

U N I W E R S Y T E T   W A R S Z A W S K I

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

00-927 Warszawa

S W Z o p u b l i k o w a n o   n a   s t r o n i e   i n t e r n e t o w e j

<https://www.fuw.edu.pl/zamowienia-publiczne.html> oraz [www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl)

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
na:

**„Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Fizyki UW”**

### Dokumenty zamówienia:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy wraz z załącznikami
Załącznik nr 2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór umowy

*Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego*

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu miniPortalu**

**<https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

**Warszawa, dnia 06.09.2021 r.**

**Zatwierdził i podpisał dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**

**Prof. dr hab. Adam Babiński – Prodziekan ds. finansowych Wydziału Fizyki UW**

**Rozdział I – INSTRUKCJA****art. 1****ZAMAWIAJĄCY**

1. **Uniwersytet Warszawski**, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258.
2. Adres do korespondencji:  
**Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego**, 02-093 Warszawa, ul. Pasteura 5, pokój 0.18 - Dział Zamówień Publicznych.
3. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.).
4. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej: <https://www.fuw.edu.pl/zamowienia-publiczne.html>

**art. 2****INFORMACJE OGÓLNE****§ 1****Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwana dalej „ustawą,” wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
3. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony art. 132 ustawy.

**§ 2****Miniportal**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, [ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal](https://epuap.gov.pl/wps/portal) oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na *Liście wszystkich postępowań* klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

**§3**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L127/2018 z dnia 23.05.2018 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, kontakt: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl) tel: 22 55 22 042;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr WF-37-01/21, na „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Fizyki UW”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych  
*„Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników”;*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO  
*„Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego”;*
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**§ 4**

**Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu..
3. W przypadku, gdy Wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Zamawiający nie zastrzega w trybie art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca określi, jaką część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcom.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (firm) podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### art. 3

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### § 1

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. **Kody CPV: 30200000-1, 30211000-1, 30237000-9, 30213000-5, 48822000-6, 30100000-0**
2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Fizyki UW** w tym:
  - Część 1: Sukcesywna dostawa komputerów stacjonarnych z monitorami - 3 szt.**
  - Część 2: Dostawa komputerów serwerowych do obsługi usług wydziałowych - 2 szt.**
  - Część 3: Rozbudowa posiadanych przez Zamawiającego sieciowych serwerów plików - 5 szt.**
  - Część 4: Dostawa tabletu graficznego wraz z rysikiem**
  - Część 5: Dostawa stacji roboczej do obliczeń numerycznych i optymalizacji z użyciem sieci neuronowych**
  - Część 6: Dostawa tabletów - 5 szt.**
  - Część 7: Dostawa laptopa**
  - Część 8: Dostawa obliczeniowej stacji roboczej z monitorem**
  - Część 9: Dostawa komputera stacjonarnego z monitorem**
  - Część 10: Dostawa laptopa**
  - Część 11: Dostawa dysku SSD**
  - Część 12: Dostawa komputera przenośnego**
  - Część 13: Dostawa ultrabooka**
  - Część 14: Dostawa laptopów – 2 szt.**
  - Część 15: Dostawa monitorów komputerowych – 2 szt.**
  - Część 16: Dostawa komputerów obliczeniowych – 2 szt.**
  - Część 17: Dostawa dysków przenośnych USB – 3 szt.**

**Część 18: Dostawa laptopa – 1 szt.**

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** - stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „Specyfikacją” lub „SWZ”.
4. **Części 7 przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.**
5. Sprzęt dostarczany będzie bez plombowanych obudów z oznakowanymi podzespołami głównymi z możliwością instalacji rozszerzeń bez utraty gwarancji.
6. Wszystkie elementy zestawów komputerowych, drukarek, komputerów przenośnych, tabletów, akcesoriów komputerowych, itp. muszą być fabrycznie nowe (nieużywane), wolne od wad fizycznych i prawnych.
7. Cały sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
8. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.
9. Sprzęt ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego i uruchomiony w miejscu wskazanym przez użytkownika.
10. W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w SWZ przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, wykonawcy zobowiązani są do oferowania urządzeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.
11. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert równoważnych.
12. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną w SWZ część (**18 części**) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia), wszelkie postanowienia znajdujące się w SWZ dotyczące oferty należy rozumieć **jako oferty częściowej.**
13. Ewentualne zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia prosimy kierować bezpośrednio do Zamawiającego na adres podany w niniejszej Specyfikacji.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw oraz zastosowanych podzespołów.
16. W przypadku gdy w komputerach zainstalowano oprogramowanie należy do każdej jednostki komputerowej dostarczyć oddzielny nośnik z oprogramowaniem wraz ze stosownym certyfikatem/licencją.
17. **Wymagania dodatkowe:**
  - 1) Wszystkie elementy zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych.
  - 2) Sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń i elementów.
  - 3) Sprzęt ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego i uruchomiony w miejscu wskazanym przez użytkownika.
  - 4) Zamawiający żąda, żeby Wykonawca złożył wypełniony **Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ)**, **który składa się na treść oferty (wraz ze szczegółowym opisem oferowanego przedmiotu zamówienia)** i nie ma możliwości jego uzupełnienia w przypadku jeśli Wykonawca nie złoży tego dokumentu.
  - 5) Do oferty także należy dołączyć **obligatoryjnie Szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu**, który **składa się na treść oferty i nie ma możliwości jego uzupełnienia, w przypadku**

jeśli Wykonawca nie złoży tego dokumentu. W ofercie należy **obligatoryjnie** podać nazwę producenta oraz numer katalogowy wszystkich elementów oferowanego przedmiotu zamówienia (lub inne oznaczenia identyfikacyjne – jeżeli sprzęt lub jego element został wykonany na zamówienie i nie posiada numeru katalogowego), określające oferowany przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości.  
**(Oferty, w których te dane zostaną pominięte, zostaną odrzucone).**

## § 2

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia:

**Część 1: 12** miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, na którą zostanie zawarta umowa (**przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie, w partiach**, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Wymagany termin dostarczenia partii: do 14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego).

**Część 2: do 30 dni**

**Część 3: do 30 dni**

**Część 4: do 10 dni**

**Część 5: do 14 dni**

**Część 6: do 14 dni**

**Część 7: do 10 dni**

**Część 8: do 14 dni**

**Część 9: do 10 dni**

**Część 10: do 10 dni**

**Część 11: do 10 dni**

**Część 12: do 10 dni**

**Część 13: do 10 dni**

**Część 14: do 10 dni**

**Część 15: do 10 dni**

**Część 16: do 10 dni**

**Część 17: do 14 dni**

**Część 18: do 14 dni**

- licząc od dnia zawarcia umowy.

2. Oferty proponujące dłuższy termin zostaną odrzucone.
3. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin (okres) realizacji zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

**UWAGA: Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**

## § 3

### **Wymagany okres i warunki gwarancji oraz serwisu na przedmiot zamówienia.**

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia **na okres** Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż:
  - dla części: 4, 6, 7, 14: 12 miesięcy
  - dla części: 8, 12, 13: 24 miesiące
  - dla części: 1, 2, 3, 5, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 18: 36 miesięcy
1. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę krótszego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego.
2. Wszystkie przeglądy okresowe w okresie gwarancji wykonuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

3. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy - liczony od daty pisemnego odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie strony.
4. Szygułowe warunki gwarancyjne zostały określone we wzorze umowy.

#### § 4

#### **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

#### art. 4

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### § 1

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy zgodnie z art. 57 ustawy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy,
  - 3) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym postępowaniu.
    - *Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.*
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

#### § 2

#### **Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców:
  - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt 1- 6 ustawy:
    - A. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego
      - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego
      - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
      - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769)
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- B. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1
  - C. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - D. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - E. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - F. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie



konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, tzn:
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 chyba, że udowodnią zamawiającemu, że spełnili łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególnie okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

#### art. 5

### WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### § 1

**Wykaz podmiotowych środków składanych przez Wykonawcę w celu tymczasowego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu i przedmiotowych środków dowodowych oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą.**

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
2. Oświadczenie składa się na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie dyrektywy Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016)
3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
  - 1) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
  - 2) Następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłać do Zamawiającego w wersji elektronicznej za pomocą miniportalu wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ\\_ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ_ESPD.pdf) dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**6. Ponadto Wykonawca złoży:**

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawcy i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być sporządzone w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 2) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres (część) zamówienia, musi to wykazać. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi również dołącza niniejszy formularz do oferty.
- 3) **Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające oferowane, w Szczegółowym opisie oferowanego przedmiotu zamówienia, parametry techniczne i funkcjonalne:**  
W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia **kart katalogowych**, potwierdzających iż oferowany przedmiot zamówienia charakteryzuje się wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego parametrami technicznymi. Karty katalogowe muszą zawierać szczegółowy opis technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia (wszystkich elementów i podzespołów) w tym nazwę producenta i numery katalogowe. Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowych sporządzonych w języku angielskim.

## § 2

### **Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia**

1. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. procedurę odwróconą. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 126. ust. 1 ustawy **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

## § 3

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA STANOWIĄCE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowania **Zamawiający żąda:**

1. środki dowodowe:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 ustawy,
- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymienione w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. poz. 2415 w sprawie podmiotowych środków dowodowych od Wykonawcy oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający

#### § 4

##### **Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - 4) Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
  - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu
    - spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

3. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
4. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
5. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 5

### Forma dokumentów

1. Ofertę (wraz z załącznikami) oraz dokument JEDZ sporządza się, **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy, składane są w oryginale, w postaci elektronicznej, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy.
3. Pełnomocnictwa, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwa sporządzone w postaci elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Treść i forma pełnomocnictw muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SWZ.
4. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z art. 70 ustawy PZP oraz wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (nie dotyczy kart katalogowych oferowanego sprzętu – **Zamawiający dopuszcza składanie kart katalogowych w języku angielskim**)

## art. 6

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

## §1

### Wyjaśnienie dokumentów składających się na Specyfikację Warunków Zamówienia oraz forma porozumienia się

1. Pytania należy kierować drogą elektroniczną, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej.
2. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: [ablaw@fuw.edu.pl](mailto:ablaw@fuw.edu.pl)

3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Agnieszka Bławdziewicz - Gizińska - Dział Zamówień Publicznych, e-mail: [ablaw@fuw.edu.pl](mailto:ablaw@fuw.edu.pl)
4. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania lub numerem TED.
7. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest dedykowany formularz dostępny na ePUAP oraz udostępniony przez miniPortal.
8. **Zamawiający wymaga, żeby oferty składać wybierając adres skrzynki: /uwedupl/SkrzytkaESP).**
9. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00 (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniu Rektora UW nr 288 z dnia 21 grudnia 2020 r. opublikowanym pod adresem: <https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/5725/M.2020.511.Zarz.288.pdf>)

#### art. 7

#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie będzie żądał niesienia wadium w danym zamówieniu.

#### art. 8

#### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **90 dni**, tj. do dnia **06/12/2021 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### art. 9

#### CENA OFERTY

#### § 1

#### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu ofertowym.
2. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zadania, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza oferty.
4. Po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie sprzętu komputerowego dla jednostek oświatowych 0% stawki VAT (na sprzęt komputerowy objęty niniejszą stawką) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.0.106 ze zm.).

5. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓŁEM".
6. Ceny jednostkowe oraz cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
7. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać w Formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego branżą do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

## § 2

### **Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego oraz wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku i stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

*W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym, informacji o których mowa w ust. 3, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

## art. 10

### OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

#### § 1

#### **Kryterium wyboru ofert oraz jego waga**

1. Kryteriami wyboru ofert dla części 3-4, 9-11 są:

cena /C/ - 60 % (waga kryterium),

gwarancja /G/ – 40% (waga kryterium)

Ilość punktów, przyznawana wykonawcom w ww. kryteriach będzie rozdzielana według poniższych zasad:

- a) Oferta o najniższej cenie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$C_i = \frac{\text{cena najniższa} \times 60 \text{ pkt.}}{\text{cena oferty badanej}}$$

i - numer oferty badanej

C<sub>i</sub> - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

- b) Oferta o najdłuższej gwarancji otrzyma 40 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$G_i = \frac{\text{gwarancja oferty badanej} \times 40 \text{ pkt.}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}}$$

i - numer oferty badanej

Gi - liczba punktów za kryterium „gwarancja” (oferty badanej)

- W częściach 4 wymagany przez Zamawiającego, minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji. W przypadku, gdy w ofertach zaproponowany zostanie okres gwarancji równy lub dłuższy niż 24 miesiące, do oceny ofert zostanie przyjęte 24 miesiące. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy zostaną odrzucone.
- W częściach 3, 9, 10, 11 wymagany przez Zamawiającego, minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji. W przypadku, gdy w ofertach zaproponowany zostanie okres gwarancji równy lub dłuższy niż 48 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęte 48 miesięcy. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone.

c) Całkowita liczba punktów.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + G$$

Gdzie:

L<sub>p</sub> – liczba punktów

C – punkty przyznane w kryterium „Cena oferty brutto”

G – punkty przyznane w kryterium „Gwarancja”

2. Kryterium wyboru ofert dla części 1-2, 5-8, 12-18 są:

**cena /C/ - 60 %** (waga kryterium)

**termin realizacji zamówienia/termin realizacji pojedynczej partii /T/ – 40%** (waga kryterium)

Kryterium „cena” /C/ zostaje przypisana liczba 60 punktów.

Kryterium „termin realizacji zamówienia”/T/ zostaje przypisana liczba 40 punktów.

Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za dane kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

- a) Oferta o **najniższej cenie** spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena oferty brutto”

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród złożonych ofert

C<sub>ob</sub> – cena badanej oferty

60 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „cena”.

- b) Oferta o **najkrótszym terminie realizacji zamówienia/termin realizacji pojedynczej partii** otrzyma 40 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_{ob}} \times 40\%$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

T<sub>ob</sub> – oferowany termin realizacji zamówienia badanej oferty

Tn – najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród złożonych ofert

40 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

- liczbę punktów tj. 40 pkt.. Termin realizacji zamówienia liczony jest od daty zawarcia umowy.
- **Maksymalny termin realizacji zamówienia:**
  - **Część: 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16:** – **10 dni** od dnia zawarcia umowy. Oferty proponujące termin realizacji zamówienia **dłuższy niż 10 dni zostaną odrzucone!**
  - **Część: 5, 6, 8, 17:** **14 dni** od dnia zawarcia umowy. Oferty proponujące termin realizacji zamówienia **dłuższy niż 14 tygodni zostaną odrzucone!**
  - **Część: 2, 3:** **30 dni** od dnia zawarcia umowy. Oferty proponujące termin realizacji zamówienia **dłuższy niż 30 tygodni zostaną odrzucone!**
- **Maksymalny termin realizacji pojedynczej partii zamówienia:**
  - **Część 1:** **14 dni** od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Oferty proponujące termin realizacji pojedynczej partii zamówienia **dłuższy niż 14 dni zostaną odrzucone!**

**c) Całkowita liczba punktów:**

**Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:**

$$L_p = C + T$$

Gdzie:

L<sub>p</sub> – łączna liczba punktów

C – punkty przyznane w kryterium „Cena oferty brutto”,

T - punkty przyznane za kryterium „Termin realizacji zamówienia/Termin realizacji pojedynczej partii”

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

## art. 11

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

#### § 1

##### Przygotowanie ofert

1. Ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Formularz ofertowy wg wzoru zamieszczonego w dalszej części niniejszej SWZ), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. składa się pod rygorem nieważności w języku polskim (*Zamawiający dopuszcza składanie kart katalogowych producenta oferowanego sprzętu komputerowego w języku angielskim*) elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
2. Zamawiający wymaga, żeby oferty składać wybierając adres skrzynki: /uwedupl/SkrytkaESP.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, .docx., .pdf, rtf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
*Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.*
4. **Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.**



5. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę** za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do oferty **należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

## § 2

### Zmiana lub wycofanie ofert

1. W każdym momencie Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## art. 12

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

## § 1

### Informacje o sposobie składania ofert

#### Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Wykonawca, aby złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia oferty oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę wykonawca wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
- 2) Zamawiający wymaga, żeby oferty składać wybierając adres skrzynki: **/uwedupl/SkrytkaESP**.
- 3) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć **za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do dnia 08/10/2021 r. do godz. 11:00.**
- 4) Po upływie terminu złożenie oferty na miniPortalu **nie będzie możliwe!**

## § 2

### Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie – w Dziale Zamówień Publicznych Wydziału Fizyki UW, 02-093 Warszawa, ul. Pasteura 5, pokój 0.18 (parter) w dniu **08/10/2021 r. o godzinie 11:15 za pośrednictwem miniPortalu.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## art. 13

## SPOSÓB OCENY OFERT

### § 1

#### Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
    - a) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
    - b) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
    - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 Przyjmuje się, że prawidłowo podano w Formularzu ofertowym **ceny jednostkowe netto liczbowo**.
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### art. 14

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### art. 15

#### **ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem postanowienia art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

#### art. 16

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający

jest zobowiązany na podstawie ustawy. 4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.