**WZÓR**

**UMOWA NR DZP-362/179/2021**

Zawarta w dniu ................2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej „Zamawiającym”, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez:

……………...………………………………………………………………………………………...…

a

…………………………………………………………………………………………………………., będącym płatnikiem VAT, nr NIP: …………………, REGON: …………………….., zwanym dalej „Wykonawcą”, działającym na podstawie …………. (wypis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy, umowa konsorcjalna, pełnomocnictwo stanowią **załącznik nr 1** do niniejszej umowy)

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………

została zawarta umowa następującej treści, zwana dalej Umową.

Umowę zawarto na podstawie art. 275 pkt 2 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.).

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Uniwersytetu Warszawskiego, zwanych dalej „Szkoleniami”, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy oraz treścią złożonej Oferty, stanowiącej **załącznik nr 3** do Umowy.
2. Wykonawca zorganizuje Szkolenia wyłącznie w formule szkoleń on-line za pośrednictwem udostępnionej przez Wykonawcę platformy szkoleniowej. Szczegółowe wymagania wobec platformy określone zostały w § 11.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość, iż zgłoszeni przez Zamawiającego uczestnicy szkoleń zostaną dołączeni do grupy w ramach szkolenia otwartego realizowanego przez Wykonawcę.
4. Zamawiający oświadcza, iż:
   1. szkolenia mają charakter usług kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, a udział w nich uczestników ma na celu podniesienie ich kwalifikacji zawodowych lub poszerzenie wiedzy, a także pozostają w bezpośrednim związku z wykonywanymi przez te osoby obowiązkami zawodowymi,
   2. szkolenia są w całości finansowane ze środków publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.)

- tym samym zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) usługa szkoleniowa może zostać zwolniona z podatku VAT.

1. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru ostatniego ze Szkoleń. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4** do Umowy. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający będzie dokonywać odrębnego odbioru wykonania każdego ze Szkoleń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania protokołu odbioru Szkolenia niezwłocznie po jego przedłożeniu przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Zamawiający podpisze protokół odbioru Szkolenia nie wcześniej niż po przekazaniu mu dziennika zajęć w postaci pisemnej, opatrzonego podpisem prowadzącego trenera, zawierającego oświadczenie o przeprowadzeniu szkolenia dla danej grupy słuchaczy.
4. Nieobecność Wykonawcy lub odmowa podpisania protokołu odbioru nie wstrzymuje jego sporządzenia jak również nie wpływa na skuteczność dokonania czynności odbiorowych.
5. **Wykonawca po zakończeniu szkolenia wystawi każdemu uczestnikowi imienne zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia zawierające program szkolenia, tytuł i datę jego przeprowadzenia oraz dane Wykonawcy i podpis trenera, a także informację o współfinansowaniu szkolenia w ramach Projektu i Programu, o których mowa w ust. 12.**
6. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania skanu zaświadczenia, o którym mowa w ust. 9, nie później niż 7 dni po zakończeniu szkolenia na adres [szkolenia.prac@adm.uw.edu.pl](mailto:szkolenia.prac@adm.uw.edu.pl), z informacją w tytule maila jakiego szkolenia dotyczy zaświadczenie (data i tytuł).
7. Wykonawca prześle oryginały zaświadczeń za wszystkie szkolenia zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym (§4 pkt 2) na adres: Uniwersytet Warszawski, Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, z dopiskiem: Agnieszka Leśniewska Koordynatorka ds. szkoleń.
8. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014 – 2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w ramach projektu „Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego” nr POWR.03.05.00-00-Z305/17-00.

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca wykona zamówienie w terminie do dnia 30 października 2022 r.[[1]](#footnote-1)
2. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy:
   1. zaproponuje Zamawiającemu po dwa terminy realizacji szkoleń z tym, że:
      1. odstęp pomiędzy ostatnim dniem pierwszego terminu a pierwszym dniem drugiego terminu wynosi nie mniej niż 30 dni;
      2. organizacja szkoleń nie jest możliwa w sierpniu 2022 r;
   2. przekaże Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program każdego szkolenia, uwzględniający zagadnienia wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia;
   3. przedstawi kandydaturę trenera prowadzącego szkolenia, jeżeli osoba ta nie została wskazana w Ofercie Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Osoba ta musi spełniać łącznie następujące wymagania:
      1. co najmniej dwuletnie doświadczenie w obszarze związanym z tematyką szkoleń,
      2. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z wykorzystaniem narzędzi do nauczania zdalnego, tj. w okresie ostatnich 2 lat przeprowadziła nie mniej niż 4 takie szkolenia, bez względu na ich tematykę,
      3. w okresie ostatnich 3 lat przed zawarciem Umowy przeprowadziła nie mniej niż 4 szkolenia lub kursy o tematyce tożsamej lub podobnej do zakresu danego szkolenia,
      4. posiada wykształcenie wyższe.
3. Postanowienie ust. 2 pkt 3 lit. c nie stosuje się w odniesieniu do szkoleń, których trener został wykazany w Ofercie na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W przypadku tych szkoleń będą one prowadzone wyłącznie przez osobę wskazaną w Ofercie z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Zamawiający zaakceptuje proponowane terminy, szczegółowy program szkolenia oraz kandydaturę trenera, o których mowa w ust. 2 lub zgłosi zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich przekazania. Odmowa akceptacji i zgłoszenie zastrzeżeń może mieć miejsce, gdy zaproponowane terminy, szczegółowy program szkolenia lub kandydatura trenera nie spełniają wymogów określonych w Umowie, w tym w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca nie może samodzielnie dokonywać zmian zespołu trenerów zaangażowanych do realizacji zamówienia. Zmiana trenera możliwa jest wyłącznie na podstawie wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego zgodnie z poniższymi postanowieniami:
   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany trenera na innego w przypadku rażącego naruszenia przez niego obowiązków. Za rażące naruszenie obowiązków Zamawiający uzna w szczególności: prowadzenie zajęć w stanie nietrzeźwości, rozpoczęcie zajęć ze znacznym opóźnieniem, używanie wulgarnych słów i odbiegające od powszechnie przyjętych zasad zachowanie, wypowiedzi o charakterze rasistowskim, seksistowskim i inne podobne, realizację szkoleń na podstawie programu znacznie odbiegającego od zaakceptowanego.
   2. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może żądać zmiany poszczególnych osób wchodzących w skład personelu Wykonawcy zaangażowanego do realizacji Umowy.
   3. Jeżeli z powodów, o których mowa w pkt. 1 lub 2 konieczne stanie się zastąpienie trenera, Wykonawca zatrudni, za zgodą Zamawiającego, osobę o tych samych lub wyższych kwalifikacjach co osoba zastępowana. Brak zgody Zamawiającego na zmianę osoby wskazanej przez Wykonawcę powinien zostać uzasadniony na piśmie. Zamawiający nie wyrazi zgody na osobę, która nie spełnia wymogów dla trenera określonych w Opisie przedmiotu zamówienia lub, która spełnia ją w mniejszym stopniu niż osoba zastępowana. Zamawiający nie wypłaci wynagrodzenia za szkolenie prowadzone przez trenera wobec którego nie została przez niego wyrażona zgoda.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
10. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy.
12. Zobowiązanie powyższe wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu Umowy, bez względu na przyczynę.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania obu terminów szkoleń, o których mowa w ust. 2 pkt 1 w ten sposób, iż grupa uczestników określona w Opisie przedmiotu zamówienia zostanie rozdzielona na oba terminy.

**Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty ……………….. zł brutto (słownie: ………………………………………… zł) zgodnie z Ofertą, stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy, za należycie i terminowo zrealizowany przedmiot umowy określony w § 1 Umowy z tym, że **Zamawiający zobowiązuje się do zamówienia usług o wartości nie mniejszej niż 50% wynagrodzenia**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie należności Wykonawcy związane z wykonywaniem Umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści Umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie obliczona po cenach jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy za faktycznie wykonane szkolenia. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ceny szkolenia jednej osoby oraz liczby osób faktycznie przeszkolonych.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie uczestników Szkolenia, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za własne działania i zaniechania, o czym zostaną poinformowani przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest oraz pozostanie w okresie realizacji i rozliczenia Umowy zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer NIP ……………………. .
6. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr ………………..…………..
7. Wykonawca potwierdza, iż wskazany przez niego w ust. 6 rachunek bankowy na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021r., poz. 685 z późn. zm.), zwanym dalej ,,Wykazem” prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Szef KAS).
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu jego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6 Umowy, w terminie 24 godzin od chwili odpowiednio utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług lub wykreślenia jego rachunku z Wykazu.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego.
10. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego będzie bezskuteczne.
11. Zamawiający dokonywać będzie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106).
12. Należności z tytułu kar umownych, o których mowa w § 6 Umowy, będą potrącane z bieżących należności Wykonawcy, w tym z należnego mu wynagrodzenia, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Należności z tytułu kar umownych, o których mowa w § 6 Umowy, zostaną wpłacone na rachunek Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do ich uregulowania, w przypadku:
    1. gdy przepisy prawa będą ograniczały prawo Zamawiającego dokonywania potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
    2. gdy kwota kar umownych należnych Zamawiającemu przekroczy wysokość należnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

**Zasady wypłaty wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy płatne będzie miesięcznie z dołu i obejmować będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji przez Wykonawcę szkoleń zakończonych w danym miesiącu kalendarzowym, przelewem na numer rachunku bankowego wskazany w § 3 ust. 6 Umowy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT i potwierdzeniu należytego wykonania umowy.
2. Podstawą wystawienia faktur VAT są podpisane przez Strony protokoły odbioru bez zastrzeżeń, o których mowa w § 1 ust. 7 Umowy, wszystkich Szkoleń zrealizowanych i zakończonych przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym. Faktura VAT będzie odzwierciedlała strukturę usług, wymienionych w Ofercie wykonawcy. Faktura zostanie wystawiona nie wcześniej niż po przekazaniu Zamawiającemu zaświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 11.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Adresem Zamawiającego dla doręczeń faktury VAT oraz wszelkiej korespondencji związanej z Umową jest: ………………………………………………………………………………….………
5. Adresem Wykonawcy dla doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z Umową jest: ……………………………………………………………………………………………………..
6. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem umowy nadana na dotychczasowy adres znany Zamawiającemu zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

**RODO**

1. Strony oświadczają, że znane im są przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) dalej „RODO”.
2. Wykonanie Umowy wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO w związku z tym strony podpiszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych uczestników, których dane osobowe maja zostać przekazane w celu ich udziału w Szkoleniach określonych w § 1 ust. 1 Umowy.
3. Wzór umowy powierzenia określa **załącznik nr 5** do Umowy.
4. Zamawiający i Wykonawca oświadczają i zapewniają, iż zgodnie z art. 24 RODO posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO.
5. Wykonawca do przetwarzania danych osobowych dopuści tylko osoby zaznajomione z przepisami regulującymi ochronę danych osobowych i posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji wymaganej przepisami RODO.
7. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 3 zostaje zawarta wraz z zawarciem Umowy. Odmowa zawarcia umowy, o której mowa w ust. 3 lub jej niezwarcie przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 40 dni od dnia upływu terminu 7 dni, o którym mowa w zdaniu drugim, nie później jednakże niż w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

**Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
3. nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 – w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
4. rozwiązania Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
5. przeprowadzenia Szkolenia przez osobę niezaakceptowaną przez Zamawiającego – w wysokości wynagrodzenia brutto należnego za to Szkolenie;
6. stawienia się do przeprowadzenia Szkolenia trenera w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających – w wysokości 7 000 zł za każdy przypadek.
7. **Kary umowne będą podlegały sumowaniu do wysokości maksymalnie 30% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.** Wzór oświadczenia o nałożeniu kary umownej stanowi **załącznik nr 6** do Umowy.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od realizacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, dalej „Kodeks cywilny”).

**Rozwiązanie Umowy i odstąpienie od Umowy**

1. Z ważnych powodów Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. W szczególności za ważne powody uznaje się:
   1. zaprzestanie realizacji Umowy przez Wykonawcę;
   2. wykonywanie Umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i brak zmiany sposobu jej wykonywania w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego;
   3. naliczenie przez Zamawiającego kar umownych na kwotę wyższą niż wskazana w § 6 ust. 3 Umowy.

2. Stosownie do postanowień art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od Umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej

w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku o, którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części której, zmiana dotyczy.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część niniejszej Umowy.

1. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

**Osoby upoważnione do kontaktów**

1. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania Umowy jest Biuro Spraw Pracowniczych.
2. Do nadzoru nad realizacją Umowy Zamawiający wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym jest: ……………………….………….…………..…., tel. ……………………………..………., adres e-mail: ………………………………..……..
3. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy jest: …………………………………, e-mail: ………………….. tel.: …………..…………….….
4. Jako podstawową formę kontaktu Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny.
5. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą Stronę. Zmiana staje się skuteczna z chwilą doręczenia zawiadomienia.
6. Adresem Wykonawcy dla doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z Umową jest: ………………………………………………………………………………………………… W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy nadana na dotychczasowy adres znany Zamawiającemu zostanie uznana za skutecznie doręczoną z upływem terminu powtórnej awizacji.

**Prawo kontroli**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie oraz innym podmiotom, urzędom i organom (np. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) możliwość dokonywania kontroli przebiegu realizacji Umowy w trakcie jej trwania i w okresie 5 lat po jej zakończeniu. Stwierdzenie uchybień skutkować będzie wezwaniem Wykonawcy do natychmiastowego ich usunięcia. Wszelkie uchybienia Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu ustnie/telefonicznie osobie wskazanej do kontaktu lub na adres poczty elektronicznej.
  2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona za pomocą dowolnych technik i środków.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją Umowy także po zakończeniu realizacji Umowy.

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż podwykonawcy, których zatrudni do wykonywania zamówienia, posiadają niezbędne umiejętności, uprawnienia, personel i sprzęt do wykonania tych zobowiązań, oraz że zawodowo trudnią się wykonywaniem czynności objętych Umową.
2. Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców, a także nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę wykonywaną w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykaz podwykonawców stanowi **załącznik nr 7** do Umowy. Pozostałą część zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać podwykonawców. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem możliwości odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku zmiany podwykonawcy, postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, udostępniający zasoby Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. [[2]](#footnote-2)

**Platforma szkoleniowa**

1. Wykonawca ma dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego (Platforma szkoleniowa), za pośrednictwem którego będzie prowadzone szkolenie, z zastrzeżeniem, że zaproponowane rozwiązanie musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.
2. Wszelkie koszty związane z użytkowaniem Platformy szkoleniowej pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca ma obowiązek powiadomić uczestników szkolenia o sposobie jego przeprowadzenia (z podaniem instruktażu w przedmiocie logowania i obsługi Platformy szkoleniowej). **Zamawiający przekaże adresy e-mailowe uczestników najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem każdej edycji szkolenia**.
4. Wykorzystana Platforma szkoleniowa powinna umożliwiać:
   1. potwierdzenie udziału w szkoleniu (sporządzenie „listy obecności”) oraz nieograniczony udział w szkoleniu wskazanej liczby uczestników;
   2. transmisję dźwięku i obrazu oraz możliwość prezentacji plików (graficznych, tekstowych itp.);
   3. zadawania pytań trenerowi (w formie głosowej i tekstowej).
5. Szkolenie powinno odbywać się w czasie rzeczywistym („na żywo”), nie dopuszcza się odtwarzania wcześniej nagranego materiału.
6. Wykonawca zapewni szkoleniowe środowisko IT niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, przeprowadzenia ćwiczeń w ramach szkoleń. Wykonawca zapewni dostęp zdalny do szkoleniowego środowiska IT użytkowanego w ramach szkoleń.
7. Wszelkie niezbędne do przyswojenia oraz utrwalenia wiedzy materiały powinny zostać udostępnione uczestnikom szkolenia w formie cyfrowej.
8. Jeżeli niezbędne materiały występują w formie papierowej Wykonawca dostarczy je do siedziby zamawiającego w przeciągu 7 dni od zakończenia szkolenia.

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy m.in. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści Umowy na rzecz osób trzecich.
4. Wszelkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |
|  |  |

Załączniki:

1. [Informacja z KRS lub inny dokument]

2. Opis przedmiotu zamówienia

3. Oferta Wykonawcy

4. Wzór protokołu odbioru

5. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

6. Oświadczenie o nałożeniu kary umownej

7. Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 4 do umowy

**Protokół Odbioru Szkolenia**

sporządzony w dniu ………………….…. na podstawie umowy nr ………………………….. z dnia ………...........…………..... pomiędzy:

**Zamawiającym:**

…………………………………………………………………………………………………………

a

**Wykonawcą:**

…………………………………………………………………………………………………………

**Przedmiot umowy:**

przygotowanie, organizacja i obsługa Szkolenia w dniu ………………………..

Wykonawca wykonał usługę, a Zamawiający ją przyjął.

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy**

**Załącznik nr 5**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

nr…………………….

zawarta w dniu …………… …………… r. w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez

prof. dra hab – Alojzego Z. Nowaka - Rektora ,

zwanym dalej **„Administratorem danych”**

a

…………………………., reprezentowaną przez

……………………………

,

zwanym dalej **„Podmiotem przetwarzającym”**

- zwanymi dalej odrębnie **„Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**,

o następującej treści:

**§ 1  
Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z realizacją umowy nr DZP-…………………. z dnia …………., której przedmiotem jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Uniwersytetu Warszawskiego Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Administrator danych oświadcza, że w rozumieniu RODO jest administratorem danych osobowych, które powierza.
3. Powierzone dane zawierają informacje o pracownikach Administratora.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że profesjonalnie zajmuje się działalnością objętą zakresem niniejszej umowy oraz gwarantuje, że ma odpowiednią wiedzę i zasoby do jej wykonania.
5. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych.
6. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie.

**§ 2  
Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres email
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w związku i w celu wykonania umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 i w sposób zgodny z niniejszą umową.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający przy wykorzystaniu systemów informatycznych lub w wersji tradycyjnej (papierowej), wyłącznie w celu prawidłowej realizacji umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.
4. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wykonywania na powierzonych danych osobowych jedynie takich operacji, które są niezbędne do wykonania umowy, o której mowa w § 1 ust. 1, tj.:
5. przeglądanie;
6. przechowywanie;
7. wykorzystanie

**§ 3  
Sposób wykonania umowy**

1. Podmiot przetwarzający w każdym przypadku będzie dokonywał przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie zgodnie z przepisami prawa, niniejszą umową oraz dobrymi praktykami, stosowanymi w dziedzinie ochrony danych osobowych. Strony przez przepisy prawa rozumieją wszelkie akty prawa krajowego i europejskiego obowiązujące Administratora danych i Podmiot przetwarzający teraz lub w przyszłości,   
   z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian, które nastąpią w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania oraz dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należytymi zabezpieczeniami, umożliwiającymi przetwarzanie danych zgodnie z RODO. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu   
   z przetwarzaniem danych, w szczególności wynikającemu z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
3. Do przetwarzania danych Podmiot przetwarzający dopuści jedynie osoby, które:
4. zostały przeszkolone przez Podmiot przetwarzający z tematyki ochrony danych osobowych;
5. posiadają indywidualne upoważnienia do przetwarzania danych, nadane przez Podmiot przetwarzający;
6. zobowiązały się w formie pisemnej do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w tym do bezterminowego zachowania w tajemnicy treści danych, jak również sposobów ich zabezpieczania, oraz oświadczyły, iż znają obowiązujące przepisy prawa.

**§ 4  
Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych wyłącznie w celu   
   i w zakresie określonym niniejszą umową.
2. Podmiot przetwarzający będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych, w tym mających dostęp do systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się nie ujawniać osobom nieupoważnionym informacji o danych, zwłaszcza o środkach ochrony i zabezpieczeniach stosowanych   
   w odniesieniu do danych przez Podmiot przetwarzający lub Administratora danych.
4. W razie potrzeby Administrator danych może wydać Podmiotowi przetwarzającemu szczegółowe zalecenia, dotyczące przetwarzania danych zgodnie z niniejszą umową, zwłaszcza dotyczące zabezpieczenia danych, a Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie zastosować się do zaleceń Administratora danych.
5. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający udzieli pomocy Administratorowi danych,   
   w zakresie niezbędnym do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
7. udzielenia Administratorowi danych, na każde jego żądanie, wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków Podmiotu przetwarzającego, wynikających z przepisów regulujących ochronę danych osobowych (w szczególności RODO), w terminie do 7 dni od dnia przyjęcia żądania;
8. niezwłocznego, skutecznego poinformowania Administratora danych o:
9. każdym przypadku naruszenia ochrony danych, tj. wszelkich sytuacjach stanowiących naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych lub niniejszej umowy, zwłaszcza mogących skutkować odpowiedzialnością Administratora danych lub Podmiotu przetwarzającego na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w tym o naruszeniu tajemnicy danych lub ich niewłaściwym wykorzystaniu), nie później jednak niż   
   w ciągu 24 godzin od stwierdzenia danego zdarzenia. Powiadomienie powinno być dokonane drogą elektroniczną na następujące adresy e-mail: daria.rybicka@uw.edu.pl   
   i opisywać charakter naruszenia oraz kategorie danych, których naruszenie dotyczy,
10. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych właściwemu organowi publicznemu,
11. każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza,   
    w zakresie przetwarzania jej danych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora danych,
12. jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych,
13. jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, dotyczących przetwarzania danych, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Podmiot przetwarzający umożliwi upoważnionym pracownikom Administratora danych dokonanie w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego sprawdzenia w formie audytu stanu ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych, w zakresie zgodności przetwarzania   
    z RODO oraz postanowieniami niniejszej umowy.
15. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z pracownikami Administratora danych w czynnościach sprawdzających, o których mowa w ust. 7.
16. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, określonych w art. 28 RODO.
17. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się poinformować swoich pracowników   
    o obowiązkach wynikających z przepisów regulujących ochronę danych osobowych oraz   
    z niniejszej umowy.

**§ 5  
Podpowierzenie przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu tylko po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Inny podmiot przetwarzający musi spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w celu wykonania niniejszej umowy.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na innym podmiocie przetwarzającym.
4. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić tylko na pisemne polecenie Administratora danych.   
   W przypadku posiadania takiego obowiązku prawnego przez Podmiot przetwarzający, powiadamia on o tym Administratora danych przed rozpoczęciem przetwarzania.

**§ 6  
Prawa i obowiązki Administratora danych**

1. Administrator danych zobowiązuje się poinformować Podmiot przetwarzający   
   o zamiarze przeprowadzenia audytu w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, na przynajmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem takiego sprawdzenia. Administrator danych dołoży starań, aby czynności wykonywane w ramach audytu nie zakłócały działalności Podmiotu przetwarzającego.
2. Przedstawiciele Administratora danych są uprawnieni do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe oraz żądania od Podmiotu przetwarzającego udzielania informacji, dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych.
3. Na zakończenie audytu, o którym mowa w ust. 1, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez Strony. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń zawartych w protokole, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w terminie wyznaczonym przez Administratora danych.

**§ 7  
Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę Administratora danych lub innych podmiotów i osób, powstałą w wyniku przetwarzania danych osobowych:
2. niezgodnie z RODO lub innymi przepisami, w zakresie dotyczącym Administratora danych, lub
3. niezgodnie z niniejszą umową, lub
4. bez zgodnego z prawem polecenia Administratora danych albo wbrew takiemu poleceniu.
5. W zakresie, w jakim zgodnie z RODO za szkodę osoby, której dane dotyczą, odpowiadają Administrator danych i Podmiot przetwarzający, ich odpowiedzialność wobec tej osoby jest solidarna.

**§ 8**

**Okres obowiązywania umowy i warunki zakończenia współpracy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy, o której mowa w §1 ust. 1)
2. Administrator danych ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli:
3. Podmiot przetwarzający wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową, w szczególności udostępnił dane osobowe osobom nieupoważnionym;
4. Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez uprzedniej zgody Administratora danych lub nie poinformował Administratora danych o przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
5. w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ zostało stwierdzone, że Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych i Podmiot przetwarzający nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
6. Administrator danych stwierdził nieprawidłowości w przetwarzaniu danych osobowych lub naruszenie niniejszej umowy, a Podmiot przetwarzający w wyznaczonym przez Administratora danych terminie nie usunął uchybień,
7. Podmiot przetwarzający zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności o niespełnianiu wymagań określonych w § 3.
8. Po rozwiązaniu niniejszej umowy, Podmiot przetwarzający niezwłocznie zwróci Administratorowi danych wszelkie materiały lub nośniki z danymi osobowymi, które pozostają w dyspozycji jego i innych podmiotów przetwarzających oraz podejmie stosowne działania, mające na celu wyeliminowanie możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych, a ponadto usunie dane osobowe w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie   
   z wszelkich posiadanych przez siebie i inne podmioty przetwarzające nośników informacji (w tym również z kopii zapasowych), z zastrzeżeniem ust. 4.
9. W przypadku, gdy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują Podmiotowi przetwarzającemu lub innemu podmiotowi przetwarzającemu przechowywanie danych osobowych przez okres wskazany w tych przepisach, Podmiot przetwarzający lub inny podmiot przetwarzający mają prawo przechowywać dane osobowe wyłącznie w zakresie koniecznym do wykonania tego obowiązku prawnego.
10. Zwrot, o którym mowa w ust. 3, odbędzie się na podstawie sporządzonego przez Strony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokołu zwrotu, podpisanego przez ich upoważnionych przedstawicieli. W protokole odnotowuje się w jakim zakresie i przez jaki okres właściwe przepisy prawa nakazują Podmiotowi przetwarzającemu przechowywanie danych osobowych.

**§ 9  
Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dane poufne).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania   
   w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO, a także inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli jedno lub więcej postanowień niniejszej umowy będzie lub stanie się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień umowy. Po podjęciu wiedzy w przedmiocie nieważności jakichkolwiek postanowień niniejszej umowy, Strony niezwłocznie sporządzą pisemny aneks do umowy, którym uchylą wadliwe postanowienia i w razie konieczności zastąpią je nowymi.
4. Wszystkie spory, nieporozumienia, czy roszczenia wynikłe lub powstałe w związku   
   z wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Gdy polubowne rozstrzygnięcie nie zostanie osiągnięte, wszelkie spory wynikające   
   z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora danych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Administratora danych i jeden dla Podmiotu przetwarzającego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .........................................  **ADMINISTRATOR DANYCH** |  | .........................................  **PODMIOT PRZETWARZAJĄCY** |
|  |  |  |

**załącznik nr 6**

**WZÓR OŚWIADCZENIA O NAŁOŻENIU KARY UMOWNEJ**

do zamówienia nr …………./………./………..[1] z dnia ………………….….

na podstawie Umowy nr …………………………., zawartej pomiędzy:

**Zamawiającym:** Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul Krakowskie Przedmieście 26/28

a

**Wykonawcą:** ………………………………………….

|  |
| --- |
| W związku z niewykonaniem umowy w zakresie……………………..., na podstawie w § …... ust. ……….. obciążam Wykonawcę karą umowną w wysokości……………….………. .................................... |
| **ZAMAWIAJĄCY** |

1. Wyznaczenie terminu datą dzienną wynika z konieczności zakończenia wszelkich działań szkoleniowych w terminie umożliwiającym i odbiór merytoryczny i rozliczenie Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 12 Umowy. Projekt kończy się z dniem 31 grudnia 2022 r. i do tego czasu Zamawiający zobowiązany jest do dokonania rozliczenia działań merytorycznych finansowanych w ramach Projektu. Zakończenie realizacji szkoleń do dnia 30 października 2022 r. pozwoli na ich prawidłowy odbiór a także rozliczenie niniejszej Umowy najpóźniej do końca listopada 2022 r. W konsekwencji Zamawiający będzie mógł uwzględnić tę umowę i zrealizowane jej ramach działania w budżecie Projektu oraz uwzględnić osiągnięte wyniki w zakresie liczby przeszkolonych osób w stosownym sprawozdaniu z realizacji całego Projektu. [↑](#footnote-ref-1)
2. *<ust. 1 - 7 będą obowiązywały w przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom>*  [↑](#footnote-ref-2)