

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres i przebieg przeprowadzki

1. Przedmiot umowy, zwany dalej „zamówieniem”, obejmuje wykonanie usługi przeprowadzkowo-transportowej stanowisk pracy oraz wyposażenia pomieszczeń biurowych i magazynowych Wydawnictw Uniwersytetu Warszawskiego, z budynków zlokalizowanych w Warszawie przy ulicy Prosta 69 i Nowy Świat 4 do budynku Uniwersytetu Warszawskiego przy ulicy Smyczkowej 5/7

JEDNOSTKA UW	ADRES PRZEPROWADZKI MIENIA UW	DOCELOWY ADRES PRZEPROWADZKI MIENIA UW	Powierzchnia obecnie zajmowana [m ²]	Liczba pomieszczeń	Szacunkowy wykaz mienia jednostki
Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego	Prosta 69 (piętro 6B), Nowy Świat 4 (parter)	Smyczkowa 5/7 (parter, piwnica)	285,13	19 (Prosta 69) 2 (Nowy Świat 4)	Załącznik nr1

2. Budynek położony przy ulicy Nowy Świat 4:

- a. Budynek piętrowy – 7 kondygnacji (1 podziemna)
- b. Jedno wejście główne od ulicy Nowy Świat 4
- c. 6 klatek schodowych z wyjściem na dziedzińce
- d. Załadunek od strony pierwszego dziedzińca (wjazd na dziedziniec – brama główna max wysokość i szerokość pojazdu 2,80 x 2,80)

Budynek położony przy ulicy Prosta 69

- a) Budynek piętrowy
- b) Budynek część B – jedna winda jeżdżąca od parteru do 6 piętra. Światło drzwi to 90/210 – Kabina 160/160.
- c) Klatka schodowa
- d) 2 wejścia do budynku
- e) załadunek – od frontu budynku

Budynek położony przy ulicy Smyczkowej 5/7

- a) Budynek piętrowy – 4 kondygnacje
- b) Winda osobowa – 1 kabina – od poziomu parteru do piwnicy (obecnie nieczynna)

- c) Klatka schodowa
 - d) 2 wejścia do budynku jedno od parkingu / drugie wejście od ulicy Smyczkowej
 - e) Rozładunek od strony parkingu – miejsce parkingowe
3. Zakres Zamówienia obejmuje w szczególności kompleksową usługę pakowania, załadunek, transport, rozładunek rzeczy oraz przedmiotów do docelowych pomieszczeń, ustawianie i rozpakowywanie ich w docelowych miejscach, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego. Przeprowadzka z budynku Nowy Świat 4 odbędzie się w godzinach poniedziałek – piątek 9:00 – 14:00 natomiast z budynku Prosta 69 w godzinach 17:30 – 21:30.

Na przenoszone mienie składa się przede wszystkim:

- a. sprzęt biurowy, tj. komputery, monitory, klawiatury, drukarki, niszczarki, xerokopiarki, upsy itp.;
 - b. wyposażenie meblowe oraz pozostałe wyposażenie stanowiące część majątku pomocniczego;
 - c. szafa pancerna;
 - d. dokumentacja papierowa stanowiąca wyposażenie szaf, i innych przenoszonych mebli;
 - e. sprzęt AGD typu kuchenka mikrofalowa, ekspres do kawy;
 - f. pozostałe wyposażenie wyżej niewymienione.
4. Usługa kompleksowej przeprowadzki – realizowana z budynku przy ul. Prosta 69 i Nowy Świat 4 do budynku przy ulicy Smyczkowa 5/7.

Usługa do zrealizowania w pierwszej połowie września 2022r.

Szczegółowy zakres wykonywanej Usługi

Wykonawca będzie świadczyć usługę biorąc odpowiedzialność za powierzone mienie, z zachowaniem należytej staranności w celu dokonania sprawnej, całościowej i terminowej relokacji mienia. W celu realizacji zamówienia Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany do:

1. dostarczenia niezbędnej do wykonania usługi przeprowadzkowo - transportowej ilości odpowiednich kartonów, kontenerów, naklejek samoprzylepnych, folii bąbelkowej, taśm pakowych, markerów, sznurka itp. materiałów
2. pakowania zawartości szaf, biur i innego wyposażenia w kartony, kontenery itp.;
3. zabezpieczenia do transportu mebli, sprzętu, dokumentów, urządzeń oraz wszelkiego wyposażenia ruchomego w taki sposób aby nic nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu;
4. oznakowania mebli, szaf itp. przed przeprowadzką (oznakowanie powinno być umieszczone dla całego mienia, w sposób uniemożliwiający zerwanie podczas

- transportu ale jednocześnie gwarantujące łatwe ulokowanie w docelowym miejscu jak również łatwe usunięcie oznakowania po przeprowadzce bez pozostawiania śladów na meblach);
5. demontażu oraz ponownego montażu mebli jeżeli będzie taka konieczność;
 6. zapewnienia transportu, załadunku, rozładunku, spakowanej w kartony, kontenery odpowiednio oznakowanej dokumentacji oraz wszystkich elementów wyposażenia pomieszczeń jak również rozmieszczenia, rozpakowania i ustawienia mebli oraz pozostałych elementów wyposażenia pomieszczeń w nowym miejscu zgodnie z oznaczeniem i instrukcjami Zamawiającego;
 7. zabezpieczenia transportowanego mienia w taki sposób aby nic nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu;
 8. uprzątnięcia kartonów, kontenerów, folii, naklejek samoprzylepnych itp; przez Wykonawcę po procesie rozpakowywania do kontenerów zapewnionych przez Wykonawcę

Urządzenia komputerowe, sprzęt AGD, muszą być przez Wykonawcę przygotowane do przeprowadzki (odłączone od zasilania) i transportowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem, a w szczególności:

1. zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi;
2. ułożone w odpowiedniej pozycji podczas transportu;
3. izolowane od warunków atmosferycznych;
4. izolowane przed wstrząsami;
5. transportowane bezpośrednio z lokalizacji pierwotnej do lokalizacji docelowej;
6. wpięte do zasilania w miejscu docelowym

Wymagania stawiane Wykonawcom

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie przy użyciu własnych materiałów i własnego transportu.
2. Zapewnienie odpowiedniej do zakresu zlecenia i terminu jego wykonania liczby osób.
3. Wykonawca w przeciągu 5 dni od podpisania umowy przedstawi harmonogram prac przygotowany przy współpracy z koordynatorami po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca najpóźniej na 3 dni przed przystąpieniem do wykonania usługi przedstawi Zamawiającemu listę osób realizujących bezpośrednio usługę objętą zamówieniem jak również poda numery rejestracyjne pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi.
5. Wykonawca zapewni koordynatora usługi przeprowadzki, który ma doświadczenie logistyczne i predyspozycje do kierowania zespołem ludzi, który ściśle będzie współpracował z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego. W tym celu Wykonawca wyposaży koordynatora w mobilny telefon, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu.
6. Zabezpieczenie wind, drzwi oraz ciągów komunikacyjnych, przed uszkodzeniem podczas przeprowadzki należy do obowiązku Wykonawcy.

7. Do transportu i przenoszenia mienia wskazane jest użycie takich środków transportu, które nie spowodują zniszczenia bądź uszkodzenia podłoża.
8. Nadzór nad załadowanymi bądź rozładowanymi samochodami należy do obowiązków Wykonawcy. Niedopuszczalne jest pozostawienie załadowanych samochodów bez dozoru osoby odpowiedzialnej za przewożenie mienia.
9. Wykonawca zobowiąże pracowników wykonujących zamówienie do używania plakietek oraz ubrań roboczych pozwalających na ich identyfikację.
10. Zamawiający wymaga aby osoby zatrudnione przez Wykonawcę do wykonania zamówienia nie były karane i nie toczyło się w stosunku do nich żadne postępowanie karne.
11. Niedopuszczalne jest aby osoby świadczące usługi przeprowadzki znajdowały się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
12. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności z przepisami BHP i ppoż.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy OC na kwotę minimum 3 000 000 PLN i polisy NNW.

Maciej Maniak – administrator budynku przy ulicy Nowy Świat 4 , Prosta 69 –
tel. 602 254 792