**Załącznik nr 3 do umowy nr** …………………………….

**Wzór zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
|  | UNIWERSYTET WARSZAWSKI |
|  |
| Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa |
| tel. 22 55 22 023, faks 22 5520-837 |
| e-mail: licencje@adm.uw.edu.pl |
|  |

Warszawa, dn. …………….. r.

Sz. P. …………………….

Firma …………………….

Adres …………………….

faks …………………….

**Zamówienie nr ZAM.SOL. … . ...**

do umowy nr: DWI . …... . …… . 2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa licencji** | **Liczba szt.** | **Cena netto** | **Wartość netto** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Razem netto** |  |
| **Razem brutto** |  |

Potwierdzenie przyjęcia zamówienia proszę wysłać na adres: e-mail: [licencje@adm.uw.edu.pl](mailto:licencje@adm.uw.edu.pl)

Płatność: przelew na konto, termin płatności 30 dni po akceptacji dostawy i otrzymaniu faktury.

|  |  |
| --- | --- |
| Fakturę proszę wystawić na:  Uniwersytet Warszawski  ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,  00-927 Warszawa  NIP 525-001-12-66 | Fakturę proszę wysłać na adres:  Dział Wsparcia Informatycznego  Uniwersytet Warszawski  ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,  00-927 Warszawa  z dopiskiem: Faktura  lub na adres: e-mail: [licencje@adm.uw.edu.pl](mailto:licencje@adm.uw.edu.pl) |

Osoba do kontaktów oraz upoważniona do odbioru towaru:

……………………………………………………………….

Ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,

Tel. 22 55 22 023, email: licencje@adm.uw.edu.pl

………………………………………………

(pieczęć i podpis Zamawiającego)