

**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00-927 Warszawa**

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

**Sukcesywne dostawy produktów żywnościowych do Stołówki**

**Uniwersytetu Warszawskiego**

Rozdział I - Instrukcja

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami

Rozdział III - Wzory umów dla części od 1 do 8

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia dla części od 1 do 8

**Rozdział I – INSTRUKCJA**

**art. 1**

**ZAMAWIAJĄCY**

1. Zamawiający:

Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa

NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, email: dzp@adm.uw.edu.pl, adres strony internetowej Zamawiającego: [www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl)

1. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.
2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://dzp.uw.edu.pl/postepowania-przetargowe/>

**art. 2**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. **-** Prawo zamówień publicznych (w Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwana też dalej „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – tryb podstawowy realizowany na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**§ 2**

**Dopuszczenie Wykonawcy do ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.

**§ 3**

**Informacja o podwykonawstwie**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w dostawy wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**art. 3**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§ 1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Kody CPV:

Część 1: 15500000-3 – produkty mleczarskie

Część 2: 15896000-5 – produkty głęboko mrożone

Część 3: 03220000-9 – warzywa, owoce i orzechy

Część 4: 15112000-6 – mięso drobiowe

Część 5: 15111000-9 – mięso wołowe

 15113000-3 – mięso wieprzowe

Część 6: 15800000-6 – różne produkty spożywcze

Część 7: 15811000-6 – pieczywo

Część 8: 03142500-3 – jaja od kur z wolnego wybiegu

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy produktów żywnościowych do Stołówki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 w Warszawie, zwane dalej produktami.
2. Przedmiot zamówienia jest podzielony i obejmuje 8 części. Wykaz części jest następujący:

Część 1 - Produkty mleczarskie

Część 2 - Produkty głęboko mrożone

Część 3 – Warzywa i owoce

Część 4 – Mięso drobiowe mrożone

Część 5 - Mięso wieprzowe i wołowe

Część 6 – Różne produkty spożywcze

Część 7 – Pieczywo

Część 8 – Jaja od kur z wolnego wybiegu

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej Specyfikacją lub SWZ).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich/kilku lub jednej części.

W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną w SWZ część (8 części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia), wszelkie postanowienia znajdujące się w SWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako dotyczące oferty częściowej.

Jeżeli w SWZ nie zostało zamieszczone postanowienie, której części dotyczy określony artykuł, paragraf, ustęp, warunek, formularz, dokument itp. – oznacza, że dotyczy wszystkich (ośmiu) części.

1. Ilości produktów podane w opisie przedmiotu zamówienia i Formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy w zależności od potrzeb, jak również zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach – bez konsekwencji prawnych i finansowych dla Zamawiającego. Zamawiający zrealizuje co najmniej 50% ceny zaoferowanej przez Wykonawcę za przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**§ 3**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: od daty obowiązywania (z tym z tym że w części 1, 2, 4, 5 i 6 nie może obowiązywać wcześniej niż od dnia 01.12.2022 r., a w części 3, 7 i 8 nie wcześniej niż od dnia 01.10.2022 r.) do dnia 31.12.2023 r. lub do wyczerpania kwoty, na którą zostaje zawarta umowa (w zależności które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze), z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 wzoru umowy stanowiącego Rozdział III SWZ.
2. Oferty proponujące inny termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

**art. 4**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**§ 1**

**Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
z postępowania na postawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego
5. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego
6. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)
7. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego
8. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa
9. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769)
10. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe
11. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z dnia 15 kwietnia 2022 r.), zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach”. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 2**

**Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w § 1.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie,

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie,

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie,

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie,

1. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**§ 4**

**Informacje dotyczące przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach**

W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**art. 5**

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, Przedmiotowych Środków DOWODOWYCH ORAZ innycH dokumentó wymaganych do złożenia wraz z ofertą.**

**§ 1**

**Wykaz podmiotowych środków składanych przez Wykonawcę w celu tymczasowego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału
w postepowaniu wymaganych do złożenia wraz z ofertą.**

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ – według wzoru stanowiącego **Formularz nr 1.**
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu wymaganych na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.

**§ 2**

**Inne dokumenty oraz przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające że oferowane dostawy, spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria wymagane do złożenia wraz z ofertą.**

Wykonawca złoży wraz z ofertą:

* + - 1. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2542).
			2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo lub inny dokument do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Szczegółowe informacje zostały określone w § 6.
			3. Formularz - informacja o częściach zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi – według wzoru stanowiącego **Formularz nr 2**.
			4. **Formularz nr 3** – Formularz cenowy (dla części od 1 do 8).

**§ 3**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia podmiotowych środków dowodowych.

**§ 4**

**Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowana i zawarcia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć dodatkowo:
	1. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę zgodną z określoną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zmówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo.

* 1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu (Formularz nr 1), o którym mowa w art. 5 § 1 ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia.
1. Formularz oferty oraz Formularz cenowy podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielnie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. „Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi” (Formularz nr 2) - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
5. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych
w Kodeksie cywilnym.

§ 6

Informacja dotycząca składanych oświadczeń i dokumentów

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2542).
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym muszą być przekazane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**art. 6**

**KOMUNIKOWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**§ 1**

**Forma komunikowania się – informacje ogólne**

* + - 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
	1. przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/ oraz ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,

 (UWAGA: Na Uniwersytecie Warszawskim funkcjonują dwie skrzynki ePUAP: /uwedupl/SkrytkaESP oraz /WydzHist/SkrytkaESP. W niniejszym postępowaniu, komunikować się z Zamawiającym, w szczególności składać oferty, należy przy użyciu skrzynki ePUAP: /uwedupl/SkrytkaESP)

* 1. za pomocą poczty elektronicznej: katarzyna.sleszynska-uzieblo@adm.uw.edu.pl oraz dzp@adm.uw.edu.pl
		+ 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
			2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
			3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
			4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
			5. Identyfikator postępowania dostępny jest na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu: https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania Zamawiający udostępnia link do postępowania zamieszczonego na miniPortalu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**§ 2**

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

* + - 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania lub numerem referencyjnym postępowania: Nr DZP-361/132/2022).
			2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
			3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adresy email: katarzyna.sleszynska-uzieblo@adm.uw.edu.pl oraz dzp@adm.uw.edu.pl (należy przesyłać zawsze na oba adresy e-mail).

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

**§ 3**

**Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami**

* + - 1. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:

Katarzyna Śleszyńska – Uziębło - Dział Zamówień Publicznych tel.  22 55-20-242, e-mail: katarzyna.sleszynska-uzieblo@adm.uw.edu.pl

* + - 1. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00.
			2. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniu Rektora nr 130 z dnia 20 października 2021 r. w sprawie dni wolnych od pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w roku 2022, które jest dostępne pod adresem:

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/6020/M.2021.255.Zarz.130.pdf>

**§ 4**

**Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, zmiana treści SWZ**

* + - 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
			2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
			3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, oraz dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <http://dzp.uw.edu.pl/postepowania-przetargowe>.
			4. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

**art. 7**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**§ 1**

**Wysokość wadium i formy jego wniesienia**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia przez Wykonawcę wadium.

**art. 8**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **12.10.2022 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

**art. 9**

**CENA OFERTY**

**§ 1**

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący załącznik Nr 1 do SWZ.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową.
4. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto OGÓŁEM z Formularza oferty wyliczoną na podstawie formularza cenowego.
5. Dotyczy części 1, 2, 3, 4, 5, 7 i 8: Wykonawca określi cenę oferty (w odniesieniu do każdej części), wypełniając tabelę w Formularzu cenowym (Formularz nr 3) dla części, na którą składa ofertę. W tym celu w każdej pozycji Wykonawca poda cenę jednostkową netto asortymentu (w kolumnie nr 5), a następnie przemnoży ją przez wartość podaną w kolumnie nr 4 pn.: „Wielkość zamówienia”. Następnie należy dokonać sumowania obliczonych wartości netto w kolumnie 6 oraz wpisać wynik w pozycję: „Wartość netto OGÓŁEM”. Uzyskany wynik należy powiększyć o obowiązujący podatek VAT. Wyliczona w ten sposób: „Cena brutto OGÓŁEM” stanowi cenę oferty.
6. Dotyczy części 6: Wykonawca określi cenę oferty (w odniesieniu do 6 części), wypełniając tabelę w Formularzu cenowym (Formularz nr3) dla części nr 6. W tym celu w każdej pozycji Wykonawca poda cenę jednostkową netto asortymentu (w kolumnie nr 5), a następnie przemnoży ją przez wartość podaną w kolumnie nr 4 pn.: „Wielkość zamówienia”. Następnie każdą wyliczoną wartość netto w kolumnie 6 należy powiększyć o podany obowiązujący podatek VAT w kolumnie 7. Tak uzyskane wartości brutto w kolumnie 8 należy zsumować. Wyliczona w ten sposób: „Cena brutto OGÓŁEM” stanowi cenę oferty.
7. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji ceny odpowiada wyłącznie Wykonawca.
8. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

1. Ilości podane w Formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy w zależności od potrzeb, jak również zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach – bez konsekwencji prawnych i finansowych dla Zamawiającego. Zamawiający wykorzysta co najmniej 50% ceny. Brak wykorzystania pozostałych 50% ceny nie pociąga żadnych konsekwencji dla Zamawiającego.
2. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty “OGÓŁEM”.
3. Ceny podane w Formularzu oferty i Formularzu cenowym należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
4. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać w formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek: 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni formularza ofertowego w ust. 2, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**§ 2**

**Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**art. 10.**

**OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

**§ 1**

**Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium (%)** |
| 1 | **Cena /C/** | **60%** |
| 2 | **Czas wymiany reklamowanych produktów /T/** | **40%** |

1. **Cena /C/**

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 60 punktów. Liczba punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona wg wzoru :

cena najniższa

Ci  = ------------------------------- x 60 pkt

cena oferty badanej

gdzie:

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „CENA” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z Formularza oferty

1. **Czas wymiany reklamowanych produktów** **/T/ -** liczony jest od momentu zgłoszenia Wykonawcy reklamacji przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się reklamować produkty w dni robocze do godz. 12.00. Dni robocze oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający będzie reklamował produkty w przypadku dostarczenia produktów przez Wykonawcę niespełniających warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia i umowie (tj.: nieświeżych lub po terminie przydatności do spożycia lub z uszkodzeniami mechanicznymi).

Kryterium „czas wymiany reklamowanych produktów” zostaje przypisana liczba 40 punktów. Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

|  |  |
| --- | --- |
| **Czas wymiany reklamowanych produktów** **przez Wykonawcę** | **Ilość punktów za kryterium czas wymiany reklamowanych produktów /T/** |
| w tym samym dniu roboczym co zgłoszenie reklamacji do godz. 15.00 | 40 punktów |
| do godz. 15.00 następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji | 30 punktów |
| do godz. 15.00 drugiego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji | 10 punktów |

Wykonawca jest zobowiązany do wymiany reklamowanych produktów w czasie maksymalnie do godz. 15.00 drugiego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego - oferty proponujące dłuższy czas wymiany reklamowanych produktów przez Wykonawcę zostaną odrzucone.

Minimalnym czasem wymiany reklamowanych produktów przez Wykonawcę jest ten sam dzień roboczy co zgłoszenie reklamacji do godz. 15.00.

*U W A G A : Wykonawca jest zobowiązany zaznaczyć w Formularzu oferty w ust. 1 dla każdej z części, na którą składa ofertę, właściwą opcję określającą czas wymiany reklamowanych produktów. W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę właściwej opcji w Formularzu oferty w ust. 1, oferta Wykonawcy nie zostanie odrzucona. Wówczas Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wymieni reklamowane produkty do godz. 15.00 drugiego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji i jego oferta otrzyma 10 punktów. W sytuacji zaznaczenia więcej niż jednej opcji przez Wykonawcę, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Czas wymiany reklamowanych produktów przez Wykonawcę nie podlega uzupełnieniu.*

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty za w/w kryteria dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty wg wzoru:

**Wi = Ci + Ti**

gdzie:

**Wi** - wskaźnik oceny oferty badanej

i - numer oferty badanej

**Ci** - liczba punktów za kryterium „**CENA**” (oferty badanej)

**Ti** - liczba punktów za kryterium „**Czas wymiany reklamowanych produktów przez Wykonawcę**” (oferty badanej)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów **Wi**.

**art. 11**

**FORMA DOKUMENTÓW, OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA i SKŁADANIA OFERTY**

**§ 1**

**Forma dokumentów**

* + - 1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 3.
			2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej formatach danych określonych w ust. 3.
			3. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf. Przesłanie danych w innych formatach, np.: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt jest dopuszczalne, ale nie zalecane ze względu na możliwe trudności techniczne z weryfikacją prawidłowości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub elektronicznegopodpisu osobistego.

**§ 2**

**Przygotowanie oferty**

* + - 1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
			2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
			3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
			4. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę, składa się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

Sposób sporządzenia oferty i wszystkich załączonych dokumentów, oświadczeń składanych przez Wykonawcę musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

* + - 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
			2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
			3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
			4. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji -w formie określonej w Specyfikacji.
			5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

**§ 3**

**Złożenie oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca poda adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkowania”, dostępnej pod adresem: **https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\_uzytkownika\_miniPortal -ePUAP.pdf**
3. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Do oferty należy załączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**§ 4**

**Zmiana lub wycofanie ofert**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**art. 12**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**§ 1**

**Informacje o sposobie składania ofert**

* + 1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.09.2022 r.** do godz. 10:00.

**§ 2**

**Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.09.2022 r.** o godzinie 11:00.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**art. 13**

**ZASADY KOREKTY OMYŁEK**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187 ustawy, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

− błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,

− błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.

− błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto w Formularzu cenowym.

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

‒niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3.

**art. 14**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**art. 15**

**ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577,
w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym i złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**art. 16**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**art. 17**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
* inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc*, kontakt:* iod@adm.uw.edu.pl **tel: 22 55 22 042**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.„Sukcesywne dostawy produktów żywnościowych do Stołówki Uniwersytetu Warszawskiego”, prowadzonym w trybie podstawowym Nr DZP-361/132/2022.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Warszawa, dnia ……...2022 r.

**ZATWIERDZAM**

Pełnomocnik Rektora ds. zamówień publicznych

mgr Piotr Skubera

**Rozdział II**

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………..………...……………… |  |
| Nazwa i adres Wykonawcy |  |

**OFERTA**

**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00-927 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu nr DZP-361/132/2022 pn.:
„Sukcesywne dostawy produktów żywnościowych do Stołówki Uniwersytetu Warszawskiego”

my niżej podpisani:

…………………………………………..……………………………………………………………

działający w imieniu i na rzecz:

…………………………………………..……………………………………………………………

(pełna nazwa Wykonawcy)

*Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określając kto pełni rolę pełnomocnika*

*(jeżeli dotyczy)*

posiadającego siedzibę

…………………………………………..……………………………………………………………

ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

…………………………………………..……………………………………………………………

województwo powiat

…………………………………………..……………………………………………………………

ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli dotyczy)

…………………………………………..……………………………………………………………

telefon telefax

......................................... . pl. …..............................@.................................................

Internet: http: e-mail

nr identyfikacyjny NIP …………….………………………… REGON ………………………………

adres skrzynki ePUAP ………………………………………………………………………….…….

będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Sukcesywne dostawy produktów żywnościowych do**  **Stołówki Uniwersytetu Warszawskiego”** w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia:
2. **W części 1 - Produkty mleczarskie:**

**za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):**

**(liczbowo).........................................................................................................................................zł** (słownie:.............................................................................................................................................)

wartość netto OGÓŁEM (liczbowo) ………................................................................................... zł

należny podatek VAT w wysokości .............. %, tj. (liczbowo) …..................................................zł

***UWAGA:*** *W przypadku nie składania oferty na część 1 zaleca się wpisanie przy niej słów: „****nie dotyczy****”.*

**W części 1 zobowiązujemy się do wymiany reklamowanych przez Zamawiającego produktów w czasie** *(należy zaznaczyć właściwą opcję)*:

- w tym samym dniu roboczym co zgłoszenie reklamacji do godz. 15.00

- do godz. 15.00 następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji

- do godz. 15.00 drugiego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji

***UWAGA:*** *Czas wymiany reklamowanych produktów przez Wykonawcę stanowi kryterium oceny ofert i nie podlega uzupełnieniu. W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę właściwej opcji w Formularzu oferty w ust. 1, oferta Wykonawcy nie zostanie odrzucona. Wówczas Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wymieni reklamowane produkty do godz. 15.00 drugiego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji i jego oferta otrzyma 10 punktów. W sytuacji zaznaczenia więcej niż jednej opcji przez Wykonawcę, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.*

1. **W części 2 - Produkty głęboko mrożone:**

**za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):**

**(liczbowo).........................................................................................................................................zł** (słownie:.............................................................................................................................................)

wartość netto OGÓŁEM (liczbowo) ………................................................................................... zł

należny podatek VAT w wysokości .............. %, tj. (liczbowo) …..................................................zł

***UWAGA:*** *W przypadku nie składania oferty na część 2 zaleca się wpisanie przy niej słów: „****nie dotyczy****”.*

**W części 2 zobowiązujemy się do wymiany reklamowanych przez Zamawiającego produktów w czasie** *(należy zaznaczyć właściwą opcję)*:

- w tym samym dniu roboczym co zgłoszenie reklamacji do godz. 15.00

- do godz. 15.00 następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji

- do godz. 15.00 drugiego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji

***UWAGA:*** *Czas wymiany reklamowanych produktów przez Wykonawcę stanowi kryterium oceny ofert i nie podlega uzupełnieniu. W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę właściwej opcji w Formularzu oferty w ust. 1, oferta Wykonawcy nie zostanie odrzucona. Wówczas Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wymieni reklamowane produkty do godz. 15.00 drugiego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji i jego oferta otrzyma 10 punktów. W sytuacji zaznaczenia więcej niż jednej opcji przez Wykonawcę, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.*

1. **W części 3 - Warzywa, owoce:**

**za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):**

**(liczbowo).........................................................................................................................................zł** (słownie:.............................................................................................................................................)

wartość netto OGÓŁEM (liczbowo) ………................................................................................... zł

należny podatek VAT w wysokości .............. %, tj. (liczbowo) …..................................................zł

***UWAGA:*** *W przypadku nie składania oferty na część 3 zaleca się wpisanie przy niej słów: „****nie dotyczy****”.*

**W części 3 zobowiązujemy się do wymiany reklamowanych przez Zamawiającego produktów w czasie** *(należy zaznaczyć właściwą opcję)*:

- w tym samym dniu roboczym co zgłoszenie reklamacji do godz. 15.00

- do godz. 15.00 następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji

- do godz. 15.00 drugiego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji

***UWAGA:*** *Czas wymiany reklamowanych produktów przez Wykonawcę stanowi kryterium oceny ofert i nie podlega uzupełnieniu. W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę właściwej opcji w Formularzu oferty w ust. 1, oferta Wykonawcy nie zostanie odrzucona. Wówczas Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wymieni reklamowane produkty do godz. 15.00 drugiego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji i jego oferta otrzyma 10 punktów. W sytuacji zaznaczenia więcej niż jednej opcji przez Wykonawcę, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.*

1. **W części 4 - Mięso drobiowe mrożone:**

**za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):**

**(liczbowo).........................................................................................................................................zł** (słownie:.............................................................................................................................................)

wartość netto OGÓŁEM (liczbowo) ………................................................................................... zł

należny podatek VAT w wysokości .............. %, tj. (liczbowo) …..................................................zł

***UWAGA:*** *W przypadku nie składania oferty na część 4 zaleca się wpisanie przy niej słów: „****nie dotyczy****”.*

**W części 4 zobowiązujemy się do wymiany reklamowanych przez Zamawiającego produktów w czasie** *(należy zaznaczyć właściwą opcję)*:

- w tym samym dniu roboczym co zgłoszenie reklamacji do godz. 15.00

- do godz. 15.00 następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji

- do godz. 15.00 drugiego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji

***UWAGA:*** *Czas wymiany reklamowanych produktów przez Wykonawcę stanowi kryterium oceny ofert i nie podlega uzupełnieniu. W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę właściwej opcji w Formularzu oferty w ust. 1, oferta Wykonawcy nie zostanie odrzucona. Wówczas Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wymieni reklamowane produkty do godz. 15.00 drugiego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji i jego oferta otrzyma 10 punktów. W sytuacji zaznaczenia więcej niż jednej opcji przez Wykonawcę, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.*

1. **W części 5 - Mięso wieprzowe i wołowe:**

**za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):**

**(liczbowo).........................................................................................................................................zł** (słownie:.............................................................................................................................................)

wartość netto OGÓŁEM (liczbowo) ………................................................................................... zł

należny podatek VAT w wysokości .............. %, tj. (liczbowo) …..................................................zł

***UWAGA:*** *W przypadku nie składania oferty na część 5 zaleca się wpisanie przy niej słów: „****nie dotyczy****”.*

**W części 5 zobowiązujemy się do wymiany reklamowanych przez Zamawiającego produktów w czasie** *(należy zaznaczyć właściwą opcję)*:

- w tym samym dniu roboczym co zgłoszenie reklamacji do godz. 15.00

- do godz. 15.00 następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji

- do godz. 15.00 drugiego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji

***UWAGA:*** *Czas wymiany reklamowanych produktów przez Wykonawcę stanowi kryterium oceny ofert i nie podlega uzupełnieniu. W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę właściwej opcji w Formularzu oferty w ust. 1, oferta Wykonawcy nie zostanie odrzucona. Wówczas Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wymieni reklamowane produkty do godz. 15.00 drugiego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji i jego oferta otrzyma 10 punktów. W sytuacji zaznaczenia więcej niż jednej opcji przez Wykonawcę, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.*

1. **W części 6 - Różne produkty spożywcze:**

**za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):**

**(liczbowo).........................................................................................................................................zł** (słownie:.............................................................................................................................................)

wartość netto OGÓŁEM (liczbowo) ………................................................................................... zł

należny podatek VAT w wysokości .............. %, tj. (liczbowo) …..................................................zł

***UWAGA:*** *W przypadku nie składania oferty na część 6 zaleca się wpisanie przy niej słów: „****nie dotyczy****”.*

**W części 6 zobowiązujemy się do wymiany reklamowanych przez Zamawiającego produktów w czasie** *(należy zaznaczyć właściwą opcję)*:

- w tym samym dniu roboczym co zgłoszenie reklamacji do godz. 15.00

- do godz. 15.00 następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji

- do godz. 15.00 drugiego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji

***UWAGA:*** *Czas wymiany reklamowanych produktów przez Wykonawcę stanowi kryterium oceny ofert i nie podlega uzupełnieniu. W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę właściwej opcji w Formularzu oferty w ust. 1, oferta Wykonawcy nie zostanie odrzucona. Wówczas Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wymieni reklamowane produkty do godz. 15.00 drugiego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji i jego oferta otrzyma 10 punktów. W sytuacji zaznaczenia więcej niż jednej opcji przez Wykonawcę, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.*

1. **W części 7 - Pieczywo:**

**za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):**

**(liczbowo).........................................................................................................................................zł** (słownie:.............................................................................................................................................)

wartość netto OGÓŁEM (liczbowo) ………................................................................................... zł

należny podatek VAT w wysokości .............. %, tj. (liczbowo) …..................................................zł

***UWAGA:*** *W przypadku nie składania oferty na część 7 zaleca się wpisanie przy niej słów: „****nie dotyczy****”.*

**W części 7 zobowiązujemy się do wymiany reklamowanych przez Zamawiającego produktów w czasie** *(należy zaznaczyć właściwą opcję)*:

- w tym samym dniu roboczym co zgłoszenie reklamacji do godz. 15.00

- do godz. 15.00 następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji

- do godz. 15.00 drugiego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji

***UWAGA:*** *Czas wymiany reklamowanych produktów przez Wykonawcę stanowi kryterium oceny ofert i nie podlega uzupełnieniu. W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę właściwej opcji w Formularzu oferty w ust. 1, oferta Wykonawcy nie zostanie odrzucona. Wówczas Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wymieni reklamowane produkty do godz. 15.00 drugiego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji i jego oferta otrzyma 10 punktów. W sytuacji zaznaczenia więcej niż jednej opcji przez Wykonawcę, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.*

1. **W części 8 - Jaja od kur z wolnego wybiegu:**

**za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):**

**(liczbowo).........................................................................................................................................zł** (słownie:.............................................................................................................................................)

wartość netto OGÓŁEM (liczbowo) ………................................................................................... zł

należny podatek VAT w wysokości .............. %, tj. (liczbowo) …..................................................zł

***UWAGA:*** *W przypadku nie składania oferty na część 8 zaleca się wpisanie przy niej słów: „****nie dotyczy****”.*

**W części 8 zobowiązujemy się do wymiany reklamowanych przez Zamawiającego produktów w czasie** *(należy zaznaczyć właściwą opcję)*:

- w tym samym dniu roboczym co zgłoszenie reklamacji do godz. 15.00

- do godz. 15.00 następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji

- do godz. 15.00 drugiego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji

***UWAGA:*** *Czas wymiany reklamowanych produktów przez Wykonawcę stanowi kryterium oceny ofert i nie podlega uzupełnieniu. W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę właściwej opcji w Formularzu oferty w ust. 1, oferta Wykonawcy nie zostanie odrzucona. Wówczas Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wymieni reklamowane produkty do godz. 15.00 drugiego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji i jego oferta otrzyma 10 punktów. W sytuacji zaznaczenia więcej niż jednej opcji przez Wykonawcę, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.*

1. Oświadczamy\* (WYPEŁNIA WYKONAWCA):

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*\*Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek: 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni formularza ofertowego w ust. 2, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

1. Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty - wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia - zgodnie z zapisami SWZ. Zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.
2. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: od daty obowiązywania (z tym z tym że w części 1, 2, 4, 5 i 6 nie może obowiązywać wcześniej niż od dnia 01.12.2022 r., a w części 3, 7 i 8 nie wcześniej niż od dnia 01.10.2022 r.) do dnia 31.12.2023 r. lub do wyczerpania kwoty, na którą zostaje zawarta umowa (w zależności które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze), z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 wzoru umowy stanowiącego Rozdział III SWZ.
3. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz z projektowanymi postanowieniami umowy zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz dokonanymi w toku postępowania zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy - akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach. Akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SWZ wzór umowy (z załącznikami) – wraz z dokonanymi zmianami.
4. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
5. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert – zgodnie z art. 8 SWZ.
6. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę: ………………………………..…………………………………

W przypadku zmiany powyższego numeru konta bankowego po terminie składania ofert, zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

1. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest (*proszę zaznaczyć*):
3. mikroprzedsiębiorstwem
4. małym przedsiębiorstwem
5. średnim przedsiębiorstwem
6. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
8. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
9. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
10. oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania w postępowaniu - Formularz nr 1,
11. informacja dotycząca podwykonawców – według wzoru stanowiącego Formularz nr 2,
12. Formularz cenowy - Formularz nr 3,
13. Inne……..

…………………………..….…….*,* dnia …………………. r.

 *(miejscowość)*

*<dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji w imieniu Wykonawcy>*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**Formularz nr 1**

**Zamawiający:**

Uniwersytet Warszawski

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

00-927 Warszawa

**Wykonawca\*/**

**Członek konsorcjum (w tym spółki cywilnej)\*:**

……………………………………….…………………………….……...

....................................................................................................................

…................................................................................................................
*(pełna nazwa/firma podmiotu, adres)*

reprezentowany przez:

....................................................................................................................

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**

**składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**Dotyczy części …………………….** *(wpisać właściwy numer części)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sukcesywne dostawy produktów żywnościowych do Stołówki Uniwersytetu Warszawskiego”,** prowadzonego przez Uniwersytet Warszawski*,* oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że:

* + - 1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,
			2. nie zachodzi wobec mnie żadna z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835 z dnia 15 kwietnia 2022 r.).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności: ..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………..…….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*<dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy / Członka konsorcjum (w tym spółki cywilnej)>*

**Formularz nr 2**

………..........……………….……

*(Nazwa i adres Wykonawcy)*

**Dotyczy: postępowania nr DZP-361/132/2022 pn.: „Sukcesywne dostawy produktów żywnościowych do Stołówki Uniwersytetu Warszawskiego”**

**INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI**

**Dotyczy części ……………………. *(wpisać właściwy numer części)***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
**Nr DZP-361/132/2022** informuję, że (odpowiednie zaznaczyć):

* Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.
* Przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Firma podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejsza tabelą*

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: ……………...............

…………………………..….…….*,* dnia …………………. r.

 *(miejscowość)*

*<dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy>*

1. *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)