#  WZÓR

**UMOWA NR DZP-362/26/2022/ (dotyczy części I i II)**

W dniu .............................. w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, 00-927 Warszawa, Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej Zamawiającym, posiadającym NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez:

dr Artura Chełstowskiego – Zastępcę Kanclerza ds. Ekonomicznych,

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr …….

a

.......................................................................................................................................................

NIP: .........................................., REGON: ..................................

zwanym dalej Wykonawcą, działającym na podstawie

.................................................................................................................................................................

*odpis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy, umowa konsorcjalna, pełnomocnictwo, stanowią* ***załącznik nr 1*** *do niniejszej umowy*, reprezentowanym przez: ..............................................,

w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego nr DZP-361/26/2022 przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej zwanej „Ustawą”, „ustawą Prawo zamówień publicznych” została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu AGD (zwanego dalej „sprzętem”) określonego w opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej „OPZ”), stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, do obiektów administrowanych przez Biuro Spraw Socjalnych Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Lista adresowa obiektów administrowanych przez Biuro Spraw Socjalnych Uniwersytetu Warszawskiego, do których będzie dostarczany przedmiot niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostawa zostanie wykonana zgodnie z OPZ i opisem wyszczególnionym w Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na sprzęt równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowany sprzęt został w trakcie realizacji niniejszej umowy wycofany z produkcji, jest niedostępny na rynku, producent zapowiedział wycofanie sprzętu z rynku oraz pojawił się na rynku sprzęt nowszej generacji pozwalający na zaoszczędzenie kosztów realizacji niniejszej umowy lub kosztów eksploatacji sprzętu.

Zmiana sprzętu w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym ustępie nastąpi na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek Wykonawcy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego. Parametry nowego sprzętu musi zaakceptować Zamawiający.

**§ 2**

**Okres obowiązywania umowy**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać sprzęt w terminie 90 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy tj. do dnia ………………

**§ 3**

**Warunki dostawy i odbioru sprzętu**

1. Sprzęt określony w §1 dostarczony będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę w miarę zapotrzebowania Zamawiającego na podstawie pojedynczych zamówień składanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
3. Jednostką organizacyjną administracji ogólnouniwersyteckiej Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania umowy po stronie Zamawiającego jest Biuro Spraw Socjalnych Uniwersytetu Warszawskiego.
4. Do nadzoru nad koordynacją wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wyznacza Kierownika Biura Spraw Socjalnych lub pracownika jednostki organizacyjnej wskazanego przez Zamawiającego: ……………nr tel. …………………, adres e-mail:………………… .
5. Osobami odpowiedzialnymi za ilościowe i techniczne odbiory sprzętu, ze strony Zamawiającego są kierownicy poszczególnych obiektów, z którymi Wykonawca uzgodni terminy realizacji, wskazani w załączniku nr 3 do umowy.
6. Dostawa sprzętu będzie się odbywać na podstawie pojedynczego szczegółowego zamówienia, określającego rodzaj i liczbę sprzętu, składanego drogą elektroniczną na adres e-mail: ………………………………….
7. Dostawa sprzętu obejmuje: transport w miejsce dostawy, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń Zamawiającego w miejscu przez Zamawiającego wskazanym, rozpakowanie, wydanie i przeniesienie własności na Zamawiającego.
8. Wykonawca w ramach cen określonych w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, zobowiązuje się do zabrania starego zużytego sprzętu do utylizacji i opakowań po nowym sprzęcie każdorazowo w dniu dostawy.
9. Wykonawca przy dostawach dołączy do sprzętu kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi.
10. Odbiory sprzętu będą dokonywane na podstawie protokołów odbioru dostarczonego sprzętu podpisanych przez obie Strony (bez zastrzeżeń). W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:
11. niezgodny z opisem zawartym w ofercie,
12. posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,

Zamawiający odmówi odbioru sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia sprzętu wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

1. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający nie przyjmie dostawy do dnia usunięcia wad przez Wykonawcę i naliczy kary umowne zgodne
z § 8 niniejszej umowy.
2. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wezwania.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia podłóg i ścian, okien, sufitów, drzwi, aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu sprzętu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z jego winy. Zamawiający nakłada obowiązek naprawy wynikłych szkód na koszt Wykonawcy i doprowadzenia pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia / zabrudzenia w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zdarzenia.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostarczenia sprzętu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy  nie może przekroczyć kwoty brutto: ………………. zł słownie: ………………………………………………………………………………. w tym kwota netto: …………… zł słownie: ………………………………………………………………..

oraz należny podatek VAT, wynikające z Formularza Oferty stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć dostawę po cenach jednostkowych wymienionych w tabeli zawartej w Formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy i zobowiązuje się, że w czasie realizacji niniejszej umowy ceny nie wzrosną.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym kompletnym wykonaniem umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego i obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, upusty, rabaty, koszty transportu, załadunku, rozładunku, opakowania, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszty odprawy celnej w ramach importu bezpośredniego, instrukcji obsługi oraz gwarancji i inne.

**§ 5**

**Gwarancja i serwis**

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ………………. miesięcy, licząc od dnia podpisania przez obie Strony (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru dostarczonego sprzętu.
2. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji.
3. Warunki serwisu gwarancyjnego obejmują:
4. zgłoszenia, które będą przyjmowane na numer tel. ……………. lub na numer faks: …………….. a także na e-mail: ……………………… , w dni robocze ( przez „dni robocze” w niniejszej umowie, rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od godziny 8.00 – 16.00;
5. czas przystąpienia do naprawy (podjęcie działań naprawczych) przy zgłoszeniu usterki telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną: maksymalnie 3 dni robocze;
6. naprawę w miejscu użytkowania sprzętu;
7. w przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz jego ponowne uruchomienie.
8. Zakres usług serwisu gwarancyjnego obejmuje również dojazd i pracę osób wykonujących czynności serwisowe w imieniu Wykonawcy.
9. Wykonawca będzie wykonywał usługi serwisu gwarancyjnego przy wykorzystaniu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi.
10. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek objętych gwarancją w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 3 dni robocze lub sprzecznie z warunkami gwarancji, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji, chyba że działanie Zamawiającego lub osoby trzeciej spowoduje uszkodzenie naprawianego sprzętu. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia Zamawiający zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, wymiany na nowe urządzenie) w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.
11. W razie trzykrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego sprzętu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad. W takim przypadku koszty wymiany sprzętu obciążają Wykonawcę. Termin na wymianę wynosi maksymalnie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W razie wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo.
12. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.

**§ 6**

**Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców. Wykaz podwykonawców stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
2. Pozostałą część przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.
4. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca może zmieniać podwykonawców. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem naliczenia kary umownej. W przypadku zmiany podwykonawcy, postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, załączając w tym celu odpowiednie dokumenty, jakie wymagane były od podwykonawcy podczas przeprowadzania postępowania przetargowego.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 7**

**Warunki płatności**

1. Podstawą rozliczeń finansowych między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prawidłowo wystawiona faktura na podstawie protokołu odbioru dostarczonego sprzętu (sporządzonego przez Wykonawcę) podpisanego przez obie Strony (bez zastrzeżeń).
2. Rozliczenia finansowe odbywać się będą na podstawie cen jednostkowych.
3. Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy sprzętu.
4. Wykonawca będzie wystawiał i dostarczał faktury odrębnie na każdą z jednostek administrowanych przez Biuro Spraw Socjalnych Uniwersytetu Warszawskiego, których listę stanowi **załącznik nr 3**, przy czym Nabywcą wskazanym na fakturach będzie Zamawiający tj.: UNIWERSYTET WARSZAWSKI, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 WARSZAWA, NIP: 5250011266, REGON: 000001258.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia lub jego części strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń. Przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
7. Należności Wykonawcy będą regulowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:

|  |
| --- |
|  |

 na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur.

1. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca potwierdza, iż wskazany przez Zamawiającego w ust. 7 rachunek bankowy na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Prawo bankowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 2439 z późn. zm.) i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
3. Wykonawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7 jest umieszczony i uwidoczniony przez cały okres trwania rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: Wykaz).
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
5. Zamawiający przy dokonywaniu płatności zastosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**§ 8**

**Kary umowne**

* + - 1. Strony przewidują następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
1. za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
2. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez przedstawiciela Kupującego,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. w przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni braków ilościowych albo nie dokona wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad, w terminie określonym w § 3 ust. 13 niniejszej umowy - w wysokości 2 % kwoty brutto danego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
5. za niedopełnienie obowiązku wynikającego z § 6 ust. 4 – w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy taki przypadek.
	* + 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 456 Ustawy.
			2. Zamawiający w pierwszej kolejności będzie potrącał należności z tytułu kar umownych z bieżących należności Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.). Wykonawca wyrażą zgodę na potrącanie kar umownych z bieżących należności bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
			3. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20 % kwoty brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
			4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
			5. Zapłata kar umownych nie zwalania Wykonawcy z wykonania umowy.

**§ 9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę ……………………zł (słownie:…………………………………………………………………………………………...).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje wniesione w formie: ………………………………

Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust.1 Ustawy.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
	1. wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne,
	2. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości oraz terminów określonych w niniejszej umowie, lub nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa i nie przystępuje do właściwego wykonania przedmiotu umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do działania zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy,
	3. gdy zwłoka Wykonawcy w zakresie zakończenia realizacji pojedynczego zamówienia przekracza 30 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego przedmiotu umowy.
3. Jeżeli Wykonawca realizuje dostawy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalszą realizację dostawy innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostaw obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.
5. Stosownie do postanowień art. 456 ust. 1 pkt 1 Ustawy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia od umowy.

**§ 11**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji powodujących konieczność:
	1. zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
	2. zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, rachunek bankowy),
	3. zmiany podwykonawcy,
	4. zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy.
3. Poza przypadkami opisanymi w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w sytuacjach przewidzianych art. 455 Ustawy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. Umowę niniejszą zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
	1. Załącznik nr 1 – odpis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy, umowa konsorcjalna, pełnomocnictwo,
	2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
	3. Załącznik nr 3 - Lista obiektów administrowanych przez Biuro Spraw Socjalnych UW,
	4. Załącznik nr 4 – Formularz cenowy,
	5. Załącznik nr 5 - Formularz oferty Wykonawcy,
	6. Załącznik nr 6 – Wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy),
	7. Załącznik nr 7 – Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 3 do umowy nr DZP-362/26/2022**

**Lista obiektów administrowanych przez Biuro Spraw Socjalnych UW,**

**do których dostarczany będzie sprzęt, będący przedmiotem umowy:**

1. Dom Studenta Nr 1, ul. Żwirki i Wigury 97/99, 02-089 Warszawa; Elżbieta Wąsowska, tel: 22 55 47 100, e-mail: e.wasowska@uw.edu.pl
2. Dom Studenta Nr 2, ul. Żwirki i Wigury 95/97, 02-089 Warszawa; Emilia Jasińska, tel: 22 55 48 100
3. Dom Studenta Nr 3, ul. Kickiego 9/12, 04-397 Warszawa; Agnieszka Ilczuk, tel: 22 55 30011, e-mail: a.ilczuk@uw.edu.pl
4. Dom Studenta Nr 4, ul. Zamenhofa 10 A, 00-187 Warszawa; Agnieszka Matyjasiak, tel: 22 55 49202, e-mail: a.matyjasiak@uw.edu.pl
5. Dom Studenta Nr 5, ul. Smyczkowa 5/7, 02-678 Warszawa; Beata Piątkowska, tel.: 22 55 33011, e-mail: b.piatkowska@uw.edu.pl
6. Dom Studenta Nr 6, ul. Radomska 11, 02-323 Warszawa; Monika Rot, tel: 22 55 49401, e-mail: m.rot@uw.edu.pl
7. Sokrates, ul. Smyczkowa 9, 02-678 Warszawa; Ewa Kiełtyka, tel: 22 55 33 520, e-mail: ewa.kieltyka@adm.uw.edu.pl
8. HERA, ul. Belwederska 26/30, 00-594 Warszawa; Sylwia Kulińska, tel: 22 55 31 005, email: sylwia.kulinska@adm.uw.edu.pl
9. DPN, ul. Smyczkowa 9/11, 02-678 Warszawa; Iwona Borowska, tel: 22 55 33 700, e-mail: iwona.borowska@adm.uw.edu.pl
10. STOŁÓWKA, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 00-927 Warszawa, Anna Zawistowska-Klimek, tel: 22 55 20433 e-mail: anna.zawistowska-klimek@adm.uw.edu.pl

**Załącznik nr 6 do umowy nr DZP-362/26/2022**

#  WYKAZ PODWYKONAWCÓW

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.**  | **Opis części zamówienia, które** **Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**  | **Firma podwykonawcy, a także nazwa albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy**  |
| **1**  |   |   |
| **2**  |   |   |
| **3**  |   |   |
| **4**  |   |   |
| **5**  |   |   |

Pozostałą część zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi.

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

*<Wykaz podwykonawców będzie obowiązywał w przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom>*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**