**WZÓR**

**UMOWA nr DZP-362/22/2022**

W dniu .............................. w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej „Zamawiającym”, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez:

....................................................................................................................................................................

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

................................................................................ z siedzibą w ............................... (kod: ……….), przy ulicy ........................................, REGON: ………………….. oraz NIP: ………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....................................................... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..............., z którego odpis stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. ...............................
2. ...............................

*(w przypadku kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)*

(imię i nazwisko) ..................................................................................., zam. w ………………………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .............................. w .................................. przy ul. …….............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

*(w przypadku kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej)*

(imię i nazwisko) ..................................................................................., zam. w ………………………………, REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,

oraz

(imię i nazwisko) ..................................................................................., zam. w ………………………………, REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą ……………………………… ………………………………………, w ……………………………………., NIP…………, REGON…………..,

reprezentowanymi przez: …………………..……, zwanymi w treści umowy „Wykonawcą”,

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego   
nr DZP-361/22/2022 pn.: Dostawa wyposażenia audio-video wraz z montażem i okablowaniem, podłączeniem, konfiguracją, zaprogramowaniem i przeszkoleniem użytkowników oraz wykonaniem niezbędnych projektów aranżacyjnych i technicznych na potrzeby zamówienia w ramach inwestycji projektu pn. „Budowa budynku naukowo-dydaktycznego ul. Dobra 55 (filologie i lingwistyka); II etap”, objętej programem wieloletnim pn. „Uniwersytet Warszawski 2016-2027” zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”, została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1   
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostarczenie wyposażenia audio-wideo zwanego dalej również „Sprzętem” wraz z montażem i okablowaniem, podłączeniem, konfiguracją, zaprogramowaniem zwane dalej również „instalacją” i przeszkoleniem użytkowników oraz wykonaniem niezbędnych projektów aranżacyjnych i technicznych, zwanych dalej również „Projektami”, zgodnie ze Specyfikacją techniczną Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do Umowy, która sporządzona została według zasad określonych w **załączniku nr 3** do Umowy (*załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia*) łącznie zwane dalej „Przedmiotem Umowy”, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Zakres i sposób wykonania Przedmiotu Umowy określa **załącznik nr 3** do Umowy, na który składają się:
3. opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacje: opisy funkcjonalne pomieszczeń, zestawienie ilościowe, specyfikacja techniczna (załącznik 3.1.);
4. rzuty pomieszczeń w dwg i pdf (załącznik 3.2.);
5. projekt AV w Sali multimedialnej (załącznik 3.3.).
6. Przedmiot Umowy będzie dostarczony w opakowaniach zabezpieczonych przed uszkodzeniem w czasie transportu. Wykonawca będzie realizował dostawy własnym transportem i na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć Sprzęt na czas przewozu. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę Sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest do składowania/magazynowania Sprzętu we własnych pomieszczeniach i na własny koszty oraz do dozoru Sprzętu do czasu instalacji.
7. Szkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników zostanie przeprowadzone przez uprawnionego/uprawnionych do tego przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy w miejscu instalacji Sprzętu bezpośrednio po instalacji lub w terminie dogodnym ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, aby jakość Sprzętu była zgodna z wymaganiami zawartymi w załącznikach nr 2 i nr 3 do Umowy a jego oznaczenie zgodne z obowiązującymi przepisami, zaś Wykonawca zobowiązuje się taki Sprzęt dostarczyć.
9. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany Sprzęt jest dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz, że dokumenty te przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie.
10. Wykonawca oświadcza, że żaden z użytych elementów wyrobów nie zawiera substancji szkodliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia jak np.: ołów, azbest, kadm, rtęć, czynniki radioaktywne. Żaden z użytych materiałów nie zawiera większego stężenia substancji, których wartości graniczne określono prawem, normami przepisami jak np.: chlorowęglowodory, chlorofenole, estry kwasu fosforowego, polichlorowane bifenole, formaldehydy, izocyjaniany, chlorki winylu, fenolu, styrolu, toluolu, ksylolu, benzolu.
11. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia wraz ze Sprzętem następujących dokumentów:
    1. instrukcji obsługi (użytkowania) sporządzonych w języku polskim;
    2. kart gwarancyjnych.
12. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, niepowystawowy, nieużywany, pochodzi z bieżącej produkcji, jest kompletny i gotowy po zainstalowaniu do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
13. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych itp.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Sprzętu zaproponowanego w ofercie na Sprzęt równoważny lub o lepszych parametrach w sytuacji wycofania oferowanego Sprzętu z produkcji. Parametry nowego Sprzętu należy pisemnie zgłosić Zamawiającemu, który winien zaakceptować Sprzęt.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie do ………………. dni *<maksymalnie do 150 dni>* licząc od daty zawarcia Umowy, tj. do dnia ………………… lub do wyczerpania kwoty, na którą zostanie zawarta Umowa (w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze).
2. Termin określony w ust. 1 uwzględnia:
3. opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu Projektów w terminie do …………….. dni *<maksymalnie do 14 dni>* licząc od daty zawarcia Umowy, tj. do dnia …………………………..; zakończone podpisaniem przez Strony Protokołu Odbioru Projektów. Wzór Protokołu Odbioru Projektów, stanowi **załącznik nr 4** do Umowy;
4. dostawę i instalację Sprzętu w terminie do ………….. dni *<maksymalnie do 120 dni>* licząc od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia ………………………….; zakończoną podpisaniem przez Strony Protokołu Technicznego Odbioru Przedmiotu Umowy. Wzór Protokołu Technicznego Odbioru Przedmiotu Umowy, stanowi **załącznik nr 5** do Umowy;
5. przeszkolenie pracowników Zamawiającego w terminie do………….…… dni *<maksymalnie do 30 dni>* licząc od daty podpisania przez Strony Protokołu Technicznego Odbioru Przedmiotu Umowy, tj. do dnia ……………………………….; zakończone podpisaniem przez Strony Protokołu Przeszkolenia Pracowników. Wzór Protokołu Przeszkolenia Pracowników, stanowi **załącznik nr 6** do Umowy.
6. Data wykonania Przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 1 oznacza datę zakończenia czynności odbioru tj. zostały zakończone wszystkie czynności techniczne i prawne związane z odbiorem Przedmiotu Umowy, Przedmiot Umowy został wydany, a wykonane czynności zostały potwierdzone w podpisanym przez Strony Protokole Odbioru Przedmiotu Umowy, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT. Wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, stanowi **załącznik nr 7** do Umowy.
7. Wykonawca dostarczy uzgodniony i skoordynowany z Zamawiającym harmonogram realizacji Przedmiotu Umowy w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy. Harmonogram będzie dostosowany do zajętości sal na zajęcia dydaktyczne; w przypadku rozpoczęcia zajęć prace muszą być prowadzone w porze nocnej w godz. 21.00-7.00 nie powodując wyłączenia pomieszczeń z eksploatacji. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram stanowić będzie **załącznik nr 8** do Umowy. Określenie „dni robocze” użyte w Umowie oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych od pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickim w 2022 r., określonych w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr 130 z dnia 20 października 2021 r. w sprawie dni wolnych od pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w roku 2022.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby Wykonawca w ramach terminu określonego w ust. 2 pkt 2, wykonywał Przedmiot Umowy sukcesywnie.
9. Miejscem właściwym do wykonania Przedmiotu Umowy jest II etap budynku naukowo-dydaktycznego przy ul. Dobrej 55 (filologie i lingwistyka) w Warszawie.
10. Z chwilą przyjęcia Sprzętu przez Zamawiającego, tj. z chwilą podpisania Technicznego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, na Zamawiającego przechodzi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.

**§ 3**

**SPOSÓB REALIZACJI UMOWY**

1. Najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej pomieszczeń, w którym będzie instalowany Sprzęt. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z istniejącymi warunkami technicznymi dotyczącymi instalacji Sprzętu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z podłączeniem Sprzętu do istniejących instalacji, koszty modyfikacji instalacji niezbędnych do podłączenia urządzeń oraz koszty ewentualnych modyfikacji gabarytów Sprzętu wynikających z przeprowadzonej wizji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niezbędnych Projektów oraz dostarczenia ich Zamawiającemu w formie papierowej w 3 egz. oraz w formie elektronicznej (na nośniku CD) w 3 egz. w terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie przedstawionych Projektów, które będą stanowiły podstawę do podpisania Protokołu Zatwierdzenia Projektów. Wzór Protokołu Zatwierdzenia Projektów stanowi **załącznik nr 9** do Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wydania opinii w zakresie przedstawionych Projektów, w terminie do 7 dni od dnia przekazania Projektów do akceptacji przez Wykonawcę. Potwierdzeniem akceptacji będzie podpisanie Protokołu Zatwierdzenia Projektów, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego przedstawionych Projektów, procedura zatwierdzenia Projektów zostanie powtórzona, zgodnie z postanowieniami ust. 3-4. Nowe Projekty Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie do 3 dni od daty wydania przez Zamawiającego negatywnej opinii w zakresie Projektów.
6. O zakończeniu realizacji dostawy i instalacji Sprzętu oraz po zrealizowaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego na następujący adres e-mail ……………………
7. Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów częściowych Przedmiotu Umowy:
8. odbiór Projektów opisany w ust. 3 – 5 – zostanie potwierdzony podpisanym przez Strony Protokołem Zatwierdzenia Projektów;
9. odbiór techniczny Sprzętu po jego instalacji, który polegał będzie na sprawdzeniu poprawności zrealizowania dostawy i instalacji Sprzętu, zgodnie z załącznikiem nr 2 i załącznikiem nr 3 do Umowy w terminie 10 dni roboczych liczonych od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia, o którym mowa w ust. 6, i zostanie potwierdzony podpisanym przez Strony Protokołem Technicznego Odbioru Przedmiotu Umowy;
10. odbiór końcowy Przedmiotu Umowy, liczony od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o którym mowa w ust. 6 zostanie potwierdzony podpisanym przez Strony Protokołem Odbioru Przedmiotu Umowy.
11. W przypadku stwierdzenia niezgodności przy dokonaniu technicznego odbioru Przedmiotu Umowy z Projektami oraz wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 i nr 3do Umowy lub/i odbioru końcowego Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zamawiającego w terminie do 3 dni od dnia ich otrzymania.
12. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania Umowy jest …………………………………………………….……………………………….
13. Do nadzoru nad realizacją Umowy Zamawiający wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym jest: ……………………….………….…………..…., tel. ……………………………..………., adres e-mail: ………………………………..……..
14. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy jest …………………………………, e-mail: ………………….. tel.: …………..…………….….
15. Do realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni co najmniej 5 pracowników technicznych <techników lub inżynierów>.

Wykaz osób dedykowanych do realizacji Przedmiotu Umowy *<co najmniej pięciu pracowników technicznych i co najmniej jeden programista>*, stanowi **załącznik nr 10** do Umowy.

**§ 4**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, przenieść na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do Projektów oraz prawa własności egzemplarzy Projektów, stanowiących przedmiot prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
   1. w zakresie utrwalania, wprowadzania do komputera i zwielokrotniania utworu - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
   2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
   3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie Projektów innym podmiotom realizującym świadczenia na rzecz Zamawiającego w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy, korzystanie z Projektów bez ograniczeń, w tym przez włączenie w całości lub w części do innych opracowań.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego i/lub osoby trzecie   
   zależnego prawa autorskiego (opracowanie, adaptacja, przystosowanie) bez dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE, WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonany Przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty brutto wraz z podatkiem VAT zgodnie z Ofertą (Formularzem oferty) Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 11** do Umowy, ……………………..……….…….…….zł (słownie złotych: …………………………………………………………………….…………….. ),

w tym netto …………………. zł

(słownie złotych: …………………………………………………………………….…………….. )

oraz należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego: …………………………………………..………….zł (słownie złotych: …………………………………………………………………………….…….. ), zwane dalej „Wynagrodzeniem”.

1. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 12** do Umowy są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Ilości podane w załączniku nr 3 do Umowy mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie rozliczane na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym, o którym mowa w ust. 2.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty przewidziane i nieprzewidziane (określone i nieokreślone) przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1 Umowy, koszty transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego określone w § 2 ust. 6 Umowy, warunki gwarancji i koszty serwisu/konserwacji w okresie gwarancji, dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim, koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, licencji, zezwoleń, podatków, cła oraz wszystkich innych opłat, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, pozostałe koszty, których poniesienie jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, tj. opakowanie i jego utylizacja ubezpieczenie, magazynowanie Sprzętu, upusty, rabaty, dojazd pracowników Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, ryzyko handlowe wynikające z realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu Przedmiotu Umowy. Minimalna wartość świadczenia Stron w ramach Umowy wynosi 80% Wynagrodzenia. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego powodu.
6. Wynagrodzenie za zrealizowanie Przedmiotu Umowy płatne będzie w złotych polskich w oparciu   
   o prawidłowo wystawione faktury w sposób określony w ust. 8.
7. Po zrealizowaniu zamówienia Wykonawca wystawi i dostarczy na adres wskazany przez Zamawiającego fakturę zawierającą numer Umowy z załączonym podpisanym przez Strony odpowiednio Protokołem Technicznego Odbioru Przedmiotu Umowy lub Protokołem Odbioru Przedmiotu Umowy.

Wykonawca wystawi faktury w następujący sposób:

1. podstawą do wystawienia pierwszej faktury będzie podpisany przez Strony Protokół Technicznego Odbioru Przedmiotu Umowy wolnego od jakichkolwiek braków, wad i uwag. Wykonawca wystawi fakturę do wysokości 90% Wynagrodzenia;
2. podstawą do wystawienia drugiej faktury będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy wolnego od jakichkolwiek braków, wad i uwag. Wykonawca wystawi fakturę na pozostałą część Wynagrodzenia.
3. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktury VAT, a Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wystawienia faktury VAT.
4. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………… w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT z załączonym:
5. Protokołem Technicznego Odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy,
6. Protokołem Odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy.
7. Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie 0% stawki VAT na sprzęt komputerowy, do którego mają zastosowanie zasady określone w art. 83 ust.1 pkt. 26 lit. a ustawy z dn. 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (2021 r. poz. 685, z późn. zm.). Dotyczy sprzętu opisanego w załączniku nr 3.1. A pozycje: tabela 1 pozycje 1, 3, 4; tabela 2 pozycje 1, 3, 4; tabela 3 pozycje 4, 5; tabela 4 pozycje 4, 5; tabela 5 pozycje 1, 3, 4; tabela 6 pozycje 1; tabela 7 pozycje 1, 3, 4, 5, 6; tabela 8 pozycje 2, 3, 4; tabela 9 pozycje 4, 5, 6; tabela 11 pozycje 1; tabela 12 pozycje 1, 2.
8. Po uzyskaniu potwierdzenia od organu nadzorującego uprawniającego do stawki 0%, o której mowa w ust. 11, Zamawiający przekaże je niezwłocznie do Wykonawcy.
9. Wykonawca wystawi fakturę korygującą podatek VAT do stawki 0% i przekaże ją niezwłocznie do Zamawiającego.
10. Jeżeli dla Sprzętu ma zastosowanie stawka 0%, o której mowa w ust. 11 i na moment płatności Zamawiający nie posiada faktury korygującej, o której mowa w ust. 13, to Zamawiający opłaci należność z faktury pierwotnej/źródłowej w kwocie netto, w terminie wskazanym w ust. 10 od otrzymania faktury źródłowej.
11. Jeżeli dla Sprzętu ma zastosowanie stawka 0%, o której mowa w ust. 11 i na moment płatności Zamawiający posiada fakturę korygującą, o której mowa w ust. 13, to Zamawiający opłaci należność wynikającą z różnicy pomiędzy fakturą pierwotną/źródłową a fakturą korygującą w terminie wskazanym w ust. 10 od otrzymania faktury źródłowej.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie wskazanym w ust. 10 nie przedstawi Wykonawcy odpowiednich potwierdzeń uprawniających do zastosowania 0% VAT, Wykonawca ma prawo wezwać Zamawiającego do zapłaty ceny brutto.
13. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
14. Wykonawca potwierdza, iż wskazany przez niego w ust. 10 rachunek bankowy na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 2439, z późn. zm.) i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
15. Wykonawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy na wystawionej do Umowy fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności jest umieszczony i uwidoczniony przez cały okres trwania rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: Wykaz).
16. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Technicznego Odbioru Przedmiotu Umowy oraz odpowiednio Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy. Podpisanie powyżej wskazanych protokołów odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
17. Zamawiający zrealizuje fakturę w terminie wskazanym w ust. 10 z uwzględnieniem postanowień ust. 14, 15 i 16.
18. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia lub części Wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
19. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń wierzytelności własnej z wierzytelności Zamawiającego. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
20. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług Wykonawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do Zamawiającego na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku, gdy Zamawiający odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony za względu na jego błędne naliczenie przez Wykonawcę, jak również przypadku, w którym Zamawiający na skutek błędu Wykonawcy rozliczył za Wykonawcę podatek należny.
21. W przypadku zwłoki w płatności faktury VAT, Wykonawca ma prawo domagać się od Zamawiającego zapłaty odsetek w wysokości ustawowej za opóźnienie.
22. Wynagrodzenie, ani żadne inne prawa i obowiązki Wykonawcy określone w Umowie nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przedmiotem cesji ani przelewu.
23. Wszelkie zastrzeżenia zawarte w Umowie stanowią jej integralną część i nie mogą być interpretowane jako odstępstwa od wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 26.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
2. realizacja Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową: opracowanie Projektów, dostawa i instalacja Sprzętu oraz przeszkolenie pracowników;
3. wykonanie podręcznika użytkowania obiektu zawierającego instrukcje eksploatacji i użytkowania wraz z gwarancjami dla Sprzętu znajdującego się w budynku i niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania (4 kopie w wersji papierowej i 1 elektroniczna – płyta CD),
4. właściwa ocena wszelkich warunków dla wykonania Przedmiotu Umowy;
5. przedstawienie przed przystąpieniem do instalacji, zaakceptowanych przez Zamawiającego Projektów;
6. przedstawienia pisemnego zobowiązania się do przestrzegania procedur BHP;
7. poniesienie odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe na skutek jego działania lub zaniechania, w tym za szkody wyrządzone w robotach wykonanych uprzednio w budynku naukowo-dydaktycznym ul. Dobra 55, II etap i za konsekwencje tych szkód;
8. naprawienie wszystkich wyrządzonych swoim działaniem lub zaniechaniem szkód i pokrycie kosztów związanych z ich naprawieniem;
9. zabezpieczenie na własny koszt i ryzyko terenu prac przez cały czas dostawy i instalacji Sprzętu oraz przeszkolenia pracowników;
10. utrzymanie terenu prac w stanie wolnym od przeszkód oraz usuwanie, niezwłocznie po wykorzystaniu, wszelkich urządzeń pomocniczych oraz zbędnych materiałów i odpadów.
11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej obejmującego działalność w zakresie Przedmiotu Umowy na kwotę minimalną 2.000.000,00 zł (słownie złotych: dwa miliony), bez ograniczenia tej kwoty w stosunku do poszczególnych zdarzeń (na jedno i wszystkie zdarzenia). Zakres oraz warunki ubezpieczenia podlegają akceptacji Zamawiającego. Ubezpieczenia Wykonawca dokona na swój koszt. Polisa i inne dokumenty ubezpieczeniowe stanowiące **załącznik nr 13** do Umowy poświadczone za zgodność z oryginałem Wykonawca złoży Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty podpisania Umowy pod rygorem naliczenia kar umownych.
12. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
    1. udostępnienie Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
    2. odbiór Przedmiotu Umowy;
    3. zapłata za wykonany Przedmiot Umowy w terminie określonym w § 5 ust. 10 Umowy.

**§ 7**

**WARUNKI GWARANCJI**

1. Na wykonane prace montażowe, podłączenie, konfigurację, zaprogramowanie oraz dostarczony Sprzęt:
2. z wyłączeniem komputerów i serwerów Wykonawca udziela Zamawiającemu …..-miesięcznej bezwarunkowejgwarancji, licząc od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.
3. komputery i serwery Wykonawca udziela Zamawiającemu 60-miesięcznej bezwarunkowej gwarancji, licząc od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.
4. Strony postanawiają, że w okresie między dostawą Sprzętu potwierdzoną podpisaniem przez Strony Protokołu Technicznego Odbioru Przedmiotu Umowy, a rozpoczęciem okresu gwarancji, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcę obowiązują postanowienia ust. 4-17.
5. W ramach udzielonej gwarancji i w ramach Wynagrodzenia, Wykonawca wykona coroczny przegląd gwarancyjny Sprzętu, obejmujący również jego konserwację. Harmonogram przeglądów gwarancyjnych zostanie ustalony przez obie Strony po podpisaniu Umowy.
6. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady w Przedmiocie Umowy.
7. Gwarancja obejmuje koszt dojazdu, części zamiennych oraz wykonania naprawy wszelkich wad i/lub usterek niepowstałych z winy Zamawiającego.
8. W ramach udzielonej gwarancji i w ramach Wynagrodzenia, Wykonawca po okresie 10 miesięcy od podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do wykonania w ramach Wynagrodzenia przeglądu i konserwacji Sprzętu, które zostaną wykonane w terminie do 2 miesięcy.
9. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady Przedmiotu Umowy za wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych powstałych z winy Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni Zamawiającemu stałą opiekę serwisową w okresie gwarancyjnym przez placówkę serwisową/placówki serwisowe tj. ……………

Każdy czas naprawy gwarancyjnej powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas trwania tej naprawy.

1. Do wymiany Sprzętu na nowy, Zamawiający jest uprawniony po 3 naprawach gwarancyjnych Sprzętu - tego samego urządzenia.
2. Czas reakcji autoryzowanego serwisu gwarancyjnego wynosi nie dłużej 24 godziny  
   (licząc od chwili zgłoszenia usterki e-mailem na adres: ………………………………..…..……..). Poprzez "czas reakcji" należy rozumieć czas, do upływu którego serwisant stawi się w siedzibie końcowego użytkownika i przystąpi do niezwłocznego usunięcia wszelkich usterek. Strony każdorazowo uzgodnią czas niezbędny do naprawy Sprzętu. Czas reakcji liczony jest wyłącznie podczas dni roboczych.
3. W przypadku opóźnienia serwisu gwarancyjnego przekraczającego 48 godzin Zamawiający zleci naprawę innemu Wykonawcy. Koszt naprawy uszkodzonego Sprzętu, wynikający z wystawionej faktury, poniesie Wykonawca.
4. W przypadku gdy naprawa Sprzętu jest dłuższa niż 7 dni Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia zapasowego Sprzętu o parametrach co najmniej równorzędnych na okres naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy powinien być dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
5. W okresie objętym gwarancją wszelkie koszty związane z dojazdem przedstawicieli serwisu do i z miejsca użytkowania Sprzętu w momencie zgłoszenia usterki lub wady przez przedstawicieli Zamawiającego będzie ponosił Wykonawca.
6. W przypadku wystąpienia konieczności usunięcia wad i/lub usterek poza miejscem użytkowania Sprzętu, koszty transportu Sprzętu do miejsca w którym nastąpi naprawa i z powrotem do lokalizacji Zamawiającego będzie ponosił Wykonawca.
7. W przypadku wystąpienia konieczności usunięcia wad i/lub usterek poza miejscem użytkowania Sprzętu, odpowiedzialność za transport Sprzętu do miejsca w którym nastąpi naprawa i z powrotem do lokalizacji Zamawiającego będzie ponosił Wykonawca od chwili wydania Sprzętu upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili odbioru Sprzętu po usunięciu wad i/lub usterek Sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną na piśmie.
8. Wydanie Sprzętu oraz jego odbiór w ramach gwarancji Strony potwierdzą protokołem odbioru.
9. Okres gwarancji Sprzętu zgłoszonego do wymiany na nowy wolny od wad lub w celu usunięcia wad zostanie każdorazowo przedłużony o czas jego wyłączenia z eksploatacji.
10. Wykonawca udziela rękojmi na Przedmiot Umowy na okres 60 miesięcy liczony od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.

**§ 8**

**NIEWYKONANIE I NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za zwłokę w wykonaniu i dostarczeniu Projektów, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy, powodującą przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy w wysokości 3.000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące) za każdy dzień zwłoki;
   2. za zwłokę w wykonaniu dostawy i instalacji Sprzętu, powodującą przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy w wysokości 3.000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące) za każdy dzień zwłoki;
   3. za zwłokę w przeszkoleniu pracowników powodującą przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 2 pkt 3 Umowy w wysokości 3.000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące) za każdy dzień zwłoki;
   4. za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek Sprzętu stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki. W razie zwłoki w usunięciu wad i/lub usterek w terminie dodatkowo wyznaczonym kara ulega podwyższeniu o 100 % licząc od dnia upływu terminu pierwotnego usunięcia wad i/lub usterek;
   5. za zwłokę w przedstawieniu dokumentów ubezpieczeniowych określonych w § 6 ust. 2 Umowy - w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc) za każdy dzień zwłoki;
   6. za zwłokę powodującą przekroczenie terminu wyznaczonego w § 7 pkt 10 Umowy w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto) za każdy dzień zwłoki;
   7. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % Wynagrodzenia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
3. za zwłokę w odbiorze zainstalowanego Sprzętu powodującą niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) za każdy dzień zwłoki;
4. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 20 % Wynagrodzenia.
5. Kary umowne określone w ust. 1 i ust. 2 należą się także w przypadku wykonania prawa odstąpienia od Umowy przez Strony.
6. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, pandemii zgodnie z art. 15r1 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 2095 z późn. zm.) Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do zapłaty kar umownych na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty. Kary umowne należne Zamawiającemu zostaną wpłacone na rachunek Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
7. Po upływie 90 dni od dnia odwołaniu stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, w zależności od tego, który z tych stanów obowiązywał jako ostatni, Zamawiający będzie potrącał kary umowne z bieżących należności Wykonawcy bez osobnego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę. O ile kary umowne nie zostaną potrącone z bieżących należności Wykonawcy, zostaną zapłacone na postawie odrębnego wezwania do zapłaty, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
8. Łączna wysokość kar zastrzeżonych w ust. 1 i ust. 2 nie może przekroczyć 25% Wynagrodzenia.
9. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkodę w rozmiarach przewyższających wysokość kar określonych w Umowie, wyrządzoną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.

**§ 9   
ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy:
   1. wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne;
   2. Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, lub nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa i nie przystępuje do właściwego wykonania Przedmiotu Umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego do działania zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy;
   3. zwłoka w terminowym realizowaniu Umowy przekracza 14 dni, licząc od daty określonej odpowiednio w § 2 ust. 2 pkt 1 lub  § 2 ust. 2 pkt 2 lub § 2 ust. 2 pkt 3 Umowy;
   4. Wykonawca nie usunie wad i/lub usterek Sprzętu lub nie przeszkoli pracowników, w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
   5. Wykonawca nie wymieni wadliwego Sprzętu, w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Poza przypadkami określonymi w ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części:
3. w przypadku wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
4. w przypadkach, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
5. Wykonawca może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru Przedmiotu Umowy lub jego części. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości   
   o przesłance uzasadniającej odstąpienie.

**§ 10**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane też „Zabezpieczeniem”, w wysokości 5% Wynagrodzenia, co stanowi kwotę ………………………………..zł (słownie złotych: ………………………………………..............).

Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie: …………………………………………

1. Dokument wniesienia Zabezpieczenia stanowi **załącznik nr 14** do Umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. W przypadku należytego wykonania Przedmiotu Umowy 70% kwoty Zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania Przedmiotu Umowy, tj. podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.
4. Pozostała część kwoty, tj. 30% pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego, których z tych okresów upływa później.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy oraz o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu złej realizacji zobowiązań Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji Umowy, po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy.

**§ 11**

**ZMIANA TREŚCI UMOWY**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3. Również oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, jej rozwiązaniu lub wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w Umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili jej zawarcia lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji powodujących konieczność:
   1. zmiany terminu realizacji Umowy lub zmiany terminów określonych w § 2 ust. 2 Umowy, wywołaną udokumentowanymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego przerwami w realizacji Przedmiotu Umowy niezależnymi od Wykonawcy, np. w szczególności w sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadzonego na podstawie przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji wprowadzonych przez władze Uniwersytetu Warszawskiego oraz władze jednostek organizacyjnych uczelni takich jak np. przedłużenie stanu epidemii lub wprowadzenie stanu wyjątkowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   2. zmiany przepisów prawa.
3. Zmiana oznaczenia stron Umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikająca ze zmian organizacyjnych, a także zmiana osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą lub odbioru Przedmiotu Umowy lub jego części nie stanowi zmiany treści Umowy i wymaga pisemnego powiadomienia.

**§ 12**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach dostawy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców. Wykaz podwykonawców stanowi **załącznik nr 15** do Umowy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 13**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, Sprzętu, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji Przedmiotu Umowy.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy – Kodeks cywilny.
2. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez Strony, związanych z realizacją Umowy, Strony zastrzegają formę pisemną, pod rygorem ich nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygały sądy powszechne właściwe miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do Umowy:

1. Odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców,
2. Specyfikacja techniczna Sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę (wraz z załącznikami),
3. Opis przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami),
4. Wzór Protokołu Odbioru Projektów,
5. Wzór Protokołu Technicznego Odbioru Przedmiotu Umowy,
6. Wzór Protokołu Przeszkolenia Pracowników,
7. Wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy,
8. Harmonogram
9. Wzór Protokołu Zatwierdzenia Projektów,
10. Wykaz osób
11. Oferta (formularz oferty) Wykonawcy,
12. Formularz cenowy,
13. Polisa i inne dokumenty ubezpieczeniowe,
14. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
15. Wykaz podwykonawców.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**