**Opis przedmiotu zamówienia**

**Zakres prac i częstotliwość wykonywania usług obowiązujących przy sprzątaniu pomieszczeń, myciu jednorazowym konstrukcji stalowej wsporczej świetlików szklanych oraz ścian szklanych w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej, mycie okien i powierzchni szklanych w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej znajdującej się przy ul. Dobrej 56/66 i budynku SAT znajdującej  
się przy ul. Dobrej 68/70 oraz budynku „Artes Liberales” znajdującej się przy ul. Dobra 72 w Warszawie.**

**I**

**Dotyczy: sprzątania pomieszczeń w części sportowej, sali widowiskowej z zapleczem oraz pomieszczeń w budynku BUW   
 ul. Dobra 56/66 oraz sprzątania pomieszczeń w budynku SAT ul. Dobra 68/70.**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie (codzienne i poremontowe) pomieszczeń w części sportowej,  
   sali widowiskowej z zapleczem oraz pomieszczeń w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie znajdującego  
   się przy ul. Dobrej 56/66 i sprzątanie pomieszczeń w budynku SAT znajdujący się przy ul. Dobrej 68/70  
   w sposób sprawny i terminowy:
2. Wykonawca, zobowiązany jest do używania własnych środków czystości, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci. Wymagane są środki czystości, dezynfekujące, higieniczne, zapachowe oraz worki na śmieci dostępne na rynku, odpowiednie  
   do rodzaju czyszczonych powierzchni czy przedmiotów oraz bezpieczne dla ludzi i otoczenia oraz zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do używania własnych urządzeń mechanicznych służących do utrzymania porządku wewnątrz budynku, wykonywać usługę przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu  
   oraz pod własnym nadzorem. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące bezpośrednio przy wykonywaniu usług nie były karane.
4. Wykonawca będzie informował Administratora, nadzorującego wykonanie umowy o wszelkich widocznych nieprawidłowościach  
   w stanie poszczególnych pomieszczeń i urządzeń w budynku.
5. Wykonując przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w jednolity ubiór roboczy  
   i identyfikatory.
6. Sprzątanie części stanowisk i pomieszczeń odbywa się wyłącznie w godzinach ustalonych z Zamawiającym i/lub w obecności pracowników Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi z należytą starannością i dokładnością.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej pielęgnacji i konserwacji użytkowanych nawierzchni w celu utrzymania warunków gwarancyjnych.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem  
    ww. usług.
12. Zakres kompleksowego sprzątania nie obejmuje dostarczenia mydła w płynie, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego, natomiast dotyczy między innymi uzupełnienia tych materiałów w toaletach z zapasów powierzonych Wykonawcy  
    przez Zamawiającego.
13. Pracownicy, którzy będą wykonywać prace na wysokości muszą posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania  
    prac na wysokości.
14. Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie potwierdzone protokołem odbioru.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian wielkości powierzchni przeznaczonej do sprzątania w przypadku wystąpienia zmian struktury i organizacji Zamawiającego. Zmiana zakresu wielkości powierzchni przeznaczonej do sprzątania wiąże Wykonawcę  
    z chwilą otrzymania oświadczenia Zamawiającego.

**2. Ponadto Wykonawca:**

a) **wyznaczy osobę do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą personelu sprzątającego oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym,**

b) **Wykonawca musi przewidzieć możliwość pełnienia dodatkowych (wydłużonych) dyżurów nocnych również w soboty, niedziele i święta (4 razy w roku na potrzeby BUW-u, 4 razy w roku na potrzeby części sportowej, 4 razy w roku na potrzeby sali widowiskowej), których konieczność wprowadzania będzie zależna od potrzeb Zamawiającego (przy okazji organizacji większych konferencji, gali, eventów itp.) każdorazowo uzgodniona z Zamawiającym.**

c) **W związku z Akcją BUW dla Sów, Wykonawca musi przewidzieć możliwość pełnienia dodatkowych (wydłużonych) dyżurów nocnych, również w soboty, niedziele na terenie budynku przez 2 osoby: w godzinach 2100 - 100 w terminie:**

**- 2 tygodnie w okresie styczeń- luty,**

**- 4 tygodnie w okresie maj-czerwiec,**

Do zadań będzie należało utrzymanie czystości w wolnym dostępie oraz utrzymanie toalet z przedsionkami wraz z zalewaniem wodą syfonów posadzkowych:

* Wolny dostęp, poz. 1, (5 kabin),
* Wolny dostęp, poz. 2, ( 9 kabin)
* Szatnia mała, WC damski, poz. 0 (5 kabin),
* Szatnia duża, WC męski, poz. 0 (5 kabin),
* Szatnia duża, WC ogólne, poz. 0 (1 kabina)

Ww. pomieszczenia  **należy sprzątać minimum 1 raz wciągu godziny (dyżur co godzinę).**

**Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za pełnienie tych dyżurów.**

c) zapewni, aby osoby sprzątające:

- przestrzegały zasad kultury osobistej,

- przestrzegały zasady: aby były otwarte tylko pomieszczenia aktualnie sprzątane; pozostałe pokoje powinny być zamknięte,

- nie wprowadzały do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny,

- nie przemieszczały wewnątrz budynku oraz nie wynosiły na zewnątrz sprzętu biurowego i mebli i itp.

- **niezwłocznie przekazywanie informacji o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży, przestępstw  
itp. oraz o zauważonych przypadkach mogących spowodować pożar, zalanie wodą, zauważonych usterkach, awariach itp. pracownikom ochrony tel. 22 55 25 101, 22 55 25 100 oraz Dyspozytorowi BUW-u tel. 22 55 25 103.**

**II**

**I. Dotyczy: sprzątania pomieszczeń w budynku BUW ul. Dobra 56/66.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr pomieszczenia | Nazwa pomieszczenia | Ilość miary | Powierzchnia | ilość sprzątań w tygodniu | | Uwagi |
| 01.09-30.06 | 01.07-31.08 |
| poz. 0 | Magazyn zwarty | 3556,30 | żywica epoksydowa | jednorazowe sprzątanie | |  |
| poz. -1 | Magazyn zwarty | 419,53 | żywica epoksydowa | jednorazowe sprzątanie | |  |
| poz. -1 | Magazyn zwarty | 519,51 | żywica epoksydowa | jednorazowe sprzątanie | |  |
| 88, 0.88b | Toaleta damska | 26,70 | gres, metal | 7 | 7 |  |
| 088A | WC damska inw. | 4,90 | gres, metal | 7 | 7 |  |
| 89, 0.89b | Toaleta męska | 26,70 | gres, metal | 7 | 7 |  |
| 089A | WC męska inw. | 4,90 | gres, metal | 7 | 7 |  |
| 089 C | Pomieszczenie sprzątaczek | x | gres, metal | pomieszczenie używane przez Wykonawcę | |  |
| 93 | WC | 2,80 | gres, metal | 7 | 7 |  |
| 0.02 | Holl – szatnia duża | 296,30 | kostka | 7 | 7 |  |
| 92 | Szatnia duża | 141,70 | kostka/wykładzina | 7 | 7 |  |
| 91 | Szatnia mała | 106,10 | kostka/wykładzina | 7 | 7 |  |
| 48 | Centralna dyspozytornia | 110,30 | wykładzina | 7 | 7 |  |
| 49 | WC | 5,50 | gres, metal | 7 | 7 |  |
| G22 | WC | 7,20 | gres, metal | 7 | 7 | p. -2 |
| 97 | Sala wystawowa | 538,90 | parkiet | 5 | 5 |  |
| 96 | Zaplecze sali wystawowej | 66,60 | posadzka epoksydowa | 5 | 5 |  |
| Schody | Schody kręcone 6 szt. 4,50 | 27,00 | wykładzina, metal | 7 | 5 |  |
| 101 | Holl | 1705,00 | wykładzina | 7 | 5 |  |
| 102 | Wolny dostęp | 1624,00 | wykładzina | 7 | 5 |  |
| 103 | Wolny dostęp | 1518,00 | wykładzina | 7 | 5 |  |
| 104 | Księgozbiór dydaktyczny | 185,00 | wykładzina | 7 | 5 |  |
| 105 | Wypożyczalnia | 167,00 | wykładzina | 7 | 5 |  |
| 106 | Wypożyczalnia księg. dydakt. | 185,00 | wykładzina | 7 | 5 |  |
| 107 | Pomieszczenie sprzątaczek | x | gres | pomieszczenie używane przez Wykonawcę | |  |
| 108 | WC | 2,45 | gres, metal | 7 | 5 |  |
| 109 | WC | 2,40 | gres, metal | 7 | 5 |  |
| 110 | Pokój biurowy | 25,00 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 110A | Pomieszczenie techniczne | 1,98 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 111 | Pokój biurowy | 67,00 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 112 | Pokój biurowy | 49,26 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 113 | Pokój biurowy | 17,50 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 114 | Pokój biurowy | 24,10 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 115 | Pokój biurowy | 24,10 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 116 | Pokój biurowy | 24,10 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 117 | Pokój biurowy | 48,90 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 118,119 | Pokój biurowy | 74,48 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 120 | Pokój biurowy | 26,00 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 121 | Aneks śniadaniowy | 56,30 | gres | 7 | 5 |  |
| 122 | Komunikacja | 136,50 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 122A | Komunikacja | 63,00 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 123 | Pokój biurowy | 89,00 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 124 | WC | 2,50 | gres, metal | 7 | 5 |  |
| 125 | WC | 2,50 | gres, metal | 7 | 5 |  |
| 126 | Pomieszczenie sprzątaczek | x | gres | pomieszczenie używane przez Wykonawcę | |  |
| 128 | Pokój biurowy | 33,70 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 129 | Pokój biurowy | 35,10 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 130 | Pokój biurowy | 35,10 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 131 | Pokój biurowy | 35,10 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 132 | Pokój biurowy | 52,60 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 133 | Pokój biurowy | 53,90 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 134 | Sala konferencyjna | 97,90 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 135 | Pokój biurowy | 48,90 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 136 | Pokój biurowy | 31,60 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 137 | Hol informacji naukowej | 147,00 | wykładzina | 7 | 5 |  |
| 138 | WC | 4,10 | gres, metal | 7 | 5 |  |
| 139 | Pokój biurowy | 55,80 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 140 | Pokój biurowy | 56,00 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 141 | Pokój biurowy | 55,80 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 142 | Holl | 48,00 | wykładzina | 7 | 5 |  |
| 143A | Pokój biurowy | 34,90 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 143B | Pokój biurowy | 16,75 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 143C | Pokój biurowy | 31,14 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| BUW NUKAT | Pokój biurowy | 202,37 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| Aneks kuchenny | 26,10 | gres | 5 | 5 |  |
| Sala wykładowa | 85,60 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| Toalety WC | 2,99 | gres | 5 | 5 |  |
| Komunikacja | 54,00 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 174 A | Pomieszczenie sprzątaczek | x | gres | pomieszczenie używane przez Wykonawcę | |  |
| 175 | Pomieszczenie | 8,90 | wykładzina, gres | 5 | |  |
|  | Regały książkowe | 140 szt. | metal | 7 | 5 |  |
| 201 | Wolny dostęp oraz mostek p. II | 2844,00 | wykładzina, szkło, metal | 7 | 5 |  |
| 202 | Czytelnia Główna | 512,00 | wykładzina | 7 | 5 |  |
| 203 | Wolny dostęp z czytelnią | 1523,00 | wykładzina | 7 | 5 |  |
| 204 | Pokój biurowy | 48,40 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 205 | Pokój biurowy | 19,80 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 206 | Pokój biurowy | 47,10 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 207 | Pokój biurowy | 25,70 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 208 | Pokój biurowy | 41,14 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 211 | Pokój biurowy | 31,12 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 212 | Pokój biurowy | 16,27 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 215 | Aneks śniadaniowy | 56,60 | gres | 7 | 5 |  |
| 216 | Komunikacja | 45,40 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 216A | Komunikacja | 111,00 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 217 | Pomieszczenie | 9,20 | wykładzina, gres | 5 | |  |
| 218 | WC | 2,70 | gres, metal | 7 | 5 |  |
| 219 | WC | 2,60 | gres, metal | 7 | 5 |  |
| 220 | Pokój biurowy | 35,00 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 221 | Pokój biurowy | 52,90 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 222 | Pokój biurowy | 52,90 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 223 | Pokój biurowy | 52,90 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 224 | Pokój biurowy | 32,40 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 225 | Pokój biurowy | 19,00 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 226 | Pokój biurowy | 43,70 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 227 | WC | 2,50 | gres, metal | 7 | 5 |  |
| 228 | WC | 2,70 | gres, metal | 7 | 5 |  |
| 230, 231, 232, | Pokój biurowy | 98,80 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 232A | Komunikacja | 22,30 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 233 | Magazyn czasopism | 62,90 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 234 | WC | 4,20 | gres, metal | 7 | 5 |  |
| 235 | Gabinet dyrektora | 31,70 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 236 | Sekretariat | 21,60 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 237 | Administracja | 16,50 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 238 | Administracja | 15,40 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 240 | Aneks śniadaniowy | 15,00 | gres | 7 | 5 |  |
| 241 | WC | 3,00 | gres, metal | 7 | 5 |  |
| 242 | WC | 3,00 | gres, metal | 7 | 5 |  |
| 243 | Gabinet dyrektora | 38,00 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 244 | Gabinet dyrektora | 33,70 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 245 | Aneks kuchenny | 2,80 | gres | 5 | 5 |  |
| 246 | Sekretariat dyrektora | 31,90 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 247 | Gabinet dyrektora | 37,60 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 248 | Administracja | 14,30 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 249 | Administracja | 47,90 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 250 | Administracja | 48,80 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 251, 252, | Administracja | 25,70 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 253 | komunikacja | 205,00 | wykładzina | 7 | 5 |  |
| 254 | Sala konferencyjna | 62,20 | wykładzina | 7 | 5 |  |
| 256 | Sala projekcyjna | 85,80 | wykładzina | 7 | 5 |  |
| 257 | Zaplecze sali projekcyjnej | 5,00 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 258 | WC | 2,90 | gres, metal | 7 | 5 |  |
| 259 | WC | 2,80 | gres, metal | 7 | 5 |  |
| 263 | Kabiny do pracy z materiałami audio-wideo | 24,40 | wykładzina | 5 | 5 |  |
| 264 | Pokój pracy grupowej | 28,90 | wykładzina | 7 | 5 |  |
| 265 | Pokój pracy grupowej | 22,50 | wykładzina | 7 | 5 |  |
| 266 | WC | 3,10 | gres, metal | 7 | 5 |  |
| 267 | WC | 4,50 | gres, metal | 7 | 5 |  |
|  | Regały książkowe | 158 szt. | metal | 7 | 5 | p.2 |
| 315 | Sala wystawowa | 71,80 | wykładzina | 7 | 5 |  |
| 316 | Sala wystawowa | 202,20 | wykładzina | 7 | 5 |  |
|  | Sztalugi/standy informacyjne | ok. 10 szt. | drewno, metal | 7 | 5 |  |
|  | Wolny dostęp z czytelnią, kabiny pracy indywidualnej oraz mostki szklane – 2 szt. p. III | 675,40 | wykładzina, szkło, metal | 7 | 5 |  |
|  | Foyer p. III | 154 | wykładzina, metal | 7 | 5 |  |
|  | Regały książkowe | **12 szt.** | metal | 7 | 5 | p.3 |
| G.54 | Komunikacja | 12,4 | gres, metal | 7 | 7 | rogal -2 |
| G.53 | WC | 4,3 | gres, metal | 7 | 7 | rogal -2 |
| G.56 | WC | 2,5 | gres, metal | 7 | 7 | rogal -2 |
| G.58 | Przedsionek | 32 | metal, szkło, posadzka | 7 | 7 | rogal -2 |
| G.35 | Komunikacja | 45,7 | metal, szkło, posadzka | 7 | 7 | rogal -2 |
| G-SB 8 | Komunikacja, klatka schodowa | 9,5 | metal, szkło, posadzka | 7 | 7 | rogal -2 |
| K1 | Komunikacja | 233,79 | gres, metal | 7 | 7 | rogal -1 |
| K2 | Komunikacja | 13,00 | gres, metal | 7 | 7 | rogal -1 |
| K3 | Komunikacja | 723,08 | gres, metal | 7 | 7 | rogal -1 |
| K5 | Komunikacja -schody kręcone (od p.”-1” do „p.0”) | 6,20 | gres, wykładzina, metal, szkło | 7 | 7 | rogal -1 |
| A 61 | Pomieszczenie sprzątaczek | x | gres | pomieszczenie używane przez Wykonawcę | | rogal -1 |
| A 62 | Komunikacja | 17,54 | gres, metal | 7 | 7 | rogal -1 |
| L 3 | WC | 4,14 | gres, metal | 7 | 7 | rogal -1 |
| L 4 | WC | 2,40 | gres, metal | 7 | 7 | rogal -1 |
| L 5 | WC | 2,40 | gres, metal | 7 | 7 | rogal -1 |
| L 6 | WC | 3,48 | gres, metal | 7 | 7 | rogal -1 |
| L 7 | WC | 15,16 | gres, metal | 7 | 7 | rogal -1 |
| L 8 | WC | 15,67 | gres, metal | 7 | 7 | rogal -1 |
| L 9 | WC | 4,69 | gres, metal | 7 | 7 | rogal -1 |
| A49 | pomieszczenie AZS | 121,82 | metal, szkło, wykładzina | 5 | 5 | pasaż -1 |
| A60 | pomieszczenia Biura Rektoratu | 15,29 | metal szkło, gres | 5 | 5 | pasaż-1 |
|  | Komunikacja -schody ruchome oraz betonowe (ul. Lipowa) | 36,50 | beton, metal, szkło | 7 | 7 | pasaż -1 lip |
| 0.86 | Komunikacja, Holl, (ul. Lipowa) | 24,10 | beton, metal, szkło | 7 | 7 | pasaż 0 lip |
| 0.87 | Komunikacja (ul. Lipowa) | 10,00 | beton, wykładzina, metal, szkło | 7 | 7 | pasaż 0 lip |
| G 41 | Komunikacja – przedsionek (ul. Lipowa) | 38 | beton, metal, szkło | 7 | 7 | pasaż 0 lip |
|  | Komunikacja –schody (ul. Dobra) | 15,50 | beton, metal | 7 | 7 | pasaż-1 dob |
|  | Schody ruchome (ul. Dobra) | 10,90 | metal, szkło | 7 | 7 | pasaż-1 dob |
| W 18 | Winda (ul. Dobra) | 3,98 | metal, szkło | 7 | 7 | pasaż 0 dob |
| 0.117 | Komunikacja , Holl (ul. Dobra) | 104,20 | kostka betonowa, metal | 7 | 7 | pasaż 0 dob |
| 0.116 | Komunikacja (ul.Dobra) | 4,80 | wykładzina, metal, szkło | 7 | 7 | pasaż 0 dob |
| 0.111 | Pomieszczenie rejestracji i informacji BUW | 104,10 | wykładzina, metal, szkło | 7 | 7 | rogal 0 |
| 0.98 | Aneks kuchenny | 4,50 | gres, metal | 7 | 7 | rogal 0 |
| 0.99 | WC | 3,70 | gres, metal | 7 | 7 | rogal 0 |
| 0.100 | WC | 2,60 | gres, metal | 7 | 7 | rogal 0 |
| 0.101 | WC | 2,60 | gres, metal | 7 | 7 | rogal 0 |
| 0.102 | WC | 4,30 | gres, metal | 7 | 7 | rogal 0 |
| 0.103 | Korytarz | 12,80 | gres, metal | 7 | 7 | rogal 0 |
| 0.108 | Szkoły Doktorskie | 155,80 | gres, metal, wykładzina | 5 | 5 | rogal 0 |
| 0106 | Zarząd Samorządu Doktorantów | 215,38 | gres, metal, szkło, wykładzina | 5 | 5 | rogal 0 |
| 1.63 | Aneks kuchenny | 4,55 | gres, metal | 7 | 7 | rogal 1 |
| 1.64 | WC | 4,20 | gres, metal | 7 | 7 | rogal 1 |
| 1.65 | WC | 2,50 | gres, metal | 7 | 7 | rogal 1 |
| 1.66 | WC | 2,50 | gres, metal | 7 | 7 | rogal 1 |
| 1.67 | WC | 3,70 | gres, metal | 7 | 7 | rogal 1 |
| 1.68 | Komunikacja | 12,50 | wykładzina | 7 | 7 | rogal 1 |
| Holl I | Holl I | 1.60 | wykładzina | 5 | 5 | rogal 1 |
| Komunikacja | Komunikacja w De Lab | 29,30 | wykładzina | 5 | 5 | rogal 1 |
| 1.82 | Pomieszczenie biurowe | 29,32 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| 1.83 A | Pomieszczenie biurowe | 3,39 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| 1.83 | Pomieszczenie biurowe | 53,15 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| 1.83 B | Pomieszczenie biurowe | 9,05 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| 1.83 C | Pomieszczenie biurowe | 9,20 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| 1.83 D | Pomieszczenie biurowe | 6,64 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| 1.85 | Pomieszczenie biurowe | 44,08 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| Komunikacja | Komunikacja | 18,00 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| Sekretariat | Sekretariat | 29,00 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| Aneks | Aneks kuchenny | 5,00 | wykładzina,metal,szkło,drewno | 5 | 5 | rogal 1 |
| 1.81 | Pomieszczenie biurowe | 37,00 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| 1.80 | Pomieszczenie biurowe | 20,00 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| Sala konfer. | Sala konferencyjna – pomieszczenie biurowe | 38,00 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| 1.78 | Pomieszczenie biurowe | 8,00 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| 1.76 | Pomieszczenie biurowe | 12,00 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| 1.77 | Pomieszczenie biurowe | 7,00 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| 1.58 | Pomieszczenie biurowe | 117,00 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| 1.58 B | Pomieszczenie biurowe | 19,00 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| Holl p.1 | Holl | 61,38 | wykładzina, metal, szkło | 7 | 7 | rogal 1 |
| Korytarz p.I | Korytarz | 76,41 | wykładzina, metal, szkło | 7 | 7 | rogal 1 |
| Korytarz p.I | Korytarz p.I Rogal - BUW | 8,71 | wykładzina, metal | 7 | 7 | rogal 1 |
| 1,59 | Pomieszczenie biurowe | 21,63 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| 1.60 | Holl | 17,78 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| 1.60A | Pomieszczenie biurowe | 18,03 | wykładzina, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| 1.60C | Pomieszczenie biurowe | 36,29 | wykładzina , metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| 1.61 | Pomieszczenie biurowe | 51,46 | wykładzina , metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| Holl 1.62 | Holl do pomieszczeń 1.62 | 15,85 | wykładzina, metal | 5 | 5 | rogal 1 |
| 1.62 AiE | Pomieszczenie biurowe | 26,35 | wykładzina metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| 1.62 B | Pomieszczenie biurowe | 15,95 | wykładzina metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| 1.62 C | Pomieszczenie biurowe | 17,90 | wykładzina metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| 1.62 D | Pomieszczenie biurowe | 16,90 | wykładzina metal, szkło | 5 | 5 | rogal 1 |
| 2.80 | Pomieszczenie sprzątaczek | **x** | gres, metal | pomieszczenie używane przez Wykonawcę | | rogal 2 |
| 2.85 | WC | 3,50 | gres, metal | 7 | 7 | rogal 2 |
| 2.84 | WC | 2,50 | gres, metal | 7 | 7 | rogal 2 |
| 2.83 | WC | 2,50 | gres, metal | 7 | 7 | rogal 2 |
| 2.82 | WC | 4,10 | gres, metal | 7 | 7 | rogal 2 |
| 2.81 | Komunikacja | 12,50 | gres, metal | 7 | 7 | rogal 2 |
| 2.102 | Hall windowy | 47,88 | wykładzina, metal, szkło | 7 | 7 | rogal 2 |
| piętro 2 rogal | Pomieszczenia biurowe | 952,01 | wykładzina, metal, gres, szkło | 5 | 5 | rogal 2 |
| 3.80 | Komunikacja | 12,60 | wykładzina | 7 | 7 | rogal 3 |
| 3.79 | Aneks kuchenny | 4,40 | gres, metal | 7 | 7 | rogal 3 |
| 3.81 | WC | 4,50 | gres, metal | 7 | 7 | rogal 3 |
| 3.82 | WC | 2,60 | gres, metal | 7 | 7 | rogal 3 |
| 3.83 | WC | 2,60 | gres, metal | 7 | 7 | rogal 3 |
| 3.84 | WC | 3,60 | gres, metal | 7 | 7 | rogal 3 |
| 3.71 | Pomieszczenia biurowe | 16,20 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 3 |
| 3.70A | Pomieszczenia biurowe | 19,58 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 3 |
| piętro 3 rogal | Komunikacja- hall | 79,50 | wykładzina, szkło | 7 | 7 | rogal 3 |
| piętro 3 rogal | Pomieszczenia biurowe | 333,35 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 3 |
| Korytarz | Korytarz | 8,60 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 3 |
| 3.68 A | Komunikacja | 9,9 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 3 |
| 3.69 N | Komunikacja | 10,00 | wykładzina, metal, szkło | 5 | 5 | rogal 3 |
| 3.69 G | Pomieszczenie biurowe | 31,26 | wykładzina metal, szkło | 5 | 5 | rogal 3 |
| 3.68 | Pomieszczenie biurowe | 65,95 | wykładzina metal, szkło | 5 | 5 | rogal 3 |
| 3.77b | Pomieszczenie biurowe | 15,50 | wykładzina metal, szkło | 5 | 5 | rogal 3 |
| 3.77c | Pomieszczenie biurowe | 10,30 | wykładzina metal, szkło | 5 | 5 | rogal 3 |
| 3.77d | Pomieszczenie biurowe | 11,70 | wykładzina metal, szkło | 5 | 5 | rogal 3 |
| 3.78 | Pomieszczenie biurowe | 10,30 | wykładzina metal, szkło | 5 | 5 | rogal 3 |
| 3.86 | Pomieszczenie biurowe | 59,40 | wykładzina metal, szkło | 5 | 5 | rogal 3 |
| 3.87 | Pomieszczenie biurowe | 18,60 | wykładzina metal, szkło | 5 | 5 | rogal 3 |
| 3.89 | Pomieszczenie biurowe | 36,10 | wykładzina metal, szkło | 5 | 5 | rogal 3 |
| 3.76 | kuchnia | 12,20 | wykładzina metal, szkło | 5 | 5 | rogal 3 |
| 3,75 | szatnia | 4,90 | wykładzina metal, szkło | 5 | 5 | rogal 3 |
| 3.74 | komunikacja | 147,40 | wykładzina metal, szkło | 5 | 5 | rogal 3 |
| 3.90 | Pomieszczenie biurowe | 40 | wykładzina metal, szkło | 5 | 5 | rogal 3 |
| 3.91a | Pomieszczenie biurowe | 15,30 | wykładzina metal, szkło | 5 | 5 | rogal 3 |
| 3.91b | Pomieszczenie biurowe | 10,10 | wykładzina metal, szkło | 5 | 5 | rogal 3 |
| 3.70 | Pomieszczenie biurowe | 46,10 | wykładzina metal, szkło | 5 | 5 | rogal 3 |
|  | Przedsionek windy W13 i W14 | 12,5 | gres, szkło, metal | 7 | 7 | rogal 4 |
| Kl. sch. | Klatka schodowa od poz. -2 do poz. 3 | 96,10 | beton, wykładzina, metal, szkło | 7 | 7 | rogal od -2 do 3 |
| 118 | Pomieszczenie biurowe - wjazd do garażu | 9,00 | wykładzina, metal, szkło | 3 | 3 |  |
| 118 | WC | 3,50 | gres, metal | 3 | 3 |  |
| W13 | Winda | 1,54 | wykładzina antypoślizgowa, metal | 7 | 7 |  |
| W14 | Winda | 1,54 | wykładzina antypoślizgowa, metal | 7 | 7 |  |
|  | **RAZEM** | **26130,24** |  |  |  |  |

**II. Dotyczy: sprzątania pomieszczeń w budynku SAT ul. Dobra 68/70.**

| Nr pomieszczenia | Nazwa pomieszczenia | Ilość miary | Powierzchnia | Ilość sprzątań w tygodniu | Uwagi |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P1 | Korytarz | 4,84 | Gres, metal, szkło | 5 |  |
| P2 | Komunikacja-klatka schodowa | 10,20 | Gres, metal, szkło | 5 |  |
| P3 | Korytarz | 7,87 | Gres, metal, szkło | 5 |  |
| P6 | Pokój biurowy | 17,43 | wykładzina | 5 |  |
| P7 | Pokój biurowy | 17,28 | wykładzina | 5 |  |
| P7A | Sekretariat | 17,81 | wykładzina | 5 |  |
| P7B | Archiwum | 10,26 | wykładzina | 5 |  |
| P7C | Pokój biurowy | 12,15 | wykładzina | 5 |  |
| P8 | Przedsionek toalety | 2,19 | Gres, metal | 5 |  |
| P8A | Toaleta | 1,43 | Gres, metal | 5 |  |
| P9 | Przedsionek toalety | 2,19 | Gres, metal | 5 |  |
| P9A | Toaleta | 1,43 | Gres, metal | 5 |  |
| P10 | Komunikacja - korytarz | 10,11 | Gres, metal | 5 |  |
| P11 | Kuchenka | 6,99 | Gres, metal | 5 |  |
| P13 | Szatnia | 7,31 | Gres | 5 |  |
| P14 | Przedsionek | 6,39 | Gres | 5 |  |
| P15 | Natrysk | 1,56 | Gres | 5 |  |
| P16 | WC | 1,30 | Gres | 5 |  |
| P17 | Pomieszczenie sprzątaczek |  | Gres | 5 |  |
| P21 | Garaż | 38,80 | Gres | 5 |  |
| 0.1 | Przedsionek | 4,96 | Gres, metal | 5 |  |
| 0.2 | Holl wejściowy | 35,89 | Gres, metal | 5 |  |
| 0.3 | Korytarz | 11,42 | Gres, metal, szkło | 5 |  |
| 0.4 | Komunikacja- kl. schodowa | 14,89 | Gres, metal, szkło | 5 |  |
| 0.5 | Pokój biurowy | 20,52 | Wykładzina, szkło | 5 |  |
| 0.6 | Pokój biurowy | 26,45 | Wykładzina, szkło | 5 |  |
| 0.7 | Pokój biurowy | 34,74 | Wykładzina, szkło | 5 |  |
| 0.8 | Pokój biurowy | 11,83 | Wykładzina, szkło | 5 |  |
| 0.9 | Aneks kuchenny | 1,09 | Gres, szkło | 5 |  |
| 0.10 | Przedsionek WC | 1,7 | Gres, szkło | 5 |  |
| 0.11 | Pisuar WC | 1,51 | Gres, szkło | 5 |  |
| 0.12 | WC | 1,15 | Gres, szkło | 5 |  |
| 0.13 | Przedsionek WC | 1,71 | Gres, szkło | 5 |  |
| 0.14 | WC | 1,50 | Gres, szkło | 5 |  |
| 0.15 | Pokój biurowy | 12,11 | Wykładzina, szkło | 5 |  |
| 0.3a | Korytarz | 18,60 | Wykładzina, szkło | 5 |  |
| 0.17 | Pokój biurowy | 16,08 | Wykładzina, szkło | 5 |  |
| 0.18 | Pokój biurowy | 24,49 | Wykładzina, szkło | 5 |  |
| 0,19 | Magazynek | 2,10 | Gres | 5 |  |
| 0.21 | WC | 7,10 | Gres, metal | 5 |  |
| 1.1 | Korytarz | 31,20 | linoleum | 5 |  |
| 1.2 | Pokój biurowy | 17,16 | linoleum | 5 |  |
| 1.3 | Pokój biurowy | 22,12 | linoleum | 5 |  |
| 1.7 | Przedsionek toalety | 1,72 | Gres | 5 |  |
| 1.8 | Pisuar | 1,50 | Gres | 5 |  |
| 1.9 | WC | 1,14 | Gres | 5 |  |
| 1.10 | Przedsionek toalety | 1,72 | Gres | 5 |  |
| 1.11 | WC | 1,50 | Gres | 5 |  |
| 1.12 | Pomieszczenie socjalne | 4,46 | Gres | 5 |  |
| 1.13 | Pokój biurowy | 14,10 | linoleum | 5 |  |
| 1.14 | Sekretariat | 9,29 | linoleum | 5 |  |
| 1.15 | Pokój biurowy | 14,10 | linoleum | 5 |  |
| 1.16 | Pokój biurowy | 26,10 | linoleum | 5 |  |
| 1.4 | Pokój biurowy | Fundacja UW |  | 5 | Usługa wynoszenia śmieci. |
| **RAZEM** |  | **573,49** |  |  |  |

**III. W zakres ogólny sprzątania wchodzą: sprzątanie codzienne, okresowe, serwis dzienny.**

**1) Codzienne sprzątanie dotyczy:** pokoi biurowych, gabinetów, magazynów, pomieszczeń użyteczności ogólnie dostępnej, aneksów kuchennych, holi, korytarzy, schodów, toalet, szatni, dźwigów osobowych (podłoga, ściany, sufit), wejść do szybów windowych (ościeżnice, rozsuwane drzwi- dwustronnie), przeszkleń wewnętrznych, drzwi oraz:

* odkurzanie i mycie powierzchni z gresu, epoksydu, tworzyw sztucznych, szkła, kostki betonowej, betonu itp.
* odkurzanie wykładzin dywanowych,
* bieżące zapieranie wszelkich plam powstałych na wykładzinie dywanowej,
* usuwanie na bieżąco wszelkich plam powstałych na powierzchniach płaskich,
* mycie, czyszczenie i dezynfekcja podłóg (toalet, aneksów kuchennych), schodów i wszystkich urządzeń sanitarnych (pisuary, sedesy, umywalki, zlewy, krany),
* mycie, czyszczenie i dezynfekcja zmywalnych powierzchni podłóg, ścian i drzwi (glazura, gres, szkło),
* mycie, czyszczenie dozowników na mydło, pojemników na ręczniki i papier toaletowy, suszarek elektrycznych, suszarek do naczyń, blatów oraz zlewów,
* utrzymanie w czystości pozostałych nie wymienionych elementów wyposażenia aneksów kuchennych, łazienek i WC,
* utrzymywanie w czystości luster,
* mycie elementów szklanych,
* mycie, czyszczenie oraz polerownie elementów ze stali nierdzewnej,
* uzupełnianie na bieżąco środków higieny, sanitarnych, zapachowych (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła  
  w płynie),
* zalewanie wodą kratek ściekowych w toaletach, aneksach kuchennych,
* usuwanie pajęczyn, zanieczyszczeń, napisów itp. z powierzchni podłóg i ścian, gresu, szkła itp.
* odkurzanie, mycie oraz czyszczenie schodów, mostków szklanych, balustrad, barierek wraz z poręczami,
* mycie ścianek działowych oraz drzwi szklanych, drewnianych oraz metalowych, mycie ościeżnic, futryn, skrzydeł drzwi,
* czyszczenie wind oraz wejścia do szybu windowego (ościeżnice, progi, podłoga, rozsuwane drzwi- dwustronnie) w tym polerowanie elementów metalowych,
* odkurzanie i przecieranie regałów, katalogów, sztalug, stojaków,
* odkurzanie i przecieranie opraw oświetleniowych regałów książkowych,
* odkurzanie i przecieranie opraw oświetleniowych regałów ubraniowych w szatni małej i dużej na poziomie 0,
* odkurzenie i przecieranie opraw oświetleniowych wiszących na ciągach komunikacyjnych dot. poziomu +1, + 2, +3,
* odkurzanie i mycie szkieł opraw wiszących na ciągach komunikacyjnych (szkła do mycia zdejmą i założą po umyciu elektrycy dot. poziomu +1, + 2, +3,).

• utrzymanie urządzeń sanitarnych w drożności,

• czyszczenie i opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek oraz wymiana wkładów foliowych (Zamawiający posiada: kosze  
ok. 40 litrowe około 300 sztuk, kosze ok. 60 litrowe ok. 220 sztuk, kosze ok. 120l ok. 30sztuk, niszczarki około 20 sztuk).

* codziennym opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz z pojemników niszczarek, wraz z wymianą worków;

**W codzienne sprzątanie wliczone będzie sprzątanie po ewentualnych remontach, przebudowach i naprawach, nagłych awariach.**

**2) Do codziennego sprzątania powierzchni budynku BUW (biblioteka, rogal, pasaż) - ilość sprzątań poszczególnych powierzchni w tabelach powyżej należy:**

2.1) w godz. 600 - 900 BUW

a) pomieszczenia BUW na kondygnacja -2,

b) pomieszczenia BUW na kondygnacja -1,

c) pomieszczenia BUW na kondygnacja 0,

d) pomieszczenia BUW na kondygnacja +1

e) pomieszczenia BUW na kondygnacja +2,

f) pomieszczenia BUW na kondygnacja +3,

g) pomieszczenia BUW na kondygnacja +4

2.2)

a) pomieszczenia biurowe muszą być gotowe do użytku na godzinę 8°°.

2.3) w godz. 600 – 900 BUW

a) kondygnacja od – 2 do +4: klatki schodowe, przedsionki, hole, kabiny dźwigów wraz z wejściami do szybów windowych,

b) pomieszczenia, toalety z przedsionkami, korytarze, hole, szatnie, aneksy kuchenne,

2.4) w godz. 800 – 2200 BUW - bieżące utrzymanie szatni, toalet z przedsionkami, kabiny dźwigów wraz z wejściami do szybów windowych, korytarzy oraz aneksów kuchennych, pasażu handlowego na poziomie -1, powierzchni ogólnodostępnej.

**Toalety z przedsionkami oraz aneksy kuchenne należy sprzątać min.14 razy wciągu dnia (dyżur co godzinę).**

a) „BUW oraz Rogal poz. -2,-1,0,+1,+2,+3,+4”

b) Szatnia mała, WC damska (5 kabin),

c) Szatnia duża, WC męska (5 kabin),

d) holl biblioteki z szatniami w tym szafki depozytowe.

e) przedsionek szybów windowych W13 i W14 na kondygnacji -2, +4

f) klatka schodowa przy windach W13 i W14, poz. od -2 do +4.

2.5) w godz. 600 - 2100

a) bieżące odkurzanie regałów książkowych na kond. + 1: 141 szt. (o łącznej długości ok. 850 mb), na kond. + 2: 158 szt. (o łącznej długości ok. 870 mb), na kond. +3: 12 szt. (o łącznej długości ok. 35 mb).

2.6) Wymogi dotyczące minimalnej ilości pracowników:

a) zatrudnienie takiej liczby pracowników, która gwarantuje nieprzerwaną realizację usługi 7 dni w tygodniu  
w godzinach 600 – 2200 (minimum 15 pracowników w tym 2 pracowników z badaniami wysokościowymi do 3 metrów.),

b) **pełnienie na terenie budynku dyżuru przez 2 osoby: w godzinach 700 - 2000 w weekendy wakacyjne (sobota,  
niedziela w terminie 01.07.-31.08) i w godzinach 700 - 1900 dni świąteczne, w godzinach 700 - 2000 których BUW jest nieczynny,** do zadań których należybieżące utrzymanie toalet z przedsionkami oraz aneksów kuchennych, przedsionków wraz z zalewaniem wodą syfonów posadzkowych.

* „Rogal poz. -2,-1,0,+1,+2,+3,” (24 kabin),
* Szatnia mała, WC męskie (5 kabin),
* Szatnia duża, WC damskie (5 kabin),
* „Rogal poz. 0,+1,+2,+3” ( 4 aneksy kuchenne).
* Dyspozytornia BUW poz. „0” (2 kabiny)
* Budynek BUW wejście G19 poz. -2 (3 kabiny)
* przedsionek szybów windowych W13 i W14 na poziomie -2 i poziomie +4
* klatka schodowa przy windach W13 i W14 na poziomie od -2 do +4.

Ww. pomieszczenia  **należy sprzątać minimum 1 raz wciągu godziny (dyżur co godzinę).**

**3) Okresowe sprzątanie:**

* przecieranie i dezynfekcja aparatów telefonicznych **(1 x w tygodniu),**
* wycieranie kurzy oraz czyszczenie mebli, poziomych elementów mebli, regałów książkowych, parapetów, grzejników, urządzeń biurowych typu monitory, drukarki, niszczarki itp., **(2 x w tygodniu),**
* ścieranie kurzu z górnych partii mebli, **(1 x w tygodniu),**
* czyszczenie tapicerki meblowej **(1 x w tygodniu),**
* utrzymanie w czystości drzwi, framug, klamek, oznakowania, tablic, napisów itp. **(5 x w tygodniu),**
* odkurzanie ścian **(1 x 3 miesiące**),
* mycie pojemników na śmieci – **(1 x w tygodniu),**
* pokrywanie podłóg powłokami ochronnymi, nabłyszczającymi, przeciwpoślizgowymidotyczy Sali wystawowej nr 097  
  **(1 x na kwartał)**
* mycie pozostałych wewnętrznych powierzchni szklanych w tym ścianek działowych (bez mycia okien) **stosownie do potrzeb wynikających z obowiązku zapewnienia należytej czystości w budynku,**
* odkurzanie Sali wystawowej i jej zaplecza - **stosownie do potrzeb wynikających z obowiązku zapewnienia należytej czystości w budynku,**
* mycie lodówek, mikrofali, i szafek kuchennych (wewnątrz) zmywarki itp. **(1 x w tygodniu),**
* gruntowne pranie wykładziny w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. **(1 razy w roku)**

**III**

**Dotyczy: zakres prac polegających na myciu okien oraz powierzchni szklanych w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej  
położony przy ul. Dobra 56/66 oraz budynku SAT położony przy ul. Dobrej 68/70 i budynku „Artes Liberales”  
położony przy ul. Dobra 72 w Warszawie.**

**Ww. prace będą wykonywane raz w roku 2023 (wiosną) oraz raz w roku 2024 (wiosną) w okresie od kwietnia do maja.**

**1. Dotyczy: okien oraz powierzchni szklanych w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej położony przy ul. Dobra 56/66 w Warszawie.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| Lp. |  |  | Strona | Szerokość | Wysokość | Powierzchnia | Poziom +10,80 ROGAL | Poziom +10,80 | Poziom +7,20 ROGAL | Poziom  +7,20 | Poziom  +3,60  ROGAL | Poziom +3,60 | Poziom 0,00 ROGAL | Poziom 0,00 | |  | | ILOŚĆ OKIEN | POWIERZCHNIA ŁĄCZNA | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| 1 |  | Okno 180x180 wykończone wewn. i zewn. | WEWN. | 1,97 | 2,07 | 4,08 | 0 | 12 | 11 | 52 | 11 | 48 | 0 | 28 |  | | **162** | | | **660,62** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 1,95 | 2,05 | 4,00 | 0 | 12 | 11 | 52 | 11 | 48 | 0 | 28 |  | | **162** | | | **647,60** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 2 |  | Okno 180x180 wykończone wewn. i zewn. | WEWN. | 1,97 | 2,07 | 4,08 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  | | **1** | | | **4,08** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 1,95 | 2,05 | 4,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  | | **1** | | | **4,00** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 3 |  | Okno 180x180 wykończone zewn. | WEWN. | 1,80 | 2,00 | 3,60 | 0 | 4 | 0 | 21 | 0 | 21 | 11 | 10 |  | | **67** | | | **241,20** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 1,95 | 2,05 | 4,00 | 0 | 4 | 0 | 21 | 0 | 21 | 11 | 10 |  | | **67** | | | **267,83** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 4 |  | Okno 180x180 nie wykończone | WEWN. | 1,80 | 2,00 | 3,60 | 16 | 12 | 3 | 11 | 3 | 13 | 2 | 9 |  | | **69** | | | **248,40** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 1,80 | 2,00 | 3,60 | 16 | 12 | 3 | 11 | 3 | 13 | 2 | 9 |  | | **69** | | | **248,40** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 5 |  | Okno 2x180x180 wykończone zewn. | WEWN. | 3,47 | 2,00 | 6,94 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | **3** | | | **20,82** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 3,75 | 2,05 | 7,69 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | **3** | | | **23,06** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 6 |  | Okno 3x180x180 wykończone zewn. | WEWN. | 5,39 | 2,00 | 10,78 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 |  | | **8** | | | **86,24** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 5,55 | 2,05 | 11,38 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 |  | | **8** | | | **91,02** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 7 |  | Okno 3x180x180 wykończone zewn. PIONOWE | WEWN. | 1,80 | 5,60 | 10,08 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | **3** | | | **30,24** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 1,95 | 5,65 | 11,02 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | **3** | | | **33,05** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 8 |  | Okno nie otwieralne w przeszkleniu oddzielającym czytelnie od hali katalogowej | WEWN. | 1,60 | 1,20 | 1,92 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | |  | | | **3,84** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 1,60 | 1,20 | 1,92 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | |  | | | **3,84** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 9 |  | Przeszklenie oddzielające czytelnię od hali katalogów | WEWN. | 21,40 | 5,90 | 126,26 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | |  | | | **126,26** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 21,40 | 5,90 | 126,26 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | |  | | | **126,26** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 10 |  | Przeszklenie boczne od wiszącego pomostu przejściowego na kond. 3, obok czytelni. | WEWN. | 28,00 | 1,40 | 39,20 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | |  | | | **78,4** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 28,00 | 1,40 | 39,20 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | |  | | | **78,4** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 11 |  | Okno 90x180 wykończone wewn. i zewn. | WEWN. | 1,17 | 2,18 | 2,55 | 0 | 1 | 2 | 4 | 2 | 6 | 0 | 0 |  | | **15** | | | **38,26** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 1,15 | 2,15 | 2,47 | 0 | 1 | 2 | 4 | 2 | 6 | 0 | 0 |  | | **15** | | | **37,09** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 12 |  | Okno 90x180 wykończone wewn. i zewn. | WEWN. | 1,17 | 2,18 | 2,55 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  | | **1** | | | **2,55** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 1,15 | 2,15 | 2,47 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  | | **1** | | | **2,47** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 13 |  | Okno 90x180 wykończone zewn. | WEWN. | 1,00 | 2,00 | 2,00 | 0 | 2 | 0 | 7 | 0 | 0 | 5 | 11 |  | | **25** | | | **50,00** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 1,15 | 2,15 | 2,47 | 0 | 2 | 0 | 7 | 0 | 0 | 5 | 11 |  | | **25** | | | **61,81** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 14 |  | Okno 90x180 nie wykończone | WEWN. | 1,00 | 2,00 | 2,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |  | | **7** | | | **14,00** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 1,00 | 2,00 | 2,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |  | | **7** | | | **14,00** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 15 |  | Okno 60x180 wykończone wewn. i zewn. | WEWN. | 0,78 | 2,18 | 1,70 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | **4** | | | **6,80** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 0,75 | 2,15 | 1,61 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | **4** | | | **6,45** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 16 |  | Okno 60x180 wykończone zewn. | WEWN. | 0,82 | 2,18 | 1,79 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 |  | | **3** | | | **5,36** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 0,68 | 2,15 | 1,46 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 |  | | **3** | | | **4,39** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 17 |  | Okno f 120 wykończone od wewn. I zewn. | WEWN. | 1,60 | 1,60 | 2,01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  | | **1** | | | **2,01** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 1,60 | 1,60 | 2,01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  | | **1** | | | **2,01** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 18 |  | Okno połaciowe 60x180 wykoń. wewn. i zewn. DOLNE | WEWN. | 0,48 | 1,59 | 0,76 | 24 | 122 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | **146** | | | **111,43** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 0,69 | 1,80 | 1,24 | 24 | 122 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | **146** | | | **181,33** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 19 |  | Okno połaciowe 60x180 wykoń. wewn. i zewn. GÓRNE | WEWN. | 0,48 | 1,29 | 0,62 | 24 | 118 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | **142** | | | **87,93** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 0,69 | 1,80 | 1,24 | 24 | 118 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | **142** | | | **176,36** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 20 |  | Okno połaciowe 60x180 wykoń. wewn. i zewn. DOLNE | WEWN. | 0,48 | 1,59 | 0,76 | 0 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | **33** | | | **25,19** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 0,69 | 1,80 | 1,24 | 0 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | **33** | | | **40,99** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 21 |  | Okno połaciowe 60x180 wykoń. wewn. i zewn. GÓRNE | WEWN. | 0,48 | 1,29 | 0,62 | 0 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | **27** | | | **16,72** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 0,69 | 1,80 | 1,24 | 0 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | **27** | | | **33,53** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 22 |  | Ściana frontowa AFS/01 | WEWN. | 2,00 | 2,20 | 4,40 | 0 | 0 | 48 | 0 | 22 | 0 | 22 | 0 |  | | **92** | | | **404,80** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 502,28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |  | | **1** | | | **502,28** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 23 |  | Świetlik ASF | WEWN. | 0,98 | 1,50 | 1,47 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | **72** | | | **105,84** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 0,78 | 1,30 | 1,01 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | **72** | | | **73,01** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 24 |  | Drzwi p.poż. Oś V-14 | WEWN. | 1,07 | 2,70 | 2,89 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |  | | **3** | | | **8,67** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 1,07 | 2,70 | 2,89 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |  | | **3** | | | **8,67** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 25 |  | Świetliki ASK Mycie szyb od zewnątrz |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 1,50 | 1,50 | 2,25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 |  | | **11** | | | **24,75** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 26 |  | Przeszklenie boczne w paraczytelni na kond. 2, obok czytelni. | WEWN. |  |  | 48,83 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | |  | | | **48,83** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 48,83 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | |  | | | **48,83** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **POWIERZCHNIA** |  |  |  |  |  | |  | | | **5169,91** | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Strona | Szerokość | Długość | Powierzchnia | Poziom +14,40 ROGAL | Poziom +14,40 | Poziom +10,80 ROGAL | Poziom +10,80 | Poziom +7,20 ROGAL | Poziom +7,20 | Poziom +3,60 ROGAL | Poziom +3,60 |  | | Poziom 0,00 ROGAL | | | Poziom 0,00 | | Poziom -3,90 | ILOŚĆ |  | POWIERZCHNIA ŁĄCZNA | | |  | |  | |  | |
| 1 |  | Ściana kurtynowa AKP/01 od Ogdodu Botanicznego | WEWN. |  |  | 185,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **187,56** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 112,16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **112,16** | | |  | |  | |  | |
| 2 |  | Ściana kurtynowa AKP/02 od ul.Lipowej | WEWN. |  |  | 208,52 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **208,52** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 133,12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **133,12** | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 3 |  | Ścianka WEK z "książką" | WEWN. |  |  | 136,70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **136,70** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 136,70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **136,70** | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 7 |  | Ścianka WES 03/17/09 hall-restauracja | WEWN. | 3,25 | 13,75 | 44,69 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **44,69** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 3,25 | 13,75 | 44,69 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **44,69** | | |  | |  | |  | |
| 8 |  | Ścianka WES 03/17/12 wejście od Lipowej-restauracja | WEWN. | 3,25 | 19,53 | 63,47 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **63,47** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 3,25 | 19,53 | 63,47 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **63,47** | | |  | |  | |  | |
| 9 |  | Ścianka WES 03/17/13 zjazd-hulakula | WEWN. | 3,25 | 28,26 | 91,85 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **91,85** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 3,25 | 28,26 | 91,85 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **91,85** | | |  | |  | |  | |
| 10 |  | Ścianka WES 03/17/14-15 sklepy-uliczka | WEWN. | 3,25 | 56,22 | 182,72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 1 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **182,72** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 3,25 | 56,22 | 182,72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 1 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **182,72** | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 11 |  | Ścianka WES 04/17/08 biblioteka-uliczka lewe | WEWN. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **0,00** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 2,70 | 6,30 | 17,01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **17,01** | | |  | |  | |  | |
| 12 |  | Ścianka WES 04/17/09 magazyn-uliczka lewe | WEWN. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **0,00** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 2,70 | 10,42 | 28,13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **28,13** | | |  | |  | |  | |
| 13 |  | Ścianka WES 04/1710 biblioteka-uliczka prawe | WEWN. | 2,70 | 6,30 | 17,01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **17,01** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 2,70 | 6,30 | 17,01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **17,01** | | |  | |  | |  | |
| 14 |  | Ścianka WES 04/17/11 magazyn-uliczka prawe | WEWN. | 2,70 | 10,42 | 28,13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **28,13** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 2,70 | 10,42 | 28,13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **28,13** | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 15 |  | Ścianka WEW 03/10/04 śluza od Lipowej do rest. | WEWN. | 3,25 | 4,32 | 14,04 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **14,04** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 3,25 | 4,32 | 14,04 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **14,04** | | |  | |  | |  | |
| 16 |  | Ścianka WEW 03/10/05 uliczka-hall lewe | WEWN. | 3,25 | 13,46 | 43,75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **43,75** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 3,25 | 13,46 | 43,75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **43,75** | | |  | |  | |  | |
| 17 |  | Ścianka WEW 03/10/06 uliczka-hall prawe | WEWN. | 3,25 | 13,46 | 43,75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **43,75** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 3,25 | 13,46 | 43,75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **43,75** | | |  | |  | |  | |
| 18 |  | Ścianka WEW 03/10/07-10 sklepy-przedsionki | WEWN. | 2,05 | 41,04 | 84,13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 1 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **84,13** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 2,05 | 41,04 | 84,13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 1 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **84,13** | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **POWIERZCHNIA** | |  | |  | | |  | |  |  |  | **2186,96** | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Strona | Szerokość | Długość | Powierzchnia | Poziom +14,40 ROGAL | Poziom +14,40 | Poziom +10,80 ROGAL | Poziom +10,80 | Poziom +7,20 ROGAL | Poziom +7,20 | Poziom +3,60 ROGAL | Poziom +3,60 |  | | Poziom 0,00 ROGAL | | | Poziom 0,00 | | Poziom -3,90 | ILOŚĆ |  | POWIERZCHNIA ŁĄCZNA | | |  | |  | |  | |
| 1 |  | Świetlik ASA nad Uliczką | WEWN. |  |  | 0,00 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **0,00** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 586,92 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **586,92** | | |  | |  | |  | |
| 2 |  | Świetlik ASB nad Halem Katalogów | WEWN. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **0,00** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 24,85 | 55,98 | 1391,10 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **1391,10** | | |  | |  | |  | |
| 3 |  | Świetlik ASC nad Czytelnią Główną | WEWN. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **0,00** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 24,85 | 18,40 | 457,24 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **457,24** | | |  | |  | |  | |
| 4 |  | Świetlik ASD w pochylni ogrodowej | WEWN. | 5,45 | 35,28 | 192,28 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **192,28** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 5,45 | 35,28 | 192,28 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **192,28** | | |  | |  | |  | |
| 5 |  | Świetlik ASE piramida | WEWN. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **0,00** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 5,55 | 5,72 | 31,75 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **31,75** | | |  | |  | |  | |
| 6 |  | Świetlik ASG kopuła | WEWN. |  |  | 0,00 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **0,00** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 62,89 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **62,89** | | |  | |  | |  | |
| 7 |  | Świetlik ASH kopuła nad zjazdem do garażu | WEWN. |  |  | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **0,00** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 62,89 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **62,89** | | |  | |  | |  | |
| 8 |  | Świetlik ASJ kopułki 4 szt. | WEWN. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **4** |  | **0,00** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 1,40 | 1,40 | 1,96 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **4** |  | **7,84** | | |  | |  | |  | |
| 9 |  | Swietlik ASL kolebka nad wejściem do handlu | WEWN. |  |  | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **0,00** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 23,63 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **23,63** | | |  | |  | |  | |
| 10 |  | Swietlik ASM wyłazy dachowe z klatek schodowych | WEWN. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **9** |  | **0,00** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 1,10 | 1,10 | 1,21 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **9** |  | **10,89** | | |  | |  | |  | |
| 11 |  | Swietlik ASN wyłaz z kotłowni | WEWN. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **0,00** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 1,10 | 1,10 | 1,21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **1,21** | | |  | |  | |  | |
| 12 |  | Swietlik ASO kopuła na windą | WEWN. |  |  | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **0,00** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 8,35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **8,35** | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 13 |  | Ściana kulturowa AFS/02 | WEWN. |  |  | 83,06 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 1 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **83,06** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 95,17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 1 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **95,17** | | |  | |  | |  | |
| 14 |  | Ściana kulturowa AFS/03 | WEWN. |  |  | 89,86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 1 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **89,86** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 101,74 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 1 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **101,74** | | |  | |  | |  | |
| 15 |  | Ściana kulturowa AFS/04 | WEWN. |  |  | 53,58 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 1 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **53,58** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 60,41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 1 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **60,41** | | |  | |  | |  | |
| 16 |  | Ściana kulturowa AFS/05 | WEWN. |  |  | 70,38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 1 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **70,38** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 80,22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 1 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **80,22** | | |  | |  | |  | |
| 17 |  | Ściana kurtynowa AKA "Belwederek" + wejście | WEWN. |  |  | 70,89 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **70,89** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 49,29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **49,29** | | |  | |  | |  | |
| 18 |  | Ściana kurtynowa AKB "Belwederek" | WEWN. |  |  | 3,43 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **3,43** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 6,67 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **6,67** | | |  | |  | |  | |
| 19 |  | Ściana kurtynowa AKC wind na dachu "Rogala" | WEWN. |  |  | 40,10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **40,10** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 97,20 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **97,20** | | |  | |  | |  | |
| 20 |  | Ściana kurtynowa AKG przy wjeździe do garażu | WEWN. |  |  | 20,98 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **20,98** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 20,98 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **20,98** | | |  | |  | |  | |
| 21 |  | Ściana kurtynowa AKH nad wejściem do handlu | WEWN. |  |  | 15,01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **15,01** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 15,01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **15,01** | | |  | |  | |  | |
| 22 |  | Ściana kurtynowa AKO/01 oś K | WEWN. |  |  | 30,58 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **30,58** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 204,12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **204,12** | | |  | |  | |  | |
| 23 |  | Ściana kurtynowa AKO/02 oś 9 | WEWN. |  |  | 207,54 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **207,54** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 272,02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **272,02** | | |  | |  | |  | |
| 24 |  | Ściana kurtynowa AKO/03 klatka nr 1 | WEWN. |  |  | 30,61 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **30,61** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 119,88 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **119,88** | | |  | |  | |  | |
| 25 |  | Ściana kurtynowa AKS "Studnia" | WEWN. |  |  | 343,06 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **343,06** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 441,89 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **441,89** | | |  | |  | |  | |
| 26 |  | Ściana kurtynowa AKW oś B/22,23 | WEWN. |  |  | 8,93 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **8,93** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 7,92 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **7,92** | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 27 |  | Ścianka WES 02/13/11 hulakula-rampa | WEWN. |  |  | 41,90 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 1 | **1** |  | **41,90** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. |  |  | 41,90 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 1 | **1** |  | **41,90** | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 28 |  | Ścianka WES 03/17/05 dyspozytornia-rampa | WEWN. | 2,10 | 18,42 | 38,68 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **38,68** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 2,10 | 18,42 | 38,68 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **38,68** | | |  | |  | |  | |
| 29 |  | Ścianka WES 03/17/06 dyspozytornia-przedsionek | WEWN. | 2,05 | 14,16 | 29,03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **29,03** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 2,05 | 14,16 | 29,03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **29,03** | | |  | |  | |  | |
| 30 |  | Ścianka WES 03/17/07 dyspozytornia-rampa | WEWN. | 1,55 | 3,67 | 5,69 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **5,69** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 1,55 | 3,67 | 5,69 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **5,69** | | |  | |  | |  | |
| 31 |  | Ścianka WES 03/17/08 hall-sala wystaw. | WEWN. | 3,25 | 13,75 | 44,69 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **44,69** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 3,25 | 13,75 | 44,69 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **44,69** | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 32 |  | Ścianka WES 13/03/02 magazyn zwarty-sala wystaw. | WEWN. | 2,70 | 1,00 | 2,70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **2,70** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 2,70 | 1,00 | 2,70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **2,70** | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 33 |  | Ścianka WES 04/17/08 biblioteka-uliczka lewe | WEWN. | 2,70 | 6,30 | 17,01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **17,01** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **0,00** | | |  | |  | |  | |
| 34 |  | Ścianka WES 04/17/09 magazyn-uliczka lewe | WEWN. | 2,70 | 10,42 | 28,13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **28,13** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **0,00** | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 35 |  | Ścianka WEW 03/10/03 śluza od Lipowej pracown. | WEWN. | 3,25 | 2,28 | 7,41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **7,41** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 3,25 | 2,28 | 7,41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **7,41** | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 36 |  | Drzwi 0.53 od Lipowej | WEWN. | 2,70 | 1,69 | 4,56 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **4,56** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 2,70 | 1,69 | 4,56 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **4,56** | | |  | |  | |  | |
| 37 |  | Drzwi 0.87 od Lipowej | WEWN. | 2,70 | 1,69 | 4,56 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **4,56** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 2,70 | 1,69 | 4,56 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | | | 1 | | 0 | **1** |  | **4,56** | | |  | |  | |  | |
| 38 |  | Kraty przy AFS/02 | WEWN. | 2,25 | 5,40 | 12,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 1 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **12,15** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 2,25 | 5,40 | 12,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 1 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **12,15** | | |  | |  | |  | |
| 39 |  | Kraty przy AFS/03 | WEWN. | 2,25 | 5,40 | 12,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 1 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **12,15** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 2,25 | 5,40 | 12,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 1 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **12,15** | | |  | |  | |  | |
| 40 |  | Kraty przy AFS/04 | WEWN. | 2,25 | 5,40 | 12,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 1 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **12,15** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 2,25 | 5,40 | 12,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 1 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **12,15** | | |  | |  | |  | |
| 41 |  | Kraty przy AFS/05 | WEWN. | 2,25 | 5,40 | 12,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 1 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **12,15** | | |  | |  | |  | |
|  |  | ZEWN. | 2,25 | 5,40 | 12,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 1 | | | 0 | | 0 | **1** |  | **12,15** | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **POWIERZCHNIIA** | |  | |  | | |  | |  |  |  | **6146,28** | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |

**2. Dotyczy: okien oraz powierzchni szklanych w budynku Artes Liberales położony przy ul. Dobra 72 w Warszawie.**

Powierzchnia szklana wynosi 582,54 m² - mycie po wewnętrznej i zewnętrznej stronie.

**3. Dotyczy: okien oraz powierzchni szklanych w budynku SAT położony przy ul. Dobra 68/70 w Warszawie.**

Powierzchnia szklana wynosi 332,25 m² - mycie po wewnętrznej i zewnętrznej stronie.

Zastosowanie preparatu w formie oprysku do zwalczania pająków.

**4. Dotyczy: prac polegających na myciu okien oraz powierzchni szklanych w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej położony  
przy ul. Dobra 56/66 oraz budynku SAT położony przy ul. Dobrej 68/70 i budynku „Artes Liberales” położony  
przy ul. Dobra 72 w Warszawie.**

a. Wszystkie niezbędne materiały, narzędzia, sprzęt oraz środki czystości, konieczne do właściwego wykonania zlecenia dostarcza Wykonawca.

b. Wykonawca wyznaczy osobę do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą pracowników oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.

c. Pracownicy którzy będą wykonywać prace na wysokości muszą posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania prac na wysokości.

d. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

e. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi z należytą starannością i dokładnością.

f. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego.

g. Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

h. Wykonawca wykonana inwentaryzację zniszczonych lub uszkodzonych szyb okiennych.

i. **Pod pojęciem mycia okien należy rozumieć: mycie szyb w świetle otworów, mycie ram okiennych, mycie ościeżnic: zewnętrznych  
i wewnętrznych, mycie parapetów: zewnętrznych i wewnętrznych, mycie skrzydła: ramiaków poziomych, ramiaków pionowych.**

j. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i wywiezienia wszelkich nieczystości i odpadów powstałych podczas realizowania usługi poza teren Uniwersytetu Warszawskiego.

k. Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie potwierdzone protokołem odbioru.

**IV**

**Dotyczy: zakres prac polegających na jednorazowym myciu konstrukcji stalowej wsporczej świetlików szklanych oraz ścian szklanych w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej położony przy ul. Dobra 56/66.**

Ww. prace będą wykonywane **jednorazowo** w okresie sierpień – wrzesień.

1. Zakres prac.

Przeprowadzenie prac polegających na myciu:

- konstrukcji stalowej wsporczej świetlików szklanych,

- konstrukcji stalowej wsporczej ścian szklanych,

- słupów stalowych wchodzących w konstrukcję wsporczą świetlików lub ścian,

- podpór oraz wsporników wchodzących w konstrukcję wsporczą świetlików lub ścian,

- rurociąg instalacji tryskaczowych wchodzący w skład konstrukcji wsporczej,

2. Powierzchnia konstrukcji stalowej wsporczej świetlików szklanych oraz ścian szklanych.

- uliczka - 561,8 m²

- hol katalogowy – 1334,5 m²

- czytelnia główna – 441,2 m²

- ściana szklana AKP/02 (wejście od strony ul. Lipowej) - 133 m²

- ściana szklana AKP/01 (wejście od strony ul. Dobrej) - 133 m²

3. Dodatkowe uwagi Zamawiającego.

a) Wszystkie niezbędne materiały, narzędzia, sprzęt oraz środki czystości, konieczne do właściwego wykonania zlecenia dostarcza Wykonawca.

b) Wykonawca wyznaczy osobę do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą pracowników oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.

c) Pracownicy którzy będą wykonywać prace na wysokości muszą posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania prac na wysokości.

d) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

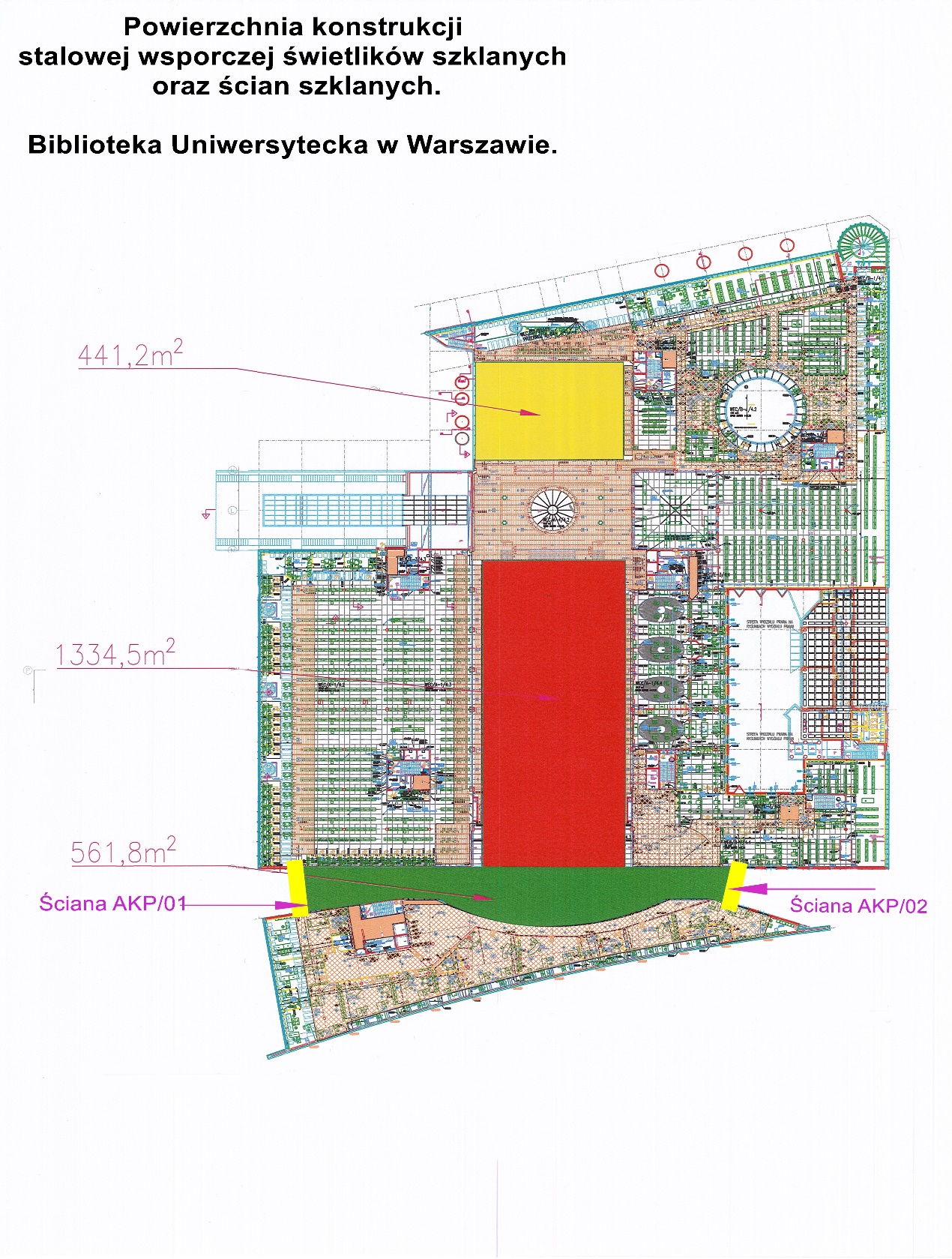
e) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi z należytą starannością i dokładnością.

f) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego.

g) Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

h) Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i wywiezienia wszelkich nieczystości i odpadów powstałych podczas realizowania usługi poza teren Uniwersytetu Warszawskiego.

i) Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie potwierdzone protokołem odbioru.



**V**

**I. Dotyczy: kompleksowe sprzątanie pomieszczeń sali widowiskowej S.A.03 z zapleczem w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie znajdującego się przy ul. Dobrej 56/66.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr pom. | Nazwa pomieszczenia | Pow. w m2 | Rodzaj nawierzchni | Częstotliwość sprzątania | Uwagi |
|  |  | Sala widowiskowa: |  |  |  |  |
| 55 | S.A01 | Foyer | 121,7 | deski dębowe | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 56 | S.A02 | Antresola | 39,42 | deski dębowe | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 57 | S.A03 | Sala widowiskowa | 189,08 | deski dębowe | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 58 | S.A04 | Kasa | 8,34 | wykładzina dywanowa w płytach | serwis dzienny według potrzeb |  |
| 59 | S.A05 | Pomieszczenie techniczne | 10,83 | wykładzina dywanowa w płytach | serwis dzienny według potrzeb |  |
| 60 | S.A06 | Pomieszczenie techniczne | 7,79 | wykładzina dywanowa w płytach | serwis dzienny według potrzeb |  |
| 61 | S.A10 | Komunikacja | 15,72 | wylewka mineralna dekoracyjna typu mikroterazzo, polerowana | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 62 | S.A11 | Magazyn | 29,66 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | sprzątanie zasadnicze (nocne) |  |
| 63 | S.A12 | Wc | 3,98 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
|  |  | Poziom -7,10: |  |  |  |  |
| 64 | G.A01 | Komunikacja | 22,61 | wykładzina linoleum | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 65 | G.A02 | Garderoba | 7,1 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 66 | G.A03 | Wc z natryskiem | 4,3 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 67 | G.A04 | Garderoba | 7,19 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 68 | G.A05 | Wc z natryskiem | 4,48 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 69 | G.A06 | Wc | 2,83 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 70 | G.A07 | Przedsionek | 29,46 | wykładzina linoleum | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 71 | G.A08 | Magazyn | 47,53 | wykładzina linoleum | serwis dzienny według potrzeb |  |
|  |  | Powierzchnia | **552,02** |  |  |  |

**II. W zakres ogólny sprzątania wchodzą: sprzątanie zasadnicze (nocne) i serwis dzienny (w tym sprzątanie okresowe).**

**1. Sprzątanie zasadnicze (nocne) będzie się odbywało od poniedziałku do soboty (z wyłączeniem niedziel i świąt)  
po godzinie 22°°. Pomieszczenia muszą być gotowe do użytku na godzinę 7°°.**

Dotyczy:foyer, sali widowiskowej z zapleczem sanitarnym, holi-komunikacja, sanitariaty ogólnodostępne, magazyny, zaplecze i pomieszczenia porządkowe (podłoga, ściany, sufit, ościeżnice, drzwi, przeszklenia wewnętrzne), w tym:

* odkurzanie, mycie, czyszczenie i dezynfekcja zmywalnych powierzchni podłóg, ścian, drzwi, sufitów (glazura, gres, szkło,

powierzchnie epoksydowe, drewniane z tworzyw sztucznych, trybun i inne),

* mycie, czyszczenie i dezynfekcja podłóg, wszystkich urządzeń sanitarnych (pisuary, sedesy, umywalki, zlewy, krany),
* mycie, czyszczenie dozowników na mydło, pojemników na ręczniki i papier toaletowy, suszarek elektrycznych, lodówek, blatów oraz zlewów,
* utrzymywanie w czystości luster,
* utrzymanie w czystości pozostałych nie wymienionych elementów wyposażenia łazienek i WC,
* mycie ścianek działowych oraz drzwi szklanych, drewnianych oraz metalowych, mycie ościeżnic, futryn, skrzydeł drzwi,
* odkurzanie i przecieranie regałów ubraniowych, szafek, półek,
* odkurzanie i przecieranie opraw oświetleniowych, sztankiet sceniczny
* mycie, czyszczenie oraz polerownie elementów ze stali nierdzewnej,
* uzupełnianie na bieżąco środków higieny, sanitarnych, zapachowych (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła  
  w płynie),
* zalewanie wodą kratek ściekowych w toaletach,
* usuwanie pajęczyn, zanieczyszczeń, napisów itp. z powierzchni podłóg i ścian, gresu, szkła, itp.
* utrzymanie urządzeń sanitarnych w drożności,
* czyszczenie i opróżnianie pojemników na śmieci,
* przecieranie i dezynfekcja aparatów telefonicznych **(1 x w tygodniu),**
* wycieranie kurzy oraz czyszczenie mebli, poziomych elementów mebli, regałów książkowych, parapetów, grzejników, urządzeń biurowych typu monitory, drukarki, niszczarki itp., **(2 x w tygodniu),**
* ścieranie kurzu z górnych partii mebli, **(1 x w tygodniu),**
* czyszczenie tapicerki meblowej **(1 x w tygodniu),**
* utrzymanie w czystości drzwi, framug, klamek, oznakowania, tablic, napisów itp. **(5 x w tygodniu),**
* odkurzanie i mycie ścian **(1 x 3 miesiące**),
* mycie pojemników na śmieci – **(1 x w tygodniu),**
* mycie lodówek, mikrofali, i szafek kuchennych (wewnątrz) **(1 x w miesiącu),**

W sprzątanie zasadnicze wliczone będzie sprzątanie po przebudowach, naprawach i nagłych awariach.

**2. Serwis dzienny (wg potrzeb):**

* usuwanie wszelkich plam powstałych na powierzchniach płaskich,
* utrzymanie czystości w wolnym dostępie oraz utrzymanie toalet z przedsionkami,
* odkurzanie, mycie, czyszczenie zmywalnych powierzchni podłóg, ścian, (glazura, gres, szkło,

powierzchnie epoksydowe, drewniane z tworzyw sztucznych, trybun i inne),

**III. Zalecenia eksploatacyjne nawierzchni sportowych i innych.**

W celu właściwej eksploatacji i utrzymania warunków gwarancyjnych użytkowanych nawierzchni należy zapewnić odpowiednią  
 ich pielęgnację i konserwację.

**A. PODŁOGI LAKIEROWANEJ JUNCKERS Z LITEGO DREWNA.**

**Konserwacja bieżąca.**

1. Z podłogi należy usunąć kurz i drobne zabrudzenia przy pomocy antystatycznego mopa, miotły z miękkim włosem lub odkurzacza z końcówką szczotkową. Dodatkowo należy przetrzeć lekko wilgotną (dokładnie wyciśniętą) i miękką ściereczką. Do codziennego zamiatania podłogi należy używać antystatycznych mopów i należy stosować środki pielęgnacyjne i czyszczące zalecane przez producenta podłogi. Do konserwacji podłogi nie wolno używać żadnych szorstkich środków czyszczących.
2. Ślady po piłce ręcznej można usunąć przy pomocy specjalistycznych środków, zalecanych przez producenta.
3. Nadmierną śliskość podłogi, która może pojawić się po pewnym okresie sprzątania podłogi przy pomocy maszyny czyszczącej można zneutralizować używając odpowiedniego środka.

**Sprzątanie maszynowe.**

W przypadku używania do mycia podłóg sportowych Junckers maszyn sprzątających, maszyna musi być odpowiednia do drewnianych podłóg sportowych i wyposażona w odpowiedni pad myjący. Mycie odbywa się przy użyciu minimalnej ilości wody z dodatkiem rekomendowanych przez producenta środków myjących. Częstotliwość mycia podłogi zależy od intensywności i sposobu jej użytkowania. Zaleca się ułożenie harmonogramu czyszczenia w taki sposób, aby ograniczyć mycie z użyciem wody do minimum. Mycie maszyną czyszczącą musi odbywać się wzdłuż posadzki. Każde pozostałości wodne po maszynie czyszczącej należy natychmiast wycierać do sucha płaskim mopem. Przy każdorazowym zawracaniu maszyną na końcu sali, należy wyłączyć dopływ wody.

**UWAGA!!! Do prac porządkowych i pielęgnacyjnych nie wolno używać mokrych ścierek, tylko lekko wilgotne (dokładnie wyciśnięte).**

**B. POSADZKA MINERALNA TYPU MIKROTERAZZO.**

1. Do pielęgnacji posadzki należy zastosować system chemiczny wraz z technologią jednego producenta

2. Wskazówki ogólne:

Kolejność wykonywania czynności sprzątających/pielęgnujących:

a) zamiatanie – na bieżąco, minimum 1 raz dziennie

b) mycie z zastosowaniem środków chemicznych – na bieżąco, minimum 1 raz dziennie

Uwaga: Zabrania się stosowania agresywnych środków chemicznych takich jak środki dezynfekujące czy wybielacze (np. Domestos, Ace itp). Nie zaleca się stosowania systemu zawierającego produkty o skrajnym PH. Dopuszczalne PH środków chemicznych: od 5 PH do 8 PH.

Zaleca się froterowanie lub polerowanie posadzki „na sucho” z zastosowaniem delikatnych padów polerskich w zależności od potrzeby, raz na dwa tygodnie lub raz na miesiąc lub raz na dwa miesiące.

3. Informacje dodatkowe:

a) Zaleca się zastosowanie sprzętów mechanicznych (np. zmywarki mechanicznej) pady powinny być czyste i wolne od wszelki zanieczyszczeń np. piasku. Zabrania się stosowania padów agresywnych oraz szczotek.

b) W miesiącach zimowych wodę oraz sól pośniegową zalegającą na posadzce należy usuwać na bieżąco.

**C. INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA I PIELĘGNACJI PANELE I ELEMENTY LAMINOWANE MDF ORAZ OKŁADZINY ŚCIENNE.**

1. Czyścić wyłącznie za pomocą miękkich i lekko wilgotnych tkanin przy użyciu specjalnych środków do mycia powierzchni laminowanych lub rozcieńczonego płynu do naczyń, nie zawierającego alkoholu. UWAGA: Zabronione jest używanie środków ściernych takich jak proszki i pasty ścierne, gąbek do szorowania oraz silnych detergentów takich jak rozpuszczalniki i odplamiacze.
2. Materiały drewnopochodne, w tym płyty MDF, chłoną wilgoć na niezabezpieczonych powierzchniach i krawędziach tzn. w miejscach nieoklejonych, miejscach klejenia lub w miejscach uszkodzonych mechanicznie. Przed użyciem środka do mycia lub konserwacji mebli należy upewnić się, że nie wpłynie on na wybarwienie i jakość powierzchni frontów laminowanych. UWAGA: Panele, lub inne elementy tego typu nie mogą być zanurzane w wodzie. Po czyszczeniu powinny być zawsze wytarte do sucha miękką chłonną szmatką przy zwróceniu szczególnej uwagi na krawędzie połączenia płyty z powierzchnią laminowaną.
3. Zabrudzenia spożywcze np. z musztardy, keczupu, dżemu, tłuszczu należy od razu usunąć za pomocą miękkiej szmatki tub ścierki z mikrofibry. Niedopuszczalne jest pozostawienie ich do zaschnięcia.
4. Nie wolno intensywnie czyścić powierzchni laminowanej w jednym miejscu lub nadmiernie go polerować, może to zmatowić czyszczone miejsce.

**D. MYCIE I KONSERWACJA POWŁOK LAKIEROWANYCH I ANODOWANYCH.**

1. Przed przystąpieniem do mycia i konserwacji należy sprawdzić efekt działania używanych do tego celu środków na niewidocznych/ nie dekoracyjnych powierzchniach w celu wyeliminowania ewentualnego uszkodzenia powierzchni dekoracyjnej.

2. Do mycia należy używać czystą wodę, do której można dodać niewielką ilość specjalistycznych neutralnych lub lekko alkalicznych detergentów

3. Mycie może być bardziej efektywne gdy użyjemy do przetarcia powierzchni delikatnej tkaniny, nie rysującej powierzchni.

4. W czasie mycia temperatura powłoki nie może przekraczać 25 ° C.

5. Nie wolno myc powłoki strumieniem pary wodnej.

6. Środki do konserwacji i mycia muszą mieć potwierdzenie możliwości ich stosowania do danego rodzaju powierzchni produktu.

7. Nie wolno stosować detergentów o nieznanym pochodzeniu.

8. Nie wolno stosować mocno kwaśnych (pH poniżej 3) lub mocno alkaicznych (pH powyżej 12) detergentów, jak również środków powierzchniowo czynnych mogących reagować z produktem.

9. Nie wolno stosować ściernych środków czyszczących, ani czyścic powierzchni poprzez tarcie. Dopuszcza się stosowanie delikatnych tkanin bawełnianych, przeznaczonych do przemysłowego czyszczenia. Podczas czyszczenia nie należy zbyt mocno dociskać tkaniny do czyszczonej powierzchni.

10. Nie wolno stosować organicznych rozpuszczalników zwierających estry, ketony, alkohole, związki aromatyczne, estry glikoli, węglowodory chlorowane, itp.

11. Tłuste, oleiste i smoliste substancje mogą być usunięte z mytej powierzchni za pomocą ropopochodnych rozpuszczalników wolnych od związków aromatycznych. Zabrudzenia pozostałościami kleju, gumy silikonowej, taśm samoprzylepnych, należy usunąć w ten sam sposób.

12. Użyte do mycia detergenty nie mogą reagować z mytą powierzchnią dłużej niż jedną godzinę. Jeżeli to konieczne proces mycia można powtórzyć po 24 godzinach.

13. Po każdym myciu, powierzchnia musi być natychmiast spłukana

**E. KONSERWACJA I PIELĘGNACJA USZCZELEK.**

Uszczelki narażone są na działanie wielu niekorzystnych czynników takich jak: zmienność temperatur, promieniowanie słoneczne, kwaśne deszcze, etc. Wymagają one więc szczególnej uwagi i pielęgnacji gdyż spełniają ważne funkcje w stolarce a zaniedbywane szybciej parcieją i przestają dobrze spełniać swoje funkcje. Należy więc regularnie (min dwa razy do roku) czyścić je czystą wodą, a po wysuszeniu natłuszczać dostępnym w handlu silikonowym środkiem do konserwacji uszczelek (np. uszczelek samochodowych).

1. Przed przystąpieniem do konserwacji należy sprawdzić efekt działania używanych do tego celu środków (na niewidocznych/

nie dekoracyjnych powierzchniach) w celu wyeliminowania ewentualnego ich uszkodzenia.

2. W czasie mycia i konserwacji temperatura otoczenia nie może przekraczać 25 ° C.

3. Nie wolno myć uszczelek strumieniem pary wodnej.

4. Środki do konserwacji muszą mieć potwierdzenie możliwości ich stosowania do uszczelek.

5. Do czyszczenia nie wolno stosować materiałów ściernych.

6. Nie wolno stosować organicznych rozpuszczalników zwierających estry, ketony, alkohole, związki aromatyczne, estry glikoli, węglowodory chlorowane, itp.

**CZĘŚĆ VI**

**Dotyczy: kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w części sportowej z zapleczem w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej  
w Warszawie znajdującego się przy ul. Dobrej 56/66.**

**I.** Kalendarz sprzątania oraz minimalne zapotrzebowanie ilościowe personelu sprzątającego w części sportowej BUW w Warszawie  
przy ul. Dobrej 56/66 w okresie 02.10.2021 r – 02.10.2023 r. przedstawia poniższa tabela.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
|  |  |  |  |
| Okres | Sprzątanie nocne (zasadnicze) w godz. 22:00 - 6:00 | Sprzątanie dzienne (pierwsza zmiana) w godz.6:00 - 14:00 | Sprzątanie dzienne (druga zmiana) w godz.14:00 - 22:00 |
|  | ilość osób | ilość osób | ilość osób |
| 02.10.2021 r. - 22.12.2021 r. (od poniedziałku do piątku)\* | 4 | 2 | 2 |
| 23.12.2021 r. - 09.01.2022 r. | 0 | 0 | 2 |
| 10.01.2022 r. - 30.01.2022 r. (od poniedziałku do piątku)\* | 4 | 2 | 2 |
| 31.01.2022 r. - 20.02.2022 r. | 0 | 0 | 2 |
| 21.02.2022 r. - 15.06.2022 r. (od poniedziałku do piątku)\* | 4 | 2 | 2 |
| 14.06.2020 r. - 10.07.2022 r. | 0 | 0 | 2 |
| 11.07.2022 r. - 28.08.2022 r. | 0 | 1 | 0 |
| 29.08.2020 r. - 02.10.2022 r. | 0 | 0 | 2 |
|  |  |  |  |
| \* w podanym okresie w soboty i niedziele tylko serwis dzienny, jedna zmiana, 2 osoby w godzinach uzgodnionych ze Zleceniodawcą.  **UWAGA!**  **Do kalkulacji kosztów sprzątania w okresie 02.10.2022 r. – 02.10.2023 r. należy posłużyć się kalendarzem sprzątania oraz minimalnym zapotrzebowaniem ilościowym personelu sprzątającego w części sportowej BUW w roku akademickim 2021 / 2022 (według powyższej tabeli)**   1. Dni objęte wyłączeniem sprzątania: 1 i 11.11.2021 r., 24-26.12.2021 r., 30.12.2021 r., 01.01.2022 r., 06.01.2022 r., 16-18.04.2022 r.,   01 i 03.05.2022 r., 16.06.2022 r., 15.08.2022 r., 01 i 11.11.2022 r., 24-26.12.2022 r., 30.12.2022 r., 01.01.2023 r., 06.01.2023 r., 08-10.04.2023 r., 1 i 3.05.2023 r., 08.06.2023 r., 15.08.2023 r.,  Zakres prac i częstotliwość wykonywania usług obowiązujących przy sprzątaniu pomieszczeń w części sportowej z zapleczem w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej znajdującej się przy ul. Dobrej 56/66 w Warszawie. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr pom. | Nazwa pomieszczenia | Pow. w m2 | Rodzaj nawierzchni | Częstotliwość sprzątania | Uwagi |
|  |  | Komunikacja: |  |  |  |  |
| 1 | S.K01 | Hol | 885,34 | wylewka mineralna dekoracyjna typu mikroterazzo, polerowana | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 2 | S.K02 | Komunikacja | 35,92 | wylewka mineralna dekoracyjna typu mikroterazzo, polerowana | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 3 | S.K03 | Przedsionek | 17,39 | wylewka mineralna dekoracyjna typu mikroterazzo, polerowana | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
|  |  | Rekreacja: |  |  |  |  |
| 4 | S.R01 | Rekreacja: | 757,36 | wylewka mineralna dekoracyjna typu mikroterazzo, polerowana / deski dębowe | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
|  |  | Sale zajęć sportowych: |  |  |  |  |
| 5 | S.S01 | Sala nr 1 – siłownia | 358,01 | podłoga sportowa wzmocniona, elastyczna | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb | sprzątanie i konserwacja podłogi zgodna z zaleceniami producenta + dezynfekcja sprzętu sportowego |
| 6 | S.S02 | Sala nr 2 – fitness | 202,07 | podłoga sportowa drewniana bukowa lakierowana | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb | sprzątanie i konserwacja podłogi zgodna z zaleceniami producenta + dezynfekcja sprzętu sportowego |
| 7 | S.S03 | Sala nr 3 – fitness | 202,31 | podłoga sportowa drewniana bukowa lakierowana | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb | sprzątanie i konserwacja podłogi zgodna z zaleceniami producenta + dezynfekcja sprzętu sportowego |
| 8 | S.S04 | Sala nr 4 – siłownia crossfit | 281,38 | podłoga sportowa wzmocniona, elastyczna | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb | sprzątanie i konserwacja podłogi zgodna z zaleceniami producenta + dezynfekcja sprzętu sportowego |
| 9 | S.S05 | Sala nr 5 – sala szermierki | 209,97 | posadzka sportowa winylowa, elastyczna | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb | sprzątanie i konserwacja podłogi zgodna z zaleceniami producenta + dezynfekcja sprzętu sportowego |
| 10 | S.S06 | Sala nr 6 – ergometrownia | 198,53 | posadzka sportowa winylowa, elastyczna | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb | sprzątanie i konserwacja podłogi zgodna z zaleceniami producenta + dezynfekcja sprzętu sportowego |
| 11 | S.S07 | Sala nr 7 – sala wielofunkcyjna | 192,41 | podłoga sportowa drewniana bukowa lakierowana | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb | sprzątanie i konserwacja podłogi zgodna z zaleceniami producenta + dezynfekcja sprzętu sportowego |
| 12 | S.S08 | Sala nr 8 – sala wielofunkcyjna | 142,56 | posadzka sportowa winylowa, elastyczna | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb | sprzątanie i konserwacja podłogi zgodna z zaleceniami producenta + dezynfekcja sprzętu sportowego |
|  |  | Przebieralnie: |  |  |  |  |
| 13 | S.P01 | Szatnia | 63,95 | wylewka mineralna dekoracyjna typu mikroterazzo, polerowana | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 14 | S.P02 | Przebieralnia męska | 44,75 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 15 | S.P03 | WC dla niepełnospr. z natryskiem | 7,17 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 16 | S.P03a | WC | 2,38 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 17 | S.P04 | Przebieralnia damska | 47,73 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 18 | S.P05 | WC dla niepełnospr. z natryskiem | 8,12 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 19 | S.P05a | WC | 2,38 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 20 | S.P06 | Szatnia | 250,56 | wylewka mineralna dekoracyjna typu mikroterazzo, polerowana | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 21 | S.P07 | Przebieralnia damska | 104,93 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 22 | S.P08 | WC | 5,13 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 23 | S.P09 | WC dla niepełnospr. z natryskiem | 6,41 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 24 | S.P10 | Przebieralnia męska | 106,59 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 25 | S.P11 | WC dla niepełnospr. z natryskiem | 6,41 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
| 26 | S.P12 | WC | 5,13 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | sprzątanie zasadnicze (nocne) + serwis dzienny według potrzeb |  |
|  |  | Zaplecze trenerów: |  |  |  |  |
| 27 | S.T01 | Pomieszczenie socjalne | 25,19 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | serwis dzienny według potrzeb |  |
| 28 | S.T02 | Szatnia | 14,71 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | serwis dzienny według potrzeb |  |
| 29 | S.T03 | WC z natryskiem | 7,29 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | serwis dzienny według potrzeb |  |
| 30 | S.T04 | WC z natryskiem | 7,82 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | serwis dzienny według potrzeb |  |
| 31 | S.T05 | Pomieszczenie socjalne | 31,28 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | serwis dzienny według potrzeb |  |
| 32 | S.T06 | Szatnia | 21,67 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | serwis dzienny według potrzeb |  |
| 33 | S.T07 | WC z natryskiem | 7,4 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | serwis dzienny według potrzeb |  |
| 34 | S.T08 | WC z natryskiem | 7,48 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego | serwis dzienny według potrzeb |  |
|  |  | Sanitariaty ogólnodostępne: |  |  |  |  |
| 35 | S.W01 | WC damski | 37,23 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego |  |  |
| 36 | S.W02 | WC dla niepełnosprawnych | 5,83 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego |  |  |
| 37 | S.W03 | WC męski | 26,3 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego |  |  |
| 38 | S.W04 | WC damski | 13,4 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego |  |  |
| 39 | S.W05 | WC męski | 12 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego |  |  |
| 40 | S.W06 | WC damski | 15,8 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego |  |  |
| 41 | S.W07 | WC męski | 16,99 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego |  |  |
| 42 | S.W08 | WC dla niepełnosprawnych | 5,18 | posadzka epoksydowa zacierana z kruszywa barwionego |  |  |
|  |  | Magazyny: |  |  |  |  |
| 43 | S.M01 | Magazyn | 17,95 | wykładzina linoleum | serwis dzienny według potrzeb |  |
| 44 | S.M02 | Magazyn | 7,95 | wykładzina linoleum | serwis dzienny według potrzeb |  |
| 45 | S.M03 | Magazyn | 30,02 | wykładzina linoleum | serwis dzienny według potrzeb |  |
| 46 | S.M05 | Magazyn | 10,33 | wykładzina linoleum | serwis dzienny według potrzeb |  |
| 47 | S.M06 | Magazyn | 30,7 | wykładzina linoleum | serwis dzienny według potrzeb |  |
| 48 | S.M07 | Magazyn | 7,31 | wykładzina linoleum | serwis dzienny według potrzeb |  |
| 49 | S.M08 | Magazyn | 6,24 | wykładzina linoleum | serwis dzienny według potrzeb |  |
|  |  | Zaplecza i pom. Porządkowe: |  |  |  |  |
| 50 | S.Z01 | Pomieszczenie porządkowe | 3,56 | płytki - gres 20x20, powierzchnia reliefowa | serwis dzienny według potrzeb |  |
| 51 | S.Z02 | Pomieszczenie porządkowe | 29,53 | płytki - gres 20x20, powierzchnia reliefowa | serwis dzienny według potrzeb |  |
| 52 | S.Z03 | Zaplecze baru | 12,02 | płytki - gres 20x20, powierzchnia reliefowa | serwis dzienny według potrzeb |  |
| 53 | S.Z04 | Pomieszczenie techniczne | 54,59 | płytki - gres 20x20, powierzchnia reliefowa | serwis dzienny według potrzeb |  |
|  |  | **Powierzchnia** | **4610,66** |  |  |  |

**II. W zakres ogólny sprzątania wchodzą: sprzątanie zasadnicze (nocne) i serwis dzienny (w tym sprzątanie okresowe).**

**1. Sprzątanie zasadnicze (nocne) dotyczy:** sal sportowych, przebieralni z zapleczem sanitarnym, holi (część komunikacyjna  
i rekreacyjna), zaplecze trenerów, sanitariaty ogólnodostępne, magazyny, zaplecze i pomieszczenia porządkowe (podłoga, ściany, sufit, ościeżnice, drzwi, przeszklenia wewnętrzne, w tym:

* odkurzanie, mycie, czyszczenie i dezynfekcja zmywalnych powierzchni podłóg, ścian, drzwi, sufitów (glazura, gres, szkło,

powierzchnie epoksydowe, drewniane z tworzyw sztucznych i inne),

* mycie, czyszczenie i dezynfekcja podłóg, wszystkich urządzeń sanitarnych (pisuary, sedesy, umywalki, zlewy, krany),
* mycie, czyszczenie i dezynfekcja sprzętu i urządzeń sportowych,
* mycie, czyszczenie dozowników na mydło około 50 sztuk, pojemników na ręczniki około 20 sztuk i papier toaletowy około 40 sztuk, suszarek elektrycznych, lodówek, blatów oraz zlewów,
* utrzymywanie w czystości luster (łączna powierzchnia luster w salach sportowych, holach, szatniach, na filarach około 460 m2),
* mycie elementów szklanych, ścianek działowych do 3 metrów.
* utrzymanie w czystości pozostałych nie wymienionych elementów wyposażenia aneksów kuchennych, łazienek i WC,
* mycie ścianek działowych oraz drzwi szklanych, drewnianych oraz metalowych, mycie ościeżnic, futryn, skrzydeł drzwi,
* odkurzanie i przecieranie regałów ubraniowych, szafek, półek,
* odkurzanie i przecieranie opraw oświetleniowych,

W sprzątanie zasadnicze wliczone będzie sprzątanie po przebudowach, naprawach i nagłych awariach.

**2. Serwis dzienny (w tym sprzątanie okresowe):**

* usuwanie na bieżąco wszelkich plam powstałych na powierzchniach płaskich,
* mycie, czyszczenie oraz polerownie elementów ze stali nierdzewnej,
* uzupełnianie na bieżąco środków higieny, sanitarnych, zapachowych (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła  
  w płynie),
* zalewanie wodą kratek ściekowych w toaletach, aneksach kuchennych,
* usuwanie pajęczyn, zanieczyszczeń, napisów itp. z powierzchni podłóg i ścian, gresu, szkła, itp.
* utrzymanie urządzeń sanitarnych w drożności,
* czyszczenie i opróżnianie pojemników na śmieci, (Zamawiający posiada: kosze 4,5 litrowe około 20 sztuk, kosze ok. 30 litrowe około 50 sztuk, kosze ok. 60 litrowe (do segregacji) ok. 20 sztuk.
* przecieranie i dezynfekcja aparatów telefonicznych **(1 x w tygodniu),**
* wycieranie kurzy oraz czyszczenie mebli, poziomych elementów mebli, regałów książkowych, parapetów, grzejników, urządzeń biurowych typu monitory, drukarki, niszczarki itp., **(2 x w tygodniu),**
* ścieranie kurzu z górnych partii mebli, **(1 x w tygodniu),**
* czyszczenie tapicerki meblowej **(1 x w tygodniu),**
* utrzymanie w czystości drzwi, framug, klamek, oznakowania, tablic, napisów itp. **(5 x w tygodniu),**
* odkurzanie i mycie ścian **(1 x 3 miesiące**),
* mycie glazury – **(1 x w tygodniu)**
* mycie pojemników na śmieci – **(1 x w tygodniu),**
* pokrywanie podłóg powłokami ochronnymi, nabłyszczającymi, przeciwpoślizgowymi,w tym podłóg w salach sportowych  
  **(1 x na kwartał lub według potrzeb – zgodnie z zaleceniami eksploatacyjnymi)**
* mycie pozostałych wewnętrznych powierzchni szklanych w tym ścianek działowych (bez mycia okien) **stosownie do potrzeb wynikających z obowiązku zapewnienia należytej czystości w budynku,**
* mycie lodówek, mikrofali, i szafek kuchennych (wewnątrz) **(1 x w tygodniu),**

**III. Zalecenia eksploatacyjne nawierzchni sportowych i innych.**

W celu właściwej eksploatacji i utrzymania warunków gwarancyjnych użytkowanych nawierzchni należy zapewnić odpowiednią  
 ich pielęgnację i konserwację.

1. **[WINYLOWE WYKŁADZINY PODŁOGOWE OMNISPORTS .](https://obiektowe.tarkett.pl/pl_PL/kolekcja-C000167-omnisports-training-5-0-mm)**

**Dbałość na co dzień.**

Polega na usuwaniu brudu i kurzu poprzez zamiatanie lub odkurzanie.

**Czyszczenie okresowe.**

Czyszczenie maszynowe: stosowanie automatycznej maszyny czyszczącej wyposażonej w białe miękkie szczotki lub pady.

**Waga maszyny czyszczącej powinna być dostosowana do parametrów wykładziny.**

Może być użyta każda maszyna czyszcząca z ustawieniem wody na minimum. Najlepszy jest neutralny środek do czyszczenia podłóg (pH 7  
do 9, roztwór 1%).

**Okresowe czyszczenie lub odświeżanie powierzchni.**

Polerowanie na sucho przywróci życie wyblakłym i wytartym obszarom. Dla lepszego rezultatu zastosuj białe pady, prędkość obrotów 1000 obr./min. Okresowe czyszczenie można wykonywać za pomocą maszyny czyszczącej, wyposażonej w nylonowe szczotki lub każdej innej maszyny z czerwonym padem.

**Usuwanie plam.**

W przypadku wylania jakiegokolwiek płynu, należy go szybko zetrzeć, a następnie zmyć czystą wodą.

W przypadku uporczywych plam na podłodze (na przykład żywicy piłkarzy ręcznych), słupkach, siedzeniach, itd. rozpyl roztwór odpowiedniego środka, zostaw na czas zgodny z instrukcją stosowania i przetrzyj czystą szmatką.

**UWAGA ! NIE STOSOWAĆ:**

benzyny, toluolu, acetonu, tetrachloroetenu, rozcieńczalnika, oleju, wosku ani silnych proszków do szorowania.

1. **POSADZKA SPORTOWA ELASTYCZNA R-TILE.**

**Czyszczenie i polerowanie.**

1. Zamieć podłogę.
2. Dodaj neutralny detergent w zalecanym rozcieńczeniu.
3. Wypoleruj przy użyciu maszyny do suszenia szorującego z właściwą czerwoną tarczą lub podobną głowicą. W celu czyszczenia plam, spryskaj podłogę drobną mgiełką odpowiedniego produktu około 1m przed maszyną i przejedź podłogę maszyną.

**Czyszczenie mopem i suche polerowanie.**

1. Zamieć podłogę.
2. Dodaj neutralny detergent do wiadra ciepłej wody w zalecanym rozcieńczeniu.
3. Wilgotnym mopem ze środkiem czyszczącym przetrzyj podłogę w celu usunięcia zabrudzeń. Pozostaw do wyschnięcia.
4. Zamocuj właściwą tarczę do maszyny do czyszczenia podłogi.
5. Wypoleruj na sucho, aby usunąć zamazania.

**Długotrwała konserwacja – uszczelnianie, polerowanie.**

Po całkowitym usunięciu brudu i innych pozostałości, nanieść substancję uszczelniającą na suchą podłogę, wypolerować.

1. **WYTYCZNE UŻYTKOWANIA POSADZEK ZYWICZNYCH STOCRETEC.**

1. Posadzkę należy regularnie zamiatać z gromadzącego się na niej piasku.

2. Posadzkę należy myć i pokrywać środkami konserwującymi zależnie od jej zabrudzenia i zużycia powłoki konserwującej.

**1. Konserwacja.**

Posadzki konserwować odpowiednimi środkami (producent zaleca środek StoDivers P 105 / P 120 / P 110). Dopuszczalne jest stosowanie innych środków czyszczących, powinny mieć neutralne pH (miedzy 6,5 a 7,5). Przed wdrożeniem takiego środka do użycia wykonać próbę  
na małej, nieeksponowanej powierzchni.

Materiał oszczędnie rozlać po suchej powierzchni posadzki i równomiernie rozprowadzić za pomocą wcześniej zwilżonego mopa – materiał nakładać pasami.

**Ważne**:

Unikać wysokich temperatur oraz bezpośredniego promieniowania słonecznego które mogą spowodować zbyt wczesne wyschniecie

i tworzenie się widocznych pasów. Zapewnić dobra wentylacje, gdyż podwyższona wilgotność powietrza może zaburzyć schniecie materiału.

1. Nie ścierać dopiero co wyschniętej powierzchni.

2. Powleczoną powierzchnię zostawić do wyschnięcia. (w tym czasie nie chodzić) .

3. Po wyschnięciu pierwszej warstwy należy prostopadle nałożyć druga warstwę.

4. Ważne: Przestrzegać czasu schnięcia miedzy nakładaniem kolejnych warstw

5. Po wyschnięciu posadzka powinna być wypolerowana maszynowo na szybkich obrotach za pomocą miękkiego pada w celu uzyskania szczelności powłoki i większej odporności na ścieranie.

**2. Bieżące czyszczenia.**

Regularne czyszczenie w zależności od stopnia zabrudzenia – codziennie do raz w tygodniu.

1. Luźne zabrudzenie usunąć za pomocą miotły lub zmiotki.

2. Odpowiedni środek rozpuścić w wiadrze z woda zalecanej przez producenta proporcji.(producent zaleca środek StoDivers UR).

3. Zabrudzenie usunąć za pomocą mopa ścierając i płucząc go w wodzie.

4. Przy czyszczeniu maszynowym środek rozcieńczyć w zalecanej przez producenta proporcji (w zależności od stopnia zabrudzenia). Szczotki i pady używane do czyszczenia posadzki powinny być tak dobrane, aby nie rysować i nie ścierać wierzchniej warstwy żywicy.

Przed przystąpieniem do prac wykonać próbę na małej, nieeksponowanej powierzchni. Dobór narzędzi zacząć od najdelikatniejszych i przechodzić do bardziej agresywnych aż do momentu, w którym czyszczenie stanie się efektywne. Jeśli wybrany pad lub szczotka naruszają powierzchnie żywicy należy zastosować wersje delikatniejsze i zwiększyć ilość cykli czyszczenia.

**3. Czyszczenie gruntowne.**

Sposób czyszczenia:

1. Naniesienie i rozciągniecie odpowiedniego środka.(producent zaleca środek StoDivers GR rozcieńczony w stosunku ok. 1:4 do 1:10 z zimną wodą).

2. Pozostawienie roztworu na czas zgodny z instrukcją producenta środka.

3. Czyszczenie powierzchni szczotka lub maszynowo za pomocą odpowiedniego pada.

4. Odessanie zabrudzonego roztworu.

5. Resztę zabrudzeń zetrzeć mopem.

6. Przed nałożeniem środków konserwujących zostawić do wyschnięcia

Szczotki i pady używane do czyszczenia posadzki powinny być tak dobrane, aby nie rysować i nie ścierać wierzchniej warstwy żywicy. Przed przystąpieniem do prac wykonać próbę na małej, nieeksponowanej powierzchni. Dobór narzędzi zacząć od najdelikatniejszych i przechodzić do bardziej agresywnych aż do momentu, w którym czyszczenie stanie się efektywne. Jeśli wybrany pad lub szczotka naruszają powierzchnie żywicy należy zastosować wersje delikatniejsze i zwiększyć ilość cykli czyszczenia.

1. **PODŁOGI LAKIEROWANEJ JUNCKERS Z LITEGO DREWNA.**

**Konserwacja bieżąca.**

1. Z podłogi należy usunąć kurz i drobne zabrudzenia przy pomocy antystatycznego mopa, miotły z miękkim włosem lub odkurzacza z końcówką szczotkową. Dodatkowo należy przetrzeć lekko wilgotną (dokładnie wyciśniętą) i miękką ściereczką. Do codziennego zamiatania podłogi należy używać antystatycznych mopów i należy stosować środki pielęgnacyjne i czyszczące zalecane przez producenta podłogi. Do konserwacji podłogi nie wolno używać żadnych szorstkich środków czyszczących.
2. Ślady po piłce ręcznej można usunąć przy pomocy specjalistycznych środków, zalecanych przez producenta.
3. Nadmierną śliskość podłogi, która może pojawić się po pewnym okresie sprzątania podłogi przy pomocy maszyny czyszczącej można zneutralizować używając odpowiedniego środka.

**Sprzątanie maszynowe.**

W przypadku używania do mycia podłóg sportowych Junckers maszyn sprzątających, maszyna musi być odpowiednia do drewnianych podłóg sportowych i wyposażona w odpowiedni pad myjący. Mycie odbywa się przy użyciu minimalnej ilości wody z dodatkiem rekomendowanych przez producenta środków myjących. Częstotliwość mycia podłogi zależy od intensywności i sposobu jej użytkowania. Zaleca się ułożenie harmonogramu czyszczenia w taki sposób, aby ograniczyć mycie z użyciem wody do minimum. Mycie maszyną czyszczącą musi odbywać się wzdłuż posadzki. Każde pozostałości wodne po maszynie czyszczącej należy natychmiast wycierać do sucha płaskim mopem. Przy każdorazowym zawracaniu maszyną na końcu sali, należy wyłączyć dopływ wody.

**UWAGA!!! Do prac porządkowych i pielęgnacyjnych nie wolno używać mokrych ścierek, tylko lekko wilgotne (dokładnie wyciśnięte).**

**E. POSADZKA MINERALNA TYPU MIKROTERAZZO.**

1. Do pielęgnacji posadzki należy zastosować system chemiczny wraz z technologią jednego producenta

2. Wskazówki ogólne:

Kolejność wykonywania czynności sprzątających/pielęgnujących:

a) zamiatanie – na bieżąco, minimum 1 raz dziennie

b) mycie z zastosowaniem środków chemicznych – na bieżąco, minimum 1 raz dziennie

Uwaga: Zabrania się stosowania agresywnych środków chemicznych takich jak środki dezynfekujące czy wybielacze (np. Domestos, Ace itp). Nie zaleca się stosowania systemu zawierającego produkty o skrajnym PH. Dopuszczalne PH środków chemicznych: od 5 PH do 8 PH.

Zaleca się froterowanie lub polerowanie posadzki „na sucho” z zastosowaniem delikatnych padów polerskich w zależności od potrzeby, raz na dwa tygodnie lub raz na miesiąc lub raz na dwa miesiące.

3. Informacje dodatkowe:

a) Zaleca się zastosowanie sprzętów mechanicznych (np. zmywarki mechanicznej) pady powinny być czyste i wolne od wszelki zanieczyszczeń np. piasku. Zabrania się stosowania padów agresywnych oraz szczotek.

b) W miesiącach zimowych wodę oraz sól pośniegową zalegającą na posadzce należy usuwać na bieżąco.

1. **INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA I PIELĘGNACJI PANELE I ELEMENTY LAMINOWANE MDF ORAZ OKŁADZINY ŚCIENNE.**
2. Czyścić wyłącznie za pomocą miękkich i lekko wilgotnych tkanin przy użyciu specjalnych środków do mycia powierzchni laminowanych lub rozcieńczonego płynu do naczyń, nie zawierającego alkoholu. UWAGA: Zabronione jest używanie środków ściernych takich jak proszki i pasty ścierne, gąbek do szorowania oraz silnych detergentów takich jak rozpuszczalniki i odplamiacze.
3. Materiały drewnopochodne, w tym płyty MDF, chłoną wilgoć na niezabezpieczonych powierzchniach i krawędziach tzn. w miejscach nieoklejonych, miejscach klejenia lub w miejscach uszkodzonych mechanicznie. Przed użyciem środka do mycia lub konserwacji mebli należy upewnić się, że nie wpłynie on na wybarwienie i jakość powierzchni frontów laminowanych. UWAGA: Panele, lub inne elementy tego typu nie mogą być zanurzane w wodzie. Po czyszczeniu powinny być zawsze wytarte do sucha miękką chłonną szmatką przy zwróceniu szczególnej uwagi na krawędzie połączenia płyty z powierzchnią laminowaną.
4. Zabrudzenia spożywcze np. z musztardy, keczupu, dżemu, tłuszczu należy od razu usunąć za pomocą miękkiej szmatki tub ścierki z mikrofibry. Niedopuszczalne jest pozostawienie ich do zaschnięcia.
5. Nie wolno intensywnie czyścić powierzchni laminowanej w jednym miejscu lub nadmiernie go polerować, może to zmatowić czyszczone miejsce.

**G. MYCIE I KONSERWACJA POWŁOK LAKIEROWANYCH I ANODOWANYCH.**

1. Przed przystąpieniem do mycia i konserwacji należy sprawdzić efekt działania używanych do tego celu środków na niewidocznych/ nie dekoracyjnych powierzchniach w celu wyeliminowania ewentualnego uszkodzenia powierzchni dekoracyjnej.

2. Do mycia należy używać czystą wodę, do której można dodać niewielką ilość specjalistycznych neutralnych lub lekko alkalicznych detergentów

3. Mycie może być bardziej efektywne gdy użyjemy do przetarcia powierzchni delikatnej tkaniny, nie rysującej powierzchni.

4. W czasie mycia temperatura powłoki nie może przekraczać 25 ° C.

5. Nie wolno myc powłoki strumieniem pary wodnej.

6. Środki do konserwacji i mycia muszą mieć potwierdzenie możliwości ich stosowania do danego rodzaju powierzchni produktu.

7. Nie wolno stosować detergentów o nieznanym pochodzeniu.

8. Nie wolno stosować mocno kwaśnych (pH poniżej 3) lub mocno alkaicznych (pH powyżej 12) detergentów, jak również środków powierzchniowo czynnych mogących reagować z produktem.

9. Nie wolno stosować ściernych środków czyszczących, ani czyścic powierzchni poprzez tarcie. Dopuszcza się stosowanie delikatnych tkanin bawełnianych, przeznaczonych do przemysłowego czyszczenia. Podczas czyszczenia nie należy zbyt mocno dociskać tkaniny do czyszczonej powierzchni.

10. Nie wolno stosować organicznych rozpuszczalników zwierających estry, ketony, alkohole, związki aromatyczne, estry glikoli, węglowodory chlorowane, itp.

11. Tłuste, oleiste i smoliste substancje mogą być usunięte z mytej powierzchni za pomocą ropopochodnych rozpuszczalników wolnych od związków aromatycznych. Zabrudzenia pozostałościami kleju, gumy silikonowej, taśm samoprzylepnych, należy usunąć w ten sam sposób.

12. Użyte do mycia detergenty nie mogą reagować z mytą powierzchnią dłużej niż jedną godzinę. Jeżeli to konieczne proces mycia można powtórzyć po 24 godzinach.

13. Po każdym myciu, powierzchnia musi być natychmiast spłukana

**H. KONSERWACJA I PIELĘGNACJA USZCZELEK.**

Uszczelki narażone są na działanie wielu niekorzystnych czynników takich jak: zmienność temperatur, promieniowanie słoneczne, kwaśne deszcze, etc. Wymagają one więc szczególnej uwagi i pielęgnacji gdyż spełniają ważne funkcje w stolarce a zaniedbywane szybciej parcieją i przestają dobrze spełniać swoje funkcje. Należy więc regularnie (min dwa razy do roku) czyścić je czystą wodą, a po wysuszeniu natłuszczać dostępnym w handlu silikonowym środkiem do konserwacji uszczelek (np. uszczelek samochodowych).

1. Przed przystąpieniem do konserwacji należy sprawdzić efekt działania używanych do tego celu środków (na niewidocznych/

nie dekoracyjnych powierzchniach) w celu wyeliminowania ewentualnego ich uszkodzenia.

2. W czasie mycia i konserwacji temperatura otoczenia nie może przekraczać 25 ° C.

3. Nie wolno myć uszczelek strumieniem pary wodnej.

4. Środki do konserwacji muszą mieć potwierdzenie możliwości ich stosowania do uszczelek.

5. Do czyszczenia nie wolno stosować materiałów ściernych.

6. Nie wolno stosować organicznych rozpuszczalników zwierających estry, ketony, alkohole, związki aromatyczne, estry glikoli, węglowodory chlorowane, itp.