**WZÓR UMOWY SPRZEDAŻY BLANKIETÓW**

|  |
| --- |
| Umowa nr DZP−362/……./…….. |

W Warszawie, w dniu:

|  |
| --- |
|  |

pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zwanym dalej Kupującym, reprezentowanym przez:

|  |
| --- |
|  |

oraz

|  |
| --- |
| *dla firm określić:*  *siedzibą, VAT, NIP, REGON,*  *umowa konsorcjalna, pełnomocnictwo dla osób fizycznych określić: PESEL, NIP, adres zamieszkania* |

działającym na podstawie:

|  |
| --- |
| *podstawa działalność: nr KRS lub innego właściwego rejestru,* |

który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej Sprzedawcą, reprezentowanym przez:

|  |
| --- |
|  |

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

została zawarta umowa następującej treści.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie i wydanie niezadrukowanych blankietów do Elektronicznej Legitymacji Pracownika i Elektronicznej Legitymacji Absolwenta, wstępnie zadrukowanych blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, zwanych dalej Blankietami, określonymi w Specyfikacji Technicznej, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać blankiety w terminie……..dni od daty zawarcia umowy, tj. do dnia:

|  |
| --- |
|  |

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć blankiety w terminie wskazanym przez Kupującego, do pomieszczeń wskazanych przez Kupującego.

**§ 3**

1. Kupujący zapłaci Sprzedawcy cenę zawierającą podatek VAT określoną w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy

|  |
| --- |
|  |

słownie:

|  |
| --- |
| zł        / 100 |

w tym cena netto:

|  |
| --- |
|  |

słownie:

|  |
| --- |
| zł        / 100 |

oraz należny podatek VAT

|  |
| --- |
|  |

słownie:

|  |
| --- |
| zł        / 100 |

1. Ceny jednostkowe są określone w formularzu Oferty, obejmują wszystkie koszty i opłaty, w tym związane z transportem, ubezpieczeniem.
2. Po zrealizowaniu zamówienia Sprzedawca wystawi i dostarczy na adres wskazany przez Kupującego fakturę zawierającą numer umowy z załączonym bezusterkowym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Kupującego.
3. Należności Sprzedawcy będą regulowane przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy nr:

|  |
| --- |
|  |

na podstawie prawidłowo wystawionych przez Sprzedawcę faktur.

1. Sprzedawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Sprzedawca potwierdza, iż wskazany przez niego w ust. 9 rachunek bankowy na podstawie, którego Kupujący ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 2439, z późn. zm.) i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
3. Sprzedawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy na wystawionej do niniejszej umowy fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Kupujący ma dokonać płatności jest umieszczony i uwidoczniony przez cały okres trwania rozliczenia umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: Wykaz).
4. Sprzedawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Kupującego bezusterkowego protokołu odbioru.
5. Kupujący zrealizuje fakturę w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego kwotą płatności.
7. Sprzedawca bez pisemnej zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

**§ 4**

1. Do obowiązków Sprzedawcy należy:
   1. wydanie dokumentów dostarczonych przez producenta, w tym gwarancji;
   2. wypełnienie i podpisanie protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej umowy;
   3. przekazanie kopii (skanów) protokołów odbioru oraz kopii (skanów) faktury na adres elektroniczny wskazany przez Kupującego;
   4. odebranie na swój koszt w ciągu 7 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, całości lub części blankietów, do której Kupujący zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia;
   5. udzielenie Kupującemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących blankietów.
2. Do obowiązków Kupującego należy:
   1. udostępnienie w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 15:00 pomieszczeń dla dostarczenia blankietów oraz zapewnienie obecności przedstawicieli Kupującego dla wydania blankietów;
   2. dokonanie w terminie 7 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, odbioru w formie pisemnego protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej umowy poprzez:
      1. potwierdzenie przyjęcia blankietów; lub
      2. zgłoszenie zastrzeżeń i odmówienie przyjęcia blankietów;
   3. terminowa zapłata za blankiety.
3. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania umowy po stronie Kupującego jest Dział Wsparcia Informatycznego
4. Do nadzoru nad realizacją umowy przez Sprzedawcę Kupujący wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym jest: …………., nr tel. ………………, adres e-mail: ……………

**§ 5**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy Sprzedawca udziela gwarancji na warunkach określonych w **załączniku nr 5** do niniejszej umowy.
2. Sprzedawca udziela rękojmi na blankiety na okres 24 miesięcy liczony od daty ich pisemnego odbioru.

**§ 6**

1. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności i winno zostać złożone w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
   1. wszczęto w stosunku do Sprzedawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne;
   2. zwłoka w terminowym realizowaniu zamówienia przekracza 30 dni, licząc od upływu terminu określonego w §  2 ust. 1 niniejszej umowy;
   3. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Poza przypadkami określonymi w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Sprzedawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Kupujący bez uzasadnionej na piśmie przyczyny odmawia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

**§ 7**

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:
   1. za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym łączna maksymalna wysokość kar z tego tytułu nie przekroczyć 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
   2. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez przedstawiciela Kupującego, przy czym łączna maksymalna wysokość kar z tego tytułu nie przekroczyć 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
   3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy – w wysokości 25% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kupujący zapłaci Sprzedawcy kary umowne:
   1. za nieodebranie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym łączna maksymalna wysokość kar z tego tytułu nie przekroczyć 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
   2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Kupującego – w wysokości 25% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem odstąpienia na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Kupujący w pierwszej kolejności będzie potrącał należności z tytułu kar umownych z bieżących należności Sprzedawcy. Przed dochodzeniem na drodze sądowej powinno się wezwać do zapłaty i wyznaczyć termin zapłaty.
4. O ile kary należne nie zostaną potrącone z bieżących należności **Sprzedawcy**, zostaną wpłacone na rachunek **Kupującego** nr 12 1160 2202 0000 0000 6084 9173 w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich uregulowania.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym zaistniały przesłanki stanowiące podstawę do ich naliczenia.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 8**

1. Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, sprzętu, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Określenie „dni robocze” użyte w niniejszej umowie oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, świąt oraz dni wolnych określonych zarządzeniem Rektora UW.
5. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku gdy to nie będzie możliwe spory będą rozstrzygały sądy właściwe miejscowo dla siedziby Kupującego.
6. Umowę niniejszą zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP-361/……./… przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy, m.in. ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
8. Umowę sporządzono w ….. jednobrzmiących egzemplarzach, ..… dla Kupującego i ..… dla Sprzedawcy.
9. Załączniki stanowią integralną część umowy:
10. Wypis rejestru właściwego dla Sprzedawcy
11. OPZ
12. Formularz oferty
13. Wzór protokołu odbioru
14. Warunki gwarancji

|  |  |
| --- | --- |
| **SPRZEDAWCA** | **KUPUJĄCY** |
|  |  |