**Rozdział III WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR DZP-362/129/2021**

W dniu .......................... r. w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej Zamawiającym, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………

działającego na podstawie pełnomocnictwa nr ……….…. z dnia ……...….

a

....................................................................................................................................................................

będącym płatnikiem VAT, nr NIP: ........................................., REGON: ……………............................

wypis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy, umowa konsorcjalna, pełnomocnictwo, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy

zwanym dalej Wykonawcą, działającym na podstawie

....................................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

....................................................................................................................................................................

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie podstawowym nr DZP-361/129/2021 na podstawie art 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. **-** Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy, termin dostawy i wartość umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa mebli do jednostek podległych pod Biuro Spraw Socjalnych UW, określonego w opisie przedmiotu zamówienia / opisie oferowanego towaru oraz ofercie Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Lista adresowa obiektów, do których będzie dostarczany przedmiot niniejszej umowy znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 2**.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostawa zostanie wykonana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia / opisem oferowanego towaru.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczany sprzęt posiada gwarancje europejskie.
6. Realizacja przedmiotu umowy będzie realizowana sukcesywnie w trakcie trwania umowy.
7. Harmonogram dostawy mebli i wyposażenia będzie ustalany indywidualnie z każdym z Kierowników obiektów. Dane kontaktowe:
8. **Sokrates**, ul. Smyczkowa 9, 02-678 Warszawa, **Ewa Kiełtyka**, tel. 55-33-520, [hotelsokrates@adm.uw.edu.pl](mailto:hotelsokrates@adm.uw.edu.pl)
9. **Stołówka,** ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa**, Anna Zawistowska-Klimek**, (22) 22 55 20 433, [Anna.Zawistowska-Klimek@adm.uw.edu.pl](mailto:Anna.Zawistowska-Klimek@adm.uw.edu.pl)
10. **Żłobek,** ul. Karowa 14/16 lok. 11, 00-324 Warszawa**, Małgorzata Czarnacka,** 609138414, 734438143**,** zlobek@uw.edu.pl
11. **Dom Pracownika Naukowego**, ul. Smyczkowa 9 i 11, 02-678 Warszawa; **Iwona Borowska**, tel. 55-33-700, iborowska@adm.uw.edu.pl
12. **Dom Studenta Nr 1** ul. Żwirki i Wigury 97/99, 02-089 Warszawa;  **Elżbieta Wąsowska,** faks. (22) 822-19-19, (22) 668-63-07 / (22) 55 47 100 e.wasowska@uw.edu.pl
13. **Dom Studenta Nr 2**, ul. Żwirki i Wigury 95/97, 02-089 Warszawa; **Emilia Jasińska,** tel. 55-48-100, ej.jasinska@uw.edu.pl
14. **Dom Studenta Nr 3**, ul.Kickiego 9/12 , 04-397 Warszawa; **Agnieszka Ilczuk** tel. 55-30-011, ailczuk@uw.edu.pl
15. **Dom Studenta Nr 4**, ul. Zamenhofa 10A, 00-187 Warszawa; **Agnieszka Matyjasiak,** tel. 55-49-202, amatyjasiak@uw.edu.pl
16. **Dom Studenta Nr 6,** ul. Radomska 11, 02-323 Warszawa; **Monika Rot,** tel. 55-49-401, radomska@uw.edu.pl
17. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, od dnia ……………..2021 r., lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 1 ust. 13 niniejszej umowy.
18. Wykonawca zobowiązuje się przed wykonaniem mebli i zakupem wyposażenia skontaktować się z Kierownikiem obiektu w celu sporządzenia uzgodnień dotyczących wymiaru, koloru, rodzaju tapicerki oraz planowanym terminem dostawy mebli i wyposażenia.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystywania pełnej kwoty zawartej w umowie.
20. Minimalny zakres wykorzystania to 90% kwoty umowy.
21. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły po cenach jednostkowych wymienionych w tabeli formularza cenowego (**załącznik nr 3**) i zobowiązuje się, że ceny w czasie realizacji umowy nie ulegną zwiększeniu.
22. **Łączna wartość brutto** przedmiotu umowy wynosi: ……………………………. **złotych** (słownie: ...................), według stawki VAT ……... %.
23. Cena zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, upusty, rabaty, koszty transportu do bezpośredniego użytkownika (wniesienie do pomieszczeń Użytkownika w miejscu przez niego wskazanym), załadunku, rozładunku, opakowania, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszty odprawy celnej w ramach importu bezpośredniego, instrukcji obsługi oraz gwarancji.
24. Wykonawca zobowiązuje się, że rodzaj i jakość dostarczonego asortymentu nie ulegną zmianie.
25. Ilości podane w formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego.
26. W przypadku, gdy Zamawiający wyczerpie szacunkowe ilości danego artykułu, podanego w formularzu cenowym, będzie mógł zamawiać ten sam artykuł, a jego cena w czasie realizacji umowy nie ulegnie zwiększeniu.

**§ 2**

**Warunki dostawy i odbioru przedmiotu umowy**

1. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania umowy po stronie Zamawiającego jest Biuro Spraw Socjalnych.
2. Do nadzoru nad realizacją umowy przez Wykonawcę Zamawiający wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym jest: P. ……………………………….…………..…., nr tel. …………………………………………., adres e-mail: ………………………………..……………
3. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy odpowiedzialną za koordynację umowy będzie ………………………………………….,. adres e-mail; …………………. tel. ……………………………..
4. Przedmiot umowy określony w § 1 dostarczony będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
5. Dostawa każdorazowo będzie się odbywać na podstawie szczegółowego zamówienia, określającego rodzaj i ilość mebli i wyposażenie, składane drogą elektroniczną na adres e-mail: ……………………………….., tel.: ……………………………….
6. Termin każdej jednostkowej dostawy na podstawie zamówienia przesłanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną (na adres e-mail Wykonawcy: ……………………………….), wynosi do 3 miesięcy od daty złożenia zamówienia.
7. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport w miejsce dostawy, załadunek, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń Użytkownika w miejscu przez niego wskazanym, rozpakowanie i montaż.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zabrania starych mebli do utylizacji i opakowań po nowym sprzęcie w dniu dostawy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Karty przekazania odpadów zutylizowanych starych mebli.
9. Wykonawca przy dostawach dołączy do przedmiotu umowy kartę gwarancyjną.
10. Ilościowych i technicznych odbiorów przedmiotu umowy dokonają Kierownicy poszczególnych obiektów, do których będzie dostarczony przedmiot umowy lub osoba przez nich wyznaczona.
11. Odbiory przedmiotu umowy będą dokonywane na podstawie protokołów odbioru (sporządzonych przez Wykonawcę) podpisanych bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze stron.
12. W przypadku stwierdzenia, że elementy dostarczonych mebli są niezgodne z opisem zawartym w ofercie i/lub posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru niezgodnych z ofertą lub posiadających ślady uszkodzenia mebli, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia mebli wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
13. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający nie przyjmie dostawy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę i naliczy kary umowne zgodne   
    z § 4 niniejszej umowy.
14. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 5 dni roboczych od ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wezwania.
15. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia podłóg i ścian, okien, sufitów, drzwi, aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z jego winy. Zamawiający nakłada obowiązek naprawy wynikłych szkód na koszt Wykonawcy i doprowadzenia pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia / zabrudzenia w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia zdarzenia.
16. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostarczenia mebli z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

**§ 3**

**Termin i warunki płatności**

1. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła prawidłowo wystawiona faktura na podstawie protokołu odbioru (sporządzonego przez Wykonawcę), podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze stron.
2. Podstawą rozliczeń finansowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą faktury dostarczane odrębnie na każdą z jednostek administrowanych przez Biuro Spraw Socjalnych Uniwersytetu Warszawskiego, których lista znajduje się **załączniku nr 2**, przy czym Nabywcą wskazanym na fakturach będzie Zamawiający tj.: UNIWERSYTET WARSZAWSKI, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 WARSZAWA, NIP: 5250011266, REGON: 000001258.

Wykonawca będzie wystawiał faktury odrębnie na każdą z jednostek.

1. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy nr ………………………………….., w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w § 2 ust. 11, gdzie 30-dniowy termin płatności liczony będzie od daty prawidłowego wykonania dostawy poprzez dostarczenie całego asortymentu wolnego od wad.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej   
   w ostatnim dniu terminu płatności.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług
6. Wykonawca potwierdza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
7. Wykonawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy na wystawionej do niniejszej umowy fakturze lub innym dokumencie na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest umieszczony i uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm. dalej: Wykaz).
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
9. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniony w Wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych.
10. Wstrzymanie płatności, o którym mowa w zdaniu powyższym nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.
11. Zamawiający przy dokonywaniu płatności może zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).

**§ 4**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania całości umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto, o której mowa w § 1 ust. 13 niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni braków ilościowych albo nie dokona wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad, w terminie określonym w § 2 ust. 11 niniejszej umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto jednostkowej dostawy, której dotyczą uchybienia, za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, czas realizacji jednostkowej dostawy zostanie przekroczony, w wysokości 0,5% wartości brutto jednostkowej dostawy, za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto określonej w § 1 ust. 13 niniejszej umowy z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Zamawiający będzie w pierwszej kolejności pobierał kary umowne z bieżących należności Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości pełnego zaspokojenia należnych kar umownych z bieżących należności, Zamawiający pobierze je z kwoty wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Kary należne Zamawiającemu przewyższające kwotę wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy i sumę pobranych przez niego kwot z bieżących należności Wykonawcy, zostaną wpłacone na rachunek Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do ich uregulowania.
10. Łączny limit kar umownych, jaki jedna Strona umowy zapłaci drugiej Stronie, nie może przekroczyć 30 % ceny brutto określonej w § 1 ust. 13 niniejszej umowy.

**§ 5**

**Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
2. nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
3. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości oraz terminów określonych w niniejszej umowie;
4. wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,   
   w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do otrzymania zapłaty za wykonaną część umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego przedmiotu umowy.
6. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
7. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostaw obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.
8. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

**§ 6**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela bezpłatnej, bezwarunkowej \_\_\_\_\_\_\_ miesięcznej gwarancji, nie krótszej niż gwarancja producenta, na przedmiot umowy od daty podpisania przez obie strony protokołów bez uwag.
2. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
3. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Zamawiający będzie zgłaszać telefonicznie   
   na nr tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub do siedziby Wykonawcy. W przypadku zmiany numeru telefonu, adresu e-mail lub siedziby Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia wynosi maksymalnie 14 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy.
5. W przypadku braku możliwości naprawy mebli, Wykonawca zastąpi wadliwe meble nowymi   
   o nie gorszych parametrach technicznych i zaakceptowanej przez Zamawiającego kolorystyce   
   i stylistyce, w terminie 3 miesięcy od daty zgłoszenia.
6. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres \_\_\_\_\_\_\_ miesięcy liczony od daty podpisania przez obie strony protokołów bez uwag.
7. Strony zobowiązują się, że będą współpracować z zachowaniem zasad lojalności, uczciwości   
   i rzetelności kupieckiej.

**§ 7**

**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych   
   z rozmieszczeniem i instalacją/montażem. Wykonawca zgodnie z ofertą części zamówienia obejmującego zakres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zamierza powierzyć podwykonawcy. Pozostały zakres zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi. Wykaz podwykonawców stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.

1. Wykonawca oświadcza, iż podwykonawcy, których zatrudni do wykonywania zamówienia, posiadają niezbędne umiejętności, uprawnienia i personel do wykonania zobowiązań oraz, że zawodowo trudnią się wykonywaniem czynności objętych umową.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonania zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 8**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznej wartości brutto określonej w § 1 ust. 13 niniejszej umowy, co stanowi kwotę …………………… zł (słownie: …………………………………).

Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie: …………………………..

Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Wykonawcę za należycie wykonane.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy.

**§ 9**

**Inne regulacje**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w przypadkach, gdy:
   1. nastąpiła zmiana przepisów prawa mająca wpływ na warunki realizacji umowy;
   2. wystąpiła uzasadniona przyczynami technicznymi konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
   3. niezbędna jest zmiana terminu realizacji umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu.
   4. w przypadku wydłużenia okresu gwarancyjnego lub rękojmi o dowolny okres;
   5. w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy;
   6. w przypadku zmiany podwykonawcy;
   7. jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu posługiwał się zasobami dotychczasowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy możliwa jest po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez zaproponowanego podwykonawcę;
   8. zmiany terminów realizacji Umowy nastąpiły w wyniku opóźnienia Wykonawcy w realizacji umowy w stosunku do terminów przewidzianych Harmonogramem, pod warunkiem  dodatkowego spełnienia łącznie następujących warunków:
      1. Wykonawca wykaże, że zmiana terminu wykonania umowy spowodowana jest sytuacją niezależną od Wykonawcy,
      2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej na 60 dni przed upływem terminu wykonania umowy lub odpowiednio innych terminów wynikających z umowy,   
         o niemożliwości wykonania w terminie przewidzianym;
      3. Wykonawca zaproponuje akceptowalny przez Zamawiającego nowy termin wykonania Umowy lub czynności określonych w Umowie;
      4. Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu zrekompensowanie przedłużenia terminów poprzez wykonanie/zapewnienie dodatkowych świadczeń bez dodatkowych opłat, w tym np. przez przedłużenie okresu gwarancji.
3. Wszystkie postanowienia opisane w ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie mogą w żadnym wypadku stanowić podstawy do zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Każda ze zmian, o których mowa   
   w niniejszym paragrafie może natomiast skutkować obniżeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Poza przypadkami opisanymi w ust. 2 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy, w sytuacjach przewidzianych w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych
6. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.
7. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób polubowny, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.

**§ 10  
 Postać umowy**

1. Umowa została sporządzona w trzechjednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Poszczególne załączniki wchodzące w skład Umowy należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.
3. Umowę niniejszą zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt .1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, m. in. ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
5. Wykaz załączników:
6. Załącznik nr 1 - Wypis z rejestru
7. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
8. Załącznik nr 3 - Oferta wraz z formularzem cenowym
9. Załącznik nr 4 - Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
10. Załącznik nr 5- Wykaz podwykonawców – jeśli dotyczy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**