***- WZÓR-***

**UMOWA nr DZP-362/1/2022**

W dniu .............................. w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej „Zamawiającym”, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez:

....................................................................................................................................................................

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

................................................................................ z siedzibą w ............................... (kod: ……….), przy ulicy ........................................, REGON: ………………….. oraz NIP: ………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....................................................... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..............., z którego odpis stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. ...............................
2. ...............................

*(w przypadku kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)*

(imię i nazwisko) ..................................................................................., zam. w ………………………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .............................. w .................................. przy ul. …….............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

*(w przypadku kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej)*

(imię i nazwisko) ..................................................................................., zam. w ………………………………, REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,

oraz

(imię i nazwisko) ..................................................................................., zam. w ………………………………, REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą ……………………………… ………………………………………, w ……………………………………., NIP…………, REGON…………..,

reprezentowanymi przez: …………………..……, zwanymi w treści umowy „Wykonawcą”,

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
nr DZP-361/1/2022 na Dostawę wyposażenia meblowego wraz z montażem oraz wykonanie niezbędnych projektów aranżacyjnych w ramach inwestycji projektu pn. „Budowa budynku naukowo-dydaktycznego ul. Dobra 55 (filologie i lingwistyka); II etap”, objętej programem wieloletnim pn. „Uniwersytet Warszawski 2016-2027” zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”, została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostarczenie wyposażenia meblowego, zwanego dalej również „Meblami”, wraz z montażem oraz wykonanie niezbędnych projektów aranżacyjnych, zwanych dalej również „Projektami”, w ramach budowy II etapu budynku naukowo-dydaktycznego ul. Dobra 55 (filologie i lingwistyka) w Warszawie, łącznie zwane dalej „Przedmiotem Umowy”, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Zakres i sposób wykonania Przedmiotu Umowy określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 2** do Umowy wraz z następującymi załącznikami:
3. Specyfikacja techniczna wyposażenia meblowego (Załącznik nr 2A do Umowy),
4. Wytyczne do specyfikacji technicznej wyposażenia meblowego oraz montażu (Załącznik nr 2B do Umowy),
5. Zbiorcze zestawienie wyposażenia meblowego – Etap 1 (Załącznik nr 2C do Umowy),
6. Rysunek koncepcyjny lady w szatni na poziomie -1 (Załącznik nr 2D do Umowy),
7. Zbiorcze zestawienie wyposażenia meblowego – Etap 2 (Załącznik nr 2E do Umowy),
8. Tabela - Meble oraz próbki do akceptacji (Załącznik nr 2F do Umowy),
9. Rzuty pomieszczeń w dwg i pdf (Załącznik nr 2G do Umowy),
10. Wyszczególnienie pozycji planowanych do zakupu w ramach programu wieloletniego pn. „Uniwersytet Warszawski 2016-2027” (Załącznik nr 2H do Umowy).
11. Zamawiający oświadcza, że Przedmiot Umowy jest współfinansowany ze środków dotacji celowej, przyznanej w ramach realizacji programu wieloletniego pn. „Uniwersytet Warszawski 2016-2027” na podstawie umowy o dotację.
12. Przedmiot Umowy będzie realizowany etapami:
13. Etap 1 – wykonanie projektów aranżacyjnych oraz dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowego określonego w załączniku nr 2C do Umowy,
14. Etap 2 – sukcesywna dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowego określonego w załączniku nr 2E do Umowy.
15. Meble będą dostarczane w opakowaniach zabezpieczonych przed uszkodzeniem w czasie transportu. Wykonawca będzie realizował dostawy własnym transportem i na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć Meble na czas przewozu. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę Mebli. Wykonawca zobowiązany jest do składowania/magazynowania Mebli we własnych pomieszczeniach i na własny koszt oraz do dozoru Mebli do czasu montażu w budynku.
16. Zamawiający wymaga, aby jakość Mebli była zgodna z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 2 do Umowy, a ich oznaczenie zgodne z obowiązującymi przepisami, a Wykonawca zobowiązuje się takie Meble dostarczyć. Specyfikacja techniczna Mebli zaoferowanych przez Wykonawcę stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
17. Wykonawca oświadcza, że Meble są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadają wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełniają wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi.
18. Wykonawca oświadcza, że żaden z użytych elementów Mebli nie zawiera substancji szkodliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia jak np.: ołów, azbest, kadm, rtęć, czynniki radioaktywne. Żaden z użytych elementów Mebli nie zawiera większego stężenia substancji, których wartości graniczne określono prawem, normami przepisami jak np.: chlorowęglowodory, chlorofenole, estry kwasu fosforowego, polichlorowane bifenole, formaldehydy, izocyjaniany, chlorki winylu, fenolu, styrolu, toluolu, ksylolu, benzolu.
19. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia wraz z Meblami następujących dokumentów:
	1. instrukcji obsługi (użytkowania) sporządzonych w języku polskim,
	2. kart gwarancyjnych.
20. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Meble są fabrycznie nowe, niepowystawowe, nieużywane, kompletne i gotowe po montażu do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
21. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Meble nie są przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie są przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych itp.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie do 12 miesięcy od daty podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty, na którą zostanie zawarta Umowa (w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze).
2. Z uwzględnieniem terminu wykonania Przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 Zamawiający wymaga, aby:
3. w ramach Etapu 1:
4. Projekty zostały wykonane i dostarczone Zamawiającemu w terminie do 21 dni od daty podpisania Umowy, tj. do dnia………………………………..
5. dostawy Mebli do sal dydaktycznych zostały wykonane w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania Umowy, tj. do dnia………………………….
6. dostawy pozostałych Mebli zostały wykonane w terminie do 4 miesięcy od daty podpisania Umowy, tj. do dnia………………………………
7. w ramach Etapu 2 każdorazowa dostawa Mebli została wykonana w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 3.
8. Zamówienia w ramach Etapu 2 będą kierowane do Wykonawcy na następujący adres e-mail: ……………………………… Wzór zamówienia stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.
9. Za datę złożenia zamówienia uznaje się dzień przekazania przez Zamawiającego zamówienia na adres e-mail wskazany w ust. 3.
10. Data wykonania części Przedmiotu Umowy (przez część Przedmiotu Umowy Zamawiający rozumie dostawę Mebli do sal dydaktycznych w ramach Etapu 1, dostawę pozostałych Mebli w ramach Etapu 1 oraz dostawę Mebli po każdorazowym zamówieniu w ramach Etapu 2) oznacza datę zakończenia czynności odbioru, tj. datę, w której zostały zakończone wszystkie czynności techniczne i prawne związane z odbiorem części Przedmiotu Umowy, część Przedmiotu Umowy została wydana, a wykonane czynności zostały potwierdzone w podpisanym przez Strony Częściowym protokole odbioru. Strony będą podpisywały następujące Częściowe protokoły odbioru: Częściowy protokół odbioru Mebli do sal dydaktycznych w ramach Etapu 1, Częściowy protokół odbioru pozostałych Mebli w ramach Etapu 1, Częściowy protokół odbioru Mebli po każdorazowej dostawie w ramach Etapu 2.
11. Miejscem właściwym do dostawy Mebli w ramach Etapu 1 jest II etap budynku naukowo-dydaktycznego przy ul. Dobrej 55 (filologie i lingwistyka) w Warszawie. Miejsce dostawy Mebli dla zamówień w ramach Etapu 2 zostanie każdorazowo określone w zamówieniu Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że będzie to miejsce położone na terenie m.st. Warszawy.
12. Z chwilą przyjęcia Mebli przez Zamawiającego, tj. z chwilą podpisania bezusterkowego Częściowego protokołu odbioru, na Zamawiającego przechodzi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Mebli.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby Wykonawca w ramach terminów określonych w ust. 2 pkt 1 lit. b i lit. c, wykonywał dostawy Mebli sukcesywnie.

**§ 3**

**SPOSÓB REALIZACJI UMOWY**

1. Najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej pomieszczeń, w których będą montowane Meble w ramach Etapu 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z istniejącymi warunkami technicznymi dotyczącymi montażu Mebli w ramach Etapu 1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty ewentualnych modyfikacji gabarytów Mebli wynikających z przeprowadzonej wizji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty podpisania Umowy, jednego kompletu próbek określonych w załączniku nr 2F do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia próbek, o których mowa w ust. 2, do II etapu budynku naukowo-dydaktycznego przy ul. Dobrej 55 (filologie i lingwistyka) w Warszawie. Zamawiający dopuszcza również możliwość, aby Wykonawca wskazał jedno miejsce w województwie mazowieckim, w którym Zamawiający będzie mógł obejrzeć wszystkie próbki, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie przedstawionych próbek, które będą stanowiły podstawę do podpisania Protokołu zatwierdzenia próbek. Wzór Protokołu zatwierdzenia próbek stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do wydania opinii w zakresie próbek, w terminie do 7 dni od dnia przekazania próbek do akceptacji przez Wykonawcę. Potwierdzeniem akceptacji będzie podpisanie Protokołu zatwierdzenia próbek, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego w zakresie próbek, procedura zatwierdzenia próbek zostanie powtórzona, zgodnie z postanowieniami ust. 3 - 5. Nowe próbki Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie do 3 dni od daty wydania przez Zamawiającego negatywnej opinii w zakresie próbek.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niezbędnych Projektów oraz dostarczenia ich Zamawiającemu w formie papierowej w 3 egz. oraz w formie elektronicznej (na nośniku CD) w 3 egz. najpóźniej w terminie do 21 dni od daty podpisania Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie przedstawionych Projektów, które będą stanowiły podstawę do podpisania Protokołu zatwierdzenia Projektów. Wzór Protokołu zatwierdzenia Projektów stanowi **załącznik nr 6** do Umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do wydania opinii w zakresie przedstawionych Projektów, w terminie do 7 dni od dnia przekazania Projektów do akceptacji przez Wykonawcę. Potwierdzeniem akceptacji będzie podpisanie Protokołu zatwierdzenia Projektów, o którym mowa w ust. 8.
10. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego przedstawionych Projektów, procedura zatwierdzenia Projektów zostanie powtórzona, zgodnie z postanowieniami ust. 8-9. Nowe Projekty Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie do 3 dni od daty wydania przez Zamawiającego negatywnej opinii w zakresie Projektów.
11. Każdorazowo o zakończeniu realizacji dostawy Mebli do sal dydaktycznych w ramach Etapu 1, dostawy pozostałych Mebli w ramach Etapu 1 oraz dostawy Mebli z każdego zamówienia w ramach Etapu 2 Wykonawca powiadomi Zamawiającego na następujący adres e-mail ……………………
12. Odbiór dostawy Mebli do sal dydaktycznych w ramach Etapu 1, dostawy pozostałych Mebli w ramach Etapu 1 oraz dostawy Mebli z każdego zamówienia w ramach Etapu 2 każdorazowo nastąpi w terminie do 3 dni liczonych od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia, o którym mowa w ust. 11.
13. Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów częściowych:
14. odbiór Mebli do sal dydaktycznych w ramach Etapu 1,
15. odbiór pozostałych Mebli w ramach Etapu 1,
16. odbiór Mebli po każdorazowej dostawie w ramach Etapu 2.

Każdy z wyżej wymienionych odbiorów zostanie potwierdzony podpisaniem Częściowego protokołu odbioru. Wzór Częściowego protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 7** do Umowy.

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności przy dokonaniu odbioru Mebli z Projektami oraz wymaganiami określonymi w załączniku nr 2do Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zamawiającego w terminie do 3 dni od dnia ich otrzymania.
2. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania Umowy jest …………………………………………………….……………………………….
3. Do nadzoru nad realizacją Umowy Zamawiający wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym jest: ……………………….………….…………..…., tel. ……………………………..………., adres e-mail: ………………………………..……..
4. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy jest …………………………………, e-mail: ………………….. tel.: …………..…………….….

**§ 4**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, przenieść na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do Projektów wchodzących w skład Etapu 1 oraz prawa własności egzemplarzy Projektów, stanowiących przedmiot prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
	1. w zakresie utrwalania, wprowadzania do komputera i zwielokrotniania utworu - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
	2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
	3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie Projektów innym podmiotom realizującym świadczenia na rzecz Zamawiającego w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy, korzystanie z Projektów bez ograniczeń, w tym przez włączenie w całości lub w części do innych opracowań.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego i/lub osoby trzecie
zależnego prawa autorskiego (opracowanie, adaptacja, przystosowanie) bez dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE, WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonany Przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty brutto wraz z podatkiem VAT zgodnie z Ofertą (Formularzem oferty) Wykonawcy, stanowiącą **załącznik 8** do Umowy, ………………….zł (słownie: ……………………….…………….. ),

w tym netto ………………….zł (słownie: ……………………….…………….. )

oraz należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego: ………………….zł (słownie: ……………………….…….. )

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje:
2. wykonanie Etapu 1 za kwotę brutto wraz z podatkiem VAT, ……………………. zł, (słownie: ……………………….…………….. )

w tym netto ………………………..zł (słownie: ……………………….…………….. )

oraz należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego: ………………….zł (słownie: ……………………….…………….. )

1. wykonanie Etapu 2 do kwoty brutto wraz z podatkiem VAT, ……………………. zł, (słownie: ……………………….…………….. )

w tym netto ………………………..zł (słownie: ……………………….…………….. )

oraz należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego: ………………….zł (słownie: ……………………….…………….. )

1. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym – Etap 1, stanowiącym **załącznik nr 9** do Umowy i Formularzu cenowym – Etap 2 , stanowiącym **załącznik nr 10** do Umowy są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Ilości podane w Załączniku nr 2E do Umowy mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie rozliczane na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzach cenowych, o których mowa w ust. 3.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty przewidziane i nieprzewidziane (określone i nieokreślone) przez Zamawiającego w SWZ związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym wykonanie Przedmiotu Umowy zakresie określonym w §1 Umowy, koszty transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, warunki gwarancji i koszty serwisu w okresie gwarancji, dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim, koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, licencji, zezwoleń, podatków, cła oraz wszystkich innych opłat, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, pozostałe koszty, których poniesienie jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, tj. opakowanie i jego utylizacja ubezpieczenie, magazynowanie Mebli, upusty, rabaty, dojazd pracowników Wykonawcy do miejsca montażu Mebli, ryzyko handlowe wynikające z realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu Przedmiotu Umowy do zrealizowania jedynie Etapu 1. Niezrealizowanie Etapu 2 w całości lub w części nie pociąga żadnych konsekwencji dla Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi dwie odrębne faktury dla Etapu 1 (za dostawę Mebli do sal dydaktycznych i za dostawę pozostałych Mebli) oraz fakturę dla każdego zamówienia w ramach Etapu 2.
7. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktury VAT, a Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wystawienia faktury VAT.
8. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………… w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca potwierdza, że rachunek bankowy, o którym mowa ust. 10, jest rachunkiem rozliczeniowym, w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe oraz jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Szef KAS).
12. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego Częściowy protokół odbioru Mebli do sal dydaktycznych w ramach Etapu 1, Częściowy protokół odbioru pozostałych Mebli w ramach Etapu 1 oraz Częściowy protokół odbioru Mebli po każdorazowej dostawie w ramach Etapu 2, wolny od jakichkolwiek braków, wad i uwag (bezusterkowy).
13. Za część Przedmiotu Umowy finansowaną ze środków dotacji celowej, przyznanej w ramach realizacji programu wieloletniego pn. „Uniwersytet Warszawski 20216-2027” na podstawie umowy o dotację, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty do końca 2022 r. Wykonawca, wystawiając fakturę za pozycje z załącznika nr 2H do Umowy, zobowiązany jest umieścić na niej informację: *… w ramach realizacji programu wieloletniego pn. „Uniwersytet Warszawski 2016-2027”.*
14. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
15. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług Wykonawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do Zamawiającego na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku, gdy Zamawiający odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony za względu na jego błędne naliczenie przez Wykonawcę, jak również przypadku, w którym Zamawiający na skutek błędu Wykonawcy rozliczył za Wykonawcę podatek należny.
16. W przypadku zwłoki w płatności faktury VAT, Wykonawca ma prawo domagać się od Zamawiającego zapłaty odsetek w wysokości ustawowej.
17. Wynagrodzenie ani żadne inne prawa i obowiązki Wykonawcy określone w Umowie nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przedmiotem cesji ani przelewu.
18. Wszelkie zastrzeżenia zawarte w Umowie stanowią jej integralną część i nie mogą być interpretowane jako odstępstwa od wyrażenia zgody o której mowa w ust. 19.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
2. wykonanie i dostarczenie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową,
3. dostarczenie i przekazanie na własny koszt Mebli do wskazanego miejsca dostawy,
4. dostarczenie instrukcji eksploatacji i użytkowania wraz z gwarancjami dla wszystkich Mebli znajdujących się w budynku i niezbędnych do ich prawidłowego funkcjonowania (4 kopie w wersji papierowej i 1 elektroniczna – płyta CD),
5. właściwa ocena wszelkich warunków dla wykonania dostawy i montażu
Mebli,
6. przedstawienie przed przystąpieniem do montażu Mebli w ramach Etapu 1 zaakceptowanych przez Zamawiającego Projektów,
7. przedstawienia pisemnego zobowiązania się do przestrzegania procedur BHP,
8. poniesienie odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe na skutek jego działania lub zaniechania, w tym za szkody wyrządzone w robotach wykonanych uprzednio w budynku naukowo-dydaktycznym ul. Dobra 55, II etap i za konsekwencje tych szkód,
9. naprawienie wszystkich wyrządzonych swoim działaniem lub zaniechaniem szkód i pokrycie kosztów związanych z ich naprawieniem,
10. zabezpieczenie na własny koszt i ryzyko terenu prac przez cały czas montażu Mebli,
11. utrzymanie terenu prac w stanie wolnym od przeszkód oraz usuwanie, niezwłocznie po wykorzystaniu, wszelkich urządzeń pomocniczych oraz zbędnych materiałów i odpadów.
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej obejmującego działalność w zakresie Przedmiotu Umowy na kwotę minimalną 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), bez ograniczenia tej kwoty w stosunku do poszczególnych zdarzeń (na jedno i wszystkie zdarzenia). Zakres oraz warunki ubezpieczenia podlegają akceptacji Zamawiającego. Ubezpieczenia Wykonawca dokona na swój koszt. Polisa i inne dokumenty ubezpieczeniowe stanowiące **Załącznik nr 11** do Umowy poświadczone za zgodność z oryginałem Wykonawca złoży Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty podpisania Umowy pod rygorem naliczenia kar umownych.
13. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
	1. udostępnienie Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
	2. odbiór Przedmiotu Umowy,
	3. zapłata za wykonany Przedmiot Umowy w terminie określonym w § 5 ust. 10 Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 15 Umowy.

**§ 7**

**WARUNKI GWARANCJI**

1. Na wykonane prace montażowe oraz dostarczone Meble Wykonawca udziela Zamawiającemu …..-miesięcznej gwarancji, licząc od daty zakończenia Umowy określonej w § 2 ust. 1.
2. Strony postanawiają, że w okresie między dostawą Mebli potwierdzoną podpisaniem Częściowego protokołu odbioru, a rozpoczęciem okresu gwarancji, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcę obowiązują postanowienia ust. 3-16.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady w Meblach.
4. W ramach udzielonej gwarancji i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca wykona coroczny przegląd gwarancyjny Mebli dostarczonych w ramach Etapu 1. Harmonogram przeglądów gwarancyjnych zostanie ustalony przez obie Strony po podpisaniu Umowy.
5. Gwarancja obejmuje koszt dojazdu, części zamiennych oraz wykonania naprawy wszelkich wad i/lub usterek Mebli niepowstałych z winy Zamawiającego.
6. W ramach udzielonej gwarancji i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca po okresie 6 miesięcy od przekazania Zamawiającemu wszystkich Mebli w ramach Etapu 1 zobowiązany jest do wykonania bezpłatnego audytu tych Mebli.
7. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady Mebli za wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych powstałych z winy Zamawiającego.
8. Każdy czas naprawy gwarancyjnej powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas trwania tej naprawy.
9. Po 3 naprawach gwarancyjnych tego samego Mebla Zamawiający jest uprawniony do wymiany tego Mebla na nowy.
10. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosi nie dłużej niż 5 dni (licząc od chwili zgłoszenia usterki e- mailem na adres:…………………………….. ). Poprzez „czas reakcji” należy rozumieć czas, do upływu którego serwisant stawi się w miejscu użytkowania Mebli i przystąpi do niezwłocznego usunięcia wszelkich usterek. Strony każdorazowo uzgodnią czas niezbędny do naprawy Mebli. Czas reakcji liczony jest wyłącznie podczas dni roboczych. Dni robocze są rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych od pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickim w 2022 r., określonych w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr 130 z dnia 20 października 2021 r. w sprawie dni wolnych od pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w roku 2022.
11. W przypadku opóźnienia serwisu gwarancyjnego przekraczającego 14 dni Zamawiający zleci naprawę innemu Wykonawcy. Koszt naprawy uszkodzonego Mebla, wynikający z wystawionej faktury, poniesie Wykonawca.
12. W okresie objętym gwarancją wszelkie koszty związane z dojazdem przedstawicieli serwisu do i z miejsca użytkowania Mebli w momencie zgłoszenia wad i/lub usterek przez przedstawicieli Zamawiającego będzie ponosił Wykonawca.
13. W przypadku wystąpienia konieczności usunięcia wad i/lub usterek poza miejscem użytkowania Mebli, koszty transportu Mebli do miejsca, w którym nastąpi naprawa i z powrotem do siedziby Zamawiającego, będzie ponosił Wykonawca.
14. W przypadku wystąpienia konieczności usunięcia wad i/lub usterek poza miejscem użytkowania Mebli, odpowiedzialność za transport Mebli do miejsca w którym nastąpi naprawa i z powrotem do siedziby Zamawiającego, będzie ponosił Wykonawca od chwili wydania Mebli upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili odbioru Mebli po usunięciu wad i/lub usterek Mebli przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną na piśmie.
15. Wydanie Mebli oraz ich odbiór w ramach gwarancji Strony potwierdzą protokołem odbioru.
16. Okres gwarancji Mebli zgłoszonych do wymiany na nowe, wolne od wad lub w celu usunięcia wad i/lub usterek zostanie każdorazowo przedłużony o czas ich wyłączenia z eksploatacji.
17. Na podstawie art. 558 Kodeksu cywilnego Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych prac montażowych oraz dostarczonych Mebli. Termin rękojmi kończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji, określonym w ust. 1.

**§ 8**

**NIEWYKONANIE I NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za nieterminowe wykonanie i dostarczenie Projektów, o których mowa w §3 ust. 7 Umowy, niezgodne z § 2 ust. 2 pkt 1 lit. a Umowy w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) za każdy dzień zwłoki,
	2. za nieterminowe wykonanie dostawy Mebli do sal dydaktycznych w ramach Etapu 1, niezgodne z § 2 ust. 2 pkt 1 lit. b Umowy w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) za każdy dzień zwłoki,
	3. za nieterminowe wykonanie dostawy pozostałych Mebli w ramach Etapu 1, niezgodne z § 2 ust. 2 pkt 1 lit. c Umowy w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) za każdy dzień zwłoki,
	4. za nieterminowe wykonanie każdorazowej dostawy Mebli w ramach Etapu 2, niezgodne z § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki,
	5. za zwłokę w przedstawieniu próbek, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy, w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy dzień zwłoki,
	6. za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek Mebli stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki. W razie zwłoki w usunięciu wad i/lub usterek w terminie dodatkowo wyznaczonym kara ulega podwyższeniu o 100 %, licząc od dnia upływu terminu pierwotnego usunięcia wad i/lub usterek,
	7. za zwłokę w przedstawieniu dokumentów ubezpieczeniowych określonych w § 6 ust. 2 Umowy - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki,
	8. za przekroczenie terminu wyznaczonego w § 7 pkt 10 Umowy w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki.
	9. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
	1. za nieterminowy odbiór Mebli do sal dydaktycznych w ramach Etapu 1, niezgodny z § 2 ust. 2 pkt 1 lit. a Umowy w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) za każdy dzień zwłoki,
	2. za nieterminowy odbiór pozostałych Mebli w ramach Etapu 1, niezgodny z § 2 ust. 2 pkt 1 lit. b Umowy w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) za każdy dzień zwłoki,
	3. za nieterminowy odbiór Mebli w ramach Etapu 2, niezgodny z § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki,
	4. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne określone w ust. 1 i ust. 2 należą się także w przypadku wykonania prawa odstąpienia od Umowy przez Strony.
4. W okresie pandemii zgodnie z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 2095 z późn. zm.) Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do zapłaty kar umownych na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty. Kary umowne należne Zamawiającemu zostaną wpłacone na rachunek Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia pisemnego wezwania do ich uregulowania.
5. Po odwołaniu stanu epidemicznego Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary umowne nie zostaną potrącone z bieżących należności Wykonawcy, zostaną zapłacone na postawie odrębnego wezwania do zapłaty.
6. Łączna wysokość kar zastrzeżonych w ust. 1 i ust. 2 nie może przekroczyć 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku gdy w Umowie przewidziano wykonanie niektórych czynności na koszt Wykonawcy Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia kosztów ich wykonania z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkodę w rozmiarach przewyższających wysokość kar określonych w Umowie, wyrządzoną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.

**§ 9
ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy:
	1. wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne,
	2. Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, lub nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa i nie przystępuje do właściwego wykonania Przedmiotu Umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego do działania zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy,
	3. zwłoka w terminowym realizowaniu Umowy przekracza 14 dni, licząc od daty określonej odpowiednio w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. a lub  § 2 ust. 2 pkt 1 lit. b lub § 2 ust. 2 pkt 1 lit. c lub § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy,
	4. Wykonawca nie usunie wad i/lub usterek Mebli, w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
	5. Wykonawca nie wymieni wadliwego Mebla, w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Stosownie do postanowień art. 456 ustawy Zamawiający może odstąpić od Umowy:
3. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
4. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej

w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru Przedmiotu Umowy lub jego części. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru.
2. W przypadku o, którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przesłance uzasadniającej odstąpienie.

**§ 10**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane też „Zabezpieczeniem”, w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, co stanowi kwotę ………………………………..zł (słownie: ……………………………………….............. złotych).
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie: …………………………………………

Dokument wniesienia Zabezpieczenia stanowi **załącznik nr 12** do Umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. W przypadku należytego wykonania Przedmiotu Umowy 70% kwoty Zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy, tj. po 12 miesiącach od daty podpisania Umowy, i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.
3. Pozostała część kwoty, tj. 30% pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy oraz o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu złej realizacji zobowiązań Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji Umowy, po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy.

**§ 11**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r., zwane dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. podjęcia środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 RODO zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych;
	2. przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu wykonywania Umowy;
	3. ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych, wydane przez Wykonawcę;
	4. zachowania w tajemnicy powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich przetwarzania, w tym również po upływie terminu obowiązywania Umowy;
	5. (gdy będzie miało to zastosowanie) pomocy Zamawiającemu w zakresie wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
	6. Zawiadamiania Zamawiającego o podejrzeniu lub stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia;
	7. informowania Zamawiającego o każdym:
3. prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia;
4. nieupoważnionym dostępie do danych osobowych;
5. żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania pracownikom Wykonawcy upoważnień do przetwarzania danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na podstawie ust. 2.
7. Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją Umowy innym podmiotom, w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
8. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieuprawnionym.
10. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia Umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 5 dni, zobowiązuje się (w zależności od decyzji Zamawiającego) zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazanym Zamawiającemu protokołem.

**§ 12
ZMIANA TREŚCI UMOWY**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3. Również oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, jej rozwiązaniu lub wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w Umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili jej zawarcia lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji powodujących konieczność:
	1. zmiany terminu realizacji Umowy lub zmiany terminów określonych w § 2 ust. 2 Umowy, wywołaną udokumentowanymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego przerwami w realizacji Przedmiotu Umowy niezależnymi od Wykonawcy, np. w szczególności w sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadzonego na podstawie przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji wprowadzonych przez władze Uniwersytetu Warszawskiego oraz władze jednostek organizacyjnych uczelni takich jak np. przedłużenie stanu epidemii lub wprowadzenie stanu wyjątkowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
	2. zmiany przepisów prawa.
3. Zmiana oznaczenia stron Umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikająca ze zmian organizacyjnych, a także zmiana osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą lub odbioru Przedmiotu Umowy lub jego części nie stanowi zmiany treści Umowy i wymaga pisemnego powiadomienia.

**§ 13**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach dostawy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców. Wykaz podwykonawców stanowi **załącznik nr 13** do Umowy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez Strony, związanych z realizacją Umowy, Strony zastrzegają formę pisemną, pod rygorem ich nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do Umowy:

1. Odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców,
2. Opis przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami),
3. Specyfikacja techniczna Mebli zaoferowanych przez Wykonawcę (wraz z załącznikami),
4. Wzór zamówienia – Etap 2,
5. Protokół zatwierdzenia próbek,
6. Protokół zatwierdzenia Projektów,
7. Wzór Częściowego protokołu odbioru,
8. Oferta (formularz oferty) Wykonawcy,
9. Formularz cenowy – Etap 1,
10. Formularz cenowy – Etap 2,
11. Polisa i inne dokumenty ubezpieczeniowe,
12. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
13. Wykaz podwykonawców.

**Zamawiający Wykonawca**