**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00-927 Warszawa**

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

**Wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych administrowanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego nadzorowane przez Biuro Spraw Socjalnych – przeglądy roczne i pięcioletnie w latach 2022 – 2024.**

Rozdział I - Instrukcja

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami

Rozdział III - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Tryb: tryb podstawowy nr postępowania DZP-361/172/2021**

**Rozdział I – INSTRUKCJA**

**art. 1**

**ZAMAWIAJĄCY**

1. Uniwersytet Warszawski, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258.
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.).
3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://dzp.uw.edu.pl/uslugi/dzp-361-172-2021/> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

**art. 2**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U., poz. 2021 r. poz. 1129), zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – tryb podstawowy realizowany na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**§ 2**

**Dopuszczenie Wykonawcy do ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu,
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**§ 3**

**Informacja o podwykonawstwie**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**art. 3**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§ 1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu okresowej kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych administrowanych przez jednostki organizacyjne UW nadzorowane przez BSS – przeglądy roczne i pięcioletnie w latach 2022 – 2024.
2. W ramach zamówienia należy wykonać usługę określoną w Dokumentacji stanowiącej Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ lub Specyfikacją).

Dokumentację stanowi opis przedmiotu zamówienia tj.

* 1. Wykaz obiektów
	2. Wykaz przewodów kominowych podlegających okresowym przeglądom,
	3. Planowane terminy przeglądów budowlanych w obiektach
1. Usługi będą wykonywane w czynnych budynkach. Wymaga się prowadzenia prac w sposób mało uciążliwy dla użytkowników.
2. Usługi muszą być wykonane z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy oraz z zachowaniem wymagań zamawiającego i obowiązującego prawa, w tym Ustawy prawo budowlane oraz przepisów branżowych.
3. Wszelkie uzgodnienia z użytkownikami budynku dokonywane będą za pośrednictwem kierowników obiektów.
4. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej poszczególnych obiektów w celu poprawnego i kompletnego przygotowania oferty. Terminy wizji lokalnych należy uzgodnić z kierownikami poszczególnych obiektów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Obiekt | Adres | kierownik | telefon |
| 1 | Dom Studenta nr 1 | ul. Żwirki i Wigury 97/99, 02-089 Warszawa | Elżbieta Wąsowska | 22 55 47 100 |
| 2 | Dom Studenta nr 2 | ul. Żwirki i Wigury 95/97, 02-089 Warszawa | Emilia Jasińska  | 22 55 48 100 |
| 3 | Dom Studenta nr 3 | ul. Kickiego 9, 04-373 Warszawa | Agnieszka Ilczuk  | 22 55 30 011 |
| 4 | Dom Studenta nr 3 | ul. Kickiego 12, 04-373 Warszawa | Agnieszka Ilczuk | 22 55 30 011 |
| 5 | Dom Studenta nr 4 | ul. Zamenhofa 10 A, 00-187 Warszawa | Agnieszka Matyjasiak | 22 55 49 202 |
| 6 | Dom Studenta nr 5 | ul. Smyczkowa 5/7, 02-678 Warszawa | Beata Piątkowska  | 22 55 33 011 |
| 7 | Dom Studenta nr 6 | ul. Radomska 11, 02-323 Warszawa | Monika Rot  | 22 55 49 401 |
| 8 | Dom Pracownika Naukowego  | ul. Smyczkowa 11, 02-678 Warszawa | Iwona Borowska | 22 55 33 700 |
| 9 | SOKRATES | ul. Smyczkowa 9, 00-678 Warszawa | Ewa Kiełtyka  | 22 55 33 520  |
| 10 | HERA | Ul. Belwederska 26/30, 00-594 Warszawa | Sylwia Kulińska  | 22 55 31 005 |
| 11 | Dom Pracy Twórczej i Wypoczynku UW „Szeligówka” | ul. Nędzy Kubińca 215, 34-511 Kościelisko | Iwona Mateja | 18 20 70 213 |
| 12 | Budynek gospodarczy przy DPTiW UW „Szeligówka” | ul. Nędzy Kubińca 215, 34-511 Kościelisko | Iwona Mateja | 18 20 70 213 |
| 13 | Dom Pracy Twórczej i Wypoczynku UW „Wrzos”  | Ul. Kiry 36, 34-511 Kościelisko | Iwona Mateja  | 18 20 70 213 |
| 14 | Ośrodek Kolonijno – Wczasowy „Bajka” | Ul. Słoneczna 10, 72-400 Kamień Pomorski | Leszek Paterczyk | 91 38 12 612 |
| 15 | Budynek garażowy przy OKW „Bajka”  | Ul. Słoneczna 10, 72-400 Kamień Pomorski | Leszek Paterczyk | 91 38 12 612 |
| 16 | Budynek hydroforni przy OKW „Bajka”  | Ul. Słoneczna 10, 72-400 Kamień Pomorski | Leszek Paterczyk | 91 38 12 612 |

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**§ 2**

**Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7

 Ustawy.

2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy dodatkowych przeglądów budowlanych w przypadku

 zaistnienia takiego obowiązku dla DS.-5 oraz Domu Pracy Twórczej i Wypoczynku UW „Wrzos”.

**§ 3**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: **36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Przewidywane terminy realizacji przedmiotu zamówienia w poszczególnych obiektach zostały określone w załączniku nr 1 do SWZ w części pt. Planowane terminy przeglądów budowlanych.
3. Terminy szczegółowe zostaną ustalone indywidualnie z kierownikami obiektów.

**art. 4**

 **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**§ 1**

**Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
5. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
6. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
7. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
8. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
9. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
10. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
11. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki
w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,
w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy
z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
8. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowaniu
o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie odpowiednie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy.
11. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
12. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

**§ 2**

**Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w § 1 niniejszego artykułu, oraz spełniają określone przez Zamawiającego w ust. 2 warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
	1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa takich warunków.

* 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa takich warunków.

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa takich warunków.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej:
1. na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia wykazania się wykonaniem z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na wykonaniu opracowania dotyczącego kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych – przeglądy pięcioletnie i roczne o wartości co najmniej 30.000 PLN brutto każda.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana liczba usług nie sumuje się, tzn. co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykonać 2 usługi określone powyżej. Ta sama zasada dotyczy podmiotów udostępniających zasoby.

1. Wykonawca wykaże osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca wykaże:
2. co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. z dnia 24.09.2014 r,  poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1646 ze zm.);
3. co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. z dnia 24.09.2014 r, poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1646 z późn. zm.);

- Kwalifikacje wynikające z Prawa energetycznego z drugiej grupy (sanitarna) w zakresie urządzeń zabudowanych w kontrolowanym obiekcie - **świadectwo kwalifikacyjne „D”** potwierdzone aktualnym świadectwem wydanym przez komisję kwalifikacyjną;

- Kwalifikacje wynikające z Prawa energetycznego z trzeciej grupy (gaz) w zakresie urządzeń zabudowanych w kontrolowanym obiekcie - **świadectwo kwalifikacyjne „D”** potwierdzone aktualnym świadectwem wydanym przez komisję kwalifikacyjną;

1. co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz.U. z 24 września 2014 poz.1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1646 z późn. zm.) oraz

- Kwalifikacje wynikające z Prawa energetycznego z pierwszej grupy (elektrycznej) w zakresie urządzeń zabudowanych w kontrolowanym obiekcie - **świadectwo kwalifikacyjne „D”** potwierdzone aktualnym świadectwem wydanym przez komisję kwalifikacyjną;

4) co najmniej jedną osobę dokonująca kontroli stanu technicznego kominów dymowych,

 grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych, która posiada kwalifikacje

 mistrza w rzemiośle kominiarskim i legitymuje się Dyplomem Mistrzowskim lub osoba

 posiadająca odpowiednio inne uprawnienia w tym zakresie zgodnie z przepisami prawa.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana liczba osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia sumuje się. Ta sama zasada dotyczy podmiotów udostępniających zasoby.

1. Wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wszystkie osoby wskazane do wykonania zamówienia muszą mieć zapewnioną przez Wykonawcę możliwość komunikowania się z Zamawiającym w języku polskim, posiadać znajomość prawa budowlanego i procedur administracyjnych w zakresie inwestycji budowlanych.

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
6. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
7. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
8. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
11. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
12. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności

 podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym

 zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby,

 przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 5 § 1 ust. 1 SWZ, także oświadczenie

 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz

 odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca

 powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w art. 5 § 3 i § 4 SWZ.

13. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach

 Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień zamieszczenia

 ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**art. 5**

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ**

**§ 1**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w celu tymczasowego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu i inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Formularzem nr 1**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (**Formularz nr 3** ), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:
	* + 1. oświadczenia, o których mowa w ust. 1 – zgodnie z Formularzem nr 1,
			2. pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu – podpisania oferty lub do podpisania umowy.
			3. dowód wniesienia wadium. Wysokość wadium została określona w art. 7 SWZ.

4) informację/oświadczenie o częściach zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza

 powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już

 znane lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi – zgodnie z **Formularzem nr 2**,

5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów *(jeżeli dotyczy)*

**§ 2**

**Dokumenty i oświadczania wymagane przed udzieleniem zamówienia**

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszego artykułu.
2. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia

**§ 3**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
	1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
	2. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
	3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
	4. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
4. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 3 stosuje się.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wymienionych
w ust. 1 lub 2.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (art. 5 § 1 ust. 1 SWZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków,

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (art. 5 § 1 ust. 1 SWZ).

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe

środki dowodowe wymienione w ust. 1 lub 2 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.

**§ 4**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów (podmiotowych środków dowodowych) składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Oświadczenie – „Wykaz usług” zgodny z wymaganiami określonymi w art. 4 § 2 ust. 2 pkt 4a SWZ.

1. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Oświadczenie – „Wykaz osób” zgodny z wymaganiami określonymi w art. 4 § 2 ust. 2 pkt 4 b SWZ.

**§ 5**

**Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
	1. do oferty należy dołączyć dodatkowo pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę zgodną z określoną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U., poz. 2452), musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo.

1. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielnie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
2. informację/oświadczenie o częściach zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi - **Formularzem nr 2** - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
3. Oświadczenia - Wykaz usług i Wykaz osób dotyczą wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularze te podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
6. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
7. Za realizację całości kontraktu łącznie z płatnościami odpowiedzialność ponosi wyłącznie pełnomocnik reprezentujący podmioty występujące wspólnie.
8. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 6**

**Forma oraz opis sposobu przygotowania oferty**

* + - 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, xml i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
			2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
			3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
			4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
			5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
			6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
			7. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym, zgodnie z załączonym do SWZ „Formularzem ofertowym”. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego formularza, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
			8. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa *(jeżeli dotyczy),*

2) dowód wniesienia wadium,

3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Formularz nr 1), o którym mowa w art. 5 § 1 ust. 1 SWZ,

4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Formularz nr 3), o którym mowa w art. 5 § 1 ust. 5 SWZ,

5) informację/oświadczenie o częściach zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi (Formularz nr 2), o którym mowa w art. 5 § 1 ust. 7 pkt 4 SWZ

6) zobowiązanie innego podmiotu *(jeżeli dotyczy)*.

1. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Formularz nr 1) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
2. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji Wykonawcy (odpis lub informacja z KRS, CEiDG), w tym pełnomocnictwoustanowione do reprezentowania wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczne kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
3. Szczegółowe informacje dotyczące:
4. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
5. dokumentów elektronicznych w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913, z późn. zm.),
6. sposobu poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez wykonawcę, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,
7. dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

znajdują się w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

**art. 6**

 **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**§ 1**

**Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację
warunków zamówienia**

Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

**§ 2**

**Forma porozumiewania się**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

1) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu; **UWAGA:** Na Uniwersytecie Warszawskim funkcjonują dwie skrzynki ePUAP: /uwedupl/SkrytkaESP oraz /WydzHist/SkrytkaESP. W niniejszym postępowaniu, komunikować się z Zamawiającym, w szczególności składać oferty, należy przy użyciu skrzynki ePUAP: /uwedupl/SkrytkaESP

2) poczty elektronicznej: **agiers@adm.uw.edu.pl** **oraz** dzp@adm.uw.edu.pl z zastrzeżeniem, iż oferta może zostać przekazana wyłącznie w sposób określony w punkcie 1.

1. Osobą do kontaktu z wykonawcami w sprawach formalnych jest: Agnieszka Giers-Dzięgielewska tel. 22-55-22-532.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
8. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 1 pkt 2 adres email.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
10. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniu Rektora UW Nr 130 z dnia 20 października 2021 r. w sprawie dni wolnych od pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w roku 2022 dostępnego pod adresem:

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/6020/M.2021.255.Zarz.130.pdf>

**art. 7**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**§ 1**

**Wysokość wadium i formy jego wniesienia**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w
wysokości: 2.000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100) lub równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać wadium i numer postępowania **DZP-361/172/2021.**

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
2. pieniądzu;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.

4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

Nr **12 1160 2202 0000 0001 5249 4191** z podaniem numeru postępowania (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).

5. Wadium wniesione przelewem na konto UW uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed

 terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

6. Wykonawca wnoszący wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2

 przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

**§ 2**

**Zwrot i zatrzymanie wadium**

Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium w okolicznościach opisanych w art. 98 ustawy.

**art. 8**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **02.03.2022r**., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**art. 9**

**CENA OFERTY**

**§ 1**

1. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest suma kwot brutto zawartych w Formularzu oferty dla poszczególnych obiektów.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zadania (określone w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności we wzorze umowy oraz załączniku Nr 1 do SWZ), musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie ceny brutto z Formularza Oferty. Do obliczenia ceny ofertowej brutto stanowiącej podstawę wyboru oferty niezbędne jest wypełnienie formularza ofertowego zgodnie z objaśnieniami zamieszczonymi w niniejszym artykule (Tabela: szczegółowe wyliczenie ceny oferty)
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty “OGÓŁEM”.
5. Ceny w Formularzu oferty muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**§ 2**

**Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**art. 10.**

**OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

**§ 1**

**Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium (pkt) |
| 1 | Cena /C/ | 60 |
| 2 | Doświadczenie zawodowe /D/ | 40 |

**1) Cena /C/**

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 40 punktów. Liczba punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 40 punktów.

Pozostałe oferty – liczba punktów wyliczona wg wzoru :

*najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu*

*Ci  = ------------------------------------------------------------------------ x 60 pkt*

*cena oferty badanej*

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „CENA” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z Formularza oferty

**2) Doświadczenie zawodowe /D/** - doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Zamawiający będzie przyznawał punkty Wykonawcy, który zadeklaruje w swojej ofercie, że osoby

skierowane do realizacji zamówienia posiadają doświadczenie w przeprowadzaniu przeglądów technicznych budynków, zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane (Dz.U. 2020 poz.1335 z póź. zm.), z których sporządzone zostały Protokoły Przeglądu zaakceptowane przez Zleceniodawców.

Sposób oceny: ocenie podlegać będzie każda z osób skierowanych do realizacji zamówienia indywidualnie. Wykonawca może przedstawić do oceny maksymalnie cztery osoby. W przypadku przedstawienia większej liczby osób niż cztery do oceny zostanie przyjęte cztery osoby.

Punkty przyznane ocenianym osobom zostaną do siebie dodane a następnie obliczona zostanie ocena oferty w tym kryterium.

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 40 punktów. Liczba punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Osoba, która wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe (potwierdzone wykonywaniem przeglądów, zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane) w liczbie:

25 i więcej przeglądów w ciągu ostatnich trzech lat otrzyma 10 punktów

między 24 a 19 przeglądów w ciągu ostatnich trzech lat otrzyma 8 punktów

między 18 a 10 przeglądów w ciągu ostatnich trzech lat otrzyma 6 punktów

między 9 a 4 przeglądów w ciągu ostatnich trzech lat otrzyma 4 punktów

między 3 a 1 przeglądów w ciągu ostatnich trzech lat otrzyma 2 punktów

nie wykonał żadnego przeglądu w ciągu ostatniego roku otrzyma  0 punktów

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty za w/w kryteria dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty wg wzoru:

**Wi = Ci + Di**

i - numer oferty badanej

**Ci** - liczba punktów za kryterium „**CENA**” (oferty badanej)

**Di** - liczba punktów za kryterium **„DOŚWIADCZENIE”** (oferty badanej)

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów **Wi**.

**art. 11**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**§ 1**

**Informacje o sposobie składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Ofertę należy złożyć **do dnia 01.02.2022 r. do godziny 10:00.**
4. Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**§ 2**

**Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 01.02.2022 r., o godzinie 11:00.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**art. 12**

**SPOSÓB OCENY OFERT**

**Zasady korekty omyłek**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
2. oczywiste omyłki pisarskie,
3. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

* + - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
		- błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
* błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

**Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto za wykonanie przeglądu danego obiektu, podaną w Tabeli nr 1 w Formularzu Oferty.**

1. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie od dnia doręczenia zawiadomienia zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

**art. 13**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto). W przypadku wnoszenia zabezpieczenia
w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy i numer postępowania.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Poręczenia i gwarancje muszą być bezwarunkowe i nieodwołalne.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w formach innych niż wskazane w ust. 2.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

Nr **07 1160 2202 0000 0002 7815 9915** z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).

1. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.
4. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać do opinii do Działu Zamówień Publicznych UW.

**art. 14**

**ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie

 podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

**art. 15**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
3. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
4. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1..
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

**art. 16**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
* inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc*, kontakt:* iod@adm.uw.edu.pl**tel: 22 55 22 042**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Wyknanie okresowej kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych administrowanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego nadzorowane przez Biuro Spraw Socjalnych – przeglądy roczne i pięcioletnie w latach 2022 – 2024 ”, prowadzonym w trybie podstawowym Nr DZP-361/172/2021

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Warszawa, dnia ……..01.2022 r.

ZATWIERDZAM

*Pełnomocnik Rektora ds. zamówień publicznych*

*mgr Piotr Skubera*

**Rozdział II**

**FORMULARZ OFERTY**

................................................

( nazwa i adres wykonawcy)

**OFERTA**

**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00-927 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym nr DZP-361/172/2021 na: Wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych administrowanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego nadzorowane przez Biuro Spraw Socjalnych – przeglądy roczne i pięcioletnie w latach 2022 – 2024

my niżej podpisani:

…………………………………………..……………………………………………………………

działający w imieniu i na rzecz:

…………………………………………..……………………………………………………………

(pełna nazwa Wykonawcy)

*Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określając kto pełni rolę pełnomocnika*

*(jeżeli dotyczy)*

posiadającego siedzibę

…………………………………………..……………………………………………………………

ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

…………………………………………..……………………………………………………………

województwo powiat

…………………………………………..……………………………………………………………

ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli dotyczy)

adres skrzynki ePUAP: …………………………………………….

…………………………………………..……………………………………………………………

telefon adres skrzynki epuap

......................................... . pl. ..............................@.................................................

Internet: http: e-mail

nr identyfikacyjny NIP …………….………………………… REGON ………………………………

**będący płatnikiem podatku VAT,**

1. po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia:

**za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT): ……………………………. zł**

słownie: ……………………………………………………………………………………………..

w tym: cena netto (liczbowo): ……………………………………………………………….. zl

obowiązujący podatek VAT w wysokości ….…%, tj. (liczbowo) …………. złotych

**Tabela nr 1: SZCZEGÓŁOWE WYLICZENIE CENY OFERTY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Obiekt**  | **Termin i rodzaj****przeglądu** | **Cena przeglądu****netto** | **Wartość podatku****VAT ……. %** | **Cena****brutto** |
| **1.** | **DS.-1** | **Roczny -2022 r.** |  |  |  |
| **Pięcioletni-2023 r.** |  |  |  |
| **Roczny-2024 r.** |  |  |  |
| **2.** | **DS.-2** | **Roczny -2022 r.** |  |  |  |
| **Pięcioletni-2023 r.** |  |  |  |
| **Roczny-2024 r.** |  |  |  |
| **3.** | **DS.- 3****ul. Kickiego 9****DS. - 3****ul. Kickiego 12** | **Roczny -2022 r.** |  |  |  |
| **Pięcioletni-2023 r.** |  |  |  |
| **Roczny-2024 r.** |  |  |  |
| **Roczny -2022 r.** |  |  |  |
| **Pięcioletni-2023 r.** |  |  |  |
| **Roczny-2024 r.** |  |  |  |
| **4.** | **DS. - 4** | **Roczny -2022 r.** |  |  |  |
| **Pięcioletni-2023 r.** |  |  |  |
| **Roczny-2024 r.** |  |  |  |
| **5.** | **DS. - 5**  | **Roczny -2022 r.** |  |  |  |
| **Pięcioletni-2023 r.** |  |  |  |
| **Roczny-2024 r.** |  |  |  |
| **6.** | **DS. - 6**  | **Roczny -2022 r.** |  |  |  |
| **Pięcioletni-2023 r.** |  |  |  |
| **Roczny-2024 r.** |  |  |  |
| **7.** | **DPN** | **Roczny -2022 r.** |  |  |  |
| **Pięcioletni-2023 r.** |  |  |  |
| **Roczny-2024 r.** |  |  |  |
| **8.** | **SOKRATES** | **Roczny -2022 r.** |  |  |  |
| **Pięcioletni-2023 r.** |  |  |  |
| **Roczny-2024 r.** |  |  |  |
| **9.** | **HERA** | **Roczny -2022 r.** |  |  |  |
| **Półroczny 2022 r.** |  |  |  |
| **Pięcioletni-2023 r.** |  |  |  |
| **Półroczny 2023 r.** |  |  |  |
| **Roczny-2024 r.** |  |  |  |
| **Półroczny 2024 r.** |  |  |  |
| **10.** | **WRZOS**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Roczny-2024 r.** |  |  |  |
| **11.** | **SZELIGÓWKA****z budynkiem** **gospodarczym** | **Roczny -2022 r.** |  |  |  |
| **Pięcioletni-2023 r.** |  |  |  |
| **Roczny-2024 r.** |  |  |  |
| **12.** | **BAJKA****z bud. garażowym****hydrofornią** | **Roczny -2022 r.** |  |  |  |
| **Pięcioletni-2023 r.** |  |  |  |
| **Roczny-2024 r.** |  |  |  |
|  | **RAZEM NETTO** |  |
| **PODATEK VAT** |  |
| **OGÓŁEM BRUTTO** |  |

1. Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty - wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia - zgodnie z postanowieniami SWZ.
2. Zobowiązujemy się wykonywać niniejsze zamówienie w terminie: **36 miesięcy** od dnia podpisania umowy (zgodnie z obowiązującymi terminami przeglądów)
3. Termin dostarczenia protokołu z wykonanego przeglądu liczony w dniach, od momentu wykonania przeglądu w danym obiekcie zgodnie z harmonogramem **wynosi 21 dni**.
4. Oświadczamy\* (wypełnia Wykonawca !)

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

*\* Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

1. Oświadczamy, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | Osoby skierowane do realizacji zamówienia | Liczba wykonanych przeglądów | Podmiot/y na rzecz którego/ych przeglądy zostały wykonane (nazwa, adres, telefon kontaktowy) |
| 1 | osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.  |  |  |
| 2 | osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz- **świadectwo** **kwalifikacyjne** **„D”** potwierdzone aktualnym świadectwem wydanym przez komisję kwalifikacyjną tj. kwalifikacje wynikające z Prawa energetycznego z drugiej grupy (sanitarna) w zakresie urządzeń zabudowanych w kontrolowanym obiekcie - **świadectwo kwalifikacyjne „D”** potwierdzone aktualnym świadectwem wydanym przez komisję kwalifikacyjną; tj. kwalifikacje wynikające z Prawa energetycznego z trzeciej grupy (gaz) w zakresie urządzeń zabudowanych w kontrolowanym obiekcie |  |  |
| 3 | osoba posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz - **świadectwo kwalifikacyjne „D”** potwierdzone aktualnym świadectwem wydanym przez komisję kwalifikacyjną; tj.Kwalifikacje wynikające z Prawa energetycznego z pierwszej grupy (elektrycznej) w zakresie urządzeń zabudowanych w kontrolowanym obiekcie |  |  |
| 4 | jedna osoba dokonująca kontroli stanu technicznego kominów dymowych, grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych, która posiada kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim i legitymuje się Dyplomem Mistrzowskim lub osoba posiadająca odpowiednio inne uprawnienia w tym zakresie zgodnie z przepisami prawa. |  |  |

1. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją warunków zamówienia oraz z warunkami umownymi zawartymi w przekazanym projekcie umowy oraz w dokonanych w toku postępowania jego zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.
2. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
3. Wadium w kwocie 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) zostało uiszczone w formie ........................................ Dokument/y wniesienia wadium w załączeniu.
4. Informacje/dane niezbędne do zwrotu wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu):

Nr rachunku:...........................................................................................................................

Nazwa Banku: ....................................................................................................................

1. Adres poczty e-mail Gwaranta lub Poręczyciela, na który należy dokonać zwrotu wadium w przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz:……………………………………
2. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (ceny brutto).

Zabezpieczenie zamierzamy wnieść w formie/formach: ......................................................................

1. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę: ………………………………..…………………………………
2. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni, to jest do dnia określonego w art. 8 SWZ. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca jest (*proszę zaznaczyć*):
4. mikroprzedsiębiorstwem  TAK
5. małym przedsiębiorstwem  TAK
6. średnim przedsiębiorstwem  TAK
7. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
10. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
11. dowód wniesienia wadium,
12. oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu – Formularz nr 1
13. informacja dotycząca podwykonawców – Formularz nr 2,
14. zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy)
15. zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby
16. oświadczenie – art. 5 § 1 ust. 5 SWZ – Formularz nr 3

\*\* - niepotrzebne skreślić

…………………….*,*dnia ……………. r.

 *(miejscowość)*

*<dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby na którego zasoby powołuje się Wykonawca / Członka konsorcjum (w tym spółki cywilnej)>*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**Formularz nr 1**

**Zamawiający:**

Uniwersytet Warszawski

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

00-927 Warszawa

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca\*/**

**Podmiot udostępniający zasoby na którego zasoby powołuje się Wykonawca\*/**

**Członek konsorcjum (w tym spółki cywilnej)\*:**

……………………………………….…………………………….……...

....................................................................................................................

…................................................................................................................
*(pełna nazwa/firma podmiotu, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

....................................................................................................................

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych,**

**Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„**Wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych administrowanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego nadzorowane przez Biuro Spraw Socjalnych – przeglądy roczne i pięcioletnie w latach 2022 – 2024” prowadzonego przez Uniwersytet Warszawski*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym nr **DZP-361/172/2021**

………….…….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTUUDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, udostępniającego/udostępniających na zasoby, którego powołuję się w niniejszym postępowaniu tj .: ……………………………………..

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy

…………..…….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………..………. *(miejscowość),* dnia ……………. r.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym nr DZP-361/172/2021 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...…………………………………w następującym zakresie:

……………………………………............................................................................................................ *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

……………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………...……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

*<dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby na którego zasoby powołuje się Wykonawca / Członka konsorcjum (w tym spółki cywilnej)>*

**Formularz nr 2**

………..........……………….……

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Dotyczy: DZP-361/172/2021 pn.:** „Wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych administrowanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego nadzorowane przez Biuro Spraw Socjalnych – przeglądy roczne i pięcioletnie w latach 2022 – 2024”

**INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr **DZP-361/172/2021** informuję, że (odpowiednie zaznaczyć):

* Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.
* Przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Firma podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejsza tabelą*

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: ……………...............

…………………………..….…….*,*dnia …………………. r.

 *(miejscowość)*

*<dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy>*

**Formularz nr 3**

………..........……………….……

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Dotyczy: DZP-361/172/2021 pn.:** „Wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych administrowanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego nadzorowane przez Biuro Spraw Socjalnych – przeglądy roczne i pięcioletnie w latach 2022 – 2024

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE z art. 117 ust 4 ustawy**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych administrowanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego nadzorowane przez Biuro Spraw Socjalnych – przeglądy roczne i pięcioletnie w latach 2022 – 2024jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczam, że\*:

1. **…………………………………………………………………………………………….. *(Nazwa Wykonawcy),* zrealizuje następujące usługi**
2. **…………………………………………………………………………………………….. *(Nazwa Wykonawcy),* zrealizuje następujące usługi**
3. **…………………………………………………………………………………………….. *(Nazwa Wykonawcy),* zrealizuje następujące usługi**

**Oświadczamy, że realizacja przedmiotu zamówienia, będzie odbywała się zgodnie z powyższą deklaracją.**

*\*Konieczność złożenia takiego  oświadczenia następuje w przypadku uregulowanym w art. 117 ust. 2 ustawy tj. gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy*

…………………………..….…….*,*dnia …………………. r.

 *(miejscowość)*

*<dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji)*

1. *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)