UMOWA nr DZP-362/55/2022

W dniu .........................2021 r., w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, Krakowskie Przedmieście 26/28, posiadającym
nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez: ………………………………., działającym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora UW nr …………………………,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

…………………………………………………………………………………………………..………

będącym płatnikiem VAT, nr NIP: ………………. REGON:………………………., działającym na podstawie ……………………………… który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez: ………………………………..,

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego nr DZP-361/55/2022 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa (dalej również jako „umowa”) o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa systemu zabezpieczeń ruchu sieciowego dla Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie zgodnej ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz Specyfikacją Techniczną, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, zwanego także oprogramowaniem.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany oprogramowania zaproponowanego w ofercie na równoważne w sytuacji gdy Licencjodawca zmieni wersje licencji lub oprogramowania. Przed wprowadzeniem zmian Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną o zaistniałym fakcie.
3. Zmiana oprogramowania opisana w ust. 2 będzie wprowadzona po pisemnej lub mailowej akceptacji Zamawiającego, w trybie wskazanym w § 10 ust. 3.

**§ 2**

**Dostawa oprogramowania**

1. Wykonawca dostarczy licencje i oprogramowanie w terminie do …. dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowody poświadczające autentyczność zakupionych licencji na zasadach określonych przez Licencjodawcę.
3. Nośniki z oprogramowaniem, klucze instalacyjne oraz dokumenty poświadczające autentyczność licencji Wykonawca:

1) dostarczy drogą elektroniczną na adres …………………………………… lub

2) udostępni na portalu Licencjodawcy lub Wykonawcy lub

3) dostarczy fizyczne nośniki w miejsce wskazane w zamówieniu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Sposób dostarczenia będzie uzgodniony z Wykonawcą.

1. Fakt sprzedaży licencji będzie potwierdzony e-mailem na adres ……………………………..……, a w przypadku dostaw rejestrowanych poprzez portal, także odnotowany w bazie licencji Licencjodawcy lub Wykonawcy.

**§ 3**

**Przeszkolenie pracowników Zamawiającego**

1. Wykonawca po dostarczeniu oprogramowania potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru oprogramowania przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń) przeszkoli wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy w terminie ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru oprogramowania, stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu szkolenia nastąpi podpisanie przez obydwie Strony protokołu przeszkolenia pracowników, który będzie podstawą do wystawienia faktury. Wzór protokołu przeszkolenia pracowników, stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto, określoną w Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej umowy, w wysokości ……….. zł (słownie złotych: ……………./100), w tym należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego.
2. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego protokół przeszkolenia pracowników.
4. Wszelkie płatności dokonywane będą na rachunek bankowy Wykonawcy
nr ………………………………….
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń wierzytelności własnej z wierzytelności Zamawiającego.
6. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Wykonawcy bezskuteczne.
7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca potwierdza, że rachunek bankowy, o którym mowa ust. 4 jest rachunkiem rozliczeniowym, w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 2439 z późn. zm.) oraz jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Szef KAS).
9. Zamawiający przy dokonywaniu płatności zastosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**§ 5**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
	1. realizacji dostawy oprogramowania określonego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy;
	2. informowania Zamawiającego na bieżąco o zmianach dotyczących wersji oprogramowania
	i licencjonowania;
	3. dostarczania informacji dotyczących licencji i oprogramowania na żądanie Zamawiającego;
	4. posiadania odpowiednich autoryzacji w trakcie całego okresu trwania umowy;
	5. przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy;
2. Wykonawca lub producent oprogramowania zobowiązuje się do świadczenia wsparcia technicznego w okresie 36 miesięcy liczonym od daty protokolarnego odbioru przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń) oprogramowania.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest ………………………... tel. ……………………...…….…email: …………………………………

**§ 6**

**Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
	1. zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
	2. potwierdzenia odbioru oprogramowania,
	3. terminowej zapłaty za przedmiot umowy,
	4. odebrania od Wykonawcy kompletu dokumentów oraz gwarancji,
	5. dokonanie odbioru końcowego, w formie pisemnego protokołu odbioru oprogramowania, najpóźniej w ciągu 7 (siedmiu) dni kalendarzowych, licząc od daty dostarczenia oprogramowania do siedziby wskazanej przez Zamawiającego, lub zgłoszenie zastrzeżeń na piśmie,
	6. odebranie od Wykonawcy kompletu dokumentów oraz gwarancji i instrukcji użytkowania oprogramowania,
2. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania umowy po stronie Zamawiającego jest ……………………………….
3. Do nadzoru nad realizacją umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym jest …………
e-mail: ………..pl tel.: ……………

**§ 7**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na okres minimum 36 miesięcy, liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń) oprogramowania.
2. W przypadku wystąpienia awarii w okresie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji.
3. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania oprogramowania.
4. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy, liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń) oprogramowania.

**§ 8**

**Kary**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
	1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji zamówienia w wysokości 0,2% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
	2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w przeszkoleniu pracowników w terminie ustalonym z Zamawiającym - w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset) za każdy dzień zwłoki;
	3. w przypadku odstąpienia od umowy Strona odpowiadająca za przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Dla usunięcia wszelkich wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie do zapłaty kary umownej, o który mowa w zdaniu pierwszym nie obejmuje sytuacji odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 456 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z bieżących należności bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
3. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Zapłata kary umownej, o której mowa jest w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
5. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w § 8 umowy, wynosi
30 % ceny łącznej brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przesłance uzasadniającej odstąpienie, w przypadku gdy:
	1. wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne,
	2. Wykonawca wykonuje dostawę niezgodnie z umową, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, lub nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa i nie przystępuje do właściwego wykonania przedmiotu umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego do działania zgodnie
	z przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy - Zamawiający może zrealizować swoje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu,
	3. zwłoka w terminowym dostarczeniu oprogramowania przekracza 14 dni kalendarzowych, licząc od daty określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
	4. nie zaakceptuje zmiany asortymentu, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie lub droga elektroniczną w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmian. Zamawiający może zrealizować swoje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od złożenia Wykonawcy informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym.
2. Stosownie do postanowień art. 456 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy:
3. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
4. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy- Prawo zamówień publicznych,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej

w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, w przypadku gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru działających urządzeń. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru.
2. W przypadku o, którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przesłance uzasadniającej odstąpienie.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

* + - 1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
1. zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (zmiana nazwy, adresu siedziby, Regon-u,
NIP-u, numeru rachunku bankowego),
2. zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy,
3. w przypadku gdy Licencjonodawca zmieni wersje licencji lub oprogramowania, Zamawiający może zaakceptować oprogramowanie o parametrach równoważnych lub lepszych, niż zaproponowane w ofercie. Parametry nowego oprogramowania wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego,
4. w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt. 3) Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Strony ustalą w formie pisemnej termin dostarczenia oprogramowania o równoważnych lub lepszych parametrach,
5. zmiany terminu dostarczenia oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy w przypadku wystąpienia opóźnienia w dostawie oprogramowania, spowodowanego wprowadzeniem stanu klęski żywiołowej, stanu zagrożenia epidemicznego lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu ludzi o charakterze masowym, co zostanie potwierdzone oficjalnym komunikatem właściwych instytucji państwowych/międzynarodowych lub producentów/dystrybutorów zestawu (lub jego elementów) będącego przedmiotem niniejszej umowy.
6. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 1 pkt. 1-5 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w sytuacjach, o których mowa w art. 455 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
8. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
9. zakres proponowanej zmiany,
10. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
11. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną,
12. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
13. Strona wnioskująca o zmianę terminu dostawy oprogramowania zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
14. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Druga Strona może:

1) zaakceptować wniosek o zmianę,

2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień,

3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,

4) odrzucić wniosek o zmianę wraz z przedstawieniem uzasadnienia takiej decyzji.

1. Zmiana osób i danych, o których mowa w § 5 ust. 3 oraz w § 6 ust. 3, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takich zmian.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony oświadczają, że przy przetwarzaniu danych osobowych spełniają warunki wynikające
z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
6. Wypis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy i/lub umowa konsorcjalna i/lub pełnomocnictwo przedstawicieli Wykonawcy do podpisania umowy,
7. Opis przedmiotu zamówienia;
8. Specyfikacja techniczna;
9. Wzór protokołu odbioru oprogramowania,
10. Wzór protokołu przeszkolenia pracowników,
11. Formularz ofertowy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**