**Załącznik nr 4 do umowy nr DZP-362/55/2022 z dnia …………..… 2022 r.**

**PROTOKÓŁ ODBIORU OPROGRAMOWANIA**

W dniu ………………. dokonano odbioru oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy nr DZP-362/55/2022 z dnia ……….

Wyżej wymienione oprogramowanie jest zgodne z treścią w/w umowy i przeszło procedurę odbioru określoną w umowie bez zastrzeżeń.

Ww. oprogramowanie:

zostało dostarczone w terminie/nie zostało dostarczone w terminie\*.

1. Zgodnie z umową dostarczenie oprogramowania powinno nastąpić do dnia ………………….…
2. Faktyczne dostarczenie oprogramowania nastąpiło w dniu ……………….…………………

\*niepotrzebne skreślić

 **Za Zamawiającego: Za Wykonawcę:**

(imię, nazwisko, podpis) (imię, nazwisko, podpis)

**Załącznik nr 5 do umowy nr DZP-362/55/2022 z dnia …………2022 r.**

**PROTOKÓŁ PRZESZKOLENIA PRACOWNIKÓW**

W dniach ………………. dokonano przeszkolenia pracowników Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy Nr DZP-362/55/2022 z dnia ……….

Pracownicy zostali przeszkoleni zgodnie z postanowieniami ww. umowy. Zamawiający potwierdza przeszkolenie pracowników bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*.

Pracownicy zostali przeszkoleni w terminie/nie zostali przeszkoleni w terminie\*.

1. Zgodnie z umową przeszkolenie pracowników powinno nastąpić od dnia ………… do dnia ……
2. Faktyczne przeszkolenie pracowników nastąpiło od dnia ……………….… do dnia ……………

Załączniki *(jeżeli dotyczy)*:

* ………………………………
* ………………………………
* ………………………………
* ………………………………

**Za Zamawiającego: Za Wykonawcę:**

(imię, nazwisko, podpis) (imię, nazwisko, podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*