**UJEDNOLICONY WZÓR UMOWY SUKCESYWNEJ SPRZEDAŻY SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

**(opracowany na podstawie §10 ust. 4 Zarządzenia nr 294 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 31.12.2020 r.)**

|  |
| --- |
| Umowa nr DZP−362/……./……..  |

W Warszawie, w dniu:

|  |
| --- |
|  |

pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zwanym dalej Kupującym, reprezentowanym przez:

|  |
| --- |
|  |

oraz

|  |
| --- |
|  ***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)****................................................., z siedzibą w ............................. przy ulicy ..............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ............................................ .......... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ...............,* *który stanowi* ***załącznik nr 1*** *do niniejszej umowy, zwanym dalej Sprzedawcą, reprezentowaną przez:* *..............................................................................................****(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)****(imię i nazwisko) ......................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,**który stanowi* ***załącznik nr 1*** *do niniejszej umowy, zwanym dalej Sprzedawcą,”,* ***(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)****(imię i nazwisko) ......................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,**oraz**(imię i nazwisko) ........................................................................, przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,**działających w formie spółki cywilnej pod firmą ……………………… z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................., posiadającą REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, który stanowi* ***załącznik nr 1*** *do niniejszej umowy, zwanym dalej Sprzedawcą,****(w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej Działalności Gospodarczej)****(imię i nazwisko) ........................................, zamieszkałą/łym .................................., posiadającą/cym PESEL: …………….., zwaną/nym w treści umowy Sprzedawcą*  |

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

została zawarta umowa następującej treści.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż, dostarczanie i wydawanie sprzętu komputerowego, zwanego dalej Sprzętem, określonego w Specyfikacji Technicznej, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, na podstawie składanych zamówień i stosownie do potrzeb Kupującego, przy czym wielkość każdego zamówienia będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Kupującego.
2. Sprzęt zostanie skompletowany i dostarczony przez Sprzedawcę. Cały Sprzęt musi mieć kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
3. Sprzedawca Sprzęt będzie dostarczać w oryginalnych opakowaniach producenta.
4. Kupujący dopuszcza możliwość zmiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na sprzęt równoważny lub o lepszych parametrach w sytuacji wycofania oferowanego sprzętu z produkcji. Parametry nowego sprzętu należy pisemnie zgłosić Kupującemu, który winien zaakceptować sprzęt. Każda taka zmiana wymaga wcześniejszej pisemnej akceptacji Kupującego.
5. Kupujący zamówi od Sprzedawcy sprzęt, będący przedmiotem umowy o wartości nie mniejszej niż 50 % kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Umowę zawiera się na okres od daty zawarcia umowy do dnia:

|  |
| --- |
|  |

lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

1. Za okres obowiązywania umowy rozumie się okres, w którym Kupujący ma możliwość składania zamówień.
2. Sprzedawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać Sprzęt w zamówionej ilości i asortymencie do pomieszczeń wskazanych przez Kupującego i wydawać osobom odbierającym wskazanym przez Kupującego w Zamówieniach Sprzętu składanych zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy, w terminie …….…dni roboczych liczonych od pierwszego dnia roboczego po złożeniu danego zamówienia <*w zależności od deklaracji w formularzu Oferty>.*

**§ 3**

1. Łączna wartość sprzedaży zgodnie z formularzem Oferty, stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty netto:

|  |
| --- |
|  |

 słownie:

|  |
| --- |
|  zł        / 100 |

oraz należnego podatku VAT.

1. Ceny jednostkowe są określone w formularzu Oferty, obejmują wszystkie koszty i opłaty, w tym związane z transportem, ubezpieczeniem, dokumentacją niezbędną do użytkowania Sprzętu.
2. Kupujący będzie się ubiegał o zastosowanie 0% stawki VAT na sprzęt komputerowy, do którego mają zastosowanie zasady określone w art. 83 ust.1 pkt. 26 lit. a) ustawy z dn. 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (2021 r. poz. 685, z póżn. zm.).
3. Po uzyskaniu potwierdzenia od organu nadzorującego uprawniającego do stawki 0%, o której mowa w ust. 3, Kupujący przekaże je niezwłocznie do Sprzedawcy.
4. Sprzedawca wystawi fakturę korygującą podatek VAT do stawki 0% i przekaże ją niezwłocznie do Kupującego.
5. Jeżeli dla danego zakupu ma zastosowanie stawka 0%, o której mowa w ust. 3 i na moment płatności Kupujący nie posiada faktury korygującej, o której mowa w ust. 5, to Kupujący opłaci należność z faktury pierwotnej/źródłowej w kwocie netto, w terminie 30 dni od otrzymania faktury źródłowej.

6a. Jeżeli dla danego zakupu ma zastosowanie stawka 0%, o której mowa w ust. 3 i na moment płatności Kupujący posiada fakturę korygującą, o której mowa w ust. 5, to Kupujący opłaci należność wynikającą z różnicy pomiędzy fakturą pierwotną/źródłową a fakturą korygującą w terminie 30 dni od otrzymania faktury źródłowej.

1. Po zrealizowaniu zamówienia Sprzedawca wystawi i dostarczy na adres wskazany przez Kupującego fakturę zawierającą numer umowy z załączonym bezusterkowym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Kupującego.
2. Jeżeli Kupujący w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT za prawidłowo dostarczony Sprzęt nie przedstawi Sprzedawcy odpowiednich potwierdzeń uprawniających do zastosowania 0% VAT, Sprzedawca ma prawo wezwać Kupującego do zapłaty ceny brutto.
3. Należności Sprzedawcy będą regulowane przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy nr:

|  |
| --- |
|  |

na podstawie prawidłowo wystawionych przez Sprzedawcę faktur.

1. Sprzedawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Sprzedawca potwierdza, iż wskazany przez niego w ust. 9 rachunek bankowy na podstawie, którego Kupujący ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1896, z późn. zm.) i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
3. Sprzedawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy na wystawionej do niniejszej umowy fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Kupujący ma dokonać płatności jest umieszczony i uwidoczniony przez cały okres trwania rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: Wykaz).
4. Dla każdej pozycji zamówienia Sprzedawca wystawi fakturę zawierającą numer umowy wraz z numerem pozycji danego zamówienia z załączonym bezusterkowym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Kupującego. Dla każdej pozycji zamówienia Sprzedawca dostarczy fakturę na adres wskazany przez Kupującego w Zamówieniu Sprzętu, przygotowanym zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.
5. Kupujący zrealizuje fakturę w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia z uwzględnieniem zapisów ust. 6, 6a i 8.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia lub części wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego kwotą płatności.
7. Sprzedawca bez pisemnej zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.
8. Liczby sprzętu, podane w specyfikacji technicznej mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Kupującego. Kupujący zastrzega możliwość zmiany ilości poszczególnych pozycji wymienionych w **załączniku nr 4** do niniejszej umowy, w tym niewykorzystania całego asortymentu, a Sprzedawcy nie będą przysługiwały roszczenia z tego tytułu.

**§ 4**

1. Do obowiązków Sprzedawcy należy:
	1. wydanie dokumentów dostarczonych przez producenta, w tym gwarancji i instrukcji użytkowania;
	2. potwierdzenie każdego przyjęcia zamówienia za pośrednictwem e-mail na adres wskazany w Zamówieniu Sprzętu przygotowanym zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy, w ciągu 3 dni roboczych;
	3. powiadomienie Kupującego drogą elektroniczną o planowanym terminie dostawy lub o wycofaniu Sprzętu z produkcji, z zastrzeżeniem, iż termin dostawy nie będzie dłuższy niż termin określony w § 2 ust. 3 niniejszej umowy;
	4. dla każdego zamówienia wypełnienie i podpisanie w części przewidzianej dla  Sprzedawcy bezusterkowego protokołu odbioru;
	5. przekazanie kopii (skanów) bezusterkowych protokołów odbioru oraz kopii (skanów) faktur wraz z zestawieniem zrealizowanego zamówienia na adres elektroniczny zakupypc@adm.uw.edu.pl;
	6. odebranie na swój koszt w ciągu 7 dni roboczych całości lub części Sprzętu do której Kupujący zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia;
	7. udzielenie Kupującemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących Sprzętu;
2. Do obowiązków Kupującego należy:
	1. udostępnienie w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 15:00 pomieszczeń dla

dostarczenia Sprzętu oraz zapewnienie obecności przedstawicieli Kupującego dla wydania Sprzętu;

* 1. odebranie kompletu dokumentów, w tym gwarancji i instrukcji użytkowania;
	2. dokonanie w terminie 7 dni roboczych, odbioru w formie pisemnego protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej umowy poprzez:
		1. potwierdzenie przyjęcia Sprzętu; lub
		2. zgłoszenie zastrzeżeń i odmówienie przyjęcia Sprzętu;
	3. terminowa zapłata za Sprzęt.
1. Określenie „dni robocze” użyte w niniejszej umowie oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, świąt oraz dni wolnych określonych zarządzeniem Rektora UW.
2. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania umowy po stronie Kupującego jest ……………………………….
3. Do nadzoru nad realizacją umowy przez Sprzedawcę Kupujący wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym jest: …………., nr tel. ………………, adres e-mail: ……………
4. Zamówienia Sprzętu składane będą za pośrednictwem e-mail na adres Sprzedawcy: …………………………….
5. Ze strony Sprzedawcy do bieżących kontaktów we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważniony/a jest ………………………………

**§ 5**

1. Sprzedawca udziela rękojmi na Sprzęt na okres ……. miesięcy liczony od daty pisemnego odbioru Sprzętu.
2. Serwis urządzeń i obowiązki wynikające z gwarancji realizowane będą przez ………...
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy Sprzedawca udziela gwarancji na warunkach określonych w **załączniku nr 7** do niniejszej umowy.

**§ 6**

1. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności i winno zostać złożone w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
	1. wszczęto w stosunku do Sprzedawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne;
	2. zwłoka w terminowym realizowaniu zamówienia przekracza 30 dni, licząc od upływu terminu określonego w §  2 ust. 3 niniejszej umowy;
	3. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku gdy Sprzedawca, na podstawie wezwania Kupującego do należytego wykonania dostawy ponownie jej nie wykona lub jej wykonanie jest niezgodne z zamówieniem lub umową.
3. Poza przypadkami określonymi w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Sprzedawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Kupujący bez uzasadnionej na piśmie przyczyny odmawia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

**§ 7**

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:
	1. za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% kwoty netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym łączna maksymalna wysokość kar z tego tytułu nie przekroczy 20% kwoty netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
	2. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5% kwoty netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez przedstawiciela Kupującego, przy czym łączna maksymalna wysokość kar z tego tytułu nie przekroczy 20% kwoty netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
	3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy – w wysokości 25% kwoty netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kupujący zapłaci Sprzedawcy kary umowne:
	1. za nieodebranie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % kwoty netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym łączna maksymalna wysokość kar z tego tytułu nie przekroczy 20% kwoty netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
	2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Kupującego – w wysokości 25% kwoty netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem odstąpienia na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Kupujący w pierwszej kolejności będzie potrącał należności z tytułu kar umownych z bieżących należności Sprzedawcy. Przed dochodzeniem na drodze sądowej powinno się wezwać do zapłaty i wyznaczyć termin zapłaty.
4. W przypadku braku możliwości pełnego zaspokojenia należnych Kupującemu kar umownych, Kupujący może potrącić je również z kwoty wniesionego przez Sprzedawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. O ile kary należne nie zostaną potrącone z bieżących należności Sprzedawcy i z wniesionego przez niego zabezpieczenia, zostaną wpłacone na rachunek Kupującego nr 12 1160 2202 0000 0000 6084 9173 w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich uregulowania.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym zaistniały przesłanki stanowiące podstawę do ich naliczenia.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 8**

1. Sprzedawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto ogółem podanej w Formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy co stanowi:

|  |
| --- |
|  |

słownie:

|  |
| --- |
|  zł        / 100 |

Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie:

|  |
| --- |
|  |

1. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Kupującego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Za zgodą Kupującego, Sprzedawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 4 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu.
5. W przypadku wykonania umowy 100% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia jej wykonania na podstawie pisemnego zgłoszenia wykonania umowy przez Sprzedawcę.

**§ 9**

1. Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, sprzętu, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, poza przypadkami określonymi w niniejszej umowie.
3. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku gdy to nie będzie możliwe spory będą rozstrzygały sądy właściwe miejscowo dla siedziby Kupującego.
5. Umowę niniejszą zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP-361/……../…… przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy, m.in. ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w ….. jednobrzmiących egzemplarzach, ..… dla Kupującego i ..… dla Sprzedawcy.

Załączniki:

1. Wypis rejestru właściwego dla Sprzedawcy (o ile dotyczy)
2. Specyfikacja techniczna
3. Wzór zamówienia Sprzętu
4. Formularz oferty
5. Wzór protokołu odbioru
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
7. Warunki gwarancji

|  |  |
| --- | --- |
| **SPRZEDAWCA** | **KUPUJĄCY** |
|  |  |