**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

**„Sprzedaż i sukcesywna dostawa artykułów pościelowych i dekoracyjnych dla obiektów nadzorowanych przez Biuro Spraw Socjalnych UW na okres 2 lat”**

postępowanie powadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawy o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy   
z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych

Rozdział I - Instrukcja

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami

Rozdział III - Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)

załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/ oraz

ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal

**Tryb: tryb podstawowy nr DZP-361/153/2021**

**Rozdział I – INSTRUKCJA**

**art. 1**

**ZAMAWIAJĄCY**

1. Uniwersytet Warszawski, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,  
   NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258.
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 478).
3. Zamawiający zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **„Sprzedaż i sukcesywna dostawa artykułów pościelowych i dekoracyjnych dla obiektów nadzorowanych przez Biuro Spraw Socjalnych UW na okres 2 lat”.**
4. Adres strony internetowej, na której jest prowadzony postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: https://dzp.uw.edu.pl/postepowania-przetargowe/

**art. 2**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – tryb podstawowy realizowany na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.

**§ 2**

**Dopuszczenie Wykonawcy do ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu,
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**§ 3**

**Informacja o podwykonawstwie**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych, w usługi wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**art. 3**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§ 1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):39510000-0.
2. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i sukcesywna dostawa artykułów pościelowych i dekoracyjnych dla Domów Studenta, DPN, obiektów świadczących usługi hotelarskie HERA i SOKRATES, Ośrodka Wczasowego w Łukęcinie oraz DPTiW Szeligówce Uniwersytetu Warszawskiego na okres 24 miesięcy, zwanych dalej jednostkami UW (wykaz jednostek zawiera opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia).
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części.
4. Wykaz części będących przedmiotem zamówienia:
5. Część 1 - Kołdry i poduszki,
6. Część 2 – Artykuły pościelowe ( prześcieradła, poszwy, koperty, powłoczki, ręczniki),
7. Cześć 3 - Artykuły dekoracyjne (koce, narzuty, firany, zasłony, obrusy, nakładki na obrusy)
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich/kilku lub jednej części.
9. W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną w SWZ część (3 części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia), wszelkie zapisy znajdujące się w SWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej.
10. Zamawiający wymaga dostarczania artykułów pościelowych i dekoracyjnych z materiałów dekatyzowanych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamówionych artykułów pod podany w zamówieniu adres jednostki UW (wykaz adresów zawiera opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ). Dokładne terminy realizacji dostaw artykułów będą uzgadniane bezpośrednio z kierownikami poszczególnych jednostek UW.
12. Pisemne zamówienia będą przekazywane e-mailem do Wykonawcy na wskazany przez niego adres, który potwierdzi na e-mailem przyjęcie zamówienia. Zamówienie winno być każdorazowo zatwierdzane przez Kierownika Biura Spraw Socjalnych UW.
13. Artykuły będą dostarczane przez Wykonawcę własnym transportem, na jego koszt ryzyko, ryzyko według zamówienia Zamawiającego, zgodnie z załączonymi do umowy kartami produktu, potwierdzającymi spełnianie postawionych przez Zamawiającego wymagań ujętych w OPZ.
14. Jeżeli dzień wydania artykułów jest dniem wolnym od pracy, wydanie zostanie zrealizowane pierwszego dnia roboczego następującego po wyznaczonym dniu wydania. Wraz z wydanymi artykułami Wykonawca przekazuje upoważnionemu pracownikowi fakturę za dostarczone artykuły.
15. Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego artykułów. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnie z zamówieniem powiadamia o tym fakcie Wykonawcę, telefonicznie, faksem lub e-mailem.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
17. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**§ 2**

**Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

**§ 3**

**Termin wykonania zamówienia**

Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty, na którą zostanie zawarta umowa. Zakupy będą dokonywane sukcesywnie w trakcie trwania umowy. Maksymalny termin realizacji pojedynczej dostawy to **14 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania zamówienia.

**§ 4**

**Okres gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca odpowiada za jakość dostarczonych artykułów. W przypadku dostarczenia artykułów nie spełniających wymogów Zamawiającego, zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt w terminie 5 dni roboczych od powzięcia o tym wiadomości.
2. Gdyby dokonanie sprawdzenia w momencie wydania było utrudnione, Zamawiającego będzie miał prawo zgłaszania uwag dotyczących sprzedanych artykułów po odbiorze, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawca prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczane przez siebie artykuły na okres 12 miesięcy od daty ich odbioru.

**art. 4**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJE   
O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**§ 1**

**Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
5. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
6. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
7. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
8. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
9. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
10. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
11. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
   w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
   o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
   w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe

lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

1. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy   
   z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
   o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie odpowiednie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

**§ 2**

**Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w § 1 oraz

2) spełniają określone przez Zamawiającego w ust. 2 warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa takich warunków;

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa takich warunków;

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa takich warunków

1. zdolności technicznej lub zawodowej

**Dotyczy Części 1, Części 2 i Części 3:**

Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostawy wykonane lub wykonywane, polegające **na sprzedaży i dostawach artykułów pościelowych i dekoracyjnych**, o wartości umowy brutto nie mniejszej niż **50.000,00** zł każda.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych każda z wykazanych dostaw musi trwać co najmniej 12 miesięcy i posiadać wartość brutto nie mniejszą niż 50.000,00 zł. (Do dnia otwarcia ofert Wykonawca musi realizować każdą z wykazanych dostaw co najmniej przez 12 miesięcy).

Uwaga: termin 12 miesięcy nie będzie liczony w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 112 KC, czyli 12 miesięcy będzie oznaczało np. od dnia 05.01.2018 r. do dnia 04.01.2019 r. (nie do 05.01.2019r. jak byłoby to liczone zgodnie z KC).

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedną część wykazał te same dwie dostawy dla każdej z części, na którą składa ofertę.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość dostaw nie sumuje się. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 4, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę WYKAZU DOSTAW wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Ocena dokumentów i oświadczeń, wymienionych w niniejszym ustępie oparta będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagany WYKAZ DOSTAW sumuje się. Ta sama zasada dotyczy podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**§ 3**

**Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia (zobowiązanie) stanowi Formularz nr 3**.**
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
5. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
6. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 5 § 1 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w art. 5 § 3 i § 4 SWZ.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
10. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
11. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
12. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

**§ 4**

**Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
(spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowana i zawarcia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć dodatkowo:
   1. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę zgodną z określoną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U., poz. 2452), musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo.

1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Formularz nr 4**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 5 § 1 ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielnie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Dowód wniesienia wadium – dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SWZ.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
7. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
8. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych   
   w Kodeksie cywilnym.

**art. 5**

**OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU**

**§ 1**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w celu tymczasowego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału   
w postepowaniu oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą**

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie   
   o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Formularzem nr 1**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. oświadczenia składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. **Zamawiający żąda, na podstawie art. 106 ustawy, przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, gdyż są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania, tj.**
6. **po 1 sztuce próbek/wzorników artykułów zaproponowanych w ofercie. Jedna z dołączonych do oferty próbek musi mieć wszyte przykładowe logo. Zamawiający wymaga, aby dostarczone próbki Wykonawca opisał/ponumerował w sposób pozwalający na ich identyfikację.**
7. **dokumentów (np. kart produktu, świadectw jakości) potwierdzających spełnianie wymagań ujętych w opisie przedmiotu zamówienia (dot. m. in. wypełnienia, składu, gramatury, gęstości materiałów).**

**Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.**

Próbki/ wzorniki należy złożyć w opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się, aby próbki stanowiące załącznik do oferty zostały oznaczone nazwą Wykonawcy oraz nazwą i numerem postępowania.

Próbki ww. postaci należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie tj. w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Warszawskiego – Oficyna Pałacu Tyszkiewiczów - Potockich, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, klatka E, parter, w nieprzekraczalnym terminie określonym w **art. 12 § 1 ust. 1 SWZ,** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:
   * + 1. pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu – do podpisania oferty lub do podpisania umowy,
       2. dowód wniesienia wadium. Wysokość wadium została określona w art. 7 SWZ,
3. informację/oświadczenie o częściach zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi – zgodnie z **Formularzem nr 2**
4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, (jeżeli dotyczy)
5. Formularz cenowy - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ.**
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający przewiduje możliwość wezwania do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**§ 2**

**Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców - dokumenty i oświadczania wymagane przed udzieleniem zamówienia**

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszego artykułu.
2. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**§ 3**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 lub 4-6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. z dnia 30 grudnia 2020 r. poz. 2415), Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (art. 5 § 1 SWZ).
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Zamawiający żąda:
   1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
   2. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
   3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
      o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
   4. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie   
      z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 3, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
4. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
5. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 4 stosuje się.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej **„RPŚD”**) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30

grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2542) zwanym dalej „**RDE”**.

**§ 4**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych: wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są Wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Oświadczenie – „WYKAZ DOSTAW” zgodny z wymaganiami określonymi w art. 4 § 2 ust. 2 pkt 4 SWZ

**art. 6**

**KOMUNIKOWANIE SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**§ § 1**

**Forma komunikowania się – informacje ogólne**

* + - 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
  1. przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/ oraz ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,

(UWAGA: Na Uniwersytecie Warszawskim funkcjonują dwie skrzynki ePUAP: /uwedupl/SkrytkaESP oraz /WydzHist/SkrytkaESP. W niniejszym postępowaniu, komunikować się z Zamawiającym, w szczególności składać oferty, należy przy użyciu skrzynki ePUAP: /uwedupl/SkrytkaESP)

* 1. za pomocą poczty elektronicznej: [anna.kur@adm.uw.edu.pl](mailto:anna.kur@adm.uw.edu.pl) oraz [dzp@adm.uw.edu.pl](mailto:dzp@adm.uw.edu.pl)
     + 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
       2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
       3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
       4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
       5. Identyfikator postępowania dostępny jest na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu: https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania Zamawiający udostępnia link do postępowania zamieszczonego na miniPortalu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**§ 2**

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

* + - 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania lub numerem referencyjnym postępowania: Nr DZP-361/153/2021).
      2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
      3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adresy email: [anna.kur@adm.uw.edu.pl](mailto:anna.kur@adm.uw.edu.pl) oraz [dzp@adm.uw.edu.pl](mailto:dzp@adm.uw.edu.pl) (należy przesyłać zawsze na oba adresy e-mail).

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

**§ 3**

**Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami**

* + - 1. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:

Anna Kur - Dział Zamówień Publicznych tel.  22 55 20 610, e-mail: [anna.kur@adm.uw.edu.pl](mailto:anna.kur@adm.uw.edu.pl)

* + - 1. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych w dni robocze w godzinach 8.00 – 14.00.
      2. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniu Rektora UW 130 z dnia 20 października 2021 r. w sprawie dni wolnych od pracy w 2021 r. dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w roku 2022, które jest dostępne pod adresem:

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/6020/M.2021.255.Zarz.130.pdf>

**§ 4**

**Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, zmiana treści SWZ**

* + - 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
      2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
      3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, oraz dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <http://dzp.uw.edu.pl/postepowania-przetargowe>.
      4. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

**art. 7**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**§ 1**

**Wysokość wadium i formy jego wniesienia**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:
   1. Dla Części 1: 1.200,00 zł (słownie złotych: tysiąc dwieście złotych 00/100),
   2. Dla Części 2: 2.500,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące pięćset złotych 00/100),
   3. Dla Części 3: 900,00 zł (słownie złotych: dziewięćset złotych 00/100)

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać „wadium, numer postępowania i numer części”

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
2. pieniądzu,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: nr **12 1160 2202 0000 0001 5249 4191** z podaniem numeru postępowania.Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
7. Wadium wniesione przelewem na konto UW uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwalnie do upływu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa.

**art. 8**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **25.02.2022 r**., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą,   
   o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

**art. 9**

**CENA OFERTY**

**§ 1**

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z należnym podatkiem VAT. Powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do SWZ), z uwzględnieniem ust. 1.
3. Przy ustalaniu ceny oferty należy również przewidzieć ewentualny wzrost cen materiałów i innych elementów ceny, w okresie realizacji przedmiotu umowy.
4. Za sposób sporządzenia kalkulacji wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie Cenę brutto OGÓŁEM z Formularza oferty.
6. Cenę oferty należy wyliczyć wypełniając tabelę w Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ w następujący sposób:

**Dla Części 1:**

- najpierw wpisując ceny netto wszystkich wyszczególnionych pozycji ofertowych wymienionych ww. tabeli (kolumna nr 5 - cena jednostkowa PLN netto),

- następnie kolumnę nr 3 (ilość sztuk) i kolumnę nr 4 (ilość sztuk) należy pomnożyć przez kolumnę nr 5 - cena jednostkowa PLN netto i wynik wpisać do kolumny nr 6 (czynność należy powtórzyć w stosunku do wszystkich wierszy wymienionych w formularzu cenowym),

- następnie należy dokonać sumowania we wszystkich pozycjach składowych wpisanych w wierszach (L.p.) I.5+ II.4+III.3+IV.2+V.3+VI.3+VII.3+VIII.4+IX.3 w kolumnie w wierszu XI (L.p.) – wartość netto PLN, a wynik wpisać w pozycję: Łączna wartość netto dla Części 1,

- **cenę łączną wartość netto dla Części 1 netto należy ją wpisać w ust. 1 dla Części 1 w Formularzu oferty jako cenę netto ( liczbowo) i na tej podstawie obliczyć całkowitą cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT).**

**Dla Części 2:**

- najpierw wpisując ceny netto wszystkich wyszczególnionych pozycji ofertowych wymienionych ww. tabeli (kolumna nr 5 - cena jednostkowa PLN netto),

- następnie kolumnę nr 3 (ilość sztuk) i kolumnę nr 4 (ilość sztuk) należy pomnożyć przez kolumnę nr 5 - cena jednostkowa PLN netto i wynik wpisać do kolumny nr 6 (czynność należy powtórzyć w stosunku do wszystkich wierszy wymienionych w formularzu cenowym),

- następnie należy dokonać sumowania we wszystkich pozycjach składowych wpisanych w wierszach (L.p.) I.9+II.9+III.4+IV.4+V.4+VI.5+VII.4+VIII.4+IX.5+X.7+XI.2 w kolumnie w wierszu XI.1. (L.p.) – wartość netto PLN, a wynik wpisać w pozycję: Łączna wartość netto dla Części 2,

- **cenę łączną wartość netto dla Części 2 netto należy ją wpisać w ust. 1 dla Części 2 w Formularzu oferty jako cenę netto ( liczbowo) i na tej podstawie obliczyć całkowitą cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT).**

**Dla Części 3:**

- najpierw wpisując ceny netto wszystkich wyszczególnionych pozycji ofertowych wymienionych ww. tabeli (kolumna nr 5 - cena jednostkowa PLN netto),

- następnie kolumnę nr 3 (ilość sztuk) i kolumnę nr 4 (ilość sztuk) należy pomnożyć przez kolumnę nr 5 - cena jednostkowa PLN netto i wynik wpisać do kolumny nr 6 (czynność należy powtórzyć w stosunku do wszystkich wierszy wymienionych w formularzu cenowym),

- następnie należy dokonać sumowania we wszystkich pozycjach składowych wpisanych w wierszach (L.p.) wiersza I.5+II.7+III.6+IV.2+V.4+VI.6+VII.15 w kolumnie w wierszu VIII.1 (L.p.) – wartość netto PLN, a wynik wpisać w pozycję: Łączna wartość netto dla Części 3,

- **cenę łączną wartość netto dla Części 3 netto należy ją wpisać w ust. 1 dla Części 3 w Formularzu oferty jako cenę netto ( liczbowo) i na tej podstawie obliczyć całkowitą cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT).**

1. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty “OGÓŁEM”.
2. Ceny podane formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek: 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni formularza ofertowego - ust. 2, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**§ 2**

**Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**art. 10.**

**OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

**§ 1**

**Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium (%)** |
| 1 | **Cena /C/** | **60%** |
| 2 | **Termin /T/** | **40%** |

1. **Cena /C/**

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 60 punktów. Liczba punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona wg wzoru :

*cena najniższa*

*Ci  = ------------------------------- x 60 pkt*

*cena oferty badanej*

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „CENA” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z Formularza oferty

1. **Termin /T/** realizacji pojedynczej dostawy.

Oferta o najkrótszym terminie dostawy otrzyma 40 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

Ti = termin najkrótszy x 40 pkt.

termin oferty badanej

i - numer oferty badanej

Ti - liczba punktów za kryterium „termin” (oferty badanej)

Maksymalny termin realizacji pojedynczej dostawy to **14 dni** roboczych licząc od dnia otrzymania zamówienia.

Minimalny termin realizacji pojedynczej dostawy to **7 dni** roboczych licząc od dnia otrzymania zamówienia.

W przypadku, gdy w ofertach zaproponowany zostanie termin wykonania zamówienia **7 dni** roboczych i krótszy do oceny ofert zostanie przyjęty termin **7 dni** roboczych.

W przypadku, gdy w ofertach zaproponowany zostanie termin wykonania zamówienia **dłuższy niż maksymalny termin realizacji pojedynczej dostawy oferta zostanie odrzucona**.

Termin realizacji pojedynczej dostawy będzie liczony w dniach roboczych. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty za w/w kryteria dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty wg wzoru:

**Wi = Ci + Ti**

i - numer oferty badanej

**Ci** - liczba punktów za kryterium „**CENA**” (oferty badanej)

**Ti** - liczba punktów za kryterium „**TERMIN**” (oferty badanej)

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów **Wi**.

**art. 11**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**art. 11**

**FORMA DOKUMENTÓW, OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA i SKŁADANIA OFERTY**

**§ 1**

**Forma dokumentów**

* + - 1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 3.
      2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej formatach danych określonych w ust. 3.
      3. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf. Przesłanie danych w innych formatach, np.: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt jest dopuszczalne, ale nie zalecane ze względu na możliwe trudności techniczne z weryfikacją prawidłowości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub elektronicznegopodpisu osobistego.

**§ 2**

**Przygotowanie oferty**

* + - 1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
      2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
      3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
      4. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę, składa się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

Sposób sporządzenia oferty i wszystkich załączonych dokumentów, oświadczeń składanych przez Wykonawcę musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

* + - 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
      2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
      3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
      4. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji -w formie określonej w Specyfikacji.
      5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

**§ 3**

**Złożenie oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca poda adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkowania”, dostępnej pod adresem: **https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\_uzytkownika\_miniPortal -ePUAP.pdf**
3. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Do oferty należy załączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**§ 4**

**Zmiana lub wycofanie ofert**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**art. 12**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**§ 1**

**Informacje o sposobie składania ofert**

* + 1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.01.2022 r.** do godz. 10:00

**§ 2**

**Otwarcie ofert**

* + 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.01.2022 r.** o godzinie 11:00.
    2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
    3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
    4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**art. 13**

**Zasady korekty omyłek**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w Formularzu oferty.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe PLN netto podane w kolumnie nr 5 w Formularzu Cenowym.

1. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie od dnia doręczenia zawiadomienia zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

**art. 14**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto). W przypadku wnoszenia zabezpieczenia   
   w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy i numer postępowania.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
   1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
   2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
   3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

Nr **07 1160 2202 0000 0002 7815 9915** z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).

1. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.
4. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać do opinii do Działu Zamówień Publicznych UW.

**art. 15**

**ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,   
   o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie:

podstawowym złożono tylko jedną ofertę,

1. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**art. 16**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**art. 17**

**Informacje dotyczące RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
* inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc*, kontakt:* [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl) **tel: 22 55 22 042**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Sprzedaż i sukcesywna dostawa artykułów pościelowych i dekoracyjnych dla obiektów nadzorowanych prze Biuro Spraw Socjalnych UW na okres 2 lat”prowadzonym w trybie podstawowym Nr DZP-361/153/2021.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Warszawa, dnia 19.01.2022 r.

**ZATWIERDZAM**

*Pełnomocnik Rektora ds. zamówień publicznych*

*mgr Piotr Skubera*

**FORMULARZ OFERTY**

............................dnia……………

................................................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OFERTA**

**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00-927 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym nr DZP-361/153/2021 na: **„Sprzedaż i sukcesywna dostawa artykułów pościelowych i dekoracyjnych dla obiektów nadzorowanych przez Biuro Spraw Socjalnych UW na okres 2 lat”**

my niżej podpisani:

…………………………………………..……………………………………………………………

działający w imieniu i na rzecz:

…………………………………………..……………………………………………………………

(pełna nazwa Wykonawcy)

*Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określając kto pełni rolę pełnomocnika*

*(jeżeli dotyczy)*

posiadającego siedzibę

…………………………………………..……………………………………………………………

ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

…………………………………………..……………………………………………………………

województwo powiat

…………………………………………..……………………………………………………………

ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli dotyczy)

…………………………………………..……………………………………………………………

telefon

......................................... . pl. …..............................@.................................................

Internet: http: e-mail

nr identyfikacyjny NIP …………….………………………… REGON ………………………………

**będący płatnikiem podatku VAT,**

1. po zapoznaniu ze specyfikacją warunków zamówienia oferujemy: wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Sprzedaż i sukcesywna dostawa artykułów pościelowych i dekoracyjnych dla obiektów nadzorowanych prze Biuro Spraw Socjalnych UW na okres 2 lat”** w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia:

**CZĘŚĆ 1 – KOŁDRY I PODUSZKI**

**za całkowitą cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT)** **............................................. zł**

słownie: ……………………………………………………………………………………………………..

w tym:

cena netto (liczbowo) ……………………………………………………… zł

obowiązujący podatek VAT w wysokości …………. %, tj. (liczbowo) …….………………………..… zł.

**CZĘŚĆ 2 – ARTYKUŁY POŚCIELOWE (prześcieradła, poszwy, koperty, powłoczki, ręczniki)**

**za całkowitą cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT)** **............................................. zł**

słownie: ……………………………………………………………………………………………………..

w tym:

cena netto (liczbowo) ……………………………………………………… zł

obowiązujący podatek VAT w wysokości …………. %, tj. (liczbowo) …….………………………..… zł.

**CZĘŚĆ 3 – ARTYKUŁY DEKORACYJNE ( koce, narzuty, firany, zasłony, obrusy, nakładki na obrusy )**

**za całkowitą cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT)** **............................................. zł**

słownie: ……………………………………………………………………………………………………..

w tym:

cena netto (liczbowo) ……………………………………………………… zł

obowiązujący podatek VAT w wysokości …………. %, tj. (liczbowo) …….………………………..… zł.

1. **KRYTERIUM OCENY OFERT**

Dla Części 1: Zobowiązujemy się do dostarczania zamówionych artykułów w terminie …….…… dni roboczych.

Dla Części 2: Zobowiązujemy się do dostarczania zamówionych artykułów w terminie ….…… dni roboczych.

Dla Części 3: Zobowiązujemy się do dostarczania zamówionych artykułów w terminie …….… dni roboczych.

1. **Oświadczamy, że: \*(wypełnia Wykonawca) – niepotrzebne skreślić:**

złożona oferta prowadzi/ nie prowadzi**\*** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego

……………………………………………………………………………………………

*\* Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.* ***Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.***

W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni formularza ofertowego - ust. 2, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

1. Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty - wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia - zgodnie z zapisami SWZ. Zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.
2. Oświadczamy, że zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ zatrudnimy (Wykonawca lub/i podwykonawca) na podstawie stosunku pracy wszystkie osoby wykonujące następujące czynności przy realizacji niniejszego zamówienia: roboty montażowe i instalacyjne, określone w Załączniku nr 1 do SWZ.
3. **Udzielimy Zamawiającemu bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres: 12 miesięcy** liczony od daty ich odbioru.
4. Udzielimy Zamawiającemu rękojmi na przedmiot zamówienia na okres równy okresowi udzielonej gwarancji.
5. Udzielimy Zamawiającemu bezpłatnej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
6. Oświadczamy, iż oferowane przez nas artykuły pościelowe i dekoracyjne spełniają wszystkie wymagania zawarte w załączniku nr 1 do Specyfikacji warunków zamówienia.
7. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją warunków zamówienia oraz z warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz w dokonanych w toku postępowania jego zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.
8. Wadium w kwocie:

Dla Części 1: 1.200,00 zł (słownie złotych: tysiąc dwieście złotych 00/100) w formie ........................................................ Dokument/y wniesienia wadium w załączeniu.

Dla Części 2: 2.500,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) zostało uiszczone w formie .................................................................................. Dokument/y wniesienia wadium w załączeniu.

Dla Części 3: 900,00 zł (słownie złotych: dziewięćset złotych 00/100) zostało uiszczone w formie ...................................................................................... Dokument/y wniesienia wadium w załączeniu.

1. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni tj. do dnia określonego   
   w art. 8 ust. 1 niniejszej SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień,   
   w którym upływa termin składania ofert.
2. Informacje/dane niezbędne do zwrotu wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium   
   w pieniądzu):

Nr rachunku:................................................................. Nazwa Banku:.................................................

W przypadku zmiany powyższego numeru konta bankowego po terminie składania ofert, zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

Adres poczty e-mail Gwaranta lub Poręczyciela, na który należy dokonać zwrotu wadium   
w przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz:……………………………………….

1. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę: ………………………………..………………………………………………………………………

W przypadku zmiany powyższego numeru konta bankowego po terminie składania ofert, zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

1. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).

Zabezpieczenie planujemy wnieść w formie......................................................................................

1. Wykonawca jest (*proszę zaznaczyć*):
2. Mikroprzedsiębiorstwem
3. małym przedsiębiorstwem
4. średnim przedsiębiorstwem
5. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
8. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
9. oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu – Formularz nr 1
10. informacja dotycząca podwykonawców – Formularz nr 2
11. zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Formularz nr 4 (jeżeli dotyczy) /jeżeli dotyczy/
12. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( Formularz nr 4 ) /jeżeli dotyczy/
13. Formularz cenowy ( Formularz nr 5 )
14. Przedmiotowe środki dowodowe – karty katalogowe/ próbki/wzorniki proponowanych artykułów
15. dowód wniesienia wadium

…………………………..….…….*,* dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

*<dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby na którego zasoby powołuje się Wykonawca / Członka konsorcjum (w tym spółki cywilnej)>*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**Formularz nr 1**

**Zamawiający:**

Uniwersytet Warszawski

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

00-927 Warszawa

**Wykonawca\*/**

**Podmiot udostępniający zasoby na którego zasoby powołuje się Wykonawca\*/**

**Członek konsorcjum (w tym spółki cywilnej)\*:**

……………………………………….…………………………….……...

....................................................................................................................

…................................................................................................................  
*(pełna nazwa/firma podmiotu, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

....................................................................................................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy\*/Podmiotu […]\*/Członka konsorcjum […]\***

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **„Sprzedaż i sukcesywna dostawa artykułów pościelowych i dekoracyjnych dla obiektów nadzorowanych prze Biuro Spraw Socjalnych UW na okres 2 lat”** prowadzonego przez Uniwersytet Warszawski*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy.

Oświadczam, że spełniam\*\*

* wszystkie warunki udziału określone przez Zamawiającego w SWZ w art. 4 § 2 ust. 2 pkt 4 SWZ
* następuje warunki udziału określone przez Zamawiającego w SWZ w art. 4 § 2 ust. 2 pkt 4 SWZ

……………………………………...................................................................................................... ……………………………………………………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres).*

………….…. *(miejscowość),* dnia ……………. r.

*<dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby na którego zasoby powołuje się Wykonawca / Członka konsorcjum (w tym spółki cywilnej)>*

***\*niepotrzebne skreślić***

*\*\*Należy zaznaczyć odpowiedni prostokąt. W przypadku zaznaczenia drugiego prostokąta należy wpisać odpowiedni zakres warunków, który spełnia Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby na którego zasoby powołuje się Wykonawca /Członek konsorcjum (w tym spółki cywilnej)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności: ..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

………………...……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*<dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby na którego zasoby powołuje się Wykonawca / Członka konsorcjum (w tym spółki cywilnej)>*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**

***(wypełnia Wykonawca lub Członek konsorcjum, w tym spółki cywilnej)\*\*\****:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **„Sprzedaż i sukcesywna dostawa artykułów pościelowych i dekoracyjnych dla obiektów nadzorowanych przez Biuro Spraw Socjalnych UW na okres 2 lat”**

**nie polegam na zasobach podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby / polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby\***:

………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….……………………………, w następującym zakresie:

……………………………………............................................................................................................ …………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu udostępniającego zasoby).*

……………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

*<dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy / Członka konsorcjum (w tym spółki cywilnej)>*

***\*niepotrzebne skreślić***

*\*\*\*Oświadczenie nie dotyczy Podmiotu udostępniającego zasoby na którego zasoby powołuje się Wykonawca. Zaleca się aby Podmiot udostępniający zasoby na którego zasoby powołuje się Wykonawca wpisał słowa: „nie dotyczy”*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………..…….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*<dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby na którego zasoby powołuje się Wykonawca / Członka konsorcjum (w tym spółki cywilnej)*

**Formularz nr 2**

………..........……………….……

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym nr DZP-361/153/2021 pn.:** **„Sprzedaż i sukcesywna dostawa artykułów pościelowych i dekoracyjnych dla obiektów nadzorowanych przez Biuro Spraw Socjalnych UW na okres 2 lat”**

**INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP-361-153/2021 informuję, że (odpowiednie zaznaczyć):

* Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.
* Przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Firma podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejsza tabelą*

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: ……………...............

…………………………..….…….*,*dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

*<dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby na którego zasoby powołuje się Wykonawca / Członka konsorcjum (w tym spółki cywilnej)>*

**Formularz nr 3**

……………………………………….

*(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób)*

**OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW**

***(jeżeli dotyczy)***

**Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym nr DZP-361/153/2021 pn.: „Sprzedaż i sukcesywna dostawa artykułów pościelowych i dekoracyjnych dla obiektów nadzorowanych przez Biuro Spraw Socjalnych UW na okres 2 lat”**

Działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

*(dane: nazwa/firma, adres, nr KRS lub REGON podmiotu udostępniającego zasób)*

**niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się** do oddania do dyspozycji Wykonawcy

....................................................................................................................................................................  
*(firma/nazwa wykonawcy)*

nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia nr DZP-361/153/2021 na:

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*(określenie zasobu np. wiedza i doświadczenie,* *osoby zdolne do wykonania zamówienia)*

Sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*(określenie sposobu wykorzystania udostępnionych zasobów)*

Charakter stosunku łączącego z Wykonawcą będzie następujący:

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*.................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*(określenie rodzaju umowy)*

Zakres udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

*.................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*(określenie zakresu udział, w tym np. czynności przy wykonywaniu zamówienia)*

Okres udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*(określenie czasu udziału podmiotu udostępniającego przy wykonywaniu zamówienia)*

…………………………..….…….*,*dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

*<dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji w imieniu Podmiotu udostępniającego zasób>*

**Formularz nr 4**

………..........……………….……

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym nr DZP-361/153/2021 pn.:** **„Sprzedaż i sukcesywna dostawa artykułów pościelowych i dekoracyjnych dla obiektów nadzorowanych przez Biuro Spraw Socjalnych UW na okres 2 lat”**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE z art. 117 ust 4 ustawy**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr DZP-361/153/2021 jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczam, że\*:**

1. ……………………………………………………………………………………………..

*(Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia****)***

**zrealizuję następujące dostawy: …………………………………………………… …………………………………………………………………………………...………………..**

1. ……………………………………………………………………………………………………….. *(Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia****)***

**zrealizuję następujące dostawy: …………………………………………………… …………………………………………………………………………………...………………..**

1. **…………………………………………………………………………………………….………..** *(Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia****)***

**zrealizuję następujące dostawy: …………………………………………………… …………………………………………………………………………………...………………..**

**Oświadczamy, że realizacja przedmiotu zamówienia, będzie odbywała się zgodnie z powyższą deklaracją.**

***\*Konieczność złożenia takiego  oświadczenia następuje w przypadku uregulowanym w art. 117 ust. 2 ustawy tj. gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy***

…………………………..….…….*,*dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

*<dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji)*

………..........……………….……

(nazwa i adres Wykonawcy)

***Załącznik nr 5 do SWZ***

………...……………....…....……

pieczęć firmowa Wykonawcy

**Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym nr DZP-361/153/2021 pn.:** **„Sprzedaż i sukcesywna dostawa artykułów pościelowych i dekoracyjnych dla obiektów nadzorowanych przez Biuro Spraw Socjalnych UW na okres 2 lat”**

**FORMULARZ CENOWY**

**DLA CZĘŚCI 1 - KOŁDRY, PODUSZKI**

**Tabela 1 dla Części 1:** Termin dostawy - sukcesywnie w czasie obowiązywania umowy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | | Przedmiot zamówienia | | Wymiary w cm | | Ilość szt. | | | | Cena jednostkowa | Wartość netto  (kol 3 + kol4) \* kol 5 (powiększona o wartość VAT) |
| 2022r | | 2023r | |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | **6** |
| * + - 1. **HERA UW** | | | | | | | | | | | |
| **I.1** | | **Kołdra**-wypełnienie włókna poliestrowe silikonowane, pokrycie adamaszek, waga min.1, 60 kg**,** kolor do uzgodnienia przy dostawie, w rogu wszyte na taśmie bawełnianej logo –HERA | | 200 x 160 | | 76 | | ----- | |  |  |
| **I.2** | | **Kołdra** **pikowana antyalergiczna**: Pikowanie gęste gramatura 152+/-6g/m2, wypełniona termicznie skręcanymi włóknami z silikonu typu Hollow 100%, wykończenie lamówka przeszywana. Poszycie – bawełna, tkanina odporna na przedarcia i inne uszkodzenia, typ hotelowy lub szpitalny, temperatura prania 90-100 C, kolor do uzgodnienia przy dostawie. Waga wypełnienia 900 – 1200 g | | 200x160 | | 4 | | ----- | |  |  |
| **I.3** | | **Poduszka,** wypełnienie półpuch, pokrycie płótno andrychowskie, waga 1,2-1,3 kgw rogu wszyte na taśmie bawełnianej logo-Hera | | 70 x 60 | | 46 | | ----- | |  |  |
| **I.4** | | **Poduszka** **pikowana antyalergiczna**: Wypełniona 100% poliester Amball (kulki poliestrowe),wykończenie lamówka przeszywana,. Poszycie : tkanina odporna na przedarcia i inne uszkodzenia. Tkanina bawełna, temperatura prania 90-100 C kolor do uzgodnienia przy dostawie, typ hotelowy lub szpitalny. Waga wypełnienia 500-600 g | | 70 x 60 | | 4 | | ----- | |  |  |
| **I.5** | | **Łączna wartość netto dla HERA UW** | | | | | | | | |  |
| * + - 1. **SOKRATES UW** | | | | | | | | | | | |
| **II.1** | | **Kołdra**-wypełnienie włókna poliestrowe silikonowane, pokrycie adamaszek, waga min.1,50 kg**,** kolor do uzgodnienia przy dostawie, w rogu wszyte na taśmie bawełnianej logo - SOKRATES | | 200 x 160 | | 20 | | 10 | |  |  |
| **II.2** | | **Poduszka**, wypełnienie puchowe, pokrycie płótno andrychowskie, waga 0,9 kg w rogu wszyte na taśmie bawełnianej logo-SOKRATES | | 70 x 60 | | 10 | | ---- | |  |  |
| **II.3** | | **Poduszka pikowana antyalergiczna: Wypełniona 100% poliester Amball (kulki poliestrowe),wykończenie lamówka przeszywana,. Poszycie : tkanina odporna na przedarcia i inne uszkodzenia. Tkanina bawełna, temperatura prania 90-100 C kolor do uzgodnienia przy dostawie, typ hotelowy lub szpitalny. Waga wypełnienia 500-600 g** | | 70 x 60 | | --- | | 10 | |  |  |
| **II.4** | | **Łączna wartość netto dla SOKRATES UW** | | | | | | | | |  |
| **III. DOM PRACOWNIKA NAUKOWEGO** | | | | | | | | | | | |
| **III.1** | | **Kołdra**-wypełnienie włókna poliestrowe, silikonowane, pokrycie polibawełniane, waga 1,2 -1,5 kg, kolor do uzgodnienia przy dostawie | | 200 x 160 | | 2 | | 2 | |  |  |
| **III.2** | | **Poduszka** **pikowana antyalergiczna**: Wypełniona 100% poliester Amball (kulki poliestrowe),wykończenie lamówka przeszywana,. Poszycie : tkanina odporna na przedarcia i inne uszkodzenia. Tkanina bawełna, temperatura prania 90-100 C kolor do uzgodnienia przy dostawie, typ hotelowy lub szpitalny. Waga wypełnienia 500-600 g | | 70 x 60 | | 2 | | 2 | |  |  |
| **III.3** | | **Łączna wartość netto dla DOMU PRACOWNIKA NAUKOWEGO** | | | | | | | | |  |
| **IV. DOM STUDENTA NR 1** | | | | | | | | | | | |
| **IV. 1** | | **Kołdra** wypełnienie silikon, pokrycie bawełna 100%, waga +/-1,50kg, kolor do uzgodnienia przy dostawie | | 200 x 160 | | ------ | | 100 | |  |  |
| **IV.2** | | **Łączna wartość netto dla DOMU STUDENTA NR 1** | | | | | | | | |  |
| **V. DOM STUDENTA NR 2** | | | | | | | | | | | |
| V.1 | | **Kołdra** wypełnienie silikon, pokrycie bawełna 100%, waga +/-1,50kg,w rogu wszyte na taśmie bawełnianej logo DS.-2 ŻWIREK, kolor do uzgodnienia przy dostawie | | 200 x 160 | | ---- | | 150 | |  |  |
| V.2 | | **Poduszka** wypełnienie półpuch, pokrycie bawełna 100%, waga 1 – 1,2 kg, w rogu wszyte na taśmie bawełnianej logo DS.-2 ŻWIREK, kolor do uzgodnienia przy dostawie | | 70 x 80 | | ---- | | 150 | |  |  |
| **V.3** | **Łączna wartość netto dla DOMU STUDENTA NR 2** | | | | | | | | | |  |
| **VI.** **DOM STUDENTA NR 3** | | | | | | | | | | | |
| **VI.1** | **Kołdra pikowana antyalergiczna**: Pikowanie gęste gramatura 152+/-6g/m2, wypełniona termicznie skręcanymi włóknami z silikonu typu Hollow 100%, wykończenie lamówka przeszywana. Poszycie – bawełna, tkanina odporna na przedarcia i inne uszkodzenia, typ hotelowy lub szpitalny. temperatura prania 90-100 C, kolor do uzgodnienia przy dostawie. Waga wypełnienia 900 – 1200 g | | 200 x 160 | | 100 | | 100 | |  | |  |
| **VI.2** | **Poduszka pikowana antyalergiczna**: Wypełniona 100% poliester Amball (kulki poliestrowe),wykończenie lamówka przeszywana,. Poszycie : tkanina odporna na przedarcia i inne uszkodzenia. Tkanina bawełna, temperatura prania 90-100 C kolor do uzgodnienia przy dostawie, typ hotelowy lub szpitalny. Waga wypełnienia 400-500 g | | 50 x 60 | | 100 | | 100 | |  | |  |
| **VI.3** | **Łączna wartość netto dla DOMU STUDENTA NR 3** | | | | | | | | | |  |
| **VII. DOM STUDENTA NR 4** | | | | | | | | | | | |
| **VII.1** | **Kołdra** ,wypełnienie poliestrowe , pokrycie polibawełniane, waga 1,2 -1,5 kg, kolor do uzgodnienia przy dostawie | | 200x160 | | 20 | | 30 | |  | |  |
| **VII.2** | **Poduszka**, wypełnienie półpuch,.pokrycie polibawełniane, waga 07-0,9 kg, kolor do uzgodnienia przy dostawie | | 70x80 | | 200 | | --- | |  | |  |
| **VII.3** | **Łączna wartość netto dla DOMU STUDENTA NR 4** | | | | | | | | | |  |
| **VIII. DOM STUDENTA NR 5** | | | | | | | | | | | |
| **VIII.1** | **Poduszka** ,wypełnienie półpuch, pokrycie bawełna, waga 1-1,2 kg, w rogu wszyte na taśmie bawełnianej, kolor do uzgodnienia przy dostawie. | | 70 x 80 | | ---- | | 30 | |  | |  |
| **VIII.2** | **Kołdra**, wypełnienie poliestrowe , pokrycie polibawełniane, waga 1,2 -1,5 kg, kolor do uzgodnienia przy dostawie | | 160x200 | | --- | | 60 | |  | |  |
| **VIII.3** | **Poduszka** **pikowana antyalergiczna**: Wypełniona 100% poliester Amball (kulki poliestrowe),wykończenie lamówka przeszywana,. Poszycie : tkanina odporna na przedarcia i inne uszkodzenia. Tkanina bawełna, temperatura prania 90-100 C kolor do uzgodnienia przy dostawie, typ hotelowy lub szpitalny. Waga wypełnienia 400-500 g | | 70 x 80 | | --- | | 30 | |  | |  |
| **VIII.4** | **Łączna wartość netto dla DOMU STUDENTA NR 5** | | | | | | | | | |  |
| **IX. DOM STUDENTA NR 6** | | | | | | | | | | | |
| **IX.1** | **Poduszka** ,wypełnienie półpuch, pokrycie polibawełniane, waga 0,7-0,9 kg, w rogu wszyte na taśmie bawełnianej logo DS.-6 UW, kolor do uzgodnienia przy dostawie. | | 70 x 80 | | 100 | | 100 | |  | |  |
| **IX.2** | **Kołdra**-wypełnienie silikon, pokrycie bawełna 100% ,waga +/-1,50 kg, w rogu wszyte na taśmie bawełnianej logo DS.-6, kolor do uzgodnienia przy dostawie | | 160x200 | | 50 | | 50 | |  | |  |
| **IX.3** | **Łączna wartość netto dla DOMU STUDENTA NR 6** | | | | | | | | | |  |
| **X.1** | **Łączna wartość netto dla cz.1**  (suma netto wiersza I.5+ II.4+III.3+IV.2+V.3+VI.3+VII.3+VIII.4+IX.3) | | | | | | | | | |  |

*<dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby na którego zasoby powołuje się Wykonawca / Członka konsorcjum (w tym spółki cywilnej)*

**FORMULARZ CENOWY**

**DLA CZĘŚCI 2 ARTYKUŁY POŚCIELOWE** ( PRZEŚCIERADŁA, POSZWY, KOPERTY, POWŁOCZKI, RĘCZNIKI,

Tabela nr 1 dla Części 2: Termin dostawy – sukcesywnie w czasie obowiązywania umowy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | Przedmiot zamówienia | Wymiary w cm | Ilość szt. | | Cena jednostkowa | Wartość netto  (kol 3 + kol4) \* kol 5 |
| 2022r. | 2023r. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. **Hera UW** | | | | | | |
| **I.1** | **Prześcieradło** frotte z gumką | 200x160x30 | --- | 50 |  |  |
| **I.2** | **Poszwa** z zakładką 25-30 cm, adamaszek, biała o gramaturze 160 g/ m², w rogu wszyte na taśmie bawełnianej logo - HERA | 200 x 220 | ---- | 30 |  |  |
| **I.3** | **Poszewka** z zakładką 18 - 20cm, adamaszek, biała o gramaturze 160g/m², w rogu wszyte na taśmie logo –HERA. | 70 x 60 | --- | 60 |  |  |
| **I.4** | **Poszewka** z zakładką 18 - 20cm 100 % bawełna, biała, typ hotelowy o gramaturze nie mniej niż 155- 160g/m², w rogu wszyte na taśmie logo –HERA. | 70 x 60 | ---- | 100 |  |  |
| **I.5** | **Poszwa** z zakładką 25-30 cm, 100 % bawełna, typ hotelowy, biała o gramaturze nie mniej niż 155- 160 g/ m², w rogu wszyte na taśmie bawełnianej logo - HERA | 200 x 160 | ---- | 150 |  |  |
| **I.6** | **Ręcznik** frotte, gruby, gęsty o gramaturze 500g/m²,100% bawełna, biały, z wyhaftowanym logo –HERA, | 70 x 140 | --- | 50 |  |  |
| **I.7** | **Ręcznik** frotte, gruby, gęsty o gramaturze 500g/m²,100% bawełna, biały z wyhaftowanym logo-HERA, | 50 x 100 | --- | 50 |  |  |
| **I.8** | **Ręcznik „stopka”** ( dywanik łazienkowy), biały, o gramaturze 650g/m², z powłoką antypoślizgową  od spodu, z wyhaftowanym logo-HERA | 70 x 50 | --- | 30 |  |  |
| **I.9** | **Łączna wartość netto dla Hera UW** | | | | |  |
| 1. **SOKRATES UW** | | | | | | |
| **II.1** | **Prześcieradło**, tkanina 100% bawełna, typ hotelowy o gramaturze nie mniej 155 g/m², kolor biały lub kolorowy, do uzgodnienia przy dostawie, w rogu wszyte na taśmie bawełnianej logo SOKRATES | 250 x 160 | 200 | ---- |  |  |
| **II.2** | **Poszwa** z zakładką 25-30 cm (lub na guziki odporne na deformacje), tkanina **satyna** ( splot płócienno atłasowy 100 % bawełna), biała lub kolorowa, typ hotelowy o gramaturze nie mniej niż 155g/ m², w rogu wszyte na taśmie logo –SOKRATES, kolor do uzgodnienia przy dostawie | 210 x 160 | 100 | --- |  |  |
| **II.3** | **Poszewka** z zakładką 25-30 cm (lub na guziki odporne na deformacje),tkanina **satyna** ( splot płócienno atłasowy 100 % bawełna),biała lub kolorowa, typ hotelowy o gramaturze nie mniej niż 155g/m², w rogu wszyte na taśmie logo –SOKRATES, kolor do uzgodnienia przy dostawie | 70 x 60 | 150 | --- |  |  |
| **II.4** | **Ręcznik** frotte, gruby, gęsty o gramaturze 500g/m²,100% bawełna, biały lub kolorowy, z wyhaftowanym logo – SOKRATES, kolor do uzgodnienia przy dostawie | 70 x 140 | 100 | --- |  |  |
| **II.5** | **Ręcznik** frotte, gruby, gęsty o gramaturze 500g/m²,100% bawełna, biały lub kolorowy, z wyhaftowanym logo-SOKRATES, kolor do uzgodnienia przy dostawie | 50 x 100 | 200 | -- |  |  |
| **II.6** | **Ręcznik „stopka”** ( dywanik łazienkowy) o gramaturze 650g/m², z powłoką antypoślizgową  od spodu, z wyhaftowanym logo-SOKRATES | 70 x 50 | 50 | 50 |  |  |
| **II.7** | **Wsypa na poduszkę** z pierza , 100% bawełna, nieprzepuszczająca pierza, płótno andrychowskie | 70 x 60 | 20 | 10 |  |  |
| **II.8** | **Nakładka- ochraniacz na materac**, tkanina frotte z powłoką PCV, wypełnienie poliestrowa watolina, pikowana, mocowana do rogów materaca za pomocą gumek | 100 x 200 | 20 | 20 |  |  |
| **II.9** | **Łączna wartość netto dla SOKRATES UW** | | | | |  |
| 1. **DOM PRACOWNIKA NAUKOWEGO** | | | | | | |
| **III.1** | **Prześcieradło**, tkanina bawełniana 100%, kolorowe o gramaturze 144+-7 g/m² kolor do uzgodnienia przy dostawie | 210x150 | 5 | 5 |  |  |
| **III.2** | **Poszwa z zakładką** 25-30 cm, tkanina 100% bawełna, kolorowa o gramaturze144+-7 g/m²,kolor do uzgodnienia przy dostawie | 200x160 | 5 | 5 |  |  |
| **III.3** | **Poszewka - z zakładką** 18-20 cm, tkanina 100% bawełna, kolorowa o gramaturze144+-7 g/m²,kolor do uzgodnienia przy dostawie | 70x60 | 5 | 5 |  |  |
| **III.4** | **Łączna wartość netto dla DOMU PRACOWNIKA NAUKOWEGO** | | | | |  |
| 1. **DOM STUDENTA NR 1** | | | | | | |
| **IV.1** | **Prześcieradło** tkanina 100% bawełna, typ hotelowy, kolorowa, o gramaturze nie mniej niż 155 g/m², kolor do uzgodnienia przy dostawie | 210x150 | --- | 400 |  |  |
| **IV.2** | **Poszwa** z zakładką 25- 30 cm**,** bawełna 100%, typ hotelowy, kolorowa, o gramaturze nie mniej niż 155 g/m², kolor do uzgodnienia przy dostawie | 200x160 | ---- | 400 |  |  |
| **IV.3** | **Poszewka** z zakładką 18-20 cm, tkanina 100% bawełna, kolorowa o gramaturze nie mniej niż 155g/m².kolor do uzgodnienia przy dostawie | 90 x 80 | --- | 400 |  |  |
| **IV.4** | **Łączna wartość netto dla DOMU STUDENTA NR 1** | | | | |  |
| 1. **DOM STUDENTA NR 2** | | | | | | |
| **V.1** | **Prześcieradło** tkanina 100% bawełna, typ hotelowy, kolorowa, o gramaturze nie mniej niż 155 g/m²,kolor do uzgodnienia przy dostawie | 210x150 | --- | 200 |  |  |
| **V.2** | **Poszwa-** na guziki odporne na wysoką temperaturę, kolorowa, bawełna 100%, typ hotelowy, o gramaturze nie mniej niż 155 g/m². kolor do uzgodnienia przy dostawie | 200x160 | ---- | 200 |  |  |
| **V.3** | **Poszewka,** na guziki odporne na wysoką temperaturę, kolorowa, tkanina 100% bawełna, kolorowa o gramaturze nie mniej niż 155g/m².kolor do uzgodnienia przy dostawie | 70 x 80 | --- | 200 |  |  |
| **V.4** | **Łączna wartość netto dla DOMU STUDENTA NR 2** | | | | |  |
| 1. **DOM STUDENTA NR 3** | | | | | | |
| **VI.1** | **Prześcieradło** tkanina 100% bawełna, typ hotelowy o gramaturze 155 - 160 g/m², białe. | 210x150 | 100 | 100 |  |  |
| **VI.2** | **Koperta**, bawełna 100%, typ hotelowy, o gramaturze nie mniej niż nie mniej 155 g/m².biała lub kolorowa, kolor do uzgodnienia przy dostawie | 200x160 | 100 | 100 |  |  |
| **VI.3** | **Poszewka** z zakładką 18-20 cm, tkanina 100% bawełna, kolorowa o gramaturze nie mniej niż 155g/m².kolor do uzgodnienia przy dostawie | 50 x 60 | 100 | 100 |  |  |
| **VI.4** | **Ręcznik** frotte, gruby, gęsty o gramaturze 500g/m², bawełna 100%,kolor do uzgodnienia przy dostawie | 50x100 | 50 | 50 |  |  |
| **VI.5** | **Łączna wartość netto dla DOMU STUDENTA NR 3** | | | | |  |
| 1. **DOM STUDENTA NR 4** | | | | | | |
| **VII.1** | **Poszwa** z zakładką 25-30 cm, tkanina 100% bawełna jednokolorowa o gramaturze nie mniej niż 155 g/m², kolor do uzgodnienia przy dostawie | 200x160 | 100 | 100 |  |  |
| **VII.2** | **Poszewka** z zakładką 18-20 cm, tkanina 100% bawełna, jednokolorowa o gramaturze nie mniej 155 g/m².kolor do uzgodnienia przy dostawie | 70 x 80 | 100 | 100 |  |  |
| **VII.3** | **Prześcieradło**, tkanina bawełniana 100%, , typ hotelowy, o gramaturze nie mniej155 g/m², kolor do uzgodnienia przy dostawie | 150x210 | 250 | 250 |  |  |
| **VII.4** | **Łączna wartość netto dla DOMU STUDENTA NR 4** | | | | |  |
| 1. **DOM STUDENTA NR 5** | | | | | | |
| **VIII.1** | **Poszwa** z zakładką 25-30 cm, tkanina 100% bawełna, kolorowa o gramaturze nie mniej niż 155 g/m², kolor do uzgodnienia przy dostawie | 200x160 | --- | 100 |  |  |
| **VIII.2** | **Poszewka** z zakładką 18-20 cm, tkanina 100% bawełna, kolorowa o gramaturze nie mniej 155 g/m².kolor do uzgodnienia przy dostawie | 70 x 80 | --- | 100 |  |  |
| **VIII.3** | **Prześcieradło**, tkanina bawełniana 100%, białe lub kolorowe, typ hotelowy, o gramaturze nie mniej155 g/m², kolor do uzgodnienia przy dostawie | 150x210 | --- | 100 |  |  |
| **VIII.4** | **Łączna wartość netto dla DOMU STUDENTA NR 5** | | | | |  |
| 1. **DOM STUDENTA NR 6** | | | | | | |
| **IX.1** | **Poszwa** z zakładką 25-30 cm, tkanina 100% bawełna, typ hotelowy, kolorowa o gramaturze nie mniej niż 155g/m², kolor do uzgodnienie przy dostawie | 200 x160 | 200 | 200 |  |  |
| **IX.2** | **Poszewka** z zakładką 18-20 cm, tkanina 100% bawełna, typ hotelowy, kolorowa o gramaturze nie mniej niż 155g/m², kolory jak w poszwach do uzgodnienia przy dostawie. | 70 x 80 | 200 | 200 |  |  |
| **IX.3** | **Prześcieradło**, tkanina bawełniana 100%, typ hotelowy, kolorowe o gramaturze nie mniej niż 155g/m², kolor do uzgodnienia przy dostawie | 160 x 210 | 200 | 200 |  |  |
| **IX.4** | **Ścierka** kuchenna 100% bawełna | 50x100 | 100 | --- |  |  |
| **IX.5** | **Łączna wartość netto dla DOMU STUDENTA NR 6** | | | | |  |
| 1. **OŚRODEK KOLONIJNO-WCZASOWY UW, ŁUKĘCIN** | | | | | | |
| **X.1** | **Prześcieradło**, tkanina 100% bawełna, typ hotelowy o gramaturze 155 -160g/m², kolor biały | 200 x160 | --- | 100 |  |  |
| **X.2** | **Poszwa** z zakładką 25-30cm,kolorowa, typ hotelowy, o gramaturze 155 -160g/m², kolor do uzgodnienia przy dostawie | 200 x160 | --- | 100 |  |  |
| **X.3** | **Poszewka** z zakładką 25-30 cm biała, tkanina 100% bawełna, typ hotelowy o gramaturze 155-160g/m², | 70 x 80 | --- | 100 |  |  |
| **X.4** | **Ręcznik** frotte, gruby, gęsty o gramaturze 500g/m²,100% bawełna, biały | 70 x 140 | --- | 100 |  |  |
| **X.5** | **Ręcznik** frotte, gruby, gęsty o gramaturze 500g/m²,100% bawełna, biały | 50 x 100 | --- | 100 |  |  |
| **X.6** | **Ręcznik** frotte, gruby, gęsty o gramaturze 500g/m²,100% bawełna, biały | 80 x 160 | --- | 100 |  |  |
| **X.7** | **Łączna wartość netto dla OŚRODKA KOLONIJNO-WCZASOWY UW, ŁUKĘCIN** | | | | |  |
| 1. **STOŁÓWKA UW** | | | | | | |
| **XI.1** | **Ścierka** kuchenna 100% bawełna | 50x100 | 25 | 25 |  |  |
| **XI.2** | **Łączna wartość netto dla STOŁÓWKI UW** | | | | |  |
| **XII.1** | **ŁĄCZNA WARTOŚC NETTO dla Części 2**  (suma netto wiersza I.9+II.9+III.4+IV.4+V.4+VI.5+VII.4+VIII.4+IX.5+X.7+XI.2) | | | | |  |

*<dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby na którego zasoby powołuje się Wykonawca / Członka konsorcjum (w tym spółki cywilnej)*

**DLA CZĘŚCI 3 ARTYKUŁY DEKORACYJNE** ( KOCE, NARZUTY,FIRANY, ZASŁONY, OBRUSY, NAKŁADKI NA OBRUSY )

**Tabela nr 1 dla Części 3:** Termin dostawy – sukcesywnie w czasie obowiązywania umowy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | Przedmiot zamówienia | Wymiary w cm | Ilość szt. | | Cena jednostkowa | Wartość netto |
| 2022r. | 2023r. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. **HERA UW** | | | | | | |
| **I.1** | **Firana** biała, gruba , gładka, z apreturą trudnopalną, z wszytą taśmą marszczącą o szerokości 5cm, marszczenie2 razy, po upięciu szerokość 170 cm, dół wykończony obciążnikiem | wys.x szer.  205x 340 (wymiar przed upięciem) | --- | 16 |  |  |
| **I.2** | **Firana** biała, gruba , gładka, z apreturą trudnopalną, z wszytą taśmą marszczącą o szerokości 5cm, marszczenie2 razy, po upięciu szerokość 170 cm, dół wykończony obciążnikiem | wys.x szer.  290x 340 (wymiar przed upięciem | --- | 11 |  |  |
| **I.3** | **Koc** wełniany, wzorzysty, puszysty o gramaturze 450-500 g/m², w rogu wszyte na taśmie logo HERA, kolor do uzgodnienia przy dostawie | 200x160 | --- | 40 |  |  |
| **I.4** | **Narzuta** , tkanina ryps, ,kolor do uzgodnienia przy dostawie | 220x140 | -- | 50 |  |  |
| **I.5** | **Łączna wartość netto dla HERA UW** | | | | |  |
| 1. **SOKRATES UW** | | | | | | |
| **II.1** | **Koc** anilana o gramaturze 430+-15 g/m²,puszysty, kolory ciepłe, do uzgodnienia przy dostawie | 200 x 160 | 20 | -- |  |  |
| **II.2** | **Narzuta** pikowana, obustronna (szatung-bawełna) z cienką wkładką włókninową, kolor do uzgodnienia przy dostawie | 260x 180 | 20 | 10 |  |  |
| **II.3** | **Zasłona** szatung z apreturą trudnopalną, z wszytą taśmą marszczącą o szerokości 5cm, marszczenie 1,5 raza, kolor do uzgodnienia przy dostawie. | 250 x 250  wymiar przed upięciem | 20 | -- |  |  |
| **II.4** | **Firana** biała, gęsta, wzorzysta z apreturą trudnopalną, z wszytą taśmą marszczącą o szerokości 5cm, marszczenie1,5 raza | 250 x 500  wymiar przed upięciem | 10 | -- |  |  |
| **II.5** | **Obrus** –serweta żakardowa, plamo-odporny, odporny na odbarwienia, kolor do uzgodnienia przy dostawie - | 60 x 60 | 20 | -- |  |  |
| **II.6** | **Obrus**  żakardowy, o gramaturze 160g/m², plamo-odporny, odporny na odbarwienia, kolor do uzgodnienia przy dostawie | 140 x 140 | 20 | -- |  |  |
| **II.7** | **Łączna wartość netto dla SOKRATES UW** | | | | |  |
| 1. **DOM PRACOWNIKA NAUKOWEGO** | | | | | | |
| **III.1** | **Koc** anilana o gramaturze 430+-15 g/m²,puszysty, kolory ciepłe, do uzgodnienia przy dostawie | 200 x 160 | 2 | 2 |  |  |
| **III.2** | **Narzuta** pikowana, obustronna (szatung-bawełna) z cienką wkładką włókninową, kolor do uzgodnienia przy dostawie | 200x 160 | 2 | 2 |  |  |
| **III.3** | **Zasłona** szatung z apreturą trudnopalną, z wszytą taśmą marszczącą o szerokości 5 cm, marszczenie 1,5 raza, kolor do uzgodnienia przy dostawie. | 250x250 wymiar przed upięciem | 1 | 1 |  |  |
| **III.4** | **Firana** biała, gęsta, wzorzysta z apreturą trudnopalną, z wszytą taśmą marszczącą o szerokości 5 cm , marszczenie 1,5 raza | 250 x 250  wymiar przed upięciem | 1 | 1 |  |  |
| **III.5** | **Obrus** –serweta żakardowa, o gramaturze 160g/m²plamo-odporny, odporny na odbarwienia, kolor do uzgodnienia przy dostawie | 160 x 160 | 2 | 2 |  |  |
| **III.6** | **Łączna wartość netto dla DOMU PRACOWNIKA NAUKOWEGO** | | | | |  |
| 1. **DOM STUDENTA NR 2** | | | | | | |
| **IV.1** | **Koc** poliester 100%, puszysty, o gramaturze 450 - 500 g/m², kolory ciepłe, do uzgodnienia przy dostawie, w rogu wszyte na tasmie bawełnianej logo DS.-2 ŻWIREK. | 200 x160 | ---- | 200 |  |  |
| **IV.2** | **Łączna wartość netto dla DOMU STUDENTA NR 2** | | | | |  |
| 1. **DOM STUDENTA NR 3** | | | | | | |
| **V.1** | **Obrus**  wzorzysty, żakardowy, plamo-odporny, dwustronny, odporny na odbarwienia, kolor do uzgodnienia przy dostawie. Waga 210 g + -10g//m², | 140 x140  160x160 | 50  --- | ----  50 |  |  |
| **V.2** | **Firanka** biała lub kolorowa z nadrukiem, gęsta, materiał poliester lub woal, dół wykończony obciążnikiem, trudno - zapalna (bez taśmy marszczącej – mocowane na szelkach). Waga 110 +- 15 g/ m², | szer. x wys.  210 x 250 | 50 | 50 |  |  |
| **V.3** | **Firanka** biała lub kolorowa z nadrukiem, gęsta, materiał poliester lub woal, dół wykończony obciążnikiem, trudno - zapalna (bez taśmy marszczącej – mocowane na szelkach). Waga 110 +- 15 g/ m², | 250x250 | --- | --- |  |  |
| **V.4** | **Łączna wartość netto dla DOMU STUDENTA NR 3** | | | | |  |
| 1. **DOM STUDENTA NR 5** | | | | | | |
| **VI.1** | **Koc** poliester 100% o gramaturze 450 – 500 g/m², puszysty, kolory ciepłe, do uzgodnienia przy dostawie | 200 x 160 | --- | 50 |  |  |
| **VI.2** | **Firana** biała, gęsta, gładka z apreturą trudnopalną, z wszytą taśmą marszczącą o szerokości 5 cm , | 160x400 | -- | 30 |  |  |
| **VI.3** | **Firana** biała, gęsta, gładka z apreturą trudnopalną, z wszytą taśmą marszczącą o szerokości 5 cm , | 130x300 | --- | 15 |  |  |
| **VI.4** | **Zasłona** , materiał zaciemniający z apreturą trudnopalną, o gramaturze 250g/ m, poliester 100% lub analogiczny, z taśmą marszczącą, kolor do uzgodnienia przy dostawie. | 150x160 | -- | 40 |  |  |
| **VI.5** | **Obrus** –serweta żakardowa, o gramaturze 160g/m²plamo-odporny, odporny na odbarwienia, kolor do uzgodnienia przy dostawie | 120 x 120 | -- | 30 |  |  |
| **VI.6** | **Łączna wartość netto dla DOMU STUDENTA NR 5** | | | | |  |
| 1. **DOM PRACY TWÓRCZEJ I WYPOCZYNKU „ SZELIGÓWKA”** | | | | | | |
| **VII.1** | **Zasłona –** krepa, wzór tybet góralski, drobne kwiaty, gramatura nie mniej niż 140g/m², z apreturą trudnopalną, kolor do uzgodnienia przy dostawie, z wszytą taśmą marszczącą szer. 5 cm ( marszczenie swobodne typu smok) | 123 x 140 | --- | 1 |  |  |
| **VII.2** | j. w. | 134 x 140 | --- | 7 |  |  |
| **VII.3** | j. w. | 193 x 140 | -- | 1 |  |  |
| **VII.4** | j. w. | 206 x 140 | --- | 4 |  |  |
| **VII.5** | j. w. | 163 x 140 | --- | 4 |  |  |
| **VII.6** | j. w. | 113 x 140 | -- | 4 |  |  |
| **VII.7** | j. w. | 136 x 210 | --- | 1 |  |  |
| **VII.8** | j. w. | 136 x 190 | --- | 1 |  |  |
| **VII.9** | j. w. | 45 x 650 | --- | 1 |  |  |
| **VII.10** | j.w. | 45 x 530 | --- | 1 |  |  |
| **VII.11** | **Zasłona –** krepa, wzór tybet góralski, drobne kwiaty, gramatura nie mniej niż 140g/m², z apreturą trudnopalną, kolor do uzgodnienia przy dostawie, z wszytą taśmą marszczącą szer. 2,5 – 3 cm ( marszczenie swobodne typu smok) | 30 x 380 | --- | 1 |  |  |
| **VII.12** | **j.w.** | 30 x 240 | --- | 1 |  |  |
| **VII.13** | **j.w.** | 30 x 180 | --- | 1 |  |  |
| **VII.14** | **Narzuta dekoracyjna –** krepa, wzór tybet góralski, drobne kwiaty, gramatura nie mniej niż 140g/m², z apreturą trudnopalną, kolor do uzgodnienia przy dostawie,. | 70 x 140 | --- | 14 |  |  |
| **VII.15** | **Łączna wartość netto dla DOMU PRACY TWÓRCZEJ I WYPOCZYNKU „ SZELIGÓWKA”** | | | | |  |
| **VIII.1** | **Łączna wartość netto dla cz.3**  (suma netto wiersza I.5+II.7+III.6+IV.2+V.4+VI.6+VII.15) | | | | |  |

*<dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby na którego zasoby powołuje się Wykonawca / Członka konsorcjum (w tym spółki cywilnej)*

1. *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)