**………………………………..**

(pieczęć jednostki zlecającej)

**Finansowanie ze środków** ……………………..………………… …………………………

 (Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

**UMOWA ZLECENIA**

Zawarta w postępowaniu nr DZP-361-142/2021 realizowany w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U., z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.) w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy na „*Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych skierowanych do studentów kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Terapią Pedagogiczną w ramach Uzupełniających Studiów Magisterskich*”

**nr** ……………….…………………………………….

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu ..............................., w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez .................................................................................................-…………...................................,

(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr ………………….., zwanym dalej **„Dającym Zlecenie”**

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

[ ]  ........................................................................................., zam. ………..............................

 (imię i nazwisko)

..............................................................................................................................................,

NIP …………………..…………, REGON ………….……………………., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………………………...[[1]](#footnote-1)

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,

[ ]  ………………………………….…………………….. zam. ………………………………

 (imię i nazwisko)

.………………………………………………………………, NIP …..…………………...,

REGON………………………………, i ……….…………………………........................,

 (imię i nazwisko)

zam. ……………………………………………………………………………………......, NIP………………………., REGON…………………..….., prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą ……………………………………….... ………………………………………………………………..., w …….…………………., NIP…………………….………., REGON …………….…………..,[[2]](#footnote-2) reprezentowanymi przez:……………………………………………………………………………...…..……,

 (imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

[ ]  ......................................................................................... z siedzibą w ……..........................

...............................................................................................................................................,

wpisaną przez Sąd Rejonowy …………………………………………………………… do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr………..…………….……,

NIP …………………………,

reprezentowaną przez ………………………..…………. - ………………………….……,

 (imię i nazwisko) (funkcja)

na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa, stanowiącego/ych załącznik do niniejszej umowy[[3]](#footnote-3),

zwanym dalej **„Przyjmującym Zlecenie”**

- zwanymi dalej odrębnie **„Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**,

o następującej treści:

**§ 1**

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się przeprowadzić następujące zajęcia dydaktyczne na kierunku: …………………………………………………, specjalność: …………………………………., rodzaj studiów: studia stacjonarne/studia niestacjonarne/inne (jakie)[[4]](#footnote-4) ………………………… z przedmiotów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu według planu studiów** | **Stawka brutto za godzinę zajęć (45 minut)** | **Liczba godzin**  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Razem:** |  |  |

zwane dalej ,,**Zleceniem**”.

**§ 2**

1. Zlecenie będzie wykonywane w okresie od ………….……..… do …….…………..… (niepotrzebne skreślić): (dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
2. w siedzibie **Dającego Zlecenie**;
3. w miejscu prowadzenia działalności przez **Dającego Zlecenie**;
4. u **Przyjmującego Zlecenie**;
5. w innym miejscu (wymienić): …………………………….……………………………….

- zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dającego Zlecenie.

1. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonywania Zlecenia z należytą starannością.

**§ 3**

* + - 1. Za wykonane ZlecenieStrony ustalają na rzecz Przyjmującego Zleceniewynagrodzenie maksymalne brutto w wysokości: ………….………… zł (słownie: ……………………… ..............................................................................……………………………….... złotych).
			2. Kwota maksymalnego wynagrodzenia brutto wynika z iloczynu stawki godzinowej i liczby godzin, o których mowa w §1.
			3. Stawka godzinowa objęta niniejszą umową obejmuje przeprowadzenie zajęć, czynności przygotowawcze i końcowe związane z realizacją umowy, w tym także przeprowadzenie egzaminu.
			4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie. W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, wypłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.
			5. Faktura, o której mowa w ust. 4, w szczególności zawiera wskazaną przez Przyjmującego Zlecenie faktyczną liczbę godzin wykonania Zlecenia w danym miesiącu, potwierdzoną przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 2.
			6. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie godzin wykonania Zlecenia Dający Zlecenie wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.
1. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
2. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na konto bankowe Przyjmującego Zlecenie nr ………………………………………………………………………….. w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy wymagane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz niniejszą umową,
w tym w szczególności ust. 5.
3. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1 z powodu okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zlecenie, Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.
5. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że:
6. jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (jeśli niepotrzebne skreślić\*),
7. rachunek bankowy o którym mowa w ust. 8, jest rachunkiem rozliczeniowym,
w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 2357) oraz jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Szef KAS)(jeśli niepotrzebne skreślić\*)*.*
8. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się powiadomić Dającego Zlecenie o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu jego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8, w terminie 24 godzin od chwili odpowiednio utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług lub wykreślenia jego rachunku
z Wykazu (jeśli niepotrzebne skreślić\*)*.*
9. Dający Zlecenie przy dokonywaniu płatności zastosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (jeśli niepotrzebne skreślić[[5]](#footnote-5)\*).

**§ 4**

1. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania umowy po stronie Dającego Zlecenie jest ……………..
2. Do nadzoru nad realizacją umowy i przyjęcia wykonanego zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dający Zlecenie wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym jest …………………..e-mail: ………………………… tel.: ………………………,
3. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Przyjmującego Zlecenie jest …………………………………, e-mail: ………………………….. tel.: ………..…………….….
4. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę, wskazaną w ust.2 na fakturze wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie.
5. ~~Do przyjęcia wykonanego Zlecenia Dający Zlecenie upoważnia …...………...……………~~

 ~~(imię i nazwisko, stanowisko)~~

1. ~~Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę, wskazaną w ust. 1, na fakturze wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie.~~

**§ 5**

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości …… % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone
z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości …… % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w umowie, nie może przekroczyć ………………. złotych.

**§ 6**

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zlecenie, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Przetwarzanie danych osobowych reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów Przyjmującego Zlecenie, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). (niepotrzebne skreślić)

2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do umowy (załączyć informację odpowiadającą treści ust. 1).

3. Potwierdzam zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych”,

**§ 7**

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za ……. – dniowym/tygodniowym (niepotrzebne skreślić)wypowiedzeniem albo rozwiązana w drodze porozumienia stron.

**§ 8**

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

**§ 9**

Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, m. in. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.

**§ 12**

Umowę zawarto zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w związku z art. 359 pkt 2 ustawy.

**§ 13**

Umowę sporządzono w …… (wskazać liczbę) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym ….. (wskazać liczbę) dla Dającego Zlecenie i jeden dla Przyjmującego Zlecenie.

Załącznik:

informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dający Zlecenie Przyjmujący Zlecenie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora

Załącznik do umowy zlecenia nr ….…………………………………………………………………

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSOBY FIZYCZNEJ**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z zawartą umową zlecenia jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako zleceniodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

* listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
* telefonicznie: 22 55 20 000.

**Inspektor Ochrony Danych (IOD)**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa umowy zlecenia, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy zlecenia, itp.

**Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania danych**

Dane osobowe zleceniobiorców będą przetwarzane w następujących celach:

1. realizacji zawartej umowy zlecenia – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO[[6]](#footnote-6));
2. organizacji pracy zleceniobiorców – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
3. dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy zlecenia – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
5. realizacji obowiązków związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym – przez okres 10/50 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W celu realizacji zawartej umowy zlecenia Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy zlecenia: *imię (imiona) i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe wskazane przez Państwa; adres zamieszkania; numer PESEL, a w przypadku jego braku rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość; numer rachunku płatniczego (tylko w przypadku, gdy umowa nie przewiduje wypłaty wynagrodzenia do rąk własnych)*.

Wszystkie inne dane osobowe *(np. wizerunek, numer rejestracyjny pojazdu)* będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie, którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.[[7]](#footnote-7)

**Odbiorcy danych**

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe zleceniobiorców w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikał z zawartej umowy zlecenia.

**Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.[[8]](#footnote-8)

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO).

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy zlecenia jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy zlecenia. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

1. Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną posiadającą zdolność prawną. [↑](#footnote-ref-3)
4. Właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-4)
5. \* dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy Przyjmujący Zlecenie jest zwolniony z podatku VAT [↑](#footnote-ref-5)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”. [↑](#footnote-ref-6)
7. Art. 7 ust. 3 RODO; [↑](#footnote-ref-7)
8. https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html [↑](#footnote-ref-8)