**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

**WYDZIAŁ GEOLOGII**

**Al. Żwirki i Wigury 93**

**02-089 Warszawa**

**SIWZ opublikowano na stronie internetowej**

[**www.uw.edu.pl**](http://www.uw.edu.pl/)

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**nr ZP/13/05/2021 p.n.:**

**Konserwacja i utrzymanie w stałej sprawności eksploatacyjnej trzech jednostek wentylacyjnych w podtarasiu budynku Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Żwirki i Wigury 93 w Warszawie.**

Rozdział I - Instrukcja

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami

Rozdział III - Projektowane postanowienia umowy – wzór umowy

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz   
 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy.

**Tryb: tryb podstawowy nr ZP/13/05/2021**

**Rozdział I – INSTRUKCJA**

**art. 1**

**ZAMAWIAJĄCY**

1. Uniwersytet Warszawski, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,  
   NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258.
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce, z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.).
3. Tytuł postępowania: „Konserwacja i utrzymanie w stałej sprawności eksploatacyjnej trzech jednostek wentylacyjnych w podtarasiu budynku Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Żwirki i Wigury 93 w Warszawie”.
4. Adres strony internetowej , na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://dzp.uw.edu.pl/postepowania-przetargowe/>

**art. 2**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm., zwana dalej „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – tryb podstawowy realizowany na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**§ 2**

**Ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania.   
   W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**art. 3**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§ 1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i utrzymanie w stałej sprawności eksploatacyjnej trzech jednostek wentylacyjnych w podtarasiu budynku Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Żwirki i Wigury 93 w Warszawie.
2. Kod CPV: 50730000-1 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących
3. W ramach zamówienia należy wykonać cały zakres prac ujęty w Dokumentacji stanowiącej załącznik nr 1 do Specyfikacji tj.: Opis przedmiotu zamówienia.
4. Na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę wystarczającą liczbę pracowników fizycznych wykonujących usługę konserwacji i utrzymanie w stałej sprawności eksploatacyjnej trzech jednostek wentylacyjnych.
5. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia usług Wykonawca dostarczy imienny wykaz osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pracownikami, który stanowić będzie załącznik do umowy. Zmiany osób, o których mowa powyżej nie będą wymagały zawarcia aneksu do umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w ww. wykazie. W przypadku zmiany osób,   
   o których mowa w ust. 5 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć nowy imienny wykaz osób wraz   
   z dokumentami, o których mowa w ust. 7.
6. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

oświadczenie Wykonawcy lub/i podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy   
o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

1. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na każde żądanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w ust. 6.
2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (Rozdział III SWZ). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 6.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu wszelkich niezgodności w załączonej Dokumentacji (zał. Nr 1 do SWZ). Wprowadzanie zmian, bez zgody Zamawiającego, zostanie uznane za zmianę przedmiotu zamówienia i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. W przypadku wątpliwości, Wykonawca może postąpić zgodnie z zapisami art. 6 niniejszej SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**§ 2**

**Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

**§ 3**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.
2. Oferty proponujące inne terminy zostaną odrzucone.

**§ 4**

**Okres gwarancji i rękojmi**

1. Okres gwarancji dotyczy wykonanych prac naprawczych i wykorzystanych materiałów oraz urządzeń   
   i jest liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego wykonania robót.
2. Na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego, Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerza odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.
3. Za okres gwarancji przyjmuje się liczbę pełnych miesięcy.
4. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.
5. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji lub rękojmi krótszego niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego.
6. Warunki gwarancji i rękojmi zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (Rozdział III SWZ).

**art. 4**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANU**

**§ 1**

**Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
   z postępowania na postawie art. 108 ust. 1 ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
5. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
6. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy   
   z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
7. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
8. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
9. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
10. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
11. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy Wykonawcę:
7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składani wniosków o od opuszczenie udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
8. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie odpowiednie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy.
11. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
12. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

**§ 2**

**Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
   w postępowaniu określone w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1. zdolności do występowania w obrocie prawnym - Zamawiający nie określa takich warunków;
   2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa takich warunków;
   3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa takich warunków.
   4. zdolności technicznej lub zawodowej –
      * + 1. **Wymagania dotyczące wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na konserwacji urządzeń i instalacji wentylacji, każda o wartości brutto jednokrotnej konserwacji nie mniejszej niż 1 000,00 zł., potwierdzone dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* + - * 1. **Wymagania dotyczące osób wykonujących zamówienie:**

Konserwator powinien posiadać niezbędną wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie wykonywanych czynności. Zamawiający wymaga co najmniej dwóch osób posiadających uprawnienia do realizacji zamówienia, tj:

- co najmniej 1 osobę, posiadającą aktualne kwalifikacje i uprawnienia SEP - grupa G2 typu D (dozór) do wykonywania prac na stanowisku: dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontu i kontrolno-pomiarowym urządzeń wentylacji, wydane przez uprawnione organy (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr. 89, poz. 828 z późn. zm.),

- posiadającą aktualne kwalifikacje i uprawnienia SEP - grupa G1 typu D (dozór) do wykonywania prac na stanowisku: dozoru w zakresie konserwacji, remontu i kontrolno-pomiarowym sieci, urządzeń i instalacji o napięciu do 1 kV, wydane przez uprawnione organy (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr. 89, poz. 828 z późn. zm.), posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie usług związanych z konserwacją wentylacji.

- co najmniej 1 osobę, posiadającą aktualne kwalifikacje i uprawnienia SEP - grupa G2 typu E (eksploatacji) do wykonywania prac na stanowisku: eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu i kontrolno-pomiarowym urządzeń wentylacji, wydane przez uprawnione organy (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr. 89, poz. 828 z późn. zm.),

- posiadającą aktualne kwalifikacje i uprawnienia SEP - grupa G1 typ E (eksploatacja) do wykonywania prac na stanowisku: eksploatacji w zakresie konserwacji, , remontu i kontrolno-pomiarowym sieci, urządzeń i instalacji o napięciu do 1 kV, wydane przez uprawnione organy (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr. 89, poz. 828 z późn. zm.), posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie usług związanych z konserwacją wentylacji.

W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób, inną osobą, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania i zmiana ta zostanie wcześniej zgłoszona i zatwierdzona przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana liczba osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia publicznego sumuje się.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz   
z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
3. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
2. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
3. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**art. 5**

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU**

**§ 1**

**Wykaz podmiotowych środków składanych przez Wykonawcę w celu tymczasowego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału   
w postepowaniu oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą.**

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia   
   w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ - według **załącznika nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte   
   w oświadczeniach będą stanowić tymczasowe potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto Wykonawca złoży:

* + - 1. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych),
      2. dowód wniesienia wadium-NIE DOTYCZY

1. Formularz - informacja o częściach zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zobowiązanie podmiotów podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**§ 2**

**Dokumenty i oświadczania wymagane przed udzieleniem zamówienia**

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszego artykułu.
2. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

**§3**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
   1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
      w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
   2. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega   
      z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz   
      z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
   3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
      o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
   4. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa   
      w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
4. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 3 stosuje się.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 lub 2.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w ust. 1 i 2 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.

**§ 4**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. WYKAZU OSÓB skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
   w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- Oświadczenie – „Wykaz osób” zgodny z wymaganiami określonymi w **art. 4 § 2 ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ,**
2. WYKAZU USŁUG wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Wykaz usług - zgodny z wymaganiami określonymi w **art. 4 § 2 ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ.**

**§ 5**

**Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
   1. do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
      w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę zgodną   
      z określoną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zmówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo.

1. ~~Dowód wniesienia wadium.~~
2. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielnie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. „Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi” - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
4. „Oświadczenie – Wykaz osób” dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
5. „Wykaz usług” - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
8. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego   
   i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
9. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
10. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych   
    w Kodeksie cywilnym.

**§ 6**

**Forma oraz opis sposobu przygotowania oferty**

* + - 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
      2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
      3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
      4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
      5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
      6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
      7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
      8. Do oferty należy dołączyć:

1. ~~Dowód wniesienia wadium.~~
2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie   
   o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
6. Informację dotyczącą podwykonawców.
7. Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
8. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 (jeżeli dotyczy).

* Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
  + - 1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
      2. Szczegółowe informacje dotyczące:
* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
* dokumentów elektronicznych w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913),
* sposobu poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez wykonawcę, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,
* dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

znajdują się w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

* + - 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
      2. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

**art. 6**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKU­MENTÓW**

**§ 1**

**Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych   
warunków zamówienia**

Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

**§ 2**

**Forma porozumiewania się**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>/, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx oraz Regulaminie ePUAP.

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert).Zawsze na obydwa adresy:

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych:   
   mgr Lidia Zdanowska – tel. 22 55 40 018, e-mail: [**l.zdanowska@uw.edu.pl**](mailto:l.zdanowska@uw.edu.pl)
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych:  
    mgr inż. Grzegorz Kapłon – Dyrektor Administracyjny WG – tel. 22 55 40 007, e-mail: [**g.kaplon@uw.edu.pl**](mailto:g.kaplon@uw.edu.pl)

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email:[**l.zdanowska@uw.edu.pl**](mailto:l.zdanowska@uw.edu.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer sprawy – **Nr ZP/13/05/2021**.

Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych określonych: w Zarządzeniu Rektora UW nr 246 z dnia 23 listopada 2020 r. opublikowanym pod adresem: https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/5659/M.2020.451.Zarz.246.pdf

**§ 3**

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych:   
   mgr Lidia Zdanowska – tel. 22 55 40 018, e-mail: [**l.zdanowska@uw.edu.pl**](mailto:l.zdanowska@uw.edu.pl)
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych:  
    mgr inż. Grzegorz Kapłon – Dyrektor Administracyjny WG – tel. 22 55 40 007, e-mail: [**g.kaplon@uw.edu.pl**](mailto:g.kaplon@uw.edu.pl)

Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych w dni robocze w godzinach 11:00 – 15:.00.

**art. 7**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**§ 1**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**art. 8**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**art. 9**

**CENA OFERTY**

**§ 1**

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest dokumentacja stanowiąca załącznik Nr 1 do SWZ, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową.
3. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto OGÓŁEM z Formularza oferty.
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty “OGÓŁEM”.
5. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
6. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie przewidywane koszty wykonania usługi objętej opisem przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

**Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**art. 10.**

**OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

**§ 1**

**Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi**

.     Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium (%)** |
| **1)** | **Cena /C/** | **60 %** |
| **2)** | **Czas reakcji /R/** | **40%** |

1)      **Cena /C/**

**Kryterium temu zostaje przypisana liczba 60 punktów**. Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.   
Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

Ci = cena najniższa x 60 pkt

cena oferty badanej

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „**Cena**” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z **OFERTY**.

2)     **Czas reakcji /R/**

„Czas reakcji” oznacza czas dojazdu Wykonawcy na pisemne drogą elektroniczną wezwanie Zamawiającego w przypadku wystąpienia awarii.

Wykonawca zobowiązany jest do określenia czasu reakcji w pełnych godzinach. W przypadku gdy wykonawca określi czas reakcji w niepełnych godzinach zamawiający zaokrągli  go do pełnej godziny w górę np. 30 godz. 15 min zaokrąglone zostanie do 31 godzin.

**Maksymalny czas reakcji  to 72 godziny w dni robocze liczony od momentu zgłoszenia pisemnego drogą elektroniczną.** Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje czas reakcji **do 24 godzin włącznie**, otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium. Do obliczeń zostanie przyjęty minimalny czas reakcji równy 24 godziny.

W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje czas reakcji dłuższy niż 72 godzin, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

W pozostałych przypadkach poszczególnym Wykonawcom zostanie przyznawana ilość punktów za kryterium „czas reakcji” według poniższego wzoru:

Ri = najkrótszy czas reakcji x 40 pkt

czas reakcji oferty badanej

i - numer oferty badanej

Ri - liczba punktów za kryterium „czas reakcji” (oferty badanej)

2.     W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty za w/w kryteria dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty wg wzoru:

**Wi = Ci + Ri**

i - numer oferty badanej,

**Ci** - liczba punktów za kryterium „**Cena**” (oferty badanej),

**Ri** - liczba punktów za kryterium „**Czas reakcji**” (oferty badanej),

3.     Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów **Wi**.

4.     Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

5. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert jako najkorzystniejszą, ofertę z najniższą ceną.

**art. 11**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**§ 1**

**Informacje o sposobie składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**Bardzo ważna informacja dla wszystkich składających oferty - w tytule składanej oferty należy bezwzględnie wpisać: „DLA WYDZIAŁU GEOLOGII UW”.**

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 09.12.2021 r.,   
   do godz. 10:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać   
   i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**§ 2**

**Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg - Uniwersytet Warszawski Wydział Geologii Al. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa, pokój P067, **w dniu 09.12.2021 r., o godzinie 11:00.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**art. 13**

**SPOSÓB OCENY OFERT**

**Zasady korekty omyłek**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano kwotę brutto w Formularzu oferty.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie od dnia doręczenia zawiadomienia zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

**art. 14**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**art. 15**

**ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577,   
   w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,   
   o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie:

a) podstawowym i złożono tylko jedną ofertę,

b) partnerstwa innowacyjnego i złożono tylko jeden wniosek albo złożono tylko jedną ofertę   
i upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność odrzucenia wniosku albo w następstwie wniesienia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

**art. 16**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne,   
   w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej
2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

**Art. 17**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc*, kontakt:* [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl) **tel: 22 55 22 042;**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n.. *„*Konserwacja i utrzymanie w stałej sprawności eksploatacyjnej trzech jednostek wentylacyjnych w podtarasiu budynku Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Żwirki i Wigury 93 w Warszawie”, prowadzonym w trybie podstawowym Nr ZP/13/05/2021;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Warszawa, dnia …………. 2021 r.

**ZATWIERDZAM**

***DZIEKAN Wydziału Geologii UW***

***Dr hab. Ewa Falkowska prof. ucz.***

**Rozdział II**

**FORMULARZ OFERTY**

##### Rozdział II –FORMULARZ OFERTY wraz z załączonymi formularzami

|  |  |
| --- | --- |
| ……………..………...……………… | ...........................................,dnia……………….… |
| Nazwa i adres Wykonawcy |  |

##### OFERTA

**UNIWERSYTET WARSZAWSKI  
WYDZIAL GEOLOGII**

**Ul. Żwirki i Wigury  
02-089 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o postepowaniu **nr ZP/13/05/2021 pn.: Konserwacja i utrzymanie w stałej sprawności eksploatacyjnej trzech jednostek wentylacyjnych w podtarasiu budynku Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Żwirki i Wigury 93 w Warszawie.**

my niżej podpisani:

……….…………………………………..………………………………………………………………

działający w imieniu i na rzecz:

………….………………………………..……………………………………………………………

*pełna nazwa Wykonawcy*

*Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum, określając kto pełni rolę pełnomocnika (jeżeli dotyczy)*

posiadającego siedzibę

………….………………………………..……………………………………………………………

*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

………….………………………………..……………………………………………………………

*województwo powiat*

………….………………………………..……………………………………………………………

*w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG*

………….………………………………..………………………………………………………………

*ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli dotyczy)*

………….………………………………..………………………………………………………………

*telefon*

.............................................................................

…………….@...........................

*Internet: http: e-mail*

NIP …………….………..….…… REGON ………………. .……..PESEL …………………………

*(w następujących przypadkach: osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą lub indywidualny przedsiębiorca lub przedsiębiorstwo prywatne osoby fizycznej)*

będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oferujemy:

**Maksymalna Cena brutto OGÓŁEM (tabela nr 2) (netto + obowiązujący podatek VAT)** za cały okres trwania umowy wynosi: **.......................................... PLN**

(słownie:..........................................................................................................................złotych)

1. Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty - wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia.
2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.**
3. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz z warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz dokonanymi w toku postępowania zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy - akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach. Akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SWZ wzór umowy (z załącznikami) – wraz z dokonanymi zmianami.

**Sposób przygotowania ceny oferty**

Tabela nr 1 Maksymalna cena jednokrotnej konserwacji 3 jednostek wentylacyjnych:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa towaru lub usługi | Ilość | J. miary | Cena jedn. brutto | Wartość brutto  (kol.3 x kol.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Konserwacja\* instalacji i urządzeń wentylacyjnych | 3 | kpl. |  |  |
| 2. | Materiały do serwisu/naprawy  (materiały pomocnicze) | 1,5\*\* | kpl. |  |  |
| 3. | Wkład FK4/150/450x335/5k/RP  kieszeniowy; rama PCV; klasa G4 | 4 | szt. |  |  |
| 4. | Wkład FK4/150/592x395/6k/RP  kieszeniowy; rama PCV; klasa G4 | 2 | szt. |  |  |
| 5. | Pasek klinowy SPZ 0800 | 4 | szt. |  |  |
| 6. | Pasek klinowy SPZ 0887 | 1 | szt. |  |  |
| 7. | Pasek klinowy SPZ 0925 | 1 | szt. |  |  |
| **RAZEM** | | | | Wartość brutto |  |

Tabela nr 1 do formularza oferty

Wyjaśnienie:

\*Konserwacja - czynności konserwacyjne - (należy określić koszt jednokrotnej usługi dla 1 jednostki) obejmujące czynności m.in.:

-Czyszczenie i dezynfekcja komór centrali z użyciem środka grzybobójczego

- Czyszczenie kratek nawiewno-wyciągowych

- Czyszczenie czerpni i wyrzutni

- Sprawdzenie filtrów i ich wymiana – jeśli wymagana

- Sprawdzenie pasków klinowych i ich naciągu oraz wymiana – jeśli wymagana

\*\*Materiały do serwisu/naprawy (materiały pomocnicze) – należy określić **koszt roczny** materiałów pomocniczych do **konserwacji 1 jednostki wentylacyjnej** (koszt dla 2 konserwacji) – co stanowi 1 kpl; do jednej konserwacji (przy 2 konserwacjach rocznie) użyte zostanie 0,5 kpl dla każdej jednostki, co dla 3 jednostek da 1,5 kpl kosztów materiałów pomocniczych dla jednokrotnej konserwacji.

Maksymalny koszt jednokrotnej konserwacji zakłada konieczność wymiany wszystkich filtrów i pasków.

Zamawiający, w związku z rzadkim użytkowaniem wentylacji, zastrzega sobie prawo do każdorazowej decyzji konserwatora co do konieczności wymiany filtrów i pasków, podjętej na podstawie oceny organoleptycznej ich stanu podczas wykonywania usługi konserwacji.

Do pierwszej Konserwacji Zamawiający posiada część pasków i filtrów.

Wykonawca do pierwszej konserwacji i kolejnych dostarczał będzie tylko brakujące do pełnego kompletu materiały z wymienionych w tabeli nr 1.

**Faktura po każdorazowej konserwacji wystawiana będzie zgodnie z rzeczywistym zakresem wykonanej usługi, ilością użytych materiałów i dostarczonych części w oparciu o ceny jednostkowe podane w Tabeli 1.**

Tabela nr 2 Maksymalna cena wykonania przedmiotu zamówienia – 5 konserwacji w okresie od daty podpisania do 31.12.2023 r. (przy założeniu każdorazowej konieczności wymiany filtrów 1x1/2 roku i pasków 1x1 rok):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa towaru lub usługi | Ilość | J. miary | Cena jedn. brutto | Wartość brutto  (kol.3 x  kol.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Konserwacja instalacji i urządzeń wentylacyjnych | 15 | kpl. |  |  |
| 2. | Materiały do serwisu/naprawy  (materiały pomocnicze) | 7,5\* | kpl. |  |  |
| 3. | Wkład FK4/150/450x335/5k/RP  kieszeniowy; rama PCV; klasa G4 | 20 | szt. |  |  |
| 4. | Wkład FK4/150/592x395/6k/RP  kieszeniowy; rama PCV; klasa G4 | 10 | szt. |  |  |
| 5. | Pasek klinowy SPZ 0800 | 8 | szt. |  |  |
| 6. | Pasek klinowy SPZ 0887 | 2 | szt. |  |  |
| 7. | Pasek klinowy SPZ 0925 | 2 | szt. |  |  |
| 8. | **RAZEM** | | | Wartość brutto |  |

Tabela nr 2 do formularza oferty

1. Oświadczam, że **czas reakcji serwisowej liczonej w dni robocze wynosi**:

**…………… godzin,**

*(maksymalny czas reakcji –zapewnienie reakcji serwisowej do 72 godzin* *w dni robocze na zgłoszenie pisemne drogą elektroniczną.* *Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. )*

1. **Udzielimy Zamawiającemu bezpłatnej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres:……………. miesięcy** liczony od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania usługi przez Zamawiającego *(należy wpisać okres nie krótszy niż wymagany przez Zamawiającego -   
   24 miesiące. Za okres gwarancji przyjmuje się liczbę pełnych miesięcy).*
2. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni.Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę: ………………………………..…………………………………………………………………..

W przypadku zmiany powyższego numeru konta bankowego po terminie składania ofert, zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

1. Wykonawca jest (*proszę zaznaczyć*):
2. mikroprzedsiębiorstwem TAK NIE
3. małym przedsiębiorstwem TAK NIE
4. średnim przedsiębiorstwem TAK NIE
5. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie   
   i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
8. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
9. oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania,
10. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
11. informacja dotycząca podwykonawców,
12. zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
13. Inne: ………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |  |

............................. ...............................................................

*miejscowość, data Wykonawca*

*<dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji w imieniu Podmiotu udostępniającego zasób>*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).   
\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Wykonawca\*/**

**Podmiot udostępniający zasoby na którego zasoby powołuje się Wykonawca\*/**

**Członek konsorcjum (w tym spółki cywilnej)\*:**

……………………………………….…………………………….……...

....................................................................................................................

…................................................................................................................   
*(pełna nazwa/firma podmiotu, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

....................................................................................................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający:**

Uniwersytet Warszawski

Wydział Geologii

Ul. Żwirki i Wigury 93

02-089 Warszawa

**Oświadczenie Wykonawcy\*/Podmiotu […]\*/Członka konsorcjum […]\***

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych,**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym **nr ZP/13/05/2021 pn.: Konserwacja i utrzymanie w stałej sprawności eksploatacyjnej trzech jednostek wentylacyjnych w podtarasiu budynku Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Żwirki i Wigury 93 w Warszawie,** prowadzonego przez Uniwersytet Warszawski*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy.

Oświadczam, że spełniam\*\*

 wszystkie warunki udziału określone przez Zamawiającego w SWZ w art. 4 § 2 ust. 2 pkt 4 lit. **a i b** SWZ

 następuje warunki udziału określone przez Zamawiającego w SWZ w art. 4 § 2 ust. 2 pkt 4 lit. **a i b** SWZ

……………………………………...................................................................................................... ……………………………………………………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres).*

………….…. *(miejscowość),* dnia ……………. r.

*<dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby na którego zasoby powołuje się Wykonawca / Członka konsorcjum (w tym spółki cywilnej)>*

***\*niepotrzebne skreślić****\*\*Należy zaznaczyć odpowiedni prostokąt. W przypadku zaznaczenia drugiego prostokąta należy wpisać odpowiedni zakres warunków, który spełnia Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby na którego zasoby powołuje się Wykonawca /Członek konsorcjum (w tym spółki cywilnej)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności: ..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

………………...……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*<dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy>*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTUUDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, udostępniającego/udostępniających na zasoby, którego powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………...……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy   
i art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy

…………..…….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*<dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy>*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………..…….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*<dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy>*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia dot. postępowania **nr DZP-361-116/2021** polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….……………………………, w następującym zakresie:

……………………………………............................................................................................................ …………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

……………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

*<dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy>*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

………..........……………….……

*(Nazwa i adres Wykonawcy)*

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/13/05/2021 pn.: Konserwacja i utrzymanie w stałej sprawności eksploatacyjnej trzech jednostek wentylacyjnych w podtarasiu budynku Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Żwirki i Wigury 93 w Warszawie.**

**INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
**Nr ZP/13/05/2021** informuję, że (odpowiednie zaznaczyć):

* Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.
* Przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Firma podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejsza tabelą*

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: ……………...............

…………………………..….…….*,* dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

*<dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy>*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

…........................................................   
…........................................................   
…........................................................   
*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasób*)

**ZOBOWIĄZANIE**

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotem udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/13/05/2021 pn.: Konserwacja i utrzymanie w stałej sprawności eksploatacyjnej trzech jednostek wentylacyjnych w podtarasiu budynku Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Żwirki i Wigury 93 w Warszawie.**

Działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

*(dane: nazwa/firma, adres, nr KRS lub REGON Podmiotu udostępniającego zasób)*

**niniejszym oświadczam, że z**obowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................

*(firma/nazwa Wykonawcy)*

nw. zasoby na potrzeby wykonania zamówienia **pn.: Konserwacja i utrzymanie w stałej sprawności eksploatacyjnej trzech jednostek wentylacyjnych w podtarasiu budynku Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Żwirki i Wigury 93 w Warszawie.**

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*(określenie zasobu np. wiedza i doświadczenie,* *osoby zdolne do wykonania zamówienia)*

Sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*(określenie sposobu wykorzystania udostępnionych zasobów)*

Charakter stosunku łączącego z Wykonawcą będzie następujący:

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*.................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*(określenie rodzaju umowy)*

Zakres udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

*.................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*(określenie zakresu udział, w tym np. czynności przy wykonywaniu zamówienia)*

Okres udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*(określenie czasu udziału podmiotu udostępniającego przy wykonywaniu zamówienia)*

…........................................, dnia …......................  
 (miejscowość)

*<dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji w imieniu Podmiotu udostępniającego zasób>*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

………..........……………….……

*(Nazwa i adres Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** **SKŁADANE NA PODSTAWIE** z art. 117 ust 4 ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia **nr ZP/13/05/2021 pn.: Konserwacja i utrzymanie w stałej sprawności eksploatacyjnej trzech jednostek wentylacyjnych w podtarasiu budynku Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Żwirki i Wigury 93 w Warszawie.**

jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczam, że\*:

1. …………………………………………………………………………………………….. *(Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia),* zrealizuje następujące usługi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….*;*

1. …………………………………………………………………………………………….. *(Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia),* zrealizuje następujące usługi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….*;*

1. …………………………………………………………………………………………….. *(Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia),* zrealizuje następujące usługi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….*;*

Oświadczamy, że realizacja przedmiotu zamówienia, będzie odbywała się zgodnie z powyższą deklaracją.

*\*Konieczność złożenia takiego  oświadczenia następuje w przypadku uregulowanym w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy tj. :*

*1) gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy lub*

*2) gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.*

…........................................, dnia …......................  
 (miejscowość)

*<dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji>*

1. *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)