***WZÓR***

**UMOWA NR 362/134/2022**

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 r. w Warszawie pomiędzy:

**Uniwersytetem Warszawskim**, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez Roberta Greya – Kanclerza UW, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr………………………,

a

**...................................................................................................** z siedzibą w ………….…………………., przy ul. .............................................................................................................., wpisaną przez Sąd Rejonowy …………………………………………………………… do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ……………………, NIP ……………..……, kapitał zakładowy ……………….., wpłacony w całości/w części do kwoty \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwaną dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowaną przez:

…………………………………. - ……………………………………,

…………………………………. - ……………………………………,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie podstawowym nr DZP 361- 134/2022, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), została zawarta umowa następującej treści (zwana dalej **„Umową”**):

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na jej ważność i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest uiszczanie przez Zamawiającego opłat przy użyciu maszyny do frankowania za świadczenie niżej wymienionych usług pocztowych:
   1. w obrocie krajowym ekonomicznych i priorytetowych usług pocztowych oraz w obrocie zagranicznym priorytetowych usług pocztowych:
      1. przesyłek listowych nierejestrowanych,
      2. przesyłek listowych rejestrowanych,
      3. paczek pocztowych;
   2. przesyłek listowych rejestrowanych oraz paczek w obrocie krajowym i zagranicznym zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

Oferta wraz z cennikiem usług Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

1. Maszyna do frankowania typu: **POSTALIA** numer fabryczny: **1) 425601; 2) 431039; 3) 435406,** cecha identyfikacyjna **1) 42; 2) 84; 3) 183** (umieszczona pomiędzy gwiazdkami), stanowi własność Zamawiającego.

**§ 2**

Warunkiem uiszczenia opłat przy użyciu maszyny do frankowania jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:

1. nadawaniu przesyłek wymienionych w § 1 ust. 1 Umowy w **……………………………..**, oraz odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy. Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do Zamawiającego oraz paczek pocztowych i paczek z zadeklarowaną wartością następować będzie za pośrednictwem **..........................................**
2. adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością), zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do Umowy, który zostanie przedstawiony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym najpóźniej w dniu podpisania Umowy;
3. wypełnieniu przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych;
4. wykonaniu we własnym zakresie i na własny koszt odbitki części drukującej zawierającej:
   1. znak opłaty;
   2. datownik według obowiązującego wzoru z cechą identyfikacyjną, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy i nazwą;
   3. oraz ewentualnie wyróżnik dla przesyłek priorytetowych tj. cyfry „1” o wysokości 15-30 mm.

Wzór odbitki części drukującej stanowi załącznik nr 3 do Umowy;

1. nanoszeniu przy użyciu maszyny do frankowania na przesyłkach listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowana wartością w obrocie krajowym) znaku opłaty pocztowej w wysokości zgodnej z cennikami obowiązującymi w dniu nadania przesyłek, dostępnymi za pośrednictwem: strony internetowej Wykonawcy www…………………. lub służb sprzedaży jednostek organizacyjnych Wykonawcy, pod numerem infolinii …………………… oraz w każdej placówce Wykonawcy;
2. umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

**Opłata pobrana Taxe Percue- POLOGNE**

**umowa z ……nr……z dnia…**

* + w górnym prawym rogu na stronie adresowej paczek pocztowych, paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością, w przypadku korzystania przez Zamawiającego z nalepek adresowych nakładu Wykonawcy,
  + we wskazanym przez Wykonawcę miejscu na nalepce adresowej dla paczek pocztowych, paczek pocztowych z zadeklarowana wartością, jeżeli Zamawiający uzyska zgodę na stosowanie nalepek adresowych własnego nakładu;

1. umieszczaniu na nalepce adresowej do przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę w polu „Opłata” napisu „UMOWA Nr DZP 362-…… /22 z dnia ……………….22 r.”;
2. każdorazowo przy nadaniu przesyłek wymienionych w pkt 6 i 7, dołączaniu do książki nadawczej, o której mowa w pkt 10, paska papieru ofrankowanego przy użyciu maszyny frankującej, na równowartość opłat za ich nadanie zgodnie z obowiązującymi cennikami, o których mowa w pkt 5;
3. nadawaniu przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz nie załączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych;
4. sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których kopia przeznaczona jest dla pocztowej placówki nadawczej pocztowej książki nadawczej – dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:

* np. „P.O.” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru,
* kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych – używając skrótu „P”;

1. nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym, tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku; rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe, korzystaniu z maszyny do frankowania zgodnie z ogólnymi warunkami użytkowania określonymi w załączniku nr 3 do Umowy, który zostanie przedstawiony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

**§ 3.**

1. Zamawiający dokonywać będzie wpłaty kaucji na zabezpieczenie należności na poczet przyszłych, powszechnych usług pocztowych, co skutkować będzie odpowiednim ustawieniem przez Wykonawcę licznika maszyny do frankowania.
2. Strony potwierdzają, że wpłata o której mowa w ust. 1, dokonywana przez Zamawiającego na poczet ustawienia licznika maszyny do frankowania, nie stanowi zaliczki (przedpłaty) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 poz. 931 z późn. zm) z uwagi na brak możliwości skonkretyzowania na moment wpłaty usług pocztowych, których płatność zabezpiecza kaucja.
3. Zamawiający dokona wpłaty kaucji na zabezpieczenie należności na poczet wykonania powszechnych usług pocztowych z góry, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: **……………………………………………,** z określeniem tytułu wpłaty ……………………………….
4. Po otrzymaniu przez Wykonawcę kaucji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca wystawi na Zamawiającego notę uznaniową.
5. Ustawianie licznika maszyny frankującej w **…………………..** odpowiednio do wysokości wpłaty kaucji, następować będzie najwcześniej w dniu stwierdzenia wpływu środków na rachunek bankowy wskazany w ust. 3.
6. W terminie 7 dni od zakończenia każdego miesiąca rozliczeniowego Wykonawca wystawi na Zamawiającego fakturę dokumentującą faktycznie zrealizowane usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego w tym okresie rozliczeniowym a ewentualne korekty w terminie do 21 dni od zakończenia każdego miesiąca rozliczeniowego.
7. Kwota należna Wykonawcy z tytułu wyświadczonych w danym miesiącu rozliczeniowym usług pocztowych będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na podstawie faktury, o której mowa w ust. 6, na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………….………………, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. W przypadku niezapłacenia przez Zamawiającego należności wynikającej z faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie w niej określonym, kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia zostanie pobrana z wpłaconej uprzednio przez Zamawiającego kaucji.
9. W przypadku, gdy kwota kaucji zostanie wyczerpana, ponowne wykorzystanie maszyny do frankowania przez Zamawiającego będzie możliwe po wpłacie kaucji, zgodnie z ust. 1 i 3.
10. Rozliczenie należności za zwrócone w danym miesiącu przesyłki, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, odbywać się będzie miesięcznie, ostatniego dnia miesiąca na podstawie dokumentów oddawczych.
11. Zapłatę należności dla Wykonawcy z tytułu zwrotu przesyłek Zamawiający uiszczać będzie poprzez ofrankowanie przy użyciu maszyny frankującej paska papieru na kwotę tej należności, który zobowiązany jest dostarczyć do **..................................**, każdego dnia doręczenia zwrotu.
12. Należność dla Wykonawcy, o której mowa w ust. 11, stanowi opłata za zwrot, ustalona zgodnie z cennikami obowiązującymi na dzień nadania przesyłek, pomniejszona o opłaty należne Zamawiającemu z tytułu niewykonania usług komplementarnych, tj. potwierdzenie odbioru. Należność będzie płatna na podstawie faktury VAT.
13. Płatności dokonywane będą przez Zamawiającego raz w miesiącu.
14. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającemu kwotą płatności. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającemu nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
15. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Zamawiającego.Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
16. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
17. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) lub jest rachunkiem wirtualnym przypisanym do rachunku ujawnionego we wskazanym rejestrze VAT oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
18. Z wyjątkiem stosowania rachunku wirtualnego, w razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście”, Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
19. Z wyjątkiem stosowania rachunku wirtualnego, w przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.

**§ 4**

Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki

**§ 5**

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonanym w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zmian w obowiązujących przepisach podatkowych i regulujących działalność pocztową, których wejście w życie uniemożliwi wykonanie usług na warunkach określonych Umową.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy :

a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

b) w terminie 14 dniu od dania powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z następujących okoliczności:

- dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy

- Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

**§ 6**

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, rachunku bankowego, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji Umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany treści załączników nr 2-3 do niniejszej umowy.

Przekazanie Zamawiającemu zmienionych załączników w formie pisemnej posiada moc wiążącą od daty podpisania aneksu.

**§ 7**

1. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1 ust. 1 Umowy, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata do procedury reklamacyjnej, którą określają niżej wymienione przepisy:
2. Prawa pocztowego;
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474);
4. w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – międzynarodowe przepisy pocztowe.
5. Regulamin Wykonawcy oraz akty prawne, o których mowa w ust. 1, dostępne są na stronie internetowej: Wykonawcy (tj. www…………………...) oraz w placówkach Wykonawcy. Zmiana regulaminu Wykonawcy i aktów prawnych – w tym zmiana ich nazw - wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminu Wykonawcy i aktów prawnych wskazanych w ust. 1 - 2 i wyraża zgodę na wykonywanie usług na zasadach i warunkach określonych w tych przepisach oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

**§ 8**

1. W celu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.), osób (pracowników operacyjnych) wykonujących czynności w placówce nadawczej obejmując : przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na każde żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni robocze licząc od dnia przesłania żądania drogą elektroniczną, Zamawiający może żądać zgodnie z art. 438 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie lub umowy o pracę zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko pracownika zatrudnionego i wykonującego czynności w placówce nadawczej, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu sposobu udokumentowania zatrudnienia w sposób o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.
4. Łączny limit kar umownych, jakie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% ceny oferty brutto.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
8. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania Umowy po stronie Zamawiającego jest Biuro Rektoratu .
9. Do nadzoru nad realizacją Umowy przez Wykonawcę Zamawiający wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym jest: …………, tel. ……, adres e-mail: ……

**§ 9**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. Rozlicznie za usługi wynikając z umowy będzie odbywać się wg cen z cennika ofertowego (usług) stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Umowa obowiązuje 12 miesięcy od daty zawarcia lub do wyczerpania kwoty oferty tj……………………brutto, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania Umowy, rozliczenia liczby nadanych/ zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT, w tym do rozliczenia wpłaconej przez Zamawiającego kaucji.
4. Ilości podane w cenniku usług mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Zamawiający wyczerpie szacunkowe ilości danego rodzaju przesyłek podane w cenniku usług, będzie mógł zamawiać ten sam rodzaj przesyłek, a jego cena w czasie realizacji umowy nie ulegnie zwiększeniu.

**§ 11**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia (ceny oferty brutto) co stanowi kwotę \_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie…………………... Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
4. W przypadku należytego wykonania usług 100 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę usług i uznania ich przez Zamawiającego za należycie wykonane (tj. w terminie 30 dni po realizacji całej Umowy).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 451 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

* 1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania
  2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
  3. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego
  4. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oferta i cennik usług Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 - Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością);
3. Załącznik nr 3 - Ogólne warunki użytkowania maszyn do frankowania;
4. Załącznik nr 4 - Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Załącznik nr 5 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski dla reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów spółek lub innych podmiotów współpracujących lub kontaktujących się z Uniwersytetem Warszawskim.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**