**Załącznik nr 3: Wzór formularza zamówienia**

**Zamówienie**

**Do umowy nr ……………….. z dnia …………………….**

**Zamawiający:** Uniwersytet Warszawski, Wydział Historii, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, Warszawa.

* + 1. **Wypełnia Zamawiający**

**Proszę o przedstawienie oferty na dostawę następujących książek:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Autor** | **Tytuł** | **Rok i miejsce wydania** | **Liczba egzemplarzy** | **ISBN** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**………………………………………..**

**Podpis osoby upoważnionej**

* + 1. **Wypełnia Wykonawca**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Autor** | **Tytuł** | **Rok i miejsce wydania** | **Liczba egzemplarzy** | **ISBN** | **Cena okładkowa netto** | **Cena netto po rabacie** | **Cena brutto po rabacie** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Łączna cena za zamówienia wszystkich egzemplarzy wynosi brutto …….. i zawiera rabat.**

**Ww. pozycje zostaną dostarczone w terminie określonym w Umowie.**

**Jeżeli nie jest możliwe dochowanie terminu określonego w umowie należy zamieścić uzasadnienie zgodnie z pkt 6 opisu przedmiotu zamówienia.**

**………………………………………..**

**Podpis osoby upoważnionej**

* + 1. **Potwierdzenie zamówienia. Wypełnia Zamawiający**

Potwierdzam zamówienie i proszę o dokonanie zakupu wszystkich ww. pozycji.

albo

Potwierdzam zamówienie i proszę o dokonanie zakupu następujących pozycji: ………… (podać autorów i tytuły).