**WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR DZP-362/21/2022**

W dniu .......................... r. w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej Zamawiającym, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………

działającego na podstawie pełnomocnictwa nr ……….…. z dnia ……...….

a

....................................................................................................................................................................

będącym płatnikiem VAT, nr NIP: ........................................., REGON: ……………............................

wypis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy, umowa konsorcjalna, pełnomocnictwo, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy

zwanym dalej Wykonawcą, działającym na podstawie

....................................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

....................................................................................................................................................................- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego   
nr DZP-361/21/2022 zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. **-** Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy, termin dostawy i wartość umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa mebli do jednostek podległych pod Biuro Spraw Socjalnych UW: DS2, DS3, DS4, DS6, obiektu świadczącego usługi hotelowe Sokrates, DPN, Stołówki i Żłobka, zwane dalej również przedmiotem umowy.
2. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określa dokumentacja, stanowiąca **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, na którą składają się:
3. opis przedmiotu zamówienia,
4. szczegółowy opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia.
5. Lista adresowa obiektów, do których będzie dostarczany przedmiot niniejszej umowy znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wszystkie elementy mebli i wyposażenia muszą być produktami wysokiej jakości, fabrycznie nowymi, nieużywanymi, kompletnymi, z bieżącej produkcji.
7. Wykonawca oświadcza, iż dostawa zostanie wykonana zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.
9. Wykonawca oświadcza, że dostarczany przedmiot umowy posiada gwarancje europejskie.
10. Realizacja przedmiotu umowy będzie realizowana sukcesywnie w trakcie trwania umowy.
11. Harmonogram dostawy mebli i wyposażenia będzie ustalany indywidualnie z każdym z Kierowników obiektów:
12. **Sokrates**, ul. Smyczkowa 9, 02-678 Warszawa, **Ewa Kiełtyka**, tel. 55-33-520, [hotelsokrates@adm.uw.edu.pl](mailto:hotelsokrates@adm.uw.edu.pl)
13. **Stołówka,** ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa**, Anna Zawistowska-Klimek**, (22) 22 55 20 433, [Anna.Zawistowska-Klimek@adm.uw.edu.pl](mailto:Anna.Zawistowska-Klimek@adm.uw.edu.pl)
14. **Żłobek,** ul. Karowa 14/16 lok. 11, 00-324 Warszawa**, Małgorzata Czarnacka,** 609138414, 734438143**,** zlobek@uw.edu.pl
15. **Dom Pracownika Naukowego**, ul. Smyczkowa 9 i 11, 02-678 Warszawa; **Iwona Borowska**, tel. 55-33-700, iborowska@adm.uw.edu.pl
16. **Dom Studenta Nr 2**, ul. Żwirki i Wigury 95/97, 02-089 Warszawa; **Emilia Jasińska,** tel. 55-48-100, ej.jasinska@uw.edu.pl
17. **Dom Studenta Nr 3**, ul.Kickiego 9/12 , 04-397 Warszawa; **Agnieszka Ilczuk** tel. 55-30-011, ailczuk@uw.edu.pl
18. **Dom Studenta Nr 4**, ul. Zamenhofa 10A, 00-187 Warszawa; **Agnieszka Matyjasiak,** tel. 55-49-202, amatyjasiak@uw.edu.pl
19. **Dom Studenta Nr 6,** ul. Radomska 11, 02-323 Warszawa; **Monika Rot,** tel. 55-49-401, radomska@uw.edu.pl
20. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 8 miesięcy, licząc od dnia jej podpisania lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 1 ust. 13 niniejszej umowy, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
21. Wykonawca zobowiązuje się przed wykonaniem mebli i zakupem wyposażenia skontaktować się z Kierownikiem obiektu w celu sporządzenia uzgodnień dotyczących wymiaru, koloru, rodzaju tapicerki oraz planowanym terminem dostawy mebli i wyposażenia.
22. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy po cenach jednostkowych wymienionych w tabeli formularza cenowego, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej umowy i zobowiązuje się, że ceny w czasie realizacji umowy nie ulegną zwiększeniu.
23. Maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy, zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto w wysokości: ……………………………. złotych (słownie: ...................), w tym netto ………………….zł (słownie: ……………………….…………….. ) oraz należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego: ………………….zł (słownie: ……………………….…….. )
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystywania pełnej kwoty, określonej w § 1 ust. 13 niniejszej umowy.
25. Minimalny zakres wykorzystania to 90% kwoty określonej w § 1 ust. 13 niniejszej umowy.
26. Brak wykorzystania pozostałej kwoty nie pociąga  żadnych konsekwencji  dla Zamawiającego.
27. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: koszty transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego (wniesienie do pomieszczeń użytkownika w miejscu przez niego wskazanym), warunki gwarancji i koszty serwisu w okresie gwarancji, dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim, koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, licencji, zezwoleń, podatków, cła oraz wszystkich innych opłat, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, pozostałe koszty, których poniesienie jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, tj. opakowanie i jego utylizacja ubezpieczenie, magazynowanie mebli i wyposażenia , upusty, rabaty, dojazd pracowników Wykonawcy do miejsca montażu mebli, ryzyko handlowe wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
28. Wykonawca zobowiązuje się, że rodzaj i jakość dostarczonego asortymentu nie ulegną zmianie.
29. Ilości podane w formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego.
30. W przypadku, gdy Zamawiający wyczerpie szacunkowe ilości danego artykułu, podanego w formularzu cenowym, będzie mógł zamawiać ten sam artykuł, a jego cena jednostkowa w czasie realizacji umowy nie ulegnie zwiększeniu, z zastrzeżeniem niewyczerpania kwoty, o której mowa w § 1 ust. 13 niniejszej umowy.

**§ 2**

**Warunki dostawy i odbioru przedmiotu umowy**

1. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania umowy po stronie Zamawiającego jest Biuro Spraw Socjalnych.
2. Do nadzoru nad realizacją umowy przez Wykonawcę Zamawiający wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym jest: P. ……………………………….…………..….,

nr tel. …………………………………………., adres e-mail: ………………………………..……………

1. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy odpowiedzialną za koordynację umowy będzie ………………………………………….,. adres e-mail; …………………………………………...

tel. ……………………………..

1. Przedmiot umowy określony w § 1 dostarczony będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Dostawa każdorazowo będzie się odbywać na podstawie szczegółowego zamówienia, określającego rodzaj, ilość mebli i wyposażenie, składanego drogą elektroniczną na adres e-mail: ………………………………………………………………………………………………………
3. Termin każdej jednostkowej dostawy na podstawie zamówienia przesłanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną (na adres e-mail Wykonawcy: ……………………………….) wynosi do 3 miesięcy od daty złożenia zamówienia.
4. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport w miejsce dostawy, załadunek, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń użytkownika w miejscu przez niego wskazanym, rozpakowanie i montaż.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zabrania starych mebli do utylizacji i opakowań po nowych meblach i wyposażeniu w dniu dostawy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Karty przekazania odpadów zutylizowanych starych mebli.
6. Wykonawca przy dostawach dołączy do przedmiotu umowy kartę gwarancyjną.
7. Ilościowych i technicznych odbiorów przedmiotu umowy dokonają Kierownicy poszczególnych obiektów, do których będzie dostarczony przedmiot umowy lub osoba przez nich wyznaczona.
8. Odbiory przedmiotu umowy będą dokonywane na podstawie protokołów odbioru (sporządzonych przez Wykonawcę) podpisanych bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron.
9. W przypadku stwierdzenia, że elementy dostarczonych mebli lub wyposażenia są niezgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy i/lub posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru niezgodnych z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy lub posiadających ślady uszkodzenia mebli lub wyposażenia, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia wyposażenia lub mebli wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
10. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający nie przyjmie dostawy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę i naliczy kary umowne zgodne   
    z § 4 niniejszej umowy.
11. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 5 dni roboczych od ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wezwania.
12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia podłóg i ścian, okien, sufitów, drzwi, aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z jego winy. Zamawiający nakłada obowiązek naprawy wynikłych szkód na koszt Wykonawcy i doprowadzenia pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia / zabrudzenia w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia zdarzenia.
13. Wykonawca zgłosi Kierownikowi obiektu gotowość dostarczenia przedmiotu umowy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Płatność zostanie dokonana przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin zapłaty będzie stanowiła data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru (sporządzony przez Wykonawcę) podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron.
3. Podstawą rozliczeń finansowych pomiędzy Stronami będą faktury dostarczane odrębnie na każdą z jednostek administrowanych przez Biuro Spraw Socjalnych Uniwersytetu Warszawskiego, których lista znajduje się załączniku nr 2 do niniejszej umowy, przy czym nabywcą wskazanym na fakturach będzie Zamawiający tj.: UNIWERSYTET WARSZAWSKI, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 WARSZAWA, NIP: 5250011266, REGON: 000001258.

Wykonawca będzie wystawiał faktury odrębnie na każdą z jednostek.

1. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy Wykonawcy   
   nr ……………..…………..
3. Wykonawca potwierdza, iż wskazany w ust. 4 rachunek bankowy, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
4. Wykonawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy na wystawionej do Umowy fakturze lub innym dokumencie, na który Zamawiający ma dokonać płatności, jest umieszczony i uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego.
6. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego jego bezskuteczne.

**§ 4**

**Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w poniższych przypadkach
3. gdy Wykonawca nie uzupełni braków ilościowych, albo nie dokona wymiany wadliwych mebli i wyposażenia na wolne od wad, w terminie określonym w § 2 ust. 14 niniejszej umowy - w wysokości 0,5% wartości brutto jednostkowej dostawy, której dotyczą uchybienia, za każdy dzień zwłoki,
4. za zwłokę w realizacji jednostkowej dostawy przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto jednostkowej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
5. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 13 niniejszej umowy,
6. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 13 niniejszej umowy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 13 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 13 niniejszej umowy.
9. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, pandemii zgodnie z art. 15r1 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 2095 z późn. zm.) Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do zapłaty kar umownych na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty. Kary umowne należne Zamawiającemu zostaną wpłacone na rachunek Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
10. Po upływie 90 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, w zależności od tego, który z tych stanów obowiązywał jako ostatni, Zamawiający będzie potrącał kary umowne z bieżących należności Wykonawcy bez osobnego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę. O ile kary umowne nie zostaną potrącone z bieżących należności Wykonawcy, zostaną zapłacone na postawie odrębnego wezwania do zapłaty, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
11. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 5**

**Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
2. wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne,
3. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości oraz terminów określonych w niniejszej umowie,
4. zwłoka w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni, licząc od daty określonej w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
5. Stosownie do postanowień art. 456 ustawy Zamawiający może odstąpić od umowy:
6. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
7. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej

w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Kupujący udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego przedmiotu umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru.
2. W przypadku o, którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przesłance uzasadniającej odstąpienie.
5. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostaw obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.
6. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

**§ 6**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela bezpłatnej, bezwarunkowej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres ………… miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń).
2. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
3. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Zamawiający będzie zgłaszać telefonicznie   
   na nr tel.: …………………..lub e-mail: ……………………….. lub do siedziby Wykonawcy. W przypadku zmiany numeru telefonu, adresu e-mail lub siedziby Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia wynosi maksymalnie 14 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy.
5. W przypadku braku możliwości naprawy mebli, Wykonawca zastąpi wadliwe meble nowymi   
   o nie gorszych parametrach technicznych i zaakceptowanej przez Zamawiającego kolorystyce   
   i stylistyce, w terminie 3 miesięcy od daty zgłoszenia.
6. Na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego, Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerza odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi kończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji, określonego w ust. 1.
7. Strony zobowiązują się, że będą współpracować z zachowaniem zasad lojalności, uczciwości   
   i rzetelności kupieckiej.

**§ 7**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznej wartości brutto określonej w § 1 ust. 13 niniejszej umowy, co stanowi kwotę …………………… zł (słownie: …………………………………).

Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie: …………………………..

Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy.

**§ 8**

**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych   
   z rozmieszczeniem i instalacją/montażem. Wykonawca zgodnie z ofertą części zamówienia obejmującego zakres: …………………………………………………zamierza powierzyć podwykonawcy. Pozostały zakres zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi. Wykaz podwykonawców stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż podwykonawcy, których zatrudni do wykonywania zamówienia, posiadają niezbędne umiejętności, uprawnienia i personel do wykonania zobowiązań oraz, że zawodowo trudnią się wykonywaniem czynności objętych umową.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonania zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 9**

**Inne regulacje**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w niniejszej umowie, a także w razie:
   1. zmiany przepisów prawa mająca wpływ na warunki realizacji niniejszej umowy;
   2. wystąpienia uzasadnionej przyczynami technicznymi konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
   3. zmiany terminu realizacji jednostkowej dostawy, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwianych realizację tej dostawy w terminie określonym w umowie, na które Strony nie miały wpływu,
   4. zmiany danych podmiotowych Wykonawcy;
   5. zmiany podwykonawcy;
   6. jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu posługiwał się zasobami dotychczasowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy możliwa jest po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez zaproponowanego podwykonawcę;
   7. zmiany terminu realizacji jednostkowej dostawy, która nastąpiła w wyniku zwłoki Wykonawcy w realizacji tej dostawy w stosunku do terminów przewidzianych Harmonogramem, pod warunkiem  dodatkowego spełnienia łącznie następujących warunków:
      1. Wykonawca wykaże, że zmiana terminu wykonania jednostkowej dostawy spowodowana jest sytuacją niezależną od Wykonawcy,
      2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej na 60 dni przed upływem terminu wykonania pojedynczej dostawy lub odpowiednio innych terminów wynikających z umowy, o niemożliwości wykonania w terminie przewidzianym;
      3. Wykonawca zaproponuje akceptowalny przez Zamawiającego nowy termin wykonania pojedynczej dostawy lub czynności określonych w niniejszej umowie;
      4. Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu zrekompensowanie przedłużenia terminów poprzez wykonanie/zapewnienie dodatkowych świadczeń bez dodatkowych opłat, w tym np. przez przedłużenie okresu gwarancji.
3. Wszystkie postanowienia opisane w ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie mogą w żadnym wypadku stanowić podstawy do zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Każda ze zmian, o których mowa   
   w niniejszym paragrafie może natomiast skutkować obniżeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Poza przypadkami opisanymi w ust. 2 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy, w sytuacjach przewidzianych w art. 455 ustawy.
6. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.
7. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób polubowny, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.

**§ 10  
 Postać umowy**

1. Umowa została sporządzona w trzechjednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Poszczególne załączniki wchodzące w skład niniejszej umowy należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, m. in. ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Wykaz załączników:
5. Załącznik nr 1 – wypis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy i/lub umowa

konsorcjalna i/lub pełnomocnictwo przedstawicieli Wykonawcy do podpisania umowy,

1. Załącznik nr 2 – Dokumentacja
2. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 4 – Formularz oferty
4. Załącznik nr 5 - Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
5. Załącznik nr 6- Wykaz podwykonawców – jeśli dotyczy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**