**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00-927 Warszawa**

**SWZ opublikowano na stronie internetowej**

[**www.uw.edu.pl**](http://www.uw.edu.pl/)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Sukcesywna dostawa przyrządów do obrazowania laserowego
z materiałami optycznymi i optoelektronicznymi
dla Centrum Nowych Technologii UW**

Zamówienie finansowane jest z programu

**MAB FNP**

*Projekt Quantum Optical Technologies jest realizowany w ramach programu Międzynarodowe Agendy Badawcze Fundacji na rzecz Nauki Polskiej współfinansowanego ze środków UE pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.*

**Postępowanie prowadzone przy użyciu miniPortalu**

[**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl)

**art. 1**

**ZAMAWIAJĄCY**

1. Uniwersytet Warszawski

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

00-927 Warszawa

NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258

**Jednostka prowadząca postępowanie:**

**Centrum Nowych Technologii UW**

**ul. Banacha 2C**

**02-097 Warszawa**

zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym pn.: „**sukcesywne dostawy przyrządów do obrazowania laserowego z materiałami optycznymi i optoelektronicznymi dla Centrum Nowych Technologii UW”.**

1. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.).

**art. 2**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – **przetarg nieograniczony**, na podstawie art. 132 ustawy Pzp.

**§ 2**

**Miniportal**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.

Dane niezbędne do skutecznego przesłania dokumentów do Zamawiającego:

nazwa Zamawiającego w ePUAP: **uwedupl**

nazwa skrzynki ESP: **/uwedupl/SkrytkaESP**

Zamawiający zastrzega, że przesłanie dokumentów na inną skrzynkę ePUAP będzie skutkować brakiem dostępu do tych dokumentów i w konsekwencji uznanie ich za nie złożone.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały
w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych: pdf, doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, używającym aktualnego, ważnego algorytmu skrótu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń, dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania” na miniPortalu.

**§ 3**

**Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym**

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**art. 3**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§ 1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

38636000-2 - Specjalistyczne przyrządy optyczne,

38636100-3 Lasery

38620000-7 - Materiał polaryzacyjny

38621000-4 Aparatura światłowodowa,

38622000-1 - Lustra,

38623000-8 - Filtry optyczne,

38624000-5 Pomoce optyczne

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego przyrządów i materiałów do celów naukowo–badawczych :

Zadanie 1: przyrządy do obrazowania laserowego

Zadanie 2: materiały optyczne i optoelektroniczne

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią zapisy SWZ oraz **formularz cenowy.**
2. Jeżeli w SWZ nie został zamieszczony zapis, którego zadania dotyczy określony artykuł, paragraf, ustęp, warunek, formularz, dokument itp. – oznacza, że dotyczy wszystkich zadań.
3. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wypełnić **formularz cenowy**
4. Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę elementów, dlatego sprzedaż każdorazowo będzie się odbywać w oparciu o szczegółowe zamówienie, określające rodzaj i ilość towarów, składane w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy podany w ofercie.
5. Zamówione materiały będą dostarczane zgodnie z każdorazowym zamówieniem do siedziby Zamawiającego przy ul. Banacha 2c, 02-097 Warszawa, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego każdej partii dostarczonych towarów. W przypadku dostarczenia towarów niezgodnie z zamówieniem Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązuje się wymienić towary na wolne od wad.
7. Podane w **Formularzu**  **cenowym** ilości materiałów są orientacyjne i w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania całej wartości umowy oraz do zmniejszania lub zwiększania ilości każdej pozycji asortymentowej w trakcie realizacji umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żadnych roszczeń z tego powodu.
8. Zamawiający wskazuje minimalną wartość świadczenia stron w wysokości **50% wartości brutto umowy.**
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany elementów zaproponowanych w ofercie na równoważne jedynie w sytuacji, gdy zaoferowane elementy zostały wycofane z produkcji. Proponowane elementy muszą być o takich samych lub lepszych parametrach, technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.
10. Oferowany przedmiot zamówienia musi być wolny od wad fizycznych i prawnych.
11. Ubezpieczenie, transport i rozładunek towarów u Zamawiającego odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zapewni takie opakowania, aby nie dopuścić do ich uszkodzeń podczas transportu.
12. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia – 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty, na którą zostanie zawarta umowa (dostawy sukcesywne) z możliwością przedłużenia

 maksymalnie o kolejne 6 miesięcy w przypadku :

1. niewykorzystania minimalnej kwoty z umowy, do której się zobowiązał,
2. niewykorzystania pełnej kwoty z umowy
3. Wymagany termin każdej dostawy, licząc od dnia przesłania zamówienia e-mailem lub przez portal zamówień, wynosi maksimum:

Zadanie 1: 240 dni kalendarzowych dla pozycji z części I

Zadanie 2: 30 dni kalendarzowych dla pozycji z części II

oferty proponujące dłuższy termin dostawy zostaną odrzucone.

**Termin dostawy pojedynczego zamówienia stanowić będzie jedno z kryteriów oceny ofert.**

1. Jeżeli dzień wydania zamówionych materiałów jest dniem wolnym od pracy, wydanie zostanie zrealizowane pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt państwowych i dni wolnych o których mowa w art. 6 § 2 ust. 7 niniejszej SWZ.
2. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin (okres) realizacji zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

**§ 3**

**Wymagany okres gwarancji i rękojmi**

**Dotyczy: Zadania1 i Zadania2**

1. Wykonawca udzieli bezpłatnej gwarancji na okres minimum **24 miesięcy**, liczony od dnia dostarczenia daty podpisania protokołu odbioru przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń).– **dotyczy asortymentu będącego przedmiotem reklamacji.**

Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

1. Zamawiający wymaga, aby okres rozpatrzenia reklamacji wynosił do **14 dni kalendarzowych** i rozpoczął się z dniem zgłoszenia reklamacji.
2. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres **24 miesięcy** – liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń).
3. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji lub dłuższego okresu rozpatrzenia reklamacji oferta zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego.

**§ 4**

**Zamówienia dodatkowe**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

**art. 4**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**§ 1**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, zgodnie z art. 57 ustawy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego na podstawie art. 112 ustawy, dotyczące:
5. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Zamawiający nie określa takich warunków,

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie określa takich warunków,

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie określa takich warunków,

1. zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający nie określa takich warunków.

1. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (tabela A kursów średnich walut obcych), aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę, stosuje się kurs z pierwszego dnia roboczego, następującego po tej sobocie). Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 2**

**Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ustawy**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy tj.:
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
5. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on
w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
8. Zgodnie z art. 110 ust 1 ustawy Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania
o udzielenie zamówienia.
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
10. Oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania podlega odrzuceniu.

**art. 5**

**WYKAZ ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**§ 1**

**Wykaz środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia,
że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu
oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą**

1. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest dołączyć do oferty, wyłącznie przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, za pośrednictwem portalu ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
2. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie dyrektywy Komisji, ustanawiającej standardowy formularz JEDZ.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić tymczasowe potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie JEDZ sporządza się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.
5. Sposób sporządzenia JEDZ:
6. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia) dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.
7. Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
8. Następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ.
9. Wykonawca wypełnia oświadczenie JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w formacie pdf i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym używającym aktualnego, ważnego algorytmu skrótu.
10. Oświadczenie JEDZ należy dołączyć do oferty a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” jedynie do punktu a: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać sekcji A, B, C, D.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oddzielny JEDZ składa każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te tymczasowo potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
13. Oświadczenia JEDZ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy dołączyć do oferty.
14. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty:
15. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawcy i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej,
w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
16. Poprawnie sporządzony **Formularz cenowy do SWZ**
17. **Formularz nr 1** – oświadczenie dot. spełnienia przez oferowany asortyment wszystkich wymaganych parametrów.
18. **Formularz nr 2** – informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi.
19. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 30 października 2020 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
20. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
21. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

**§ 2**

**Dokumenty i oświadczania wymagane przed udzieleniem zamówienia**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający zastosuje tzw. procedurę odwróconą. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**§ 3**

**Wykaz dokumentów i oświadczeń, stanowiących podmiotowe środki dowodowe, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy
z udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących podmiotowych środków dowodowych:
2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż
3 miesiące przed jej złożeniem,
3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega
z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż
3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat, wraz
z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
5. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
6. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami, potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
7. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), złożonym wraz z ofertą.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty (zakresowo odpowiadające wymienionym w ust. 1 pkt 1-4), wymienione w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy
(Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone
w ust 1 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4 oraz w ust. 2, składane są w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy dany dokument nie został sporządzony w postaci elektronicznej, dopuszcza się składanie elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6 składane są w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**§ 4**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego
w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie będzie żądał dodatkowych dokumentów.

**§ 5**

**Wykaz dokumentów i oświadczeń, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego
w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego**

Zamawiający nie będzie żądał dodatkowych dokumentów.

**§ 6**

**Dodatkowe informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielny dokument JEDZ.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub
z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Spółka cywilna składa w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo np. poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum składa ww. pełnomocnictwo.
7. Formularz „oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej” obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisane przez siebie oświadczenie dot. grupy kapitałowej.
8. **Formularz oferty** oraz **formularz cenowy** musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
10. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
11. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
12. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
13. Inne dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.

**§ 7**

**Forma dokumentów**

1. Ilekroć w niniejszym postępowaniu jest mowa o „dokumencie elektronicznym” lub „dokumencie w postaci elektronicznej”, należy przez to rozumieć dokument sporządzony w formacie pdf, doc, docx, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną i przesłany do Zamawiającego za pomocą środków komunikacji elektronicznej
2. Pojęcie „kwalifikowany podpis elektroniczny” oznacza podpis wykorzystujący aktualny, ważny algorytm skrótu.
3. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formacie pdf, doc, docx
i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dokument składany jest w postaci dokumentu elektronicznego.
4. Oświadczenie JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formacie pdf, szczególnie i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione,
w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dokument składany jest w postaci dokumentu elektronicznego.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy, o których mowa w SWZ oraz informację o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formacie pdf, doc, docx i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty składane są w postaci dokumentów elektronicznych.
6. Pełnomocnictwa, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są
w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwa sporządzone w postaci elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Treść i forma pełnomocnictw muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SWZ.
7. Dokumenty, o których mowa w SWZ, inne niż oferta, oświadczenia i pełnomocnictwa składane są w postaci dokumentów elektronicznych, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Jeżeli dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów,
o których mowa w SWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Ofertę wraz z oświadczeniem JEDZ i innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą przekazuje się Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu.
13. Zamawiający zaleca przekazywanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, składanych na wezwanie Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail podany w SWZ.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.).
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W przypadku, o którym mowa w art. 5 § 3 ust 1 i 2 SWZ, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**art. 6**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
§ 1**

**Wyjaśnienie dokumentów składających się na Specyfikację Warunków Zamówienia**

1. Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SWZ należy kierować drogą elektroniczną, przy użyciu poczty elektronicznej, miniPortalu lub ePUAP. W korespondencji należy podać numer niniejszego postępowania.
2. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres **zp@cent.uw.edu.pl**. W korespondencji należy podać numer niniejszego postępowania.
3. Treść wszystkich dokumentów stanowiących Specyfikację Warunków Zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

**§ 2**

**Forma porozumiewania się**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej e-mail, miniPortalu lub ePUAP, przy spełnieniu wymogu określonego w ust. 6, przy czym składanie ofert może nastąpić wyłącznie przy użyciu miniPortalu, za pośrednictwem portalu ePUAP.
2. Informacje dotyczące komunikacji przy użyciu miniPortalu podane są w art. 2 § 2 niniejszej SWZ.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji za pomocą poczty elektronicznej e-mail: **zp@cent.uw.edu.pl**.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną przy użyciu e-mail, każda ze Stron, na żądanie drugiej Strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone
w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
7. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych określonych
w Zarządzeniu Nr 130 Rektora UW z dn. 20 pażdziernika 2021 r. w sprawie dni wolnych od pracy w 2022 roku) od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 17.00. Zarządzenie dostępne na stronie internetowej UW <http://www.monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/AllItems.aspx>.

**§ 3**

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Aneta Nowakowska, **e-mail:** **zp@cent.uw.edu.pl**,
tel. 22 55-43-626. Kontakt wyłącznie w sprawach organizacyjnych.
2. Zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Prawo zamówień publicznych, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

**art. 7**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

**art. 8**

**CENA OFERTY**

**§ 1**

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu oferty.
W składanych ofertach należy uwzględnić stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
3. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia itp. nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wyłącznie Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać w formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie zawarta na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający rozliczy we własnym zakresie.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty.
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty “OGÓŁEM”.
8. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym oraz cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

**§ 2**

**Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**art. 9**

**OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

**§ 1**

**Kryterium wyboru ofert oraz jego waga**

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi przedstawiają się następująco:

1) cena (C) 60% (waga 0,60)

2) termin wykonania (**T)** = (Tz1+Tz2) pojedynczego zamówienia, liczony od dnia przesłania go e-mailem:

a) Zadanie 1: 10 % (waga 0,10),

b) Zadanie 2: 10% (waga 0,10),

1. Okres gwarancji (G) 20%

Całkowita ocena oferty będzie wyliczana wg wzoru:

**Pi = Ci + Ti+Gi**

i – numer oferty badanej

Pi – ocena punktowa oferty badanej. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

* 1. Kryterium **cena (C),** maksymalnie 60 punktów.

Oferta o najniższej cenie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznawaną w tym kryterium. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Ci =  | cena najniższa x 60 pkt |
| cena oferty badanej |

i – numer oferty badanej

Ci – liczba punktów za kryterium „cena”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę)

cena oferty badanej – cena brutto z formularza oferty.

* 1. Kryterium **termin wykonania pojedynczego zamówienia (T):**
1. **zadanie 1 (Tz1),** maksymalnie 10 punktów.

Oferta z najkrótszym terminem wykonania spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznawaną w tym kryterium. Wymagany przez Zamawiającego, maksymalny termin wykonania pojedynczej dostawy wynosi **240 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy. Wykonawca może zaproponować krótszy termin wykonania (dostawy). W przypadku, gdy zaproponowany zostanie termin wykonania (dostawy) **120 dni kalendarzowych** i krótszy, do oceny ofert zostanie przyjęte **120 dni kalendarzowych**, natomiast do umowy zostanie wpisana liczba dni zaoferowana przez Wykonawcę
w ofercie. Oferty zawierające termin wykonania dłuższy niż **240 dni kalendarzowych** zostaną odrzucone.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Tz1i =  | termin najkrótszy x 10 pkt |
| termin oferty badanej |

i – numer oferty badanej

Tz1i – liczba punktów za kryterium „termin wykonania zadania 1”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku

(od 0,005 w górę).

termin oferty badanej – termin wykonania (dostawy) z formularza oferty.

okres gwarancji oferty badanej – okres gwarancji z formularza oferty.

1. **zadania 2 (Tz2),** maksymalnie 10 punktów.

Oferta z najkrótszym terminem wykonania spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznawaną w tym kryterium. Wymagany przez Zamawiającego, maksymalny termin wykonania pojedynczej dostawy wynosi **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy. Wykonawca może zaproponować krótszy termin wykonania (dostawy). W przypadku, gdy zaproponowany zostanie termin wykonania (dostawy) **7 dni kalendarzowych** i krótszy, do oceny ofert zostanie przyjęte **7 dni kalendarzowych**, natomiast do umowy zostanie wpisana liczba dni zaoferowana przez Wykonawcę
w ofercie. Oferty zawierające termin wykonania dłuższy niż **30 dni kalendarzowych** zostaną odrzucone.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Tz2=  | termin najkrótszy x 10 pkt |
| termin oferty badanej |

i – numer oferty badanej

Tz2i - liczba punktów za kryterium „termin wykonania zadania 2”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

termin oferty badanej – termin wykonania (dostawy) z formularza oferty.

okres gwarancji oferty badanej – okres gwarancji z formularza oferty.

1. Kryterium **okres gwarancji (G)**, maksymalnie 20 punktów.

oferta z najdłuższym okresem gwarancji spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznawaną w tym kryterium. Wymagany przez Zamawiającego, minimalny okres gwarancji wynosi **24 miesiące** od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń). Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji. W przypadku, gdy w ofertach zaproponowany zostanie okres gwarancji równy lub dłuższy niż **36 miesięcy**, do oceny ofert zostanie przyjęte **36 miesięcy**. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż **24 miesiące** zostaną odrzucone.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Gi =  | okres gwarancji oferty badanej x 20 pkt |
| okres gwarancji najdłuższy |

i – numer oferty badanej

Gi – liczba punktów za kryterium „okres gwarancji”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

okres gwarancji oferty badanej – okres gwarancji z formularza oferty.

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.

**art. 10**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**§ 1**

**Przygotowanie ofert**

1. Oferta (Formularz oferty wg wzoru zamieszczonego w dalszej części niniejszej SWZ), wraz z załączonymi dokumentami i oświadczeniami musi być sporządzona pod rygorem nieważności **w postaci elektronicznej**, w formacie danych: pdf, doc lub docx.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności **w języku polskim**. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) **za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
4. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wynika, że do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi niniejszej SWZ, stosując się do wymagań określonych w SWZ.
6. W tabelach **formularza cenowego** Wykonawca wypełnia :

kolumnę nr 4 "Cena jednostkowa netto (PLN)",

kolumnę nr 5 "Stawka VAT (%)".

Cena jednostkowa brutto zostanie wyliczona automatycznie na podstawie algorytmu cena jedn. brutto = cena jedn. netto \* stawka VAT. Wartość brutto pojedynczego produktu wyliczona zostanie automatycznie na podstawie algorytmu wartość brutto = cena jedn. brutto \* liczba opakowań. Wartość całego zamówienia wyliczona zostanie automatycznie na podstawie algorytmu wartość zamówienia brutto = suma (wartość brutto).

1. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SWZ – w formie określonej w SWZ.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

**§ 2**

**Sposób składania ofert**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
4. Ofertę, po zaszyfrowaniu, składa się wyłącznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal.
5. Dane niezbędne do skutecznego przesłania dokumentów do Zamawiającego:

nazwa Zamawiającego w ePUAP: **uwedupl**

nazwa skrzynki ESP: **/uwedupl/SkrytkaESP**

Zamawiający zastrzega, że przesłanie dokumentów na inną skrzynkę ePUAP będzie skutkować brakiem dostępu do tych dokumentów i w konsekwencji uznanie ich za nie złożone.

1. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
2. Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Inne dokumenty opisane w SWZ, wymagane do złożenia wraz z ofertą, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) oraz pełnomocnictwa, należy wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**§ 3**

**Zmiana lub wycofanie ofert**

1. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, dostępnego na ePUAP
i udostępnionego na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**art. 11**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**§ 1**

**Informacje o sposobie i terminie składania ofert**

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć **za pośrednictwem miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/ do dnia 18.02.2022 r. do godz. 11:00**.

W korespondencji należy podać numer postępowania.

**§ 2**

**Informacje o otwarciu ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie:

**Uniwersytet Warszawski – Centrum Nowych Technologii,**

**ul. Banacha 2c, 02-097 Warszawa**

**budynek B, IV piętro, pokój 04.110**

**w dniu 18.02.2022 r. o godz. 11.30.**

1. Otwarcie ofert następuje przy użyciu aplikacji do deszyfracji ofert, dostępnej na miniPortalu.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

**§ 3**

**Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **90 dni tj. do dnia 18.05.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**art. 12**

**SPOSÓB OCENY OFERT**

**§ 1**

**Zasady korekty omyłek**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
	1. oczywiste omyłki pisarskie,
	2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

1. błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
2. błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
3. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

**Przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny netto liczbowo w Formularzu oferty, w tabeli: Szczegółowe zestawienie cen i wartości – „cena jednostkowa netto za 1 szt.” (kolumna nr 4).**

* 1. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi
w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**art. 13**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**art. 14**

**ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy,
w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
5. zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego),
6. zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy,

3) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

4) zmiany okresu obowiązywania umowy maksymalnie o kolejne 6 miesięcy, jeżeli w okresie określonym w § 2 ust. 1 nie zostanie wyczerpana kwota wskazana w § 5 ust. 1 umowy przeznaczona na jej realizację.

**art. 15**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy, prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą
w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.

**art. 16**

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 127/2018 z dnia 23.05.2018, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* 1. administratorem danych osobowych, przekazanych Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
	2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl,
	3. dane osobowe, przekazane Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
	4. odbiorcami danych osobowych, o których mowa w punkcie 3, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
	5. dane osobowe, o których mowa w punkcie 3, będą przechowywane:
		1. zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania tej umowy, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 5 lit. b),
		2. w przypadku zamówienia współfinansowanego ze źródeł zewnętrznych przez okres 5 lat od dnia akceptacji rozliczenia finansowego przez instytucję udzielającą finansowania projektu / programu,
	6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym
	w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
	7. w odniesieniu do danych osobowych, przekazanych przez Wykonawcę, decyzje nie będą podejmowane
	w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
	8. osoba, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu posiada:
		1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
		2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie
		z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
		3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
		4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
	9. osobie, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje:
		1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
		2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
		3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
	10. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający
	z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

*Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).*

Warszawa, dnia 28.12.2021 r

ZATWIERDZAM

Z-ca Dyrektora

Centrum Nowych Technologii UW

dr hab. Krzysztof Kilian

**FORMULARZ OFERTY**

............................dnia……………

**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

**Centrum Nowych Technologii**

**ul. Banacha 2c**

**02-097 Warszawa**

Dotyczy postępowania nr CeNT-361-19/2021: „**sukcesywne dostawy przyrządów do obrazowania laserowego**

**z materiałami optycznymi i optoelektronicznymi dla Centrum Nowych Technologii UW**”.

..........................................................................................................................................................................

/pełna nazwa firmy/imię i nazwisko Wykonawcy/

posiadający/a siedzibę albo adres zamieszkania:

..........................................................................................................................................................................

/ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość/

..........................................................................................................................................................................

/województwo, powiat/

*(należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się*

*o udzielenie zamówienia, określając kto pełni rolę pełnomocnika – jeżeli dotyczy)*

Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż podany wyżej:

..........................................................................................................................................................................

/ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość/

..............................., ............................................. .pl., ....................................@..................................

 /telefon/ /Internet: http/ /Internet: e-mail/

nr identyfikacyjny NIP ................................................., REGON ...............................................

nr PESEL *(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)* ……………………….……………

będący – **proszę zaznaczyć** mikroprzedsiębiorstwem **[ ]**

małym przedsiębiorstwem **[ ]**

średnim przedsiębiorstwem **[ ]**

będąc płatnikiem podatku VAT, po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Przyrządy do obrazowania laserowego z materiałami optycznymi i optoelektronicznymi**

**Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT): .............................zł**

**(słownie złotych: ………………………….………………………………………………………………)**

Cena netto składanej oferty .................... zł

Należny podatek VAT tj. .......................... zł wg stawki **……** %

1. Oświadczam/y (WYPEŁNIA WYKONAWCA): …………………………………………………………….. *\*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami
o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów
i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.* ***Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.***
2. Cena ofertowa uwzględnia wykonanie dostaw o standardach nie niższych niż określone w Specyfikacji.
3. Oferta zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami – koszty związane
z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące w szczególności transport, dostarczenie na wskazane miejsce w budynku oraz montaż i uruchomienie. Zgodnie z SWZ żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej
w ofercie.
4. Termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania limitu kwoty, na którą zostanie zawarta umowa.
5. Oferujemy termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia, liczony od dnia złożenia pisemnego zamówienia: *(wpisać termin nie dłuższy niż wymagany przez Zamawiającego):*

**Zadanie 1** dostawa przyrządów do obrazowania laserowego w ciągu **……... dni kalendarzowych,** *(Zamawiający wymaga maksymalnie 240 dni)*

**Zadanie 2:** każdorazowego dostarczania zamówionych materiały optyczne i optoelektroniczne do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego, w ciągu**……... dni kalendarzowych,**

**(***Zamawiający wymaga maksymalnie 30 dni).*

1. Udzielimy bezpłatnej gwarancji i rękojmi na każdorazową dostawę (dotyczy asortymentu będącego przedmiotem reklamacji) na okres:……………………. miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń).

*(Zamawiający wymaga minimum 24 m-ce)*

1. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz z warunkami umownymi zawartymi
w przekazanym wzorze umowy oraz w dokonanych w toku postępowania zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.
2. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.
3. Informacje/dane niezbędne do dokonania zapłaty faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Nazwa banku, IBAN, nr rachunku Wykonawcy: ...............................................................................................

Oświadczamy, że w/w rachunek bankowy jest i pozostanie minimum do dnia zapłaty faktury, rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe oraz został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.

Oświadczamy, że w/w rachunek jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

W przypadku zmiany powyższego numeru konta bankowego po terminie składania ofert, zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

1. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w czasie określonym w art. 11 § 3 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert – zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się
o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy *(jeżeli dotyczy)*,
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie JEDZ
4. Formularz nr 1 – oświadczenie dot. spełnienia przez oferowany asortyment wszystkich wymaganych parametrów.
5. Formularz nr 2 – informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi.

Miejscowość, data: ….........................................

*[dokument należy sporządzić w formie lub postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]*

...................................................

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

**FORMULARZ NR 1**

Dotyczy postępowania nr CeNT-361-19/2021 na **sukcesywne dostawy przyrządów do obrazowania laserowego**

**z materiałami optycznymi i optoelektronicznymi dla Centrum Nowych Technologii UW”.**

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam/y, iż oferowany przez nas asortyment spełnia wszystkie wymagane parametry zawarte w Formularzu cenowym oraz do Specyfikacji warunków zamówienia.

Miejscowość, data: ….........................................

*[dokument należy sporządzić w formie lub postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]*

...................................................

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

**FORMULARZ NR 2**

Dotyczy postępowania nr CeNT-361-19/2021: **na sukcesywne dostawy przyrządów do obrazowania laserowego**

**z materiałami optycznymi i optoelektronicznymi dla Centrum Nowych Technologii UW.**

**INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA
SIŁAMI WŁASNYMI**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego o numerze j.w. informuję, że:

**(odpowiednie zaznaczyć)**

[..] wykonamy całe zamówienie siłami własnymi,

[..] przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

*w przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia poniższą tabelę*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Opis części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Firma podwykonawcy(nazwa i adres) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczam/y że ponoszę/ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

Miejscowość, data: ….........................................

*[dokument należy sporządzić w formie lub postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]*