**WZÓR**

**UMOWA NR DZP-362/133/2022**

W dniu ……………….. r. w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej Zamawiającym, posiadającym NIP: 525-001-12-66,
REGON: 000001258, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

................................................................................ z siedzibą w ............................... (kod: ……….), przy ulicy ........................................, REGON: ………………….. oraz NIP: ………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....................................................... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..............., z którego odpis stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. ...............................
2. ...............................

*(w przypadku kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)*

(imię i nazwisko) ..................................................................................., zam. w ………………………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .............................. w .................................. przy ul. …….............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

*(w przypadku kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej)*

(imię i nazwisko) ..................................................................................., zam. w ………………………………, REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,

oraz

(imię i nazwisko) ..................................................................................., zam. w ………………………………, REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą ……………………………… ………………………………………, w ……………………………………., NIP…………, REGON…………..,

reprezentowanymi przez: …………………..……, zwanymi w treści umowy „Wykonawcą”,

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym nr DZP-361/133/2022 na „Kompleksową organizację BraveCamp szkoły letniej Inkubatora UW (nocleg, wyżywienie, sale warsztatowe) dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego” zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”, została zawarta niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) o następującej treści:

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie, organizacja i obsługa wydarzenia z cyklu „BRAVE CAMP Szkoła Inkubatora UW”, zwanego dalej „Wydarzeniem”, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy oraz treścią złożonej Oferty (Formularza oferty), stanowiącej **załącznik nr 3** do Umowy.
2. Wykonawca zorganizuje Wydarzenie, o którym mowa w ust. 1, w …………..………. (*nazwa i adres ośrodka*) w terminie od 11 września 2022, godz. 14:00 (przyjazd do miejsca realizacji Przedmiotu Umowy) do 17 września 2022 do godz. 12:00 (wyjazd z miejsca realizacji Przedmiotu Umowy).
3. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Wydarzenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania protokołu odbioru Wydarzenia niezwłocznie po jego przedłożeniu przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
5. Nieobecność Wykonawcy lub odmowa podpisania protokołu Wydarzenia nie wstrzymuje jego sporządzenia, jak również nie wpływa na skuteczność dokonania czynności odbiorowych.
6. Przedmiot Umowy współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014 – 2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w ramach projektu „Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego” nr POWR.03.05.00-00-Z305/17-00.
7. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania.Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy.
10. Zamawiający nie będzie przekazywał Wykonawcy danych osobowych uczestników Wydarzenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
12. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
13. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy.
14. Zobowiązanie powyższe wiąże Wykonawcę zarówno w czasie obowiązywania Umowy,
jak i po jej upływie.
15. Za należycie i terminowo zrealizowany przedmiot Umowy określony w § 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty ……………….. zł brutto (słownie: ………………………………………… zł) zgodnie z Ofertą (Formularzem oferty) Wykonawcy.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie należności Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy zgodnie Opisem przedmiotu zamówienia, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści Umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
17. Wysokość wynagrodzenia należnego zostanie obliczona na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 5** do Umowy, za faktycznie wykorzystane usługi według listy zgłoszonych uczestników. Niemniej jednak Zamawiający zamówi usługi o wartości nie mniejszej niż 70% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
18. Zamawiający nie ponosi kosztów zamówień składanych indywidualnie przez uczestników Wydarzenia.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie uczestników Wydarzenia, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za własne działania i zaniechania, o czym zostaną poinformowani przez Zamawiającego.
20. Zamawiający ureguluje należność przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………….. na podstawie faktury wystawionej w terminie 7 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Wydarzenia bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu odbioru Wydarzenia bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
21. Wykonawca nie może żądać waloryzacji lub podwyższenia wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w tym także z tytułu podjęcia prac dodatkowych.
22. Zamawiający zrealizuje fakturę w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
23. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
24. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
25. Wykonawca oświadcza że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
26. Wykonawca potwierdza, iż wskazany w ust. 1 rachunek bankowy, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
27. Wykonawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy na wystawionej do Umowy fakturze lub innym dokumencie, na który Zamawiający ma dokonać płatności, jest umieszczony i uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
28. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na osobę̨ trzecią oraz dokonywać potraceń wierzytelności własnej z wierzytelnością̨ Zamawiającego.
29. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego jego bezskuteczne.

## Zamawiający wymaga aby osoby skierowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania usług o charakterze cateringowym oraz hotelowym były zatrudnione na podstawie umów o pracę przez cały okres realizacji Umowy (klauzula społeczna).

## Wymagany okres zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, powinien rozpocząć się z datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy a zakończyć nie wcześniej niż z datą zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.

## Wykonawca w terminie 2 dni i na każde żądanie Zamawiającego, będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dowody zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowę o pracę, w szczególności:

1. oświadczenie zatrudnionego pracownika,
2. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
4. inne dokumenty,

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

## Nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w ust. 3, w wymaganym terminie stanowi podstawę na nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek. Stwierdzenie niespełnienia przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 1 skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy przypadek. W razie wątpliwości uznaje się, że Wykonawca nie udowodnił spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1, jeżeli nie przedstawił Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 3, pomimo ponownego wezwania do ich przedstawienia.

## Kary umowne określone w ust. 4 naliczane są niezależnie od siebie.

1. Wykonawca oświadcza, że usługi szkoleniowe i hotelarskie będą świadczone w obiekcie, który odpowiada standardowi nie gorszemu niż standard hotelu \*\*\* gwiazdkowego w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 2017, poz. 2166 ze zm.), a którego dane zostały podane w Ofercie (Formularzu oferty) Wykonawcy.
2. Zmiana obiektu wskazanego w Ofercie (Formularzu oferty) może nastąpić nie później niż na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia Wydarzenia, z zastrzeżeniem ust. 3 (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Wprowadzenie powyższej zmiany wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:
	1. zapewnienia obiektu spełniającego wymogi Zamawiającego, określone w załączniku nr 2 do Umowy;
	2. zapewnienia obiektu posiadającego taki sam lub lepszy standard co obiekt zaproponowany w Ofercie (Formularzu oferty);
	3. uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę obiektu przy czym Zamawiający nie ma obowiązku jej wyrażenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, dopuszczalna jest zmiana obiektu wskazanego przez Wykonawcę w Ofercie (Formularz oferty) także w terminie późniejszym, nie później jednak niż na jeden dzień przed terminem Wydarzenia, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Niezbędnym jest, aby zaproponowany przez Wykonawcę obiekt spełniał wymogi Zamawiającego określone w załączniku nr 2 do Umowy oraz posiadał taki sam lub lepszy standard co obiekt zaproponowany w Ofercie (Formularzu oferty).
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, Wykonawca jest zobowiązany
do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nowym obiekcie.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 2 i 3, nie stanowi zmiany treści Umowy i nie może stanowić podstawy do żądania zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego opatrzenia logotypami Programu Operacyjnego, Unii Europejskiej oraz Zamawiającego pomieszczeń, w których prowadzone jest Wydarzenie.
7. Wydrukowane logotypy na właściwych nośnikach (rollupy, kartki, plansze, ścianki) zostaną przekazane Wykonawcy wraz ze szczegółową instrukcją ich wykorzystania.
8. Niezależnie od przypadku określonego w § 5 ust. 4 Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
9. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
	1. niewykonania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie
	– w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
	2. nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa
	w § 1 – w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu Umowy;
	3. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
11. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem art. 15r1 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 2095 z późn. zm.). O ile kary umowne nie zostaną potrącone z bieżących należności Wykonawcy, zostaną zapłacone przez Wykonawcę na podstawie odrębnego wezwania do ich zapłaty.
14. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
15. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
16. Wykonawca zaprzestał realizować Umowę;
17. Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu jej wykonywania w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego;
18. został osiągnięty wskazany w § 8 ust. 7 Umowy limit naliczonych kar umownych;
19. wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne.
20. Stosownie do postanowień art. 456 Ustawy Zamawiający może odstąpić od Umowy:
21. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
22. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
23. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy,
24. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy,
25. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
26. Wykonawca może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru przedmiotu Umowy lub jego części. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 5 dni od daty wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru.
27. W przypadku o, którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
28. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
29. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przesłance uzasadniającej odstąpienie.
30. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania Umowy jest …………………………………………………….……………………………….
31. Do nadzoru nad realizacją Umowy Zamawiający wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego wskazanej wyżej, którym jest: ……………………….………….…………..…., tel. ……………………………..………., adres e-mail: ………………………………..……..
32. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy jest …………………………………, e-mail: ………………….. tel.: …………..…………….….
33. Jako podstawową formę kontaktu Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną.
34. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i ust. 3 nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do nadzoru nad realizacją Umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą Stronę. Zmiana staje się skuteczna z chwilą doręczenia zawiadomienia.
35. Adresem Wykonawcy dla doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z Umową jest: ………………………………………………………………………………………………… W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie.

**§ 11**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda nazwy ewentualnych podwykonawców. Wykaz podwykonawców stanowi **załącznik nr 6** do Umowy. Pozostałą część zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać podwykonawców. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem możliwości odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że Wykonawca lub proponowany przez niego podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 12**

1. Zamawiający zastrzega sobie oraz innym podmiotom, urzędom i organom (np. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) możliwość dokonywania kontroli przebiegu realizacji Umowy w trakcie jej trwania i w okresie 5 lat po jej zakończeniu. Stwierdzenie uchybień skutkować będzie wezwaniem Wykonawcy do natychmiastowego ich usunięcia. Wszelkie uchybienia Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu ustnie/telefonicznie osobie wskazanej do kontaktu lub na adres poczty elektronicznej.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona za pomocą dowolnych technik i środków.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją Umowy także po zakończeniu realizacji Umowy.

**§ 13**

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowana. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, m. in. Ustawy oraz kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Postanowienia Umowy pozostają rozdzielne a niewykonalność lub nieważność któregokolwiek z nich nie pociąga za sobą nieważności całej Umowy. W przypadku stwierdzenia nieważności któregokolwiek z postanowień Umowy lub jego niewykonalności Strony zobowiązują się do ustalenia nowego postanowienia wchodzącego w miejsce nieważnego lub niewykonalnego.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w umowie wyraźnie postanowiono inaczej.
5. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych adresowych.
6. Umowa sporządzona zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną treść:
8. Odpis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy, umowa konsorcjalna, pełnomocnictwo
9. Opis przedmiotu zamówienia
10. Oferta (Formularz oferty) Wykonawcy
11. Wzór protokołu odbioru Wydarzenia
12. Formularz cenowy
13. Wykaz podwykonawców

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**