

Nr pokoju	Piętro	Funkcja	Do zabrania	Uwagi
048	przysiemie	Biblioteka - Księgozbiór OSB	kserokopiarka 116x70x86 cm, potykacz 106x55 cm składany, tablice informacyjne (stojaki, A3) - 5 szt., bigownica 63x55 cm, bindownica plus materiały do bindowania, trymer 2 szt., stół pod bigownicę, tonery do kserokopiarki (1 karton), papier xero A4 i A3 (4 kartony), rollupy 4 szt., zapasowe klawiatury i myszki 3 szt., drabina 4-stopniowa, metalowe zastawki do książek (2 kartony), antyrama, segregatory puste (1 karton), papier xero różnej grubości (1 karton), kable, przedłużacze (1 karton), mała półka drewniana 1 szt., statywy do mikrofonów 2 szt.	
049	przysiemie	Biblioteka - Księgozbiór OSB (pomieszczenie biurowe plus korytarz)	komputer stacjonarny + klawiatura, głośniki komputerowe, skaner, aparat telefoniczny, kwiaty doniczkowe 6 szt., materiały biurowe i drobne wyposażenie (4 kartony), segregatory, teczki, książki (5 kartonów), wieszak na ubrania, stół 83x83 cm, stół 97x84 cm z półką na klawiaturę, stolik 112x80x80 cm z plexi, profesjonalna niszczarka 77x45x45 cm, reprodukcje w metalowej ramie ze szkłem 80x60 cm - 4 szt.	
050	przysiemie	Biblioteka - Księgozbiór OSB	42 mb książek , reprodukcja w metalowej ramie ze szkłem 80x60 cm 1 szt., wózek biblioteczny, taboret mobilny 1 szt., papier kolorowy do drukarki (1 karton), wazon 4 szt., segregatory (1 karton), materiały biurowe (1 karton), paczki z książkami 8 szt., małe stoliki Lack 2 szt., duża rolka folii samoprzylepnej dł. 60 cm	
052	przysiemie	Biblioteka - Księgozbiór OSB	64 mb książek , reprodukcja w metalowej ramie ze szkłem 80x60 cm 1 szt., wentylator, kwiaty doniczkowe 2 szt., zastawki do książek 1 karton, segregatory z rocznikami czasopisma 35 szt., książki - wydawnictwa IA 2 paczki, segregatory z dokumentacją 2 kartony, taboret mobilny 1 szt.	
054 (tj. 053)	przysiemie	Biblioteka - Księgozbiór OSB	94 mb książek , komputer All in One z klawiaturą, drukarką niefiskalną i czytnikiem kart, komputer-terminal z klawiaturą, aparat telefoniczny, wózek biblioteczny, metalowe zastawki do książek (2 kartony), dokumentacja biblioteczna, księga inwentarzowa (1 karton), fotel biurowy na kółkach, kwiaty doniczkowe 5 szt., zegar ścienny, folie do okładania książek i inne drobne wyposażenie (3 kartony), aparat telefoniczny, taboret mobilny, wieszak na ubrania, mapa w oprawie 100x70 cm, stoliki komputerowe 2 szt.	
051	przysiemie	Biblioteka - Księgozbiór OSB (pomieszczenie socjalne - kuchnia)	lodówka 120x54x60 cm, czajnik, kawiarka; kubki, talerze itp. (5 kartonów)	
113	parter	Biblioteka- Czytelnia	200 mb książek i czasopism , 2 zestawy: komputery stacjonarne ze skanerami + klawiatury, 1 zestaw komputerowy+klawiatura do odczytu prac magisterskich, drukarka biurowa, wózek biblioteczny, stojaki na kółkach na czasopisma 2 szt., fotel biurowy na kółkach, ekran sterowany elektrycznie plus rzytnik (do demontażu), głośniki 2 szt., plexi (do demontażu), termowentylator, wentylator, kwiaty doniczkowe 10 szt., zegar wiszący, szafka dwudrzwiowa 60x60 cm, drabinka dwustopniowa składana Curver, aparat telefoniczny, magnetofon+sluchawki, stoły 120x70 cm 4 szt., drobne wyposażenie i materiały biurowe (2 kartony)	

113	parter	Biblioteka - dydaktyczny	56 mb książek i segregatorów , kserokopiarka na karty magnetyczne 116x56x80 cm, 8 rzutników, 12 laptopów, komputer stacjonarny+klawiatura, skaner, 3 magnetofony, 5 zestawów głośników, plexi (do demontażu), mała niszczarka, aparat telefoniczny, stojak pod laptop i rzutnik, tablica korkowa, zegar, wieszak na ubrania, kable, przedłużacze (1 karton), fotel biurowy na kółkach	
113	parter	Biblioteka - pokój kierownika	2 komputery stacjonarne, lodówka 85x60x60 cm, magnetofon, skaner, plastikowe kontenery do noszenia książek 2 szt., drukarka biurowa, drobne wyposażenie kuchenne (3 kartony), Kuchenka mikrofalowa, czajnik, ekspres przelewowy do kawy, stojak na butlę z wodą, drabinka dwustopniowa składana Curver, szafka 100x50 cm, regał na książki inwentarzowe 150x92x40 cm, dokumentacja działalności biblioteki 5 kartonów, szafka z przesuwanymi drzwiami 103x56x36 cm, książki inwentarzowe 20 szt., drobne wyposażenie biurowe (2 kartony), fotel biurowy na kółkach, tablica korkowa 1 szt., termowentylator, aparaty telefoniczne 2 szt.	
113	parter	Biblioteka - wypożyczalnia	230 mb książek , 2 komputery stacjonarne+klawiatury z drukarkami niefiskalnymi i czytnikami kart, 4 terminale komputerowe+klawiatury dla czytelników, plexi (do demontażu), wysoki stolik na terminal komputerowy 160x75 cm, 1 fotele biurowe 2 szt., tablica korkowa, skrzynki transportowe 5 szt. Z platformą na kółkach, serwer+monitor, dysk sieciowy (backup), drukarka biurowa, aparaty telefoniczne 2 szt., schodki składane Curver, szafa metalowa żaluzjowa 200x92x45 cm, wózek biblioteczny, szafka na kółkach z szufladami 63x66 cm, termowentylator, zapasowe tonery (5 kartonów), drobne wyposażenie i materiały biurowe (7 kartonów)	
113	parter	Biblioteka - korytarz plus pomieszczenie z gablotami	szafka z 12 schowkami 180x102x33 cm, tablica magnetyczna 200x120 cm, wrzutnia książek 104x78x68 cm, gabloty drewniane wystawiennicze 120x70x80 cm 5 sztuk	
bez numeru	piwnica	Biblioteka magazyny	1200 mb książek , aparat telefoniczny 2 szt., grzbiety do bindowania (1 karton), wentylator, wózek biblioteczny metalowy 2 szt., drabina 3-stopniowa 3 szt., monitory LCD 5 szt., duża rolka folii przylepnej	
121	parter	sala dydaktyczna	plexi (do demontażu)	
129	parter	sala dydaktyczna	rzutnik (do demontażu z wysokości ok. 3 m), plexi (do demonrażu), 1 antyrama, ekran zwijany (do demontażu)	
131	parter	sala dydaktyczna	rzutnik (pod sufitem, do demontażu), plexi (do demonrażu), 2 antyramy	
132	parter	sala dydaktyczna	rzutnik (pod sufitem, do demontażu), plexi (do demonrażu), 2 antyramy	
133	parter	Archiwum	41,30 mb teczek osobowych studentów	
218	piętro 1	Pokój Redakcji Anglica	egzemplarze ANGLICA 200 egz., komputer+klawiatura, skaner-drukarka, dysk zewnętrzny, aparat telefoniczny, rollup, tablica ścieralna, materiały biurowe (2 kartony), wieszak na ubrania, tablica korkowa, przedłużacz	

219	piętro 1	Pokój Zakładu Językoznawst wa Stosowanego i Przekładozna wstwa	aparat telefoniczny	
220	piętro 1	Pokój Zakładu Językoznawst wa Stosowanego i Przekładozna wstwa	komputery stacjonarne+klawiatury: 2 szt., drukarka, aparat telefoniczny, czajnik niebieski, wieszaki na ubrania, kubki (1 karton)	
221	piętro 1	Pokój Zakładu Kultur i Literatur Ameryki Północnej	dwa fotele obite szarym materiałem obiciowym, skaner szary Canon, komputer BENQ - 2 części monitor i komputer część główna oraz klawiatura, regał biały, mały biały stolik, długi i wąski, szary stolik typu LACK, tablica korkowa średnia, czajnik srebrny, ekspres do kawy czerwony, drukarka	
222	piętro 1	PJAS	egzemplarze czasopisma PJAS, drobne wyposażenie - 15 kartonów	
223	piętro 1	Samorząd studencki	brak rzeczy do zabrania	
224	piętro 1	sala dydaktyczna	rzutnik (podwieszony pod sufitem, do demontażu), ekran sterowany elektrycznie (do demontażu)	
225	piętro 1	sala dydaktyczna	brak rzeczy do zabrania	
226	piętro 1	sala dydaktyczna	brak rzeczy do zabrania	
227	piętro 1	sala dydaktyczna	brak rzeczy do zabrania	
228	piętro 1	sala dydaktyczna	brak rzeczy do zabrania	
229	piętro 1	sala dydaktyczna	brak rzeczy do zabrania	
229	piętro 1	Biblioteka - zaplecze przy 229	nowe tonery (5 kartonów), kable (2 kartony), monitory LCD 2 szt., papier do ksero A3 (21 karton), rzutnik pisma Unix, wieszak drewniany na brania, drabina 5-stopniowa, drabinka dwustopniowa składana Curver	
230	piętro 1	Archiwum	67,20 mb teczek osobowych studentów	
231	piętro 1	Pokój Zakładu Kultury Brytyjskiej	Lodówka 50x50x50 cm, drukarka, szafka "Expedit", regały Expedit - 2 szt., zegar, czajnik, segregatory, czasopisma, artykuły biurowe (4 kartony), głośniki komputerowe, komputer z monitorem i klawiaturą, aparat telefoniczny	
232	piętro 1	Pokój Zakładu Kultury Brytyjskiej	Plakat z historyczną mapą UK, duża mapa USA 2 szt., zrolowana mapa w folii, Lustro prostokątne w drewnianej ramie, Zegar biały, okrągły, komputer z monitorem, drukarka, aparat telefoniczny, biurko z szufladami (pod komputer), biurko z szufladami, biurko bez szuflad, siwe szafy ze szklanymi drzwiczkami 195x93 cm szt. 2, plakat z królową Elżbietą w antyramie	
233	piętro 1	Aldek	książki, drobne wyposażenie (5 kartonów)	

234	piętro 1	Pokój doktorantów	szara kanapa, drukarka, komputer+klawiatura, tablica korkowa, drobne wyposażenie (1 karton)	
235	piętro 1	Koordinatory	aparat telefoniczny, drukarka	
236	piętro 1	Pokój Zakładu Języka Angielskiego	komputer (stacja +monitor) DELL + klawiatura + mysz, skaner PLUSTEK, aparat telefoniczny, wieszak stojący na ubrania, tablice korkowe duża i mała, czajnik elektryczny, lustro, książki 4 mb, lampka na biurko, zegar ścienny, dekoracje ścienne (2 plakaty, 4 zdjęcia, 1 obraz), zawartość szafek pracowniczych (kubki, materiały do zajęć, protokoły zaliczeniowe) - 15 kartonów,	
237	piętro 1	Pokój Zakładu Języka Angielskiego	Komputer (wieża) + Monitor 'Eizo FlexScan S2133" + Klawiatura 'Modecom' + Mysz 'Modecom MC-M4', Drukarka 'Brother DCP-L2560DW', aparat telefoniczny, wieszak stojący, srebrny czajnik, ekspres do kawy, brązki 7 szt., zegar ścienny, lustro, tablica korkowa mała, książki, czasopisma, zawartość szafek pracowniczych (kubki, materiały do zajęć, protokoły zaliczeniowe) - 15 kartonów	
238	piętro 1	aneks socjalny dla studentów	kuchenka mikrofalowa, czajnik, naczynia (2 kartony)	
239	piętro 1	pokój studentów	kanapy 3 szt., tablica korkowa duża	
240	piętro 1	sala dydaktyczna	brak rzeczy do zabrania	
327	piętro 2	sala dydaktyczna	rzutnik (podwieszony pod sufitem, do demontażu), ekran sterowany elektrycznie (do demontażu)	
328	piętro 2	Zastępca Dyrektora	aparat telefoniczny	
329	piętro 2	Rekrutacja i "doktoraty prowadzone w IA	17 mb dokumentacji doktorantów (dane osobowe doktorantów, dokumentacja doktoratów), drukarka biurowa, aparat telefoniczny, gilotyna, kwiaty 3 szt., reprodukcje oprawione 3 szt., tablica magnetyczna (do demontażu), plexi (do demontażu), drobne wyposażenie i materiały biurowe (1 karton)	
330	piętro 2	sala konferencyjna	tablica wolnostojąca suchościerna, obrazy 2 szt.	
331	piętro 2	Sekretariat ds. Studenckich	drukarka biurkowa, kwiaty 5 szt., aparat telefoniczny, segregatory z dokumentacją studiów 4 kartony, plexi (do demontażu), kosz na śmieci	
332	piętro 2	Sekretariat ds. Studenckich plus szafy na korytarzu	65 mb teczek studenckich i segregatorów z dokumentami, szafa pancerna 190x100 cm, szafy na akta studenckie 203x80x42 cm - 6 szt. (do demontażu), lodówka 60x52 cm, komputer stacjonarny+klawiatura, niszczarka, kwiaty 10 szt., kserokopiarka 102x60 cm, aparat telefoniczny 3 szt., plexi 3 szt. (do demontażu), książki dyplomów 2 kartony, drukarka biurowa 2 szt., antyrama 1 szt., 30 paczek z okładkami do dyplomów i do suplementów, segregatory (2 kartony), drobne wyposażenie i materiały biurowe (3 kartony)	
332	piętro 2	Kierownik Studiów	drukarka biurowa, aparat telefoniczny, lampa podłogowa, obrazy i reprodukcje 4 szt., lustro, grzejnik olejowy, dokumenty 2 mb, książki 1 karton, tablica korkowa, drobne wyposażenie i materiały biurowe (1 karton)	
333	piętro 2	Zastępca Dyrektora, Przewodnicząca RIA	aparat telefoniczny, drukarka, segregatory i teczki z dokumentacją, drobne wyposażenie (3 kartony)	

334	piętro 2	gabinet Dyrektora	fotel biurowy, drukarka biurowa, 5 mb książek i teczek, 5 obrazów, 2 kwiaty, wentylator, aparat telefoniczny, drobne wyposażenie i materiały biurowe (2 kartony)	
334	piętro 2	Sekretariat ds. Pracowniczych plus korytarz plus kuchnia	teczki osobowe pracowników 5 kartonów, segregatory z dokumentacją IA 11 kartonów, komputer stacjonarny+klawiatura, głośniki komputerowe, drukarka Lexmark, urządzenie wielofunkcyjne, pojemnik na kable, sejf (45x45x50 cm), aparat telefoniczny, tablice korkowe 4 szt., lustro, kwiaty doniczkowe (10 szt.), zegar ścienny 2 szt., nawilżacz powietrza, osłona plexi 2 szt. (do demontażu), kubki/filiżanki/sztućce biuro+kuchnia 3 kartony, czajnik, wenrylator średni, wentylator duży, fotel obrotowy, lampa biurkowa, apteczka, wazon 5 szt., wózek na kółkach (zakupowy), obrazy 11 szt., antyramy małe 5 szt., zestaw mebli ratanowych (stolik+2 fotele), tablice białe 2 szt., niszczarka, koperty 1 karton, materiały biurowe 2 kartony, metalowe przekładki do dokumentów 1 karton, opiekacz, duży wazon, nawilżacz, szafka pod biurko na kółkach, szafka z szufladami, skrzynka na listy z korytarza przy drzwiach, duża tablica korkowa przy drzwiach, drobne wyposażenie i materiały biurowe (4 kartony)	
335	Aula plus zaplecze auli	piętro 2	plexi (do demontażu), rzutnik (do demontażu wys. ok. 5 m), komputer stacjonarny+klawiatura, sprzęt nagłaśniający, mikrofon bezprzewodowy, odbiornik/nadajnik, przełącznik obrazu HDMI, wzmacniacz, transmiery do przesyłu obrazu (Extender), statyw mikrofonowy, 2 monitory LCD, kwiat doniczkowy wys. 1,5 m, 2 portrety, mapa Stanów Zjednoczonych	
336	piętro 2	Pokój Zakładu Literatury Brytyjskiej	drukarka-skaner HP (sprzęt grantowy), biurko	
337	piętro 2	Pokój Zakładu Literatury Brytyjskiej	drukarka, aparat telefoniczny, wieszak na ubrania	
338	piętro 2	sala dydaktyczna	brak rzeczy do zabrania	
339	piętro 2	sala dydaktyczna	brak rzeczy do zabrania	
340	piętro 2	Phonology Lab	Komputer stacjonarny + monitor + klawiatura + mysz, zawartość szafy - sprzęt audio w posiadaniu ZJA	
341	piętro 2	Laboratorium	drukarka, segregatory (w tym dokumentacja badań z danymi osobowymi), drobne wyposażenie - 3 kartony, szare stoły trapezowe 140x60 cm - 2 szt., stół 120x60 cm - 1 szt., stół 140x80 cm - 2 szt.	
342	piętro 2	sala dydaktyczna	brak rzeczy do zabrania	
344	piętro 2	sala dydaktyczna	stoły 140x80 cm - 5 szt., stół trapezowy 140x60 cm - 1 szt.	
345	piętro 2	sala dydaktyczna	rzutnik (podwieszony do sufitu, do demontażu), ekran sterowany elektrycznie (do demontażu), stoły 140x70 cm - 9 szt.	
korytarz przy salach dydaktycznych	piętro 1	korytarz	kanapy pomarańczowe 3 szt., 15 oprawionych zdjęć (duży format)	
korytarz przy klatce schodowej	piętro 1	korytarz	kanapa szara	
