**WZÓR UMOWY DZP-362/183/2021**

W dniu .............................. w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej „Zamawiającym”, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez:

....................................................................................................................................................................

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

................................................................................ z siedzibą w ............................... (kod: ……….), przy ulicy ........................................, REGON: ………………….. oraz NIP: ………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....................................................... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..............., z którego odpis stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. ...............................
2. ...............................

*(w przypadku kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)*

(imię i nazwisko) ..................................................................................., zam. w ………………………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .............................. w .................................. przy ul. …….............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

*(w przypadku kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej)*

(imię i nazwisko) ..................................................................................., zam. w ………………………………, REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,

oraz

(imię i nazwisko) ..................................................................................., zam. w ………………………………, REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą ……………………………… ………………………………………, w ……………………………………., NIP…………, REGON…………..,

reprezentowanymi przez: …………………..……, zwanymi w treści umowy „Wykonawcą”,

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr DZP-361/183/2021 pn.: Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie dostosowania budynku dawnego CIUW przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 w Warszawie do aktualnych wymagań bezpieczeństwa p.poż.”, została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1 Definicje**

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1. **„dniu” i/lub „dniach**” - należy przez to rozumieć dzień lub dni kalendarzowe,
2. **„dniu roboczym” i/lub „dniach roboczych”** - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których poinformowano Wykonawcę na piśmie z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem**,**
3. **tygodniu** – należy przez to rozumieć 5 dni roboczych,
4. **Dokumentacji** – należy przez to rozumieć: opracowany na podstawie ekspertyzy p. poż. Projekt budowlany, Projekty wykonawcze z podziałem na branże, wraz z niezbędnymi detalami, scenariusz pożarowy wraz z matrycą sterowań, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, Przedmiary robót, Kosztorys inwestorski. Ilekroć w Umowie mowa jest o Dokumentacji dotyczy to zarówno całości, jak i każdej jej części,
5. **Inwestycji** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie mające na celu realizację inwestycji pn. dostosowania budynku dawnego Centrum Informatycznego Uniwersytetu Warszawskiego na terenie Kampusu Centralnego przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 w Warszawie do aktualnych wymagań bezpieczeństwa przeciwpożarowegoz uwzględnieniem wymagań Zamawiającego / Użytkownikarealizowanej na podstawie Dokumentacji,
6. **Kosztorysie inwestorskim** – należy przez to rozumieć opracowanie wykonane zgodnie Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
7. **Obiekcie** – należy przez to rozumieć budynek dawnego Centrum Informatycznego Uniwersytetu Warszawskiego na terenie Kampusu Centralnego przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 w Warszawie dostosowany do wymagań bezpieczeństwa przeciwpożarowegoz uwzględnieniem wymagań Zamawiającego/Użytkownika, realizowanym w ramach Inwestycji,
8. **Ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę (formularz ofertowy) złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą **załącznik nr 2 do Umowy**,
9. **Prawie budowlanym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351),
10. **Inwentaryzacja budowlana wraz z oceną stanu technicznego** - należy przez to rozumieć inwentaryzację architektoniczno-budowlaną oraz instalacji sanitarnych i elektrycznych stanu obecnego, w zakresie niezbędnym do wykonania Dokumentacji.
11. **Projekcie budowlanym** – należy przez to rozumieć projekt budowlany wykonany zgodnie z wymaganiami Umowy oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020 r., poz.1609),
12. **Projektach wykonawczych** – należy przez to rozumieć opracowanie wykonane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego określającymi zakres i formę projektu wykonawczego oraz wymaganiami Umowy,
13. **Przedmiarze robót** - należy przez to rozumieć opracowanie wykonane zgodnie z przepisami rozporządzeniaMinistra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego określającymi zakres i formę przedmiaru wraz z wymaganiami Umowy,
14. **Przedmiocie Umowy** – należy przez to rozumieć wszystkie prace, czynności prawne i obowiązki nałożone Umową na Wykonawcę oraz Zamawiającego,
15. **Specyfikacjach warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych** – należy przez to rozumieć opracowanie wykonane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, określającymi zakres i formę specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymaganiami Umowy,
16. **Dokumentacji wykonawczo – kosztorysowej -** należy przez to rozumieć: Projekty wykonawcze, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, Przedmiary robót, Kosztorys robót budowlanych oraz scenariusz pożarowy wraz z matrycą sterowań,
17. **Stronach** – należy przez to rozumieć łącznie Zamawiającego i Wykonawcę,
18. **Ustawie -** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
19. **Warunkach technicznych (WT)** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1065),
20. **Zakresie opracowania** – należy przez to rozumieć nieruchomość położoną w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, na terenie Dzielnicy Śródmieście w Warszawie na działce nr 36/2 obręb 5-04-02 w zakresie dotyczącym Inwestycji,
21. **Koszcie robót budowalnych** –obejmuje koszt robót budowlano-montażowych objętych Zakresem opracowania zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

**§ 2 Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dokumentacji oraz pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji Inwestycji, na zasadach i warunkach określonych w Umowie i prawie powszechnie obowiązującym.
2. Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie opisanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym **załącznik nr 7** do Umowy.
3. Dokumentacja powinna zostać wykonana zgodnie z warunkami i zasadami opisanymi w Umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnie z Ofertą stanowiącą **załącznik nr 2** do Umowy.
4. Wykonawca ponadto zobowiązany jest w szczególności do:
	1. uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, rzeczoznawcą ds. sanitarno-higienicznych oraz BHP,
	2. opracowania scenariusza pożarowego oraz matrycy sterowań zgodnej ze scenariuszem pożarowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
	3. przygotowania wszelkich niezbędnych dokumentów koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę,
	4. przekazania Zamawiającemu Dokumentacji kompletnej z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, opracowania projektowe powinny być skoordynowane branżowo i podpisane przez projektantów i sprawdzających w zakresie wynikającym z przepisów,
	5. udzielania na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców robót budowlanych, dotyczących wykonanej Dokumentacji, podczas prowadzonej procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania zapytania,
	6. udziału w koordynacjach organizowanych przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie wynikającym z opracowanej Dokumentacji, odpowiadanie na pytania, wyjaśnianie niejasności, doprecyzowanie rozwiązań projektowych,
	7. udziału w procedurze odbioru końcowego Inwestycji, a także odbioru dokumentacji powykonawczej od wykonawcy robót budowlanych oraz rozliczeń końcowych.

**§ 3 Podwykonawcy**

1. Wykonanie zamówienia Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom. Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i poda pełne nazwy oraz dane kontaktowe Podwykonawców. Wykaz podwykonawców albo oświadczenie o niekorzystaniu z podwykonawców Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
2. Podwykonawcy, których Wykonawca zatrudni do wykonywania zamówienia muszą posiadać niezbędne umiejętności, uprawnienia i personel do wykonania tych zobowiązań oraz zawodowo trudnić się wykonywaniem czynności objętych Umową.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać Podwykonawców za zgodą Zamawiającego, której Zamawiający nie odmówi bez uzasadnienia. Zmiana Podwykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego pod rygorem naliczenia kar umownych.
5. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Wykonawca poda nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**§ 4 Zobowiązania ogólne Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Dokumentacji zgodnie z najlepszą wiedzą techniczną, umiejętnościami oraz najlepszą praktyką projektową.
2. Dokumentacja stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, a w związku z tym powinna być wykonana z uwzględnieniem przepisów Ustawy.
3. Wykonawca uwzględni w Dokumentacji Warunki techniczne obowiązujące w momencie składania wniosku o pozwolenie na budowę, chyba że ogólne przepisy prawa stanowią inaczej.

**§ 5 Terminy realizacji przedmiotu Umowy**

1. Terminy realizacji przedmiotu Umowy - nie później niż do dnia 30.06.2026 r., w tym wykonanie Dokumentacji nie dłużej niż 40 tygodni od daty zawarcia Umowy.

Szczegółowe terminy określa harmonogram rzeczowo – finansowy, zwany też dalej „Harmonogramem”, stanowiący **załącznik nr 4** do Umowy. Harmonogram nie uwzględnia wykonania i uzgodnienia ewentualnego aneksu do ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej budynku z Mazowieckim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej oraz innych uzgodnień dokumentacji i uzyskania pozwolenia na budowę wykraczających poza terminy ustawowe.

1. Wykonawca rozpocznie prace niezwłocznie po podpisaniu Umowy. Pierwsze robocze spotkanie z Zamawiającym odbędzie się nie później niż w terminie **5 dni** od dnia podpisania Umowy.
2. Harmonogram stanowić będzie podstawę do zarządzania procesem projektowym, a przedstawione w nim terminy nie powinny ulegać zmianie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 pkt 2 Umowy. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych dotyczących terminów pomiędzy postanowieniami Umowy a Harmonogramem, obowiązują zapisy w Harmonogramie.
3. Nadzór Autorski będzie wykonywany warunkowo (pod warunkiem wykonywania robót budowlanych) w okresie prowadzenia robót budowlanych. Prowadzenie robót budowlanych przewidywane jest na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy i rozpocznie się nie później niż do 30.06.2025 r.

**§ 6 Etap 1**

1. Wykonawca opracuje Inwentaryzację budowlaną do celów projektowych oraz program etapowania realizacji Inwestycji (robót) uzgodniony z Zamawiającym / Użytkownikiem.
2. Wykonawca opracuje Projekt budowlany w terminie wynikającym z Harmonogramu.
3. Wykonawca w ramach Wynagrodzenia określonego w § 15 ust. 1 Umowy zobowiązuje się do opracowania aneksu ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej budynku - w razie zaistnienia takiej konieczności oraz uczestniczenia w procedurze jej uzgodnienia z Mazowieckim Komendantem Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej i wprowadzenie stosownych rozwiązań do Projektu budowlanego.
4. Zamawiający w terminie 2 tygodni od daty jego otrzymania przekaże uwagi oraz zalecenia do Projektu budowlanego, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie 2 tygodni od daty ich przekazania, chyba że uwagi te są sprzeczne z wiedzą techniczną lub obowiązującym prawem.
5. Każda ze Stron umowy może, w okresie opisanym w ust. 4 wyznaczyć, termin spotkania w celu omówienia opracowania w zakresie dotyczącym uwag Zamawiającego.
6. Projekt budowlany podlega akceptacji Zamawiającego w terminie do 2 tygodni od daty otrzymania poprawionego Projektu budowlanego.
7. Zaakceptowany Projekt Budowlany będzie stanowić podstawę do złożenia wniosku do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wyrażenie zgody na prowadzenie robót przy zabytku nieruchomym oraz do złożenia wniosku do administracji architektoniczno-budowlanej o pozwolenie na budowę.
8. Wykonawca przekaże Projekt budowlany do odbioru przez Zamawiającego w terminie do 12 tygodni od dnia podpisania Umowy.

**§ 7 Etap 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wniosku do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wraz z wymaganą dokumentacją oraz udzielanie właściwym organom informacji i wyjaśnień niezbędnych dla pozyskania decyzji pozwolenia na prowadzenie robót przy zabytku nieruchomym.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wniosku o pozwolenie na budowę, wraz z wymaganą dokumentacją oraz udzielanie właściwym organom informacji i wyjaśnień niezbędnych dla pozyskania decyzji pozwolenia na budowę.
3. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień bądź zmian w Projekcie budowlanym na żądanie Wojewódzkiego Mazowieckiego Konserwatora Zabytków oraz organu administracyjnego wydającego właściwą decyzję administracyjną, Wykonawca niezwłocznie wniesie odpowiednie poprawki.
4. Podsumowaniem Etapu 2 jest uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

**§ 8 Etap 3**

1. Wykonawca wykona Dokumentację wykonawczo – kosztorysową:
2. Projekty wykonawcze w branży architektonicznej i konstrukcyjnej (z podziałem na etapowanie robót),
3. Projekty wykonawcze dla instalacji sanitarnych występujących w Projekcie budowlanym (z podziałem na etapowanie robót),
4. Projekty wykonawcze dla instalacji elektrycznych i teletechnicznych występujących w jw.,
5. Kosztorysy inwestorskie do w/w branż (oddzielne do każdego projektu wykonawczego i etapu robót),
6. Przedmiary robót do w/w branż (oddzielne do każdego Projektu wykonawczego i etapu robót),
7. specyfikacje techniczne wykonania i odbiorów robót (oddzielne do każdego Projektu wykonawczego i etapu robót),
8. scenariusz pożarowy, matrycę sterowań zgodną z tym scenariuszem oraz instrukcja pożarowa,
9. Opracowania określone w ust. 1, będą przekazywane w terminie wynikającym z Harmonogramu, w formie określonej w zaakceptowanym systemie organizacji dokumentacji.
10. Opracowania określone w ust. 1, podlegają akceptacji Zamawiającego.
11. Zamawiający w terminie 2 tygodni od daty ich otrzymania przekaże uwagi oraz zalecenia do opracowań wymienionych w ust. 1, które Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w terminie 2 tygodni od daty ich przekazania, chyba że uwagi te są sprzeczne z wiedzą techniczną, obowiązującym prawem.
12. Każda ze Stron Umowy może, w okresie opisanym w ust. 2 wyznaczyć, termin spotkania w celu omówienia opracowania w zakresie dotyczącym uwag Zamawiającego.
13. Opracowania wymienione w ust. 1, podlegają akceptacji Zamawiającego w terminie do 2 tygodni od daty otrzymania ich poprawionych wersji.
14. Wykonawca przekaże dokumentację określoną w ust. 1 do odbioru przez Zamawiającego w terminie do 10 tygodni od dnia uzyskania pozytywnej decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

**§ 9 Etap 4**

1. Na etapie postępowania na wykonanie robót budowlanych wg Dokumentacji, Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy przy procedurze wyłaniania wykonawcy robót budowlanych, w tym do sformułowania odpowiedzi w imieniu Zamawiającego, na pytania zadane przez Oferentów.
2. W toku wykonywania robót budowlanych, na podstawie Dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług nadzoru autorskiego w zakresie wymaganym przez przepisy Prawa budowlanego oraz ujętych w OPZ, a także odpowiadaniem na pytania oraz niejasności wynikających z Dokumentacji, szczególnie w kontekście istniejących warunków budowy.
3. Usługi, o których mowa w ust. 2 będą świadczone w okresie od dnia przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego tych robót.
4. Usługi, o których mowa w ust. 2 będą świadczone m.in. w formie:
	1. wizyt na terenie budowy raz w tygodniu, przy czym Zamawiający może wyrazić zgodę na mniejszą częstotliwość wizyt - przez wizytę Wykonawcy na budowie rozumie się obecność wymaganych przez Zamawiającego projektantów/projektantów branżowych,
	2. systematycznego udziału w komisjach i naradach na budowie, jednak nie częściej niż jeden raz w tygodniu, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na brak udziału Wykonawcy w naradzie. O dodatkowych naradach (szczególnie wynikających z braku szczegółowych rozwiązań w Dokumentacji) Wykonawca będzie informowany z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych,
	3. niezwłocznego informowania Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o dostrzeżonych błędach i usterkach w realizacji robót budowlanych polegających na odstępstwie od Dokumentacji,
	4. dokonywania odpowiednich wpisów w dzienniku budowy oraz kwalifikacji odstępstw istotnych i nieistotnych, których wprowadzenie Wykonawca uzgodnił z Zamawiającym,
	5. uzgadniania, na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie wykonawczym, w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
	6. udzielania odpowiedzi na pytania przesyłane przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego dotyczące problemów nie wymagających wizyty Wykonawcy na budowie, związanych z wyjaśnieniem wątpliwości lub uszczegółowieniem Dokumentacji w ramach przetargu na Wykonawcę robót budowlanych i w okresie realizacji robót. Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na te pytania drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Termin odpowiedzi może zostać wydłużony do 5 dni roboczych, gdy wymagać będzie ona rozwiązania złożonego problemu technicznego, o czym Wykonawca poinformuje zwrotnie Zamawiającego,
	7. udziału w odbiorze końcowym po wykonaniu robót budowlanych oraz ewentualny udział w procedurach związanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, a także odbioru od Wykonawcy robót budowlanych dokumentacji powykonawczej,
	8. udziału w procedurze zatwierdzenia wybranych materiałów w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
	9. jeżeli zostaną stwierdzone błędy lub braki w Dokumentacji Etapu 3, Wykonawca usunie je w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licznych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

**§ 10 Obowiązki Wykonawcy dot. pozyskania decyzji, opinii, pozwoleń lub uzgodnień**

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania decyzji administracyjnych, opinii, pozwoleń lub uzgodnień, o ile wymagane są one przez przepisy prawa oraz niezbędne dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. W celu wykonania zobowiązania określonego w ust. 1 Zamawiający udzieli Wykonawcy lub wskazanym przez niego osobom pełnomocnictw do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego jako inwestora w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania zobowiązania.
3. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w celu uzyskania decyzji, opinii lub uzgodnień określonych w ust. 1.

**§ 11 Współpraca Stron przy wykonywaniu Dokumentacji**

1. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczania informacji, udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawcy niezbędne dla wykonania Przedmiotu Umowy.
2. W trakcie realizacji Umowy, Strony będą spotykać się na naradach koordynacyjnych, co najmniej raz w miesiącu.
3. Narady koordynacyjne lub inne spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub za zgodą Stron w formie telekonferencji lub za pomocą innych środków komunikacji.
4. Przed każdym spotkaniem koordynacyjnym Wykonawca przekaże raport z postępu prac, zwracając szczególną uwagę na wskazanie potencjalnych przeszkód w terminowej realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiającemu oraz Wykonawcy przysługuje prawo zwołania dodatkowych spotkań, jeżeli któraś ze Stron uzna to za niezbędne. Ze względu na uwarunkowania terminów postępem prac projektowych, o dokładnym terminie spotkania powiadomiony będzie Wykonawca, co najmniej 2 dni przed określoną datą spotkania.
6. Zamawiający wyznaczy osoby, które będą uczestniczyły w uzgadnianiu prac projektowych, naradach koordynacyjnych i innych spotkaniach.
7. Proponowane rozwiązania projektowe, na każdym Etapie wykonywania Przedmiotu Umowy, podlegają konsultacji z Zamawiającym. Zamawiający może przekazać dodatkowe wytyczne i instrukcje, co do proponowanych rozwiązań, jednak niesprzeczne z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Ofertą, wiedzą projektową i przepisami prawa. Wytyczne i instrukcje powinny być przekazane w terminie pozwalającym na ich uwzględnienie przy wykonywaniu kolejnego Etapu Umowy i nie mogą zmieniać rozwiązań projektowych uzgodnionych we wcześniejszych Etapach.

**§ 12 Odbiory**

1. Dokumentacja podlega akceptacji i odbiorowi przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 6-9 Umowy oraz w ust. 2.
2. Strony ustalają następujący tryb odbioru Dokumentacji lub jej części:
	1. miejscem odbioru Dokumentacji lub jej części będzie siedziba Zamawiającego – Biuro Techniczne przy ulicy Krakowskie Przedmieście 26/28 w Warszawie,
	2. Wykonawca będzie dostarczał Dokumentację Etapami, zgodnie z Harmonogramem, celem sprawdzenia przez Zamawiającego jej kompletności, przy czym Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w uzyskaniu wszelkich decyzji administracyjnych, uzgodnień, pozwoleń i opinii wymaganych przepisami i w wypadku powstania takich opóźnień, o ile nie wynikają one z zaniechania Wykonawcy, ma prawo żądania odpowiednio wydłużenia terminów określonych w Harmonogramie, na co Zamawiający wyraża zgodę,
	3. Zamawiający przystąpi do czynności sprawdzania przekazanego Etapu Dokumentacji, które zakończy w terminach określonych w Harmonogramie podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego albo zwrotem Dokumentacji z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru,
	4. Wykonawca, w terminie określonym w Umowie oraz Harmonogramie, odniesie się do uwag Zamawiającego,
	5. po poprawieniu określonego Etapu Dokumentacji Wykonawca ponownie przedłoży ją Zamawiającemu do sprawdzenia w terminie określonym w Umowie oraz Harmonogramie,
	6. Zamawiającyprzystąpi ponownie do sprawdzenia przekazanej Dokumentacji, które zakończy w terminie określonym w Harmonogramie,
	7. w przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, zwróci on DokumentacjęWykonawcy do ponownej korekty. Wykonawca niezwłocznie poprawi Dokumentację i dostarczy ją ponownie Zamawiającemu,
	8. przekroczenie przez Wykonawcę terminów uzgodnionych w Harmonogramie wynikających z czynności odbiorowych opisanych w pkt. 3-6 spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kar umownych, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 1 Umowy,
	9. czynności związane z ponownym poprawieniem Dokumentacji przez Wykonawcę, opisane w pkt. 7, podlegają karom umownym naliczanym zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 2 Umowy, którego termin liczy się od dnia zwrócenia Dokumentacji do ponownego poprawienia,
	10. przy odbiorze Dokumentacji Zamawiającynie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej Dokumentacji. Dokumentami potwierdzającymi czynności odbioru poszczególnych Etapów Dokumentacji będą protokoły zdawczo-odbiorcze, przygotowane przez Wykonawcę, podpisane przez Strony, tzn. upoważnionych do sprawdzenia Dokumentacji przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy**,** przy czym Zamawiający jest zobowiązany do podpisania tego protokołu z zachowaniem terminów określonych w Harmonogramie. W przypadku braku takiego podpisu Zamawiającego w określonym terminie oraz niepodania na piśmie przyczyn odmowy odbioru poszczególnych Etapów Dokumentacji, Wykonawca będzie upoważniony do podpisania protokołu jednostronnie i w takim przypadku dany Etap Dokumentacji będzie uznany za odebrany.
3. Po uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego Dokumentacji na danym Etapie Wykonawca w terminie tygodnia przekazuje Dokumentację w wersji papierowej oraz elektronicznej, zgodnie z zapisami w OPZ.
4. Wersję elektroniczną Dokumentacji należy wykonać w formacie umożliwiającym odczyt plików i ich wydruk:
5. pliki tekstowe: rozszerzenie .doc i .pdf,
6. pliki graficzne: rozszerzenie: .dwg i .pdf,
7. arkusze kalkulacyjne: rozszerzenie: .xls i .pdf,
8. kosztorysy i przedmiary: rozszerzenie: .xls, .ath, .kst, i .pdf.
9. Do Dokumentacji przygotowanej na każdym Etapie, Wykonawca dołącza oświadczenie, że Dokumentacja jest kompletna, została wykonana zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami prawa oraz została skoordynowana międzybranżowo przez projektantów.
10. Zamawiający akceptuje przekazaną Dokumentację na danym Etapie lub zgłasza do niej uwagi w sposób określony odpowiednio dla danego rodzaju Dokumentacji w § 6-8 Umowy.
11. Odbiór zaakceptowanej Dokumentacji na każdym Etapie zostanie potwierdzony protokołem odbioru danego Etapu podpisanym przez Strony. Podpisanie protokołu jest podstawą do wystawienia faktury za dany Etap.
12. Brak uzyskania akceptacji Dokumentacji będzie miał ten skutek, że w przypadku konieczności dokonania w niej poprawek lub powtórzenia czynności przez Wykonawcę w celu dostosowania tej Dokumentacji do wymagań Zamawiającego, wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca i nie będzie mu przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu, co nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
13. Wykonawca oświadcza, że Dokumentacja zostanie opracowana zgodnie z przepisami Ustawy, w szczególności zgodnie z postanowieniami art. 99 i art. 101 ust. 4 Ustawy, Dokumentacja nie będzie zawierać nazw własnych materiałów i zastosowanych urządzeń ani znaków towarowych/firmowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i określenie kryteriów równoważności.
14. Jeżeli w Dokumentacji zostaną wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła, procesy itp., określone w ust. 9, Wykonawca w każdym takim przypadku:
15. złoży oświadczenie wraz z wyczerpującym uzasadnieniem, że specyfika przedmiotu zamówienia nie pozwala na opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń,
16. określi minimalne parametry, cechy i właściwości, których spełnienie skutkować może uznaniem innego rozwiązania niż opisane w Dokumentacji za równoważne.

**§ 13 Prawa autorskie**

W świetle ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1062), Dokumentacja nie podlega ochronie.

**§ 14 Zespół Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewnia przez cały okres wykonywania Przedmiotu Umowy osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach oraz w liczbie pozwalającej na prawidłowe i rzetelne wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapewni udział zespołu składającego się z osób spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w postępowaniu o zamówienie publiczne, poprzedzającym zawarcie Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działanie osób w zespole jak za działania i zaniechania własne, bez względu na rodzaj stosunku łączącego Wykonawcę z tymi osobami.
4. W przypadku konieczności zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 2 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że proponowana inna osoba, która będzie wykonywała zamówienie uzyskałaby najmniej tyle punktów, ile osoba pierwotnie wskazana przez Wykonawcę w ofercie do wykonywania zamówienia.
5. Wykonawca powiadomi o zmianie którejkolwiek z osób wskazanych ust. 2, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty dokonania zmiany.
6. Niedopełnienie obowiązku zapewnienia zastępstwa dla osoby wskazanej w ust. 2 może skutkować obciążeniem Wykonawcy karą umowną oraz/lub rozwiązaniem/odstąpieniem od Umowy przez Zamawiającego.

**§ 15 Wynagrodzenie**

1. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy określone w Ofercie (Formularzu oferty), wynosi …………………………………………… zł brutto, w tym:
2. kwota netto wynosi: ……………. zł (słownie złotych: ………………),
3. należny podatek VAT wynosi ……%, tj. …………. zł (słownie złotych: ……………………),

i zwane jest też dalej „Wynagrodzeniem”.

1. Strony ustalają następującą wysokość Wynagrodzenia za czynności:
2. wykonane w ramach Etapu 1 w wysokości 40% Wynagrodzenia, tj. ……… zł brutto,
3. wykonane w ramach Etapu 2 zakończonym uzyskaniem przez Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę w wysokości 10% Wynagrodzenia, tj. ……… zł brutto,
4. wykonane w ramach Etapu 3 w wysokości 35% Wynagrodzenia, tj. ……… zł brutto,
5. wykonane w ramach Etapu 4 w wysokości 15% Wynagrodzenia. tj. ……… zł brutto.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z opracowaniem Dokumentacji i nadzorami autorskimi.
7. Wynagrodzenie za Etapy określone w ust. 2 pkt 1, 2, 3 - będzie płatne po wykonaniu każdego z Etapów, z uwzględnieniem § 12 Umowy. Wynagrodzenie za Etap określony w ust. 2 pkt 4 będzie obowiązywało pod warunkiem rozpoczęcia procesu realizacji Inwestycji i będzie naliczane na koniec każdego kwartału kalendarzowego, w wysokości proporcjonalnej do postępu robót budowlanych, wypłacane w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Do faktury w przypadku Etapów 1, 2 oraz 3 należy dołączyć kopię protokołu odbioru danego Etapu. Podstawą do wypłaty Wynagrodzenia za Etap 4 będzie każdorazowo karta potwierdzająca wykonanie usługi podpisana przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę, wskazaną przez kierownika Biura Technicznego UW. Wzór karty nadzoru autorskiego stanowi **załącznik nr 8** do Umowy.
9. Wynagrodzenie zawiera wszystkie przewidywane koszty wszystkich opracowań i czynności w formie i zakresie określonych w § 2 Umowy, wynikające z kompletnego wykonania Przedmiotu Umowy.
10. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości Wynagrodzenia (części zamówienia realizowanego powyżej 12 miesięcy) w formie aneksu do Umowy, każdorazowo w przypadku zmiany:
11. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego: strony ustalają protokolarnie wartość Dokumentacji wykonanej wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do elementów Dokumentacji wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT oraz akcyzowego,
12. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r., poz. 2207); Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz zatrudnianych do realizacji Umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany,
13. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne: Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy realizują Umowę i dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany,
14. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1342), na zasadach i w sposób określony w ust. 8 ÷ 22,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości Wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 7 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do elementów Dokumentacji zrealizowanych, zgodnie z Harmonogramem, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do elementów Dokumentacji projektowej, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

Wykonawca wyceni Dokumentację projektową wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego wraz z podstawami tej wyceny. Zamawiający ma prawo do korekty wyceny złożonej przez Wykonawcę.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 1, wartość Wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość Wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
2. Zmiana wysokości Wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 7 pkt 2 lub ust. 7 pkt 3 lub w ust. 7 pkt 4 będzie obejmować wyłącznie część Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w zakresie zasad gromadzenia lub wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2 lub w ust. 7 pkt 4, Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Umowy po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających minimalne wynagrodzenie.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 3 lub w ust. 7 pkt 4, Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom, w zakresie związanym z realizacją tej Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Umowy po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zasady gromadzenia lub wysokość wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 7, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką Wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 7 pkt 2 lub pkt 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
7. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2, lub
8. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 3,
9. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, w przypadku zmiany, o której mowa w ust.7 pkt4.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 3 lub w ust. 7 pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 14 pkt 2 i ust. 14 pkt 3.
11. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 13, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą Wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. Zmiana wysokości Wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 7 pkt 4, będzie obejmować wyłącznie część Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 4, Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
14. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 7 pkt 4 Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę Wynagrodzenia przedstawia sposób i podstawę wyliczenie odpowiedniej zmiany Wynagrodzenia.
15. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 13. W takim przypadku przepisy ust. 14 - 16 oraz 21 stosuje się odpowiednio.
16. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Zmiany, o których mowa w ust. 7 będą podstawą do korekty Wynagrodzenia określonego w art. 15 ust. 1 Umowy. Wprowadzenie jej do Umowy nastąpi na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość Wynagrodzenia. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości Wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.
18. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność wniosku Wykonawcy o zmianę Wynagrodzenia.
19. Waloryzacji podlega Wynagrodzenie określone w ust. 1 dotyczące realizacji zamówienia powyżej 12 miesięcy.
20. Kwota wynikająca z dokonanej Waloryzacji zostanie wypłacona stosownie do postanowień niniejszego paragrafu na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy.
21. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………………
22. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
23. Wykonawca potwierdza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 26 jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 2439 z późn. zm.) i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
24. Wykonawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniony w Wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
25. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z zapisami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
26. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
27. Za termin zapłaty Wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
28. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
29. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług Wykonawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do Zamawiającego na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku, gdy Zamawiający odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony za względu na jego błędne naliczenie przez Wykonawcę, jak również przypadku, w którym Zamawiający na skutek błędu Wykonawcy rozliczył za Wykonawcę podatek należny.
30. Zgodnie z art. 439 ust. 2 Ustawy wysokość Wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulega zmianie na wniosek Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów wykonania zamówienia. Waloryzacja ta dotyczy Wynagrodzenia do części zamówienia realizowanego powyżej 12 miesięcy i będzie dokonywana raz w roku z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
31. waloryzacja Wynagrodzenia następuje po raz pierwszy w kolejnym roku kalendarzowym licząc od końca roku kalendarzowego, w którym przypada data rozpoczęcia wykonywania Umowy, w taki sposób, że początkowym terminem ustalenia zmiany Wynagrodzenia jest dzień, który swoją nazwą odpowiada dniowi rozpoczęcia wykonywania Umowy, w którym waloryzacja następuje po raz pierwszy,
32. stosowany przez strony Umowy sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia określa się jako waloryzację Wynagrodzenia,
33. waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu rocznym,
34. waloryzacji podlegać będzie cena ryczałtowa za realizację przedmiotu zamówienia, określona w ofercie Wykonawcy,
35. każdorazowo maksymalna wysokość zmiany Wynagrodzenia ryczałtowego jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian w wysokości Wynagrodzenia wynikających z dokonywania waloryzacji nie może przekroczyć wartości 0,1 % Wynagrodzenia ryczałtowego Umowy, o którym mowa w § 15 ust. 2 Umowy (odpowiednio do realizowanego Etapu)w chwili jej zawarcia.
36. po opublikowaniu ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika, o którym mowa powyżej w pkt 3, uprawniającego Strony do żądania dokonania zmian wysokości Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca sporządzi odpowiedni projekt aneksu do Umowy uwzględniający waloryzację cen dokonaną zgodnie z niniejszym ustępem i przedłoży ten projekt aneksu Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi potrzebę jego zawarcia. Aneks ten powinien być zawarty przez Strony Umowy w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu jego projektu (wraz z wymaganymi dokumentami).
37. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym ustępem w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 Ustawy.
38. Zamawiający dopuszcza maksymalną zmianę Wynagrodzenia do wysokości 10 % realizowanego Etapu.

**§ 16 Rękojmia i Gwarancja**

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy bez względu na uzyskanie akceptacji Dokumentacji przez Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy ustaje po upływie 24 miesięcy od dnia zakończenia Etapu 4, jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2028 r.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, rękojmia za wady fizyczne i prawne przysługuje za wykonaną i odebraną Dokumentację.
4. Jeżeli zostaną stwierdzone błędy lub braki w Dokumentacji, Wykonawca usunie je w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych liczonym od dnia zgłoszenia w formie pisemnej przez Zamawiającego. W przypadku nieusunięcia błędów lub braków w ustalonym terminie Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do naliczenia kar umownych według dalszych postanowień Umowy lub uprawnienia ustawowe z tytułu rękojmi.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości przedmiotu zamówienia, której okres obowiązywania jest równy okresowi rękojmi.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nieosiągnięcia w zrealizowanym obiekcie parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno–budowlanymi.
7. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Umowy zgodnie z § 21 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wydłużyć okres rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy oraz gwarancji jakości Przedmiotu Umowy, stosownie do okresu wydłużenia terminu realizacji Umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.

 **§ 17 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
	1. zwłoki w wykonaniu Dokumentacji zgodnie z terminami określonymi w Harmonogramie oraz § 12 ust. 2 pkt 8 Umowy, w wysokości równej 0,2% Wynagrodzenia brutto za realizację danego Etapu, za każdy dzień zwłoki,
	2. zwłoki w usunięciu braków w Dokumentacji zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 9 Umowy, w wysokości równej 0,2% brutto, wynikającego z danego Etapu Wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,
	3. zwłoki w usunięciu braków w Dokumentacji zgodnie z § 16 ust. 4 Umowy – w wysokości równej 0,2 % brutto, całego Wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,
	4. niedopełnienia obowiązku wynikającego z § 18 ust. 2 i ust. 3 Umowy – w wysokości 5.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
	5. niedopełnienia obowiązku wynikającego z § 3 ust. 4 Umowy – w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek,
	6. niedopełnienia obowiązku wynikającego z § 14 ust. 6 Umowy – w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek,
	7. zwłoki w realizacji obowiązków określonych w § 9 ust. 4 pkt 6 Umowy – w wysokości równej 0,2 % brutto, wynikającego z danego Etapu Wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,
	8. zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wartości brutto całego Wynagrodzenia objętego gwarancją lub rękojmią za każdy dzień zwłoki,
	9. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapłacie należnego Podwykonawcom wymagalnego wynagrodzenia w stosunku do terminu określonego w § 15 ust. 4 Umowy,
	10. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 15 ust. 35 pkt 7 Umowy – w wysokości 5.000,00 zł za każdy taki przypadek.

*<niniejszy punkt będzie obowiązywał w przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom>*

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % Wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % Wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie, chyba że odstąpienie będzie spowodowane przyczynami, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1 Umowy.
3. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość kar umownych jest niższa niż wysokość poniesionej szkody.
4. Zamawiający będzie potrącał należności z tytułu kar umownych, w pierwszej kolejności z bieżących należności Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości pełnego zaspokojenia należnych Zamawiającemu kar umownych z należności Wykonawcy, Zamawiający pobierze je z kwoty wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a w dalszej kolejności będzie dochodził ich na drodze sądowej, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem art. 15 r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 2095 z późn. zm.).
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 25 % Wynagrodzenia.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania Umowy.

**§ 18 Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca przez cały okres wykonywania Przedmiotu Umowy zapewni ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania Umowy na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 zł. Kopia dokumentów ubezpieczeniowych stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.
2. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia pod rygorem naliczenia kar umownych.
3. Jeżeli umowa ubezpieczenia zawarta jest na okres krótszy niż termin obowiązywania Umowy, Wykonawca obowiązany jest w terminie 30 dni przed upływem terminu, na jaki zawarta została umowa ubezpieczenia do przedstawienia kopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres.
4. W przypadku braku zawarcia umowy ubezpieczenia lub braku przedstawienia Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo do zawarcia odpowiedniej umowy ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt.

**§ 19 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeśli:
	1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
	2. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o co najmniej jednej z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

* 1. Wykonawca nie przystąpił do wykonania Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy – w terminie kolejnych 30 dni,
	2. Wykonawca nie kontynuuje prac przez kolejne 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie wzywającego do podjęcia prac w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma (z wyjątkiem przyczyn leżących po stronie Zamawiającego) – w terminie kolejnych 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu,
	3. zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne wobec Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości i tych okolicznościach,
	4. przedstawiona Dokumentacja na którymkolwiek z Etapów Umowy zawiera błędy lub braki oraz Wykonawca był co najmniej dwukrotnie wezwany przez Zamawiającego do usunięcia błędów lub braków – w terminie 60 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w ostatnim z wezwań,
	5. Wykonawca nie zapewnił osoby, o której mowa w § 14 ust. 6 Umowy.
1. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 7 niniejszego paragrafu Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia opisanych tam okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni roboczych od dnia wystąpienia przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru i zapłaty za wykonany Etap Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie po zakończeniu Etapu potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru oznacza częściowe odstąpienie od Umowy tj. od Etapów następujących po ostatnim zakończonym Etapie. W takim przypadku Wykonawcy należy się Wynagrodzenie za zakończone i odebrane Etapy, a Zamawiający po zapłacie należnego Wynagrodzenia staje się właścicielem odebranej Dokumentacji, jak i przysługują Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do odebranej Dokumentacji.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeśli Wykonawca - pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do właściwego wykonywania Umowy ze wskazaniem istniejących nieprawidłowości, w dalszym ciągu nie wykonuje Umowy należycie i stan taki trwa co najmniej 30 dni od dnia upływu terminu wskazanego w wezwaniu – w terminie kolejnych 30 dni.

**§ 20 Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w poufności wszelkich danych, które uzyskał przy wykonaniu Umowy, chyba że ujawnienie takiej informacji będzie wymagane na podstawie decyzji właściwego organu władzy publicznej lub informacja taka jest informacją publicznie dostępną.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania pełnej poufności danych przekazanych i przetworzonych na użytek Zamawiającego. Ponadto wszelkie informacje, dokumenty udostępnione przez Zamawiającego mogą być wykorzystane jedynie w celu realizacji Przedmiotu Umowy i nie mogą być udostępnione stronom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego, z wyłączeniem organów administracji publicznej prowadzących postępowania administracyjne w związku z realizacją Inwestycji. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie i przez udostępnieniem żądanych informacji i/lub dokumentów przekazać kopię takiej decyzji Zamawiającemu, oraz skonsultować z Zamawiającym dalszy tok postępowania w sprawie. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również po zrealizowaniu Przedmiotu Umowy przez okres 5 lat.

**§ 21 Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w przypadkach określonych w Ustawie oraz wskazanych poniżej.
3. Zmiana postanowień Umowy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących przypadków:
4. zmiany terminu realizacji Umowy będącej następstwem działania organów administracji lub Zamawiającego, w szczególności:
	* + - 1. przekroczenia wynikających z przepisów prawa terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, ekspertyz itp.,
				2. odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne instytucje, wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień wynikającej z przyczyn innych niż błędy w Dokumentacji,
				3. konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, czego nie przewidywano przy zawarciu Umowy,
				4. konieczności wydłużenia okresu sprawdzania lub zatwierdzania Dokumentacji.
5. zmiany terminu realizacji 4 Etapu Umowy będącej następstwem wydłużenia terminu robót budowlanych, spowodowanego w szczególności:
6. wstrzymania robót budowlanych przez organy nadzoru budowlanego,
7. przerwania realizacji robót budowlanych przez Zamawiającego - z przyczyn niezależnych od Wykonawcy robót budowlanych,
8. realizacji dodatkowych robót budowlanych,
9. realizacji podobnych robót budowlanych,
10. zwłoki w realizacji robót przez Wykonawcę robót budowlanych,
11. wniesienia przez strony postępowań administracyjnych odwołania, wniosku o wznowienie postępowania administracyjnego, uchylenie lub stwierdzenie nieważności decyzji dotyczącej Inwestycji albo środków odwoławczych do sądu administracyjnego, z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
12. zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Dokumentacji wynikających z ujawnionych w trakcie wykonywania Umowy zmian w stosunku do danych przedstawionych w OPZ,
13. zmiany rozwiązań technicznych przyjętych w OPZ lub Ofercie wynikających z ujawnionych w trakcie wykonywania Umowy zmian w stosunku do danych przedstawionych w OPZ,
14. zmiany rozwiązań technicznych przyjętych w OPZ lub Ofercie związanych ze zmianą budżetu Zamawiającego przeznaczonego na roboty budowlane,
15. zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy,
16. zmiany osób wskazanych w § 14 ust. 2 Umowy,
17. wprowadzenia podwykonawcy lub jego zmiany,
18. zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji Umowy.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (w rozumieniu KC), jeżeli uniemożliwia wykonanie Przedmiotu Umowy.
20. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2 nie mogą prowadzić do zmiany Wynagrodzenia.
21. Wymieniony powyżej katalog wskazany w ust. 3 i ust. 4 obejmuje zmiany, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.
22. Wynagrodzenie może ulec obniżeniu w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu Umowy. Zamawiający może zrezygnować z realizacji określonych prac przez Wykonawcę. W takim przypadku Strony ustalą wartość prac, które nie będą realizowane i pomniejszą Wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający uwzględni jednak uzasadnione koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem prac, z których Zamawiający zrezygnował, przed pisemnym poinformowaniem przez Zamawiającego o rezygnacji z tych prac. Minimalna wielkość Zamówienia jaką zrealizuje Zamawiający to Etap 1 zamówienia.
23. Poza przypadkami opisanymi w powyższych ustępach, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy w sytuacjach przewidzianych w art. 455 Ustawy.

**§ 22 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej Zabezpieczeniem, w wysokości 5 % Wynagrodzenia, co stanowi kwotę …………. zł (słownie złotych: ………………………………………….).
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie ………………..…………… Dokument wniesienia Zabezpieczenia stanowi **załącznik nr 6** do Umowy.
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. W przypadku należytego wykonania Umowy 100 % kwoty Zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną. Umowa zostanie uznana przez Zamawiającego za należycie wykonaną w dniu uzyskania uprawomocnionego pozwolenia na użytkowanie Inwestycji lub zgłoszenia zakończenia robót budowlanych (w zależności od stanowiska właściwego organu nadzoru budowlanego). Zabezpieczenie to zostanie pomniejszone o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu złej realizacji zobowiązań Wykonawcy w okresie realizacji Umowy.

W przypadku braku realizacji Etapu 4 Umowa zostanie uznana przez Zamawiającego za należycie wykonaną w dniu zakończenia Etapu 3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

1. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonywać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 Ustawy.
2. W przypadku przedłużającego się terminu realizacji Umowy i/lub wzrostu Wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest wnieść dodatkowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na odpowiednią liczby dni i/lub odpowiednią większą wartość Wynagrodzenia.

**§ 23 Prawo Umowy. Język Umowy**

1. Prawem obowiązującym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Kodeks cywilny.
2. Dokumentacja oraz wszelkie dokumenty i materiały powstające w wyniku wykonywania Przedmiotu Umowy należy sporządzić w języku polskim.
3. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez Strony, związanych z realizacją Umowy, Strony zastrzegają formę pisemną, pod rygorem ich nieważności.

**§ 24 Spory**

Spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 25 Porozumiewanie się Stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1 Strony uznają dzień ich otrzymania od operatora pocztowego/kuriera lub pocztą elektroniczną.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Imię i Nazwisko: …………………………………………………

Adres: …………………………………………………

Telefon: ………………………………………………..

e-mail: ………………………………………………..

Dla Wykonawcy:

Imię i Nazwisko ..............................................

Adres: ..............................................

Telefon: ..............................................

e-mail: ……………………………......................

1. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§ 26 Postanowienia końcowe**

1. Jednostką administracji ogólnouniwersyteckiej Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania Umowy po stronie Zamawiającego jest Biuro Techniczne.
2. Do nadzoru nad realizacją Umowy przez Wykonawcę Zamawiający wyznacza pracownika jednostki administracji ogólnouniwersyteckiej wskazanej wyżej, którym jest: P. ……………………………….…………..…., nr tel. …………………………………………., adres e-mail: ………………………………..……………
3. Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym  zgodnie z art. 275 pkt 1  ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
	1. Odpis z KRS lub wydruk z innego rejestru właściwego dla Wykonawcy, umowa konsorcjalna, pełnomocnictwo,
	2. Oferta (Formularz oferty) oraz wykaz osób,
	3. Wykaz Podwykonawców,
	4. Harmonogram Prac Projektowych,
	5. Kopia dokumentów ubezpieczeniowych,
	6. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
	7. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
	8. Wzór karty nadzoru autorskiego.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**