**OGÓLNY WZÓR UMOWY SPRZEDAŻY SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

|  |
| --- |
| **ZP/13/12/2021** |

W Warszawie, w dniu:

|  |
| --- |
|  |

pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zwanym dalej Kupującym, reprezentowanym przez:

|  |
| --- |
|  |

oraz

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)***

................................................................................, z siedzibą w ............................. przy ulicy ..............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ............................................ .......... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ...............,

który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanym dalej Sprzedawcą, reprezentowaną przez:

..............................................................................................

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ......................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanym dalej Sprzedawcą,”,

***(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ......................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko) ........................................................................, przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą ……………………… z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................., posiadającą REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanym dalej Sprzedawcą,

***(w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ........................................................................, zamieszkałą/łym .................................., posiadającą/cym PESEL: …………….., zwaną/nym w treści umowy Sprzedawcą

w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego nr ZP/13/12/2021 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie 6 komputerów przenośnych (laptopów) wraz   
   z oprogramowaniem na potrzeby Europejskiego Centrum Edukacji Geologicznej w Chęcinach w ramach projektu: "Cyfrowa infrastruktura badawcza dla humanistyki   
   i nauk o sztuce DARIAH-PL”, zwanego dalej Sprzętem, określonego w Specyfikacji Technicznej, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Sprzęt zostanie skompletowany, ustawiony i uruchomiony przez Sprzedawcę. Sprzedawca oznakuje podzespoły główne Sprzętu, bez plombowania ich obudowy. Cały Sprzęt musi mieć kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
3. Kupujący dopuszcza możliwość zmiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na sprzęt równoważny lub o lepszych parametrach w sytuacji wycofania oferowanego sprzętu z produkcji. Parametry nowego sprzętu należy pisemnie zgłosić Kupującemu, który winien zaakceptować sprzęt. Każda taka zmiana wymaga wcześniejszej pisemnej akceptacji Kupującego.

**§ 2**

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Sprzęt do dnia:

|  |
| --- |
|  |

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt w terminach wskazanych przez Kupującego, do pomieszczeń wskazanych przez Kupującego i wydać osobom wskazanym przez Kupującego w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Kupujący zapłaci Sprzedawcy cenę zawierającą podatek VAT ***(o ile dotyczy)*** określoną w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem do sytuacji opisanej w ust. 3 i 4 , w łącznej wysokości:

|  |
| --- |
|  |

słownie:

|  |
| --- |
| zł        / 100 |

w tym cena netto:

|  |
| --- |
|  |

słownie:

|  |
| --- |
| zł        / 100 |

oraz należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego:

|  |
| --- |
|  |

słownie:

|  |
| --- |
| zł        / 100 |
|  |

1. Ceny jednostkowe są określone w formularzu Oferty, obejmują wszystkie koszty i opłaty, w tym związane z transportem, ubezpieczeniem, dokumentacją niezbędną do użytkowania Sprzętu.
2. Kupujący będzie się ubiegał o zastosowanie do każdego zamówienia 0% stawki VAT na sprzęt komputerowy, do którego mają zastosowanie przepisy określone w art. 83 ust.1 pkt. 26 lit. a) ustawy z dn. 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106, z późn. zm.) ***(o ile dotyczy).***
3. Po uzyskaniu zgody, o której mowa. w ust. 3, Kupujący przekaże ją niezwłocznie do Sprzedawcy.***(o ile dotyczy).***
4. Sprzedawca wystawi fakturę korygującą podatek VAT do stawki 0% i przekaże ją niezwłocznie do Kupującego. ***(o ile dotyczy).***
5. Jeżeli dla danego zakupu ma zastosowanie stawka 0%, o której mowa w § 3.3 i na moment płatności Kupujący nie posiada faktury korygującej, o której mowa w § 3.5, to Kupujący opłaci należność z faktury pierwotnej/źródłowej w kwocie netto, w terminie 30 dni od otrzymania faktury źródłowej**. *(o ile dotyczy).***
6. Dla zamówienia Sprzedawca wystawi fakturę/**rachunek** zawierającą numer umowy i numer zamówienia z załączonym bezusterkowym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Kupującego. Dla zamówienia Sprzedawca dostarczy fakturę/**rachunek** na adres wskazany przez Kupującego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
7. Jeżeli Kupujący w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT nie przedstawi Sprzedawcy odpowiednich potwierdzeń uprawniających do zastosowania 0% VAT. Sprzedawca ma prawo wezwać Kupującego do zapłaty faktury, o której mowa w ust. 7. ***(o ile dotyczy).***
8. Należności Sprzedawcy będą regulowane przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy nr:

|  |
| --- |
|  |

na podstawie prawidłowo wystawionej przez Sprzedawcę faktury/ **prawidłowo wystawionego przez Sprzedawcę rachunku**.

1. Sprzedawca oświadcza i gwarantuje, że jest oraz pozostanie w okresie realizacji i rozliczenia umowy zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług oraz posiada numer NIP: ……….***(o ile dotyczy).***
2. Sprzedawca potwierdza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1896, z późn. zm.) i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego. ***(o ile dotyczy).***
3. Sprzedawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy na wystawionej do niniejszej umowy fakturze lub innym dokumencie na podstawie, którego Kupujący ma dokonać płatności jest umieszczony i uwidoczniony przez cały okres trwania rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: Wykaz). ***(o ile dotyczy).***
4. Sprzedawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Kupującego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody. ***(o ile dotyczy).***
5. Kupujący przy dokonywaniu płatności zastosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. ***(o ile dotyczy).***
6. Sprzedawca wystawi fakturę/**rachunek** w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Kupującego bezusterkowego protokołu odbioru.
7. Kupujący zrealizuje fakturę/ **rachunek** w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia z uwzględnieniem zapisów ust. 6 i 8***(o ile dotyczy).***
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia lub części wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego kwotą płatności.
9. Sprzedawca bez pisemnej zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.
10. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług Sprzedawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do UW na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku gdy UW odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony za względu na jego błędne naliczenie przez Wykonawcę, jak również przypadku, w którym UW na skutek błędu Wykonawcy rozliczył za Wykonawcę podatek należny.

**§ 4**

1. Do obowiązków Sprzedawcy należy:
   1. wydanie dokumentów dostarczonych przez producenta, w tym gwarancji i instrukcji użytkowania;
   2. dla zamówienia wypełnienie i podpisanie w części przewidzianej dla Sprzedawcy protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej umowy;
   3. przekazanie kopii (skanów) protokołu odbioru oraz kopii (skanów) faktury/**rachunku** na adres elektroniczny wskazany w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy;
   4. odebranie na swój koszt w ciągu 7 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, całości lub części Sprzętu, do której Kupujący zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia;
   5. udzielenie Kupującemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących Sprzętu;
   6. powiadomienie Kupującego o zakończeniu wykonania umowy na adres elektroniczny wskazany w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Kupującego należy:
   1. udostępnienie w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 15:00 pomieszczeń dla dostarczenia Sprzętu oraz zapewnienie obecności przedstawicieli Kupującego dla wydania Sprzętu;
   2. odebranie kompletu dokumentów, w tym gwarancji i instrukcji użytkowania;
   3. dokonanie w terminie 7 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, odbioru w formie pisemnego protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej umowy poprzez:
      1. potwierdzenie przyjęcia Sprzętu; lub
      2. zgłoszenie zastrzeżeń i odmówienie przyjęcia Sprzętu;
   4. terminowa zapłata za Sprzęt.

3. Określenie „dni robocze” użyte w niniejszej umowie oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, świąt oraz dni wolnych określonych zarządzeniem Rektora UW.

**§ 5**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy Sprzedawca udziela gwarancji na warunkach określonych w **załączniku nr 6** do niniejszej umowy.
2. Sprzedawca udziela rękojmi na Sprzęt na okres 24 miesięcy liczony od daty pisemnego odbioru Sprzętu.

**§ 6**

1. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
2. Kupujący może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
   1. wszczęto w stosunku do Sprzedawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne;
   2. zwłoka w terminowym realizowaniu umowy przekracza 10 dni, licząc od daty określonej w § 2 niniejszej umowy;
   3. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Sprzedawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Kupujący bez uzasadnionej na piśmie przyczyny odmawia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

**§ 7**

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:
   1. za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
   2. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez przedstawiciela Kupującego;
   3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy – w wysokości 25% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kupujący zapłaci Sprzedawcy kary umowne:
   1. za nieodebranie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki. Suma kar za zwłokę w odebraniu przedmiotu umowy nie może przekroczyć 20% ceny netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
   2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Kupującego – w wysokości 20% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem odstąpienia na podstawie art. 356 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.

1. Kupujący w pierwszej kolejności będzie potrącał należności z tytułu kar umownych z bieżących należności Sprzedawcy. Przed dochodzeniem na drodze sądowej powinno się wezwać do zapłaty i wyznaczyć termin zapłaty.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 nie przekroczy 20 % ceny netto określonej w § 5 ust. 1 umowy

**§ 8**

1. Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, sprzętu, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, pod rygorem unieważnienia umowy.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe miejscowo dla siedziby Kupującego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedawcy.

Załączniki:

1. Wypis rejestru właściwego dla Sprzedawcy***(o ile dotyczy).***
2. Specyfikacja techniczna
3. Wykaz umowy
4. Formularz oferty
5. Wzór protokołu odbioru
6. Warunki gwarancji

|  |  |
| --- | --- |
| **SPRZEDAWCA** | **KUPUJĄCY** |
|  |  |