………………………………..

(pieczęć jednostki zlecającej)

**Finansowanie ze środków** ………………………………………… …………………………

 (Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

**UMOWA ZLECENIA**

Zawarta w postępowaniu nr DZP-361-142/2021 realizowany w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U., z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.) w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy na „*Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych skierowanych do studentów kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Terapią Pedagogiczną w ramach Uzupełniających Studiów Magisterskich*”

**nr** ………………………………….……….………….

 (nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu ................................., w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez .............................................................................................-……………...................................,

 (imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr ……….……zwanym dalej **„Dającym Zlecenie”**

a

.......................................................................................................................................................

(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu [[1]](#footnote-1)...................................................................................................................,

zam. …………………….…………………………………………………………………….…

zwanym dalej **„Przyjmującym Zlecenie”**

- zwanymi dalej odrębnie **„Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**,

o następującej treści:

**§ 1**

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się przeprowadzić następujące zajęcia dydaktyczne na kierunku: ……………………..….., specjalność: ……………………., rodzaj studiów: studia stacjonarne/studia niestacjonarne[[2]](#footnote-2) /inne (jakie) ….……………...………
z przedmiotów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu**  | **Stawka brutto za godzinę zajęć (45 minut)** | **Liczba godzin**  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

- zwane dalej ,,**Zleceniem**”.

**§ 2**

1. Zlecenie będzie wykonywane w okresie od ………….……..… do …..….…………..… (niepotrzebne skreślić): (dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
2. w siedzibie **Dającego Zlecenie**;
3. w miejscu prowadzenia działalności przez **Dającego Zlecenie**;
4. u **Przyjmującego Zlecenie**;
5. w innym miejscu (wymienić): …………………………….……………………………….

- zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dającego Zlecenie.

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonywania Zlecenia z należytą starannością.

**§ 3**

* + - 1. Za wykonane ZlecenieStrony ustalają na rzecz Przyjmującego Zleceniewynagrodzenie maksymalne brutto w wysokości: …………… zł (słownie: .................................................. ..........…………………………………………………………………………….... złotych).
			2. Kwota maksymalnego wynagrodzenia brutto wynika z iloczynu stawki godzinowej i liczby godzin, o których mowa w §1.
			3. Stawka godzinowa objęta niniejszą umową obejmuje przeprowadzenie zajęć, czynności przygotowawcze i końcowe związane z realizacją umowy, w tym także przeprowadzenie egzaminu.
			4. W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, zapłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.
			5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni obowiązywania umowy, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego Zlecenie i dostarczonego Dającemu Zlecenie do 3 dnia każdego miesiąca.
			6. Rachunek, o którym mowa w ust. 5, sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3a do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 i poz. 370 ze zm.).
			7. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie godzin wykonania Zlecenia Dający Zlecenie wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.
			8. Od kwoty wynagrodzenia, określonej w ust. 1, potrącone zostaną należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
			9. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie rachunku w terminie,
			o którym mowa w ust. 5, konsekwencje późniejszej zapłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
			10. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na konto bankowe Przyjmującego Zlecenie wskazane w rachunku.
			11. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.
			12. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1 z powodu okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zlecenie, Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.

**§ 4**

1. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania umowy po stronie Dającego Zlecenie jest ……………..
2. Do nadzoru nad realizacją umowy i przyjęcia wykonanego zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dający Zlecenie wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym jest …………………..e-mail: ………………………… tel.: ………………………,
3. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Przyjmującego Zlecenie jest …………………………………, e-mail: ………………………….. tel.: ………..…………….….
4. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę, wskazaną w ust.2 na fakturze wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie.

**§ 5**

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości ………. % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną
w wysokości …… % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w umowie, nie może przekroczyć ………………. złotych.

**§ 6**

1. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że złożone przez niego oświadczenia, zawarte
w stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oświadczeniu Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dla (niepotrzebne skreślić):

*1) rezydentów,*

*2) nierezydentów*

- są zgodne ze stanem faktycznym i jest świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych.

1. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach, w stosunku do danych zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w ust. 1, w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie tego oświadczenia z dopiskiem ,,Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych. Aktualizacja powyższych danych nie wymaga sporządzenia przez Strony pisemnego aneksu do umowy. Jeżeli Przyjmujący Zlecenie nie poinformuje Dającego Zlecenie o zmianie danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.
2. Imienny raport RMUA dla Przyjmującego Zlecenie, który nie jest pracownikiem Dającego Zlecenie o wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu umowy zlecenie, będzie wydawany na wniosek Przyjmującego Zlecenie w Kwesturze Uniwersytetu Warszawskiego w Sekcji Prac Zleconych i Honorariów.

**§ 7**

* + - 1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zlecenie, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
			2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do umowy.
			3. Przyjmujący Zlecenie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

**§ 8**

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za ……. – dniowym/tygodniowym (niepotrzebne skreślić)wypowiedzeniem albo rozwiązania w drodze porozumienia stron.

**§ 9**

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, m. in. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego*.* .

**§ 12**

Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.

**§ 13**

Umowę zawarto zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w związku z art. 359 pkt 2 ustawy.

**§ 14**

Umowę sporządzono w ….. (wskazać liczbę) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym …..(wskazać liczbę nie mniejszą niż 1) dla Dającego Zlecenie i jeden dla Przyjmującego Zlecenie.

Załączniki do umowy:

1. załącznik nr 1 - oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dla *rezydentów Polski/ dla nierezydentów Polski* (niewłaściwe skreślić)
2. załącznik nr 2 - oświadczenie pracownika Uniwersytetu Warszawskiego (jeśli nie dotyczy skreślić);
3. załącznik nr 3 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dający Zlecenie Przyjmujący Zlecenie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora

załącznik nr 1 do umowy zlecenia nr …………………………………………………………………….

 (nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

**OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH
I UBEZPIECZENIOWYCH DLA REZYDENTÓW POLSKI**

**DANE OSOBOWE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nazwisko: …………………….……………………..3. Imię ojca: ……………………………………………5. PESEL: ………………………………………….…..  | 2. Imię: ………….........…………………………………4. Imię matki: ……………...…………...………………. |
|  |  |

**ADRES ZAMIESZKANIA (do celów podatkowych):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Miejscowość: ................................................................... | 2. Ulica: ............................................................................ |
| 3. Nr domu: .......................................................................... | 4. Nr mieszkania: ............................................................. |
| 5. Kod pocztowy: ................................................................. | 6. Poczta: .......................................................................... |

**POZOSTAŁE DANE:**

1. Oddział NFZ: ...........................................................................................................................................................
2. Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego: ……………………..…………..............................

**OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW UBEZPIECZENIOWYCH:**

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania.
2. Przebywam na urlopie\*:

[ ]  **bezpłatnym**

[ ]  **macierzyńskim**

[ ]  **rodzicielskim**

[ ]  **wychowawczym**

w okresie od …………………… do ………………………… - ………………….……………………………………….

 (nazwa i adres pracodawcy)

1. Jestem zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim: ........................................................................................................

(nazwa i adres pracodawcy, stanowisko)

w okresie od …………………………………. do ………………………………….. na podstawie umowy o pracę lub mianowania i osiągam z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej**\* od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegającą składkom na ubezpieczenia społeczne.

1. Świadczę usługi w ramach umowy zlecenia: ........................................................................................................................

(nazwa i adres Dającego Zlecenie)

w okresie od …………………………………. do ………………………………….. i osiągam z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej**\* od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenia społeczne.

1. Nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę i nie zawarłem umowy cywilnoprawnej, z której wynika obowiązek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
2. Jestem\*:

[ ]  **uczniem szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej**

[ ]  **studentem I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich**

w wieku do 26 lat. Do oświadczenia załączam zaświadczenie potwierdzające status ***ucznia/studenta***\*.

1. Kształcę się\*:

[ ]  na studiach doktoranckich, a przewód doktorski został wszczęty przed 30.04.2019 r.

[ ]  w szkole doktorskiej i osiągam z tego tytułu stypendium doktoranckie miesięcznie w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej\*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenie społeczne.

1. Jestem\*:

[ ]  **emerytem**

[ ]  **rencistą**

1. Prowadzę działalność gospodarczą i opłacam z tego tytułu składki na ubezpieczenie społeczne na warunkach\*:

[ ]  **ogólnych**

[ ]  **preferencyjnych**

Oświadczam, że przedmiot umowy\*:

[ ]  **wchodzi**

[ ]  **nie wchodzi**

w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.

Wypełnić w przypadku złożenia oświadczenia w punkcie 2-9:

1. **Wnioskuję/nie wnioskuję\*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
2. **Wnioskuję/nie wnioskuję\*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym.
3. **Posiadam** orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim/umiarkowanym/znacznym\* na okres
od ……………………… do ……………………….

Potwierdzam, że treść niniejszego oświadczenia jest zgodna ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy.

Zobowiązuję się poinformować Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie oświadczenia z dopiskiem ,,Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie, wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności prawnej i finansowej za niedopełnienie tego obowiązku. Odpowiedzialność karna skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. W przypadku niepoinformowania w stosownym czasie o zmianie danych, jeżeli brak tych informacji spowoduje koszty finansowe dla Uniwersytetu Warszawskiego, zobowiązuję się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.

…….................................................................................

 data i czytelny podpis Przyjmującego Zlecenie

\* Właściwe zaznaczy

załącznik nr 1 do umowy zlecenia nr ……………………………………...……………………………………

 (nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

**OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH
I UBEZPIECZENIOWYCH DLA NIEREZYDENTÓW POLSKI**

**DANE OSOBOWE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nazwisko ……………………………………….3. Imię ojca ..………………………….……...……5. Data i miejsce urodzenia ………………..………7. PESEL: ……………………………….…………[[3]](#footnote-3) | 2. Imię ……………………………………..………4. Imię matki ………………...…………………….6. Obywatelstwo …………………………….……. |
|  |  |

**ZAGRANICZNY ADRES ZAMIESZKANIA (do celów podatkowych):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Miejscowość ......................................................... | 2. Ulica ...................................................................... |
| 3. Nr domu ................................................................ | 4. Nr mieszkania ….................................................... |
| 5. Kod pocztowy ........................................................ | 6. Kraj ........................................................................ |

**OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW UBEZPIECZENIOWYCH:**

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania.
2. Przebywam na urlopie\*: **bezpłatnym/macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym** w okresie
od …………………… do …………………. - ……………………………………………………………………..……

 (nazwa i adres pracodawcy)

1. Jestem zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim: ...................................................................................................

 (nazwa i adres pracodawcy, stanowisko)

w okresie od ………………….. do ………….…….. na podstawie: …………………………………………………….

 (rodzaj umowy)

i osiągam z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej**\* od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenia społeczne.

1. Nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę i nie zawarłem umowy cywilnoprawnej, z której wynika obowiązek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
2. Jestem: **uczniem szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej/studentem** I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich\* w wieku do 26 lat. Do oświadczenia załączam zaświadczenie potwierdzające status ***ucznia/studenta***\*.
3. Kształcę się\*:

[ ]  na studiach doktoranckich, a przewód doktorski został wszczęty przed 30.04.2019 r.

[ ]  w szkole doktorskiej i osiągam z tego tytułu stypendium doktoranckie miesięcznie w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej\*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenie społeczne.

1. Jestem: **emerytem/rencistą\***
2. Prowadzę działalność gospodarczą i opłacam z tego tytułu składki na ubezpieczenie społeczne na warunkach: **ogólnych/preferencyjnych\*.** Oświadczam, że przedmiot umowy: **wchodzi/nie wchodzi\*** w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.
3. **Wnioskuję/nie wnioskuję\*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
4. **Wnioskuję/nie wnioskuję\*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym.
5. **Posiadam** orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim/umiarkowanym/znacznym\* na okres
od ……………….……… do …………..…………….

Potwierdzam, że treść niniejszego oświadczenia jest zgodna ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy.

Zobowiązuję się poinformować Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie oświadczenia z dopiskiem ,,Aktualizacja”
i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie, wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych,

pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności prawnej i finansowej za niedopełnienie tego obowiązku. Odpowiedzialność karna skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. W przypadku niepoinformowania w stosownym czasie
o zmianie danych, jeżeli brak tych informacji spowoduje koszty finansowe dla Uniwersytetu Warszawskiego, zobowiązuję się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.

**RODZAJ OBOWIĄZKU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH**

Zgodnie z wytycznymi ZUS osoba, która wykonuje pracę najemną w kilku krajach UE jednocześnie ma obowiązek wystąpić o wydanie zaświadczenia A1 do instytucji zgodnej z miejscem zamieszkania. Jest to dokument, który wskazuje właściwe ustawodawstwo (kraj, w którym mają być odprowadzane składki).

W przypadku ustawodawstwa innego niż polskie, Przyjmujący Zlecenie przejmuje na siebie obowiązki płatnika
i zobowiązany jest we własnym zakresie do odprowadzania składek z tytułu umowy zlecenia na terytorium danego kraju.

**RODZAJ OBOWIĄZKU PODATKOWEGO**

1. Nr paszportu …………………………………………………….…………………………………………………..……
2. Kraj wydania paszportu ………………………….…….………………………………………………………..……..…
3. Nr karty stałego/czasowego pobytu ……………………………………………………………………………………...
4. Oświadczam, że nie jestem rezydentem Polski i posiadam ograniczony obowiązek podatkowy w Polsce.
5. Oświadczam, że jestem rezydentem ……………………………………..……………………………………………….

 (wskazać jakiego kraju)

1. Mój numer identyfikacyjny podatnika (TIN), ubezpieczenia w tym kraju to:

……………………………………………………………….…………………………………………………

 (wskazać numer służący do identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w kraju rezydencji)

W przypadku braku takiego numeru należy podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość podatnika, uzyskanego w tym państwie.

1. Oświadczam, że przebywam na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej w roku podatkowym\*:

[ ]  dłużej niż 183 dni

[ ]  krócej niż 183 dni

1. Oświadczam, że\*:

[ ]  dołączam certyfikat rezydencji i tym samym wnoszę o opodatkowanie zgodne z obowiązującą umową
o unikaniu podwójnego opodatkowania między Rzeczpospolitą Polską, a państwem wskazanym
w certyfikacie rezydencji,

[ ]  nie dołączam certyfikatu rezydencji tym samym wnoszę o opodatkowanie przychodu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych w wysokości 20%, zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy
o podatku dochodowym od osób fizycznych.

…….................................................................................

 data i czytelny podpis Przyjmującego Zlecenie

\* Właściwe zaznaczyć

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DANE NIEZBĘDNE DO WYKONANIA PRZELEWU ZAGRANICZNEGO:**

1. Imię i nazwisko odbiorcy: …………………………………………………………..……………………………….
2. Adres beneficjenta: ………………………………………………………………………………..…………………
3. Kraj banku odbiorcy: ………………………………………………………………………………………………...
4. Waluta, w której ma być wykonany przelew: ………………………………………………………………………..
5. Numer IBAN: ………………………………………………………………………………………………………..
6. Kod BIC (SWIFT) banku odbiorcy: ………………………………………………………………………………....

…….................................................................................

 data i czytelny podpis Przyjmującego Zlecenie

załącznik nr 2 do umowy zlecenia nr …………………………………………………………………………...

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

**OŚWIADCZENIE**

**pracownika Uniwersytetu Warszawskiego**

Oświadczam, że:

1. Zlecenie będzie wykonywane poza obowiązującym czasem pracy oraz poza zakresem obowiązków, wynikającym ze stosunku pracy;
2. nie przebywam na zwolnieniu lekarskim ani na urlopie dla poratowania zdrowia.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis Przyjmującego Zlecenie

Potwierdzam:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis bezpośredniego przełożonego

Akceptacja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis kierownika jednostki

załącznik nr 3 do umowy zlecenia nr ……………………………………………………………….……………

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. **Administrator danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

1. **Inspektor ochrony danych (IOD)**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować
w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

1. **Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

* realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
* dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
* realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
* organizacji pracy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

Jeżeli zawarta umowa jest objęta składkami społecznymi i składką zdrowotną, Państwa dane osobowe będą przetwarzane również w celu:

* realizacji obowiązków związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym – przez okres 10/50 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy zlecenia. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa
w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego
z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane osobowe będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO)

1. **Odbiorcy danych**

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

1. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych[[4]](#footnote-4). Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności[[5]](#footnote-5), zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

1. **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia
z Państwem umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

Data wpływu do UW ……………………

Czytelny podpis osoby przyjmującej rachunek ……………………

Warszawa, dnia ……...…...…

**R A C H U N E K** nr …………….

do umowy zlecenia nr ……………………………………………………………. z dnia ......…...…..…

 (nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

**finansowany ze środków:** …………………………..…………………… ………..…………………

(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

**dla Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
NIP 525-001-12-66, REGON 000001258**

**WYSTAWCA:**

Imię: ………………………………… Nazwisko: ……………………………………

PESEL: ……………………………… Nr paszportu: ………………………………..[[6]](#footnote-6)

Nr tel.: ……………………..………… e-mail: ……………………………………….[[7]](#footnote-7)

**Adres zamieszkania:**

Miejscowość: ………………………… Ulica: ………………………..……….………

Nr domu: …………...….…………….. Nr mieszkania: ………………………….……

Kod pocztowy: ………….…………… Poczta: …………………………………..……

**Numer konta w banku:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Miejsce zatrudnienia w Uniwersytecie Warszawskim: ………………………………………..………….

 (podać jednostkę organizacyjną UW)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu**  | **Stawka za godzinę zajęć** | **Liczba godzin**  | **Wynagrodzenie brutto** (stawka za godzinę x liczba godzin) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Razem:** | Nie dotyczy |  |  |

za okres wykonania umowy od ……………………. do …………………….

słownie złotych: ……………………………………………………………………………..…………….

…………………………………………..... ….…………………..…………………………

Podpis wystawcy rachunku Potwierdzam wykonanie Zlecenia zgodnie z umową

……………………………………………..... ...…..………………….………………………

Kwestor/Z-ca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora Rektor/Kanclerz/ Dziekan/ Dyrektor

Wypełnia Pełnomocnik Kwestora

**Rachunek płatny z konta bankowego** (niepotrzebne skreślić):

1. podstawowego UW
2. projektowego/ wydzielonego (wpisać numer rachunku bankowego):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik do umowy zlecenia nr ….………………………………………………………………………………

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB PRAWNYCH LUB JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
przez Uniwersytet Warszawski
dla reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów spółek lub innych podmiotów współpracujących lub kontaktujących się z Uniwersytetem Warszawskim**

1. **Administrator**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie weryfikacji osiągniętych efektów uczelnia jest Uniwersytet Warszawski (UW), ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

* listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
* telefonicznie: 22 55 20 000.
1. **Inspektor Ochrony Danych (IOD)**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji związanych z realizacją i obsługą umowy.

1. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

* zawarcia lub wykonania umowy pomiędzy UW a podmiotem, z którym powiązana jest dana osoba lub w imieniu którego ona działa, jak również weryfikacji tego podmiotu (np. klienta, kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z Uniwersytetem Warszawskim) oraz bieżącego kontaktu z tym podmiotem – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. b i f** **RODO**[[8]](#footnote-8);
* realizacji czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości oraz przepisów regulujących prowadzenie postępowań przez uprawnione podmioty – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
* realizacja zadania w interesie publicznym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**;
* ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**;
* archiwalnych (dowodowych) polegających na zabezpieczeniu informacji na wypadek potrzeby udowodnienia faktów lub wykazania spełnienia obowiązku ciążącego na UW – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
1. **Odbiorcy danych**

Dostęp do danych osobowych będą posiadać pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją obowiązków służbowych.

Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom publicznym, instytucjom lub podmiotom trzecim uprawnionym do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Odbiorcami danych osobowych mogą być także podmioty, którym administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych**.**

1. **Okres przetwarzania danych osobowych**

Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

* rachunkowe, przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje lub postępowanie związane z zawartą umową zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione;
* podatkowe, przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy wynikający z rozliczenia zawartej umowy;
* w zakresie realizacji przez UW czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – przez okres wynikający z tych przepisów;
* w zakresie wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów UW stanowiących podstawę tego przetwarzania przez okres niezbędny do wypełnienia tego celu lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych przez UW;
* w zakresie ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu.
1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Administrator gwarantuje realizację wszystkich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

* dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
* sprzeciwu;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
1. **Obowiązek podania danych osobowych i konsekwencja niepodania danych**

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, niepodanie danych uniemożliwi realizację celów wskazanych w punkcie 3.

1. **Źródło pochodzenia danych osobowych**

Dane osobowe jakie UW przetwarza, pochodzą od klienta bądź kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z UW, bądź ze źródeł powszechnie dostępnych. Kategorie danych osobowych osób powiązanych ze spółkami lub innymi podmiotami (np. członków organów tych podmiotów), w tym beneficjentów rzeczywistych, są tożsame z kategoriami pochodzącymi z publiczne dostępnych źródeł lub kategoriami przekazanymi przez klienta bądź kontrahenta UW lub przez inny podmiot kontaktujący się z UW.

1. Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski. [↑](#footnote-ref-1)
2. Właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku osób przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku podatkowym dłużej niż 183 dni [↑](#footnote-ref-3)
4. https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html [↑](#footnote-ref-4)
5. https://www.privacyshield.gov/ [↑](#footnote-ref-5)
6. Uzupełnić w przypadku nierezydenta Polski [↑](#footnote-ref-6)
7. Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne [↑](#footnote-ref-7)
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”. [↑](#footnote-ref-8)