiałów lub kosztów są zeszyty Sekocenbud. W szczególnych przypadkach (nieobjętych katalogami KNR) istnieje możliwość wykorzystania analogicznych ogólnopolskich specjalistycznych publikacji zaakceptowanych wcześniej przez Inwestora Zastępczego i Zamawiającego. Zastrzega się, że pierwsza waloryzacja Umowy z tytułu, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 nastąpi nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy od podpisania Umowy, a następnie nie częściej niż raz na 3 miesiące.
9. W przypadku zmiany Wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 5, Generalny Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi lub roboty budowlane, których Generalny Wykonawca jest lub był stroną w dacie, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości Wynagrodzenia, wskazanej we wniosku o dokonanie zmiany wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 10 – w zakresie odpowiadającym zmianom cen Materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy, na zasadach nie gorszych niż określone w ust. 1 pkt 5 oraz ust. 8 Umowy, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 25 ust. 2 pkt 5 Umowy.
10. Wprowadzenie zmian wysokości Wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy wymaga uprzedniego złożenia przez Generalnego Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 Umowy. Do przedmiotowego oświadczenia Generalny Wykonawca powinien załączyć szczegółowe uzasadnienie wraz ze stosownymi obliczeniami.
11. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość, co do treści oświadczenia Generalnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 10, Generalny Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia na pisemne żądanie Zamawiającego dodatkowych dokumentów, z których wynikać będą okoliczności podane przez Generalnego Wykonawcę w powołanym oświadczeniu.
12. Generalny Wykonawca powinien złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 10, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zmianie kosztów, stawek i cen, o których mowa w ust. 1.
13. W przypadku, gdy Generalny Wykonawca nie dochowa terminu ustalonego w ust. 12, wówczas zmiana stosownych postanowień Umowy wejdzie w życie dopiero od dnia, w którym Generalny Wykonawca przedłożył oświadczenie, o którym mowa ust. 10.

14. Zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 10.
15. Jeżeli zaistnieje sytuacja, o której mowa w ust. 9, zmiana właściwych postanowień Umowy wejdzie w życie dopiero od dnia, w którym Generalny Wykonawca złoży stosowne dokumenty zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
16. Niniejszy paragraf będzie miał zastosowanie wyłącznie w przypadku wydłużenia terminu realizacji Robót, określonego w §4 ust. 1 Umowy.

§ 25 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy naliczane będą kary umowne.
2. Generalny Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do Terminu zakończenia Robót określonego w § 4 ust. 1 Umowy – w wysokości 2.000,00 zł;
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów realizacji Kamieni milowych określonych w Harmonogramie zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy – w wysokości 2000,00 zł;
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu Usterek i Wad, ujawnionych w czasie obowiązywania Umowy, w tym w okresie gwarancji i rękojmi, w stosunku do terminów wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z zapisami Umowy, w szczególności zawartymi w § 17 ust. 15 oraz § 15 ust. 10 i 11 Umowy – w wysokości 500,00 zł;
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapłacie należnego Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom wymagalnego wynagrodzenia w stosunku do terminu określonego w § 18 ust. 16 Umowy – w wysokości 500,00 zł;
 - 5) każdorazowo za niedopełnienie obowiązku waloryzacji Umowy o podwykonawstwo, o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie z § 24 ust. 9 Umowy – w wysokości kwoty, o jaką zwiększone powinno zostać wynagrodzenie Podwykonawcy w związku z ww. przepisem;
 - 6) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Generalnego Wykonawcy, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 1-8 Umowy – w wysokości 20% Wynagrodzenia;
 - 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, zgodnie z § 11 ust. 7 Umowy – w wysokości 2.000,00 zł za każde takie zdarzenie;
 - 8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, zgodnie z § 11 ust. 12 Umowy – w wysokości 1.000,00 zł za każde takie zdarzenie;

- 9) z tytułu braku zmiany Umowy o podwykonawstwo zgodnie z wymogami Zamawiającego, o których mowa w ust. § 11 ust. 10 Umowy – w wysokości 1.000,00 zł za każde takie zdarzenie;
- 10) w przypadku nieprzestrzegania obowiązku utrzymywania porządku na Terenie budowy oraz obowiązku przestrzegania ustalonych warunków bhp lub ppoż. – w wysokości 1.000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
- 11) za wprowadzenie na Teren budowy Podwykonawców, bez uprzedniego poinformowania Zamawiającego, o czym mowa w § 11 ust. 16 Umowy – w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
- 12) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 Umowy w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 Umowy lub jego aktualizacji (aneksu lub nowego dokumentu) w terminie wynikającym z § 14 ust. 7 Umowy – w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 13) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu aktualizacji dokumentu, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 7 – w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 14) za nieprzedłożenie w terminach, o których mowa w § 4 ust. 5, 7 i 9 Umowy, do akceptacji Zamawiającemu Harmonogramu i/lub za przedłożenie Harmonogramu nieuwzględniającego uwagi Zamawiającego, zgodnie z § 4 ust. 10 Umowy w związku z § 4 ust. 9 Umowy – w wysokości 2.000 za każdy dzień zwłoki;
- 15) za opóźnienie w likwidacji Zaplecza budowy zgodnie z § 9 ust. 8 Umowy – w wysokości 500.00 zł za każdy dzień zwłoki;
- 16) za nienależyte (niezgodne z postanowieniami Umowy) wykonywanie Przedmiotu Umowy, mimo uprzedniego dwukrotnego pisemnego wezwania Generalnego Wykonawcy do należytej realizacji Umowy i wyznaczenia przez Zamawiającego ostatecznego terminu – w wysokości 2.000,00 zł za każdy taki przypadek;
- 17) za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy - w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek oddelegowania do wykonywania prac osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że w dalszym ciągu nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
- 18) w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 10 ust. 11 Umowy - w wysokości iloczynu kwoty najniższego miesięcznego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i liczby rozpoczętych miesięcy w okresie realizacji Przedmiotu Umowy, w trakcie których Generalny Wykonawca nie zatrudniał osoby, o której mowa w § 10 ust. 6 Umowy.

3. Generalny Wykonawca jest uprawniony do naliczania kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% Wynagrodzenia. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 2 pkt 1 i 2 Umowy;
4. Jeżeli szkoda poniesiona przez którąkolwiek ze Stron przekroczy wysokość kar umownych przewidzianych w Umowie, Strona ma prawo dochodzenia prawa do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W przypadku spowodowania przez Generalnego Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego przy realizacji Umowy, Zamawiający wystawi notę obciążeniową, na podstawie której Generalny Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie za powstałe szkody.
6. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone według uznania Zamawiającego, z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, z Wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy lub Generalny Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w notce obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia, na co Generalny Wykonawca wyraża zgodę.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 pkt 1-18 i 3 pkt 1 i 2 mogą podlegać stosownemu sumowaniu, z zastrzeżeniem, że jeżeli dany przypadek wypełnia więcej niż jedną z przewidzianych przesłanek do naliczenia kary, zostanie naliczona kara na podstawie postanowienia przewidującego wyższą karę. Kary umowne są naliczane niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia.
8. Z zastrzeżeniem ust. 4, łączna wysokość naliczanych kar umownych ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 20% Wynagrodzenia.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Generalnego Wykonawcę z wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 26. Odstąpienie od Umowy

1. W terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu niżej wymienionych przyczyn ma on prawo, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Generalnemu Wykonawcy, odstąpić od Umowy w całości lub w części, z następujących przyczyn:
 - 1) w przypadku, gdy Generalny Wykonawca nienależycie realizuje Umowę, mimo uprzedniego dwukrotnego pisemnego wezwania do należytej realizacji Umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, a Generalny Wykonawca nie uczynił tego w wyznaczonym terminie;
 - 2) gdy zwłoka w przejęciu Terenu budowy przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3 Umowy;

- 3) gdy zwłoka w rozpoczęciu realizacji Robót przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 4 Umowy;
 - 4) jeżeli przerwa w wykonywaniu Przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny przekroczy okres 14 dni;
 - 5) gdy nastąpi rażące przekroczenie terminów wynikających z Harmonogramu – za rażące przekroczenie terminów Strony uznają przekroczenie o jeden miesiąc terminów realizacji Kamieni Milowych wynikających z aktualnego Harmonogramu;
 - 6) gdy Generalny Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu w terminach określonych w § 14 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i/lub dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od wszelkich ryzyk budowlano-montażowych, dowodów ich przedłużenia (w terminie określonym w § 14 ust. 7 Umowy) albo przedstawił dokument potwierdzający posiadanie ww. ubezpieczenia na kwotę niższą niż określona w § 14 ust. 5 Umowy;
 - 7) w przypadku konieczności wielokrotnego (co najmniej trzykrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% Wynagrodzenia.
 - 8) w przypadku ponownego nieuwzględnienia uwag Zamawiającego lub zwłoki w przedłożeniu zmodyfikowanego Harmonogramu, zgodnie z § 4 ust. 9 Umowy.
2. Dodatkowo, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części:
- 1) w przypadku wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) w przypadku cofnięcia dofinansowania dla Inwestycji, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie. W takim przypadku Generalny Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
5. Odstąpienie wywiera skutek na przyszłość, z zastrzeżeniem poniższych postanowień. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Generalnego Wykonawcę lub Zamawiającego, Generalny Wykonawca ma obowiązek:
- 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie Robót, poza mającymi na celu ochronę życia, zdrowia i mienia, zabezpieczyć przerwane Roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć Teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Generalny Wykonawca otrzymał płatność oraz

inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, Dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. W terminie 30 dni od złożenia oświadczenia o odstąpieniu Generalny Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji Robót według stanu na dzień odstąpienia wraz z kompletną dokumentacją potwierdzającą wykonane roboty, oraz zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, odbioru robót przerwanych i zabezpieczających.
8. Generalny Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 14 dni od daty odbioru robót przerwanych i zabezpieczających zorganizować usunięcie Zaplecza budowy, sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Generalnego Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Generalnego Wykonawcy.
9. Zamawiający niezwłocznie przejmie Teren budowy od Generalnego Wykonawcy.
10. Generalny Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony mienia lub bezpieczeństwa Robót zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu.

§ 27. Cesja

1. Zamawiający może przenieść swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy na osobę trzecią bez konieczności uzyskania zgody Generalnego Wykonawcy.
2. Generalny Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego.

§ 28. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oświadcza, że udzielane zamówienie jest finansowane ze środków dotacji celowej, przyznanej w ramach realizacji Programu Wieloletniego pn. „Uniwersytet Warszawski 2016-2025”, zgodnie z uchwałą Nr 209 Rady Ministrów z dnia 3 listopada 2015 r. z późniejszymi zmianami, na podstawie umowy o dotację.
2. Postanowienia Umowy respektowane są na podstawie przepisów prawa polskiego.
3. Warunki Umowy są wiążące dla obu Stron. Wszelkie zmiany Umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, jeżeli treść Umowy nie stanowi inaczej.

4. Wszelkie dokumenty przekazywane między Stronami w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim.
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie odbywać się pisemnie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy wskazane w ust. 6-8.
6. Korespondencja między Stronami, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w ust. 7 i 8, będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Generalny Wykonawca –
 - 2) Zamawiający –
7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do bieżących kontaktów z Generalnym Wykonawcą oraz podpisywania zawiadomień, oświadczeń, protokołów, odbioru wszelkiej dokumentacji powstałej w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy oraz do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy są:
 - 1) tel.e-mail:
 - 2) tel.e-mail:
8. Osobami upoważnionymi przez Generalnego Wykonawcę do bieżących kontaktów z Zamawiającym, poza osobami wskazanymi w § 12 ust. 1 Umowy, są:
 - 1) tel.e-mail:
 - 2) tel.e-mail:
9. Dokonanie zmiany osób, o których mowa w ust. 7 i 8, jak również ich danych teleadresowych, wymaga powiadomienia drugiej Strony oraz staje się skuteczna z chwilą powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony, i nie stanowi zmiany Umowy.
10. Każda Strona jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę w sposób, o którym mowa w ust. 5, o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej, przeznaczonych do odbierania korespondencji. W razie zaniechania takiego powiadomienia, za skuteczne uznaje się doręczenie na poprzedni adres, o którym nadawca został powiadomiony przez drugą Stronę.
11. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące Przedmiotu Umowy.
12. Wszelkie spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
13. Wszelkie postanowienia SWZ są wiążące dla Stron.
14. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców,
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia;

- 3) Wzór informacji o zakresie Robót, których wykonanie Generalny Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom;
 - 4) Wzór wykazu Podwykonawców;
 - 5) Wzory dokumentacji odbiorowej:
 - 5A) Wzór Protokołu Odbioru robót zanikających / ulegających zakryciu/częściowych;
 - 5B) Wzór Protokołu zaawansowania Robót;
 - 5C) Wzór Karty Materiałowej;
 - 5D) Wzór protokołu odbioru pogwarancyjnego;
 - 5E) Wzór wniosku o zapłatę
 - 6) Zarządzenie nr 94 Rektora UW z dnia 09.09.2019 r. w sprawie zasad uznawania składników majątkowych za środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz sposób ich amortyzacji i ewidencji
 - 7) Polisy i inne dokumenty ubezpieczeniowe zgodnie z §14 Umowy;
 - 8) Harmonogram;
 - 9) Oferta (formularz ofertowy) Generalnego Wykonawcy;
 - 10) Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - 11) Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 12) Wzór oświadczenia Podwykonawcy;
 - 13) Plan kontroli jakości Robót;
 - 14) Przykładowe wyniki planowania radiowego;
 - 15) Wykaz prac będących przedmiotem oddzielnych postępowań
15. Następujące dokumenty będą uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część Umowy w następującym porządku pierwszeństwa:
- 1) Umowa;
 - 2) SWZ;
 - 3) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 4) Dokumentacja projektowa, przy czym elementy Dokumentacji projektowej należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające (**Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia**);
 - 5) Oferta Generalnego Wykonawcy.
16. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
17. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Generalnego Wykonawcy.

GENERALNY WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

